

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Nadleśnictwo Chełm  
ul. Hrubieszowska 123; 22-100 Chełm  
[chelm@lublin.lasy.gov.pl](mailto:chelm@lublin.lasy.gov.pl)  
tel.: (82) 560 32 98

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Chełm z dnia 04.03.2019 r. wprowadzającym „Regulamin dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, zwanym dalej regulaminem (załącznik nr 1).

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z działem III regulaminu „ZASADA KONKURENCYJNOŚCI”

### 3. Opis przedmiotu zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę oraz rodzaj czynności do przeprowadzenia w trakcie realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Poszukiwanie i zabezpieczanie lęgówisk żółwia błotnego na terenie Nadleśnictwa Chełm w ramach realizacji projektu „Kompleksowy projekt ochrony gatunków i siedlisk przyrodniczych na obszarach zarządzanych przez PGL Lasy Państwowe” w 2020 roku.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.1. Prace w okresie wiosennym:

- a) w okresie od 10 maja do 10 czerwca na lęgówiskach w okolicy miejscowości Dobromyśl zabezpieczanie gniazd żółwia błotnego siatkami metalowymi przytwierdzonymi do podłoża szpilami metalowymi i blachami w celu ich ochrony przed drapieżnikami,
- b) codzienna obserwacja lęgówisk: obserwację lęgówisk należy rozpocząć od godziny 16:00, a zakończyć po zabezpieczeniu ostatniego w danym dniu gniazda, nie wcześniej jednak niż o godzinie 21:00,

- c) udokumentowanie wykonanego zamówienia w formie sprawozdania wraz z bazą danych i dokumentacją fotograficzną,

### **3.2.2. Prace w okresie jesiennym:**

- a) w okresie od 15 sierpnia do dnia 14 października przeprowadzenie codziennych kontroli terenowych na lęgowiskach żółwia błotnego położonego w okolicy miejscowości Dobromyśl w celu kontroli wylęgu młodych żółwi błotnych, wyjęcia ich spod siatek zabezpieczających gniazda przed drapieżnikami i przenoszeniu młodych do zbiorników wodnych (wskazanych przez zamawiającego) położonych w pobliżu lęgowisk;
- b) udokumentowanie pobytu na lęgowisku oraz stwierdzenie wylęgu;
- c) dokumentowanie wykonanego zamówienia w formie sprawozdania wraz z bazą danych i dokumentacją fotograficzną.

**3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 będący jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy.

### **3.4. CPV:**

90700000-4 - Usługi środowiska naturalnego.

90711500-9 - Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej.

90721700-4 - Usługi ochrony gatunków zagrożonych.

**3.5.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia.

## **4. Terminy wykonania zamówienia.**

Terminy wykonania zamówienia okres wiosenny

**4.1.** od dnia 10 maja 2020 r. do dnia 1 lipca 2020 r., w tym wykonanie prac terenowych w terminie do dnia 10 czerwca 2020 r.

Terminy wykonania zamówienia okres jesienny:

**4.2.** od dnia 15 sierpnia 2020 r. do dnia 9 listopada 2020 r., w tym wykonanie kontroli terenowych do dnia 14 października 2020 r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

**5.1.** Wymagane doświadczenie w wykonywaniu czynnej ochrony żółwia błotnego potwierdzone listem referencyjnym/recenzją z wykonywania takich prac przez jeden sezon lęgowy w ciągu ostatnich dwóch sezonów lęgowych na kwotę nie mniejszą niż 10.000 zł netto oraz nie większą niż wartość niniejszego zamówienia. List referencyjny/recenzja powinny potwierdzać należyte wykonania w/w prac. Wykonawca oświadcza,

że osoba wykonująca zadania posiada odpowiednie kwalifikacje [doświadczenie w czynnej ochronie żółwia błotnego].

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**6.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Adam Stefaniak e-mail: [chelm@lublin.lasy.gov.pl](mailto:chelm@lublin.lasy.gov.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00

**6.2.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm).

**6.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm) i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie.

**6.4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**6.5.** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm) i otrzymanie komunikatu potwierdzającego.

**6.6.** Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**6.7.** Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm) (Załącznik nr 3).
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę

należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
- d) Do oferty należy dołączyć list referencyjny w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**6.8.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 6.7.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Bazie konkurencyjności funduszy europejskich lub numerem postępowania wskazanym w zapytaniu ofertowym.
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [chelm@lublin.lasy.gov.pl](mailto:chelm@lublin.lasy.gov.pl).
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm).

**6.9.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

**6.10.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**6.11.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

## **7. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

## **8. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**9.1.** Oferta musi być sporządzona od rygiem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

**9.2.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.

**9.3.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.4.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**9.5.** W terminie składania ofert określonym w pkt 10.1. Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:

- a) formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), sporządzony pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) Do oferty należy dołączyć list referencyjny w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**9.6.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisami w pkt 6.7. lit e) Zapytania ofertowego. Zmiany ofert zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**9.7.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

**9.8.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**10.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> oraz na [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm), do dnia 10.04.2020 r., godz. 08:00.

**10.2.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.04.2020 r. o godz. 08:30 w Nadleśnictwie Chełm, ul. Hrubieszowska 123, sala narad. Otwarcie ofert jest jawne.

**10.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie portalu [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_chelm](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_chelm).

**10.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**10.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

**10.6.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

**10.7.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **11. Sposób obliczania ceny.**

**11.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 3) cenę za wykonanie zamówienia, na które składa swoją ofertę.

**11.2.** Cena pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

**11.3.** Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) cenę brutto w odniesieniu do opisanej części przedmiotu zamówienia, cenę netto oraz podatek VAT wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.

**11.4.** Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

**11.5.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

**11.6.** Określony w Zapytaniu ofertowym rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do Zapytania ofertowego stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**12.1.** Oferowana cena — waga kryterium 80 %.

**12.1.1.** W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 80 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**12.2.** Termin płatności – waga kryterium 20 %

**12.2.1.** W powyższym kryterium oceniany będzie wyznaczony termin płatności.

- a) Wykonawca, który wyznaczy termin płatności do 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru wykonanych prac nie zawierający w swojej treści uwag ze strony Zamawiającego - otrzyma 0 pkt
- b) Wykonawca, który wyznaczy termin płatności od 15 do 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru wykonanych prac nie



zawierający w swojej treści uwag ze strony Zamawiającego - otrzyma 50 pkt x 20%

- c) Wykonawca, który wyznaczy termin płatności powyżej 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru wykonanych prac nie zawierający w swojej treści uwag ze strony Zamawiającego - otrzyma 100 pkt x 20%,

**12.3.** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności lub wskazania innych terminów niż określone w zapytaniu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin płatności wynoszący 14 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**13.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

**13.1.1.** Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13.2.** Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Krzysztof Dźwierzyński

Nadleśniczy Nadleśnictwa Chełm

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Regulamin dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór formularza ofertowego.
4. Wzór umowy.