

Warszawa, 10 grudnia 2020 roku

OR-OP-IV.ZP.U.272.65.2020.AR

DO:

**UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wyjaśnienia i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dotyczy postępowania którego przedmiotem jest usługa zapewnienia dostępu do kompleksowego systemu informatycznego, zwanego dalej Systemem, służącego do obsługi zadań Województwa Mazowieckiego, realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

W związku z wniesionymi pytaniami do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający wyjaśnia co następuje:

A. Pytania w zakresie OPZ

Pytanie 1

Dot. cz. III. Opis poszczególnych podsystemów

ESO-MIAS – Elektroniczny System Obsługi Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw

– 17) Możliwość wnioskowania o zmianę terminu realizacji zadania.

Czy „wnioskowanie” w tym wypadku można definiować jako funkcję umożliwiającą przesłanie poprzez system wiadomości tekstowej (zawierającej właściwe z perspektywy merytorycznej informacje) od beneficjenta do użytkownika nadzorującego realizację umowy wskazanego w aplikacji?

Odpowiedź:

Beneficjenci MIAS mogą wnioskować o zmianę terminu realizacji zadania lub też zmianę zakresu tego zadania i wymaga to przesłania do nas pisma z prośbą w przedmiotowej sprawie, które powinno być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wójta danej gminy. Wiadomość tekstowa może posłużyć jedynie do poinformowania nas, że będzie taka prośba na piśmie od Beneficjenta.

– Dla tego etapu procedury proponujemy przyjąć scenariusz jak dla procedury ESO-MAZ-FOGR, Wprowadzanie zmian we wnioskach ocenionych pozytywnie, opisany w dalszej części pisma.

Odpowiedź:

Po pozytywnej ocenie wniosków i umieszczeniu ich na liście beneficjentów Zasady realizacji MIAS nie przewidują możliwość wymiany wniosku na inny lub też przeniesienia całości lub części przyznanego dofinansowania z jednego pozytywnie rozpatrzonego zadania na inne. Zasady natomiast dopuszczają zmianę zakresu realizacji zadania a po podpisaniu umowy z danym beneficjentem także zmiany terminu realizacji tego



zadania. Przedmiotowa procedura może być stosowana w MIAS jednak dopiero po pozytywnej ocenie wniosków i umieszczeniu ich na liście beneficjentów oraz po podpisaniu umów.

Pytanie 2

ESO-MAZ-FOGR – Elektroniczny System Obsługi Mazowieckiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych

– Moduł ogłaszania naboru

2) Udostępnienie wnioskodawcom kreatora wniosku w postaci formularza do wypełniania z możliwością załączania załączników. Kreator może przewidywać kilka typów wniosków, tj. formularzy różniących się zestawem okien do wypełnienia przez wnioskodawców.

Liczba typów wniosków/formularzy musi być znana w celu określenia ceny dostawy.

Skład redakcyjny jak i treść szablonu wniosku musi być znana w celu określenia możliwego terminu implementacji w systemie.

Odpowiedź:

Departament Rolnictwa przewiduje udostępnienie 5 typów formularzy. Przewidywana treść formularzy w systemie będzie oparta na obecnie funkcjonujących wzorach wniosków, udostępnionych dla beneficjentów pod adresem: <https://www.mazovia.pl/pozostale/art,1316,wzory-dokumentow-dotyczacych-dotacji-ze-srodkow-budzetu-województwa-mazowieckiego-na-zadania-okreslone-w-ustawie-o-ochronie-gruntow-rolnych-i-lesnych.html>

– Wprowadzanie zmian we wnioskach ocenionych pozytywnie

1) Dodatkowa możliwość wprowadzania zmian przez Wnioskodawcę we wniosku, który otrzymał już ocenę pozytywną (np. w wypadku wniosku o zmianę zakresu zadania lub wniosku o zmianę terminu realizacji zadania). Taki wniosek wymaga uzasadnienia (dodatkowe pole do wypełnienia) oraz podpisu kwalifikowanego i podlega ocenie formalnej z wykorzystaniem karty oceny, a następnie podlega akceptacji albo odrzuceniu (w wypadku odrzucenia, obowiązywałaby treść wniosku zaakceptowanego uprzednio). Odrzucenie wniosku skutkuje przesłaniem komunikatu – alertu do wnioskodawcy. W przypadku akceptacji, umowa zmieniona będzie aneksem.

2) Możliwość

• [...]

• wniosku o aneks, tj. przeniesienie całości lub części przyznanego dofinansowania z jednego pozytywnie rozpatrzonego zadania na inne.

Taki wniosek/komunikat wymaga uzasadnienia (dodatkowe pole do wypełnienia) oraz podpisu kwalifikowanego.

Akceptacja/odrzucenie wniosku skutkuje przesłaniem komunikatu/alertu do beneficjenta

Czy Zamawiający dopuszcza obsługę powyższego procesu wg następującego scenariusza:

1. Wnioskodawca przesyła do użytkownika nadzorującego realizację umowy (UNRU) wskazanego w aplikacji wiadomość tekstową zawierającą prośbę o odblokowanie do edycji pierwotnej wersji wniosku (oraz inne właściwe z perspektywy merytorycznej informacje).
2. UNRU, na podstawie otrzymanej informacji podejmuje decyzję o odblokowaniu pierwotnej wersji wniosku.
3. Jeśli decyzja jest pozytywna, funkcja odblokowania pierwotnej wersji wniosku umożliwia sformułowanie wiadomości tekstowej do beneficjenta, opcjonalnie określenie terminu odblokowania pierwotnej wersji wniosku, a obowiązkowo wskazania sekcji wniosku, których edycja będzie możliwa po odblokowaniu (w tym np. budżet, harmonogram, czy pole uzasadnienia zmian).
4. Beneficjent otrzymuje powiadomienie systemowe oraz e-mail o możliwości edycji pierwotnej wersji wniosku.
5. Beneficjent
 - a. edytuje wniosek (ma m.in. możliwość modyfikowania terminów i kosztów realizacji zadań, pola uzasadnienia)
 - b. zapisuje nową wersję wniosku (wszystkie wersje są przechowywane w aplikacji z dostępem dla obu stron procesu),
 - c. generuje i eksportuje plik *.pdf z wnioskiem,
 - d. poświadcza wniosek podpisem elektronicznym poza aplikacją,
 - e. importuje poświadczony dokument do aplikacji,
 - f. składa poświadczony dokument.
6. UNRU otrzymuje powiadomienie systemowe oraz e-mail jako następstwo czynności z pkt. 5.f.

7. System umożliwia UNRU (i innym użytkownikom z dostępem do wniosku) porównanie wersji pierwotnej i zaktualizowanej wyświetlając nałożone na siebie teksty obu wersji, przy czym fragmenty zmienione są wyróżnione (czerwone przekreślenia, zielone dopiski).
8. Weryfikacja formalna nowej wersji wniosku odbywa się poza aplikacją, przy czym jej efekt w przypadku:
 - a. negatywnego rozstrzygnięcia nie skutkuje wykonaniem przez UNRU działań w systemie, z zachowaniem możliwości poczynwszy od pkt. 2 i dalej;
 - b. pozytywnego rozstrzygnięcia skutkuje wykonaniem przez UNRU czynności akceptacji zaktualizowanej wersji wniosku, czego następstwem jest:
 - i. przyjęcie zaktualizowanych danych jako właściwych do wykorzystania na dalszych etapach procedury (generowanie aneksu, przygotowanie sprawozdania, raportowanie itd.) oraz
 - ii. przesłanie powiadomienia systemowego oraz e-maila do wnioskodawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia przywołanych powyżej zapisów SOPZ (pkt. 1 i 2 części „Wprowadzanie zmian we wnioskach ocenionych pozytywnie”) zaproponowanym scenariuszem. W zaproponowanym przez Państwa pkt. 5 konieczna jest również możliwość aktualizacji załączników do wniosku.

B. Propozycja zmian do umowy

Pytanie 3

Zapis par. 1., ust. 5.

„W zakresie zmian w funkcjonalności Sytemu, których celem jest poprawa funkcjonowania Systemu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników, strony umowy zastrzegają, że wszelkie zmiany, wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego”.

Propozycja zmiany

„Strony umowy zastrzegają, że wszelkie zmiany funkcjonalności Systemu, których celem nie jest poprawa jego działania oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników, wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego”

Odpowiedź:

W projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w § 1 usuwa się ustępy od 5 do 10 (uwzględniające zmiany pismem z dnia 4 grudnia b.r.), następnie dodaje się ustępy od 5 do 13 o następujące treści:

”....

5. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla klientów, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności.
6. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w powyżej, Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od pierwotnych ustaleń oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność Systemu wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego.
7. Warunek, o którym mowa w ustępie powyższym nie musi być zachowany w przypadku wprowadzania zmian, których celem jest poprawa funkcjonowania Systemu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
8. Przerwy w działaniu Systemu lub czasowa niedostępność niektórych usług udostępnionych w Systemie, spowodowane działaniami, o których mowa w ust. 6 i ust. 7, niezakłócające normalnego korzystania z Systemu po zakończeniu tych działań, nie stanowią nienależytego wykonania umowy ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego, do realizacji Przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne przez cały okres obowiązywania Umowy.
11. Wsparcie techniczne będzie dostępne dla Zamawiającego pod numerem telefonu..... oraz za pośrednictwem poczty e-mail: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 12. Wykonawca ma obowiązek bieżącego dostosowywania Systemu do zmian wynikających z przepisów prawa.**
- 13. Wykonawca odpowiada za zgodność strony ze standardem WCAG 2.1.”**

Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ zostaną doręczone niezwłocznie Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/400713> oraz dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą stanowić jej integralną część.

sprawę prowadzi: Anna Radzik
tel. (22) 31 41 691