

UMOWA (wzór)

W dniu pomiędzy:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....ul., kod pocztowy, reprezentowaną przez
zwanym dalej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Obsługa prawna - Przygotowanie zamówieni publicznego realizowanego z programu Polski Ład oraz przeprowadzenie jednego postępowania zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych podzielonego oraz zapisami promesy, na trzy lub cztery części zamówienia opisanego we wniosku Polski Ład:
 - a. Wyposażenie obiektów użyteczności publicznej w bezobsługowe systemy grzewcze i produkujące energię elektryczną.
 - i. Zakup i montaż urządzeń do CO i CWU: pomp ciepła, kotłów gazowych/olejowych/elektrycznych.
 - ii. Instalacje fotowoltaiczne do 35kW.
 - b. Usunięcie 10 ton azbestu, dotychczas usunięto 30% zalegającego azbestu.
 - c. Oświetlenie uliczne LED, wymian lamp, słupów oraz nowego oświetlenia na terenach objętych MPZP.
2. W zakres przedmiotu Weryfikacja (pod względem formalnoprawnym) przygotowanych przez Zamawiającego (lub na jego zlecenie) dokumentów w postaci analizy potrzeb i wymagań oraz opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej – w zakresie formalnoprawnych aspektów dokumentacji).

§ 2.

Zakres obsługi prawnej

1. Zakres przedmiotu zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej projektu pod nazwą:
 - a. Bieżące porady prawne,
 - b. Interpretacja przepisów prawnych,
 - c. Konsultacje prawnicze i udzielanie porad prawnych pracownikom,
 - d. Sporządzanie opinii prawnych na wniosek zamawiającego,
 - e. Weryfikacja dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie projektu dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do ogłoszenia postępowania, w szczególności:
 - i. Specyfikacji warunków zamówienia,
 - ii. Wzorów oświadczeń,
 - iii. Do czterech wzorów oferty,
 - iv. Istotnych postanowień – do czterech projektów umów: o dostawy i montaż urządzeń w ramach wyposażenia obiektów użyteczności publicznej w bezobsługowe systemy grzewcze i produkujące energię elektryczną, wykonanie robót w postaci usunięcia azbestu, dostawa i montaż oświetlenia.
 - f. Doradztwo prawne w trakcie trwania postępowania m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców, wyjaśnień do treści SWZ.
 - g. Doradztwo prawne na etapie oceny pod kątem formalnoprawnym złożonych ofert.

- h. Doradztwo prawne na każdym etapie postępowania, w tym sporządzanie projektów/wzorów niezbędnych dokumentów w postępowaniu, w szczególności: protokołu postępowania, informacji z otwarcia ofert, informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej itp.

§ 3.

Miejsce, czas i forma świadczenia obsługi prawnej

1. Doradztwo i pomoc prawna świadczone będą
2. Doradztwo i pomoc prawna świadczone będą: - przez osobisty i telefoniczny i elektroniczny kontakt
3. Do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy i zlecenia Wykonawcy czynności z zakresu obsługi prawnej uprawnieni są

.....
.....

§ 4.

Obowiązek zachowania tajemnicy

Wykonawca jest zobowiązana do zachowania tajemnicy co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i może je wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego.

§ 5.

Współpraca Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z/Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności poprzez przekazywanie/Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez/Wykonawcę niniejszej umowy.
2. Zamawiający, zlecając sprawę/Wykonawcy do prowadzenia przed sądami, urzędami bądź innymi instytucjami, udzieli wskazanym przez/Wykonawcę prawnikom/Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa na piśmie, przekaże/Wykonawcy dokumenty konieczne do wszczęcia postępowania lub do podjęcia obrony interesów Zamawiającego oraz udzieli wszelkich niezbędnych w tym celu informacji.
3. Zamawiający sporządzi do każdej zleconej sprawy wykaz dokumentów przekazywanych/Wykonawcy, których odbiór/Wykonawca pokwituje.
4. Zamawiający poinformuje/Wykonawcę niezwłocznie o każdej pozasądowej zmianie okoliczności w sprawach zleconych, w szczególności o dokonanych wpłatach i wykonaniu częściowo lub w całości zobowiązań dłużników Zamawiającego, a także o podjęciu z nimi negocjacji i zawarciu ugody pozasądowej. Obowiązek informowania o zmianie okoliczności dotyczy również spraw, w których Zamawiający jest dłużnikiem lub pozwany.
5. Obowiązek informowania o zmianie okoliczności znajduje zastosowanie we wszystkich instancjach oraz w postępowaniu egzekucyjnym.
6. W razie wezwania przez sąd lub urząd do uzupełnienia dokumentów załączonych do pozwu, wniosku bądź innego pisma wszczynającego postępowanie lub też do

przedłożenia innych dokumentów koniecznych w sprawie, Zamawiający po otrzymaniu od/Wykonawcy informacji o wezwaniu i mając na uwadze dotrzymanie terminu wyznaczonego przez sąd, przygotowuje i przekazuje niezwłocznie do/Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego sądu lub urzędu żadaną dokumentację lub poinformuje/Wykonawcę o niemożności jej przygotowania.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .zł brutto (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, poniesione przez Wykonawcę.
3. Dokument finansowy należy wystawić na:

Zleceniodawcę:
Gminę Zambrów
18-300 Zambrów
ul. Fabryczna 3
NIP 7231547297
REGON 450670309

Odbiorcę:
Urząd Gminy w Zambrowie
18-300 Zambrów
ul. Fabryczna 3
NIP 723 10 22 264
REGON 450006089

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu, w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci na rachunek bankowy Wykonawcy, po podpisaniu przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas: od
2. Każda strona może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym jej uzupełnienia, rozwiązanie niniejszej umowy dokonywane za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron mocą jednostronnej czynności prawnej, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....