

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ  
JEST MNIEJSZA NIŻ PROGI UNIJNE  
prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem**

**Zamawiający:**

**3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3**

tel. 261 137 566, e-mail: [3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl](mailto:3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie naprawy awaryjnej systemu wieżowego 120mm moździerza RAK
2. KOD CPV:50630000-0 usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów wojskowych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia

**2. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- Termin realizacji zamówienia 30.11.2021 r
- Miejsce realizacji zamówienia u Użytkownika lub w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Wykonawcy

**3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (wraz ze wskazaniem oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się, Wykonawca/Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawnionego wykonawcę do występowania do występowania w obrocie prawnym
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień (koncesja, pozwolenia) w zakresie odpowiadającym podmiotowi zamówienia
  - 3) posiadania lub dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym  
odpowiednio przeszkolony personel oraz zaplecze techniczne gwarantujące odpowiedni poziom wykonania usługi w tym niezbędne przyrządy, sprawdziany, narzędzia standardowe i specjalne, części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, a także doświadczenie niezbędne do realizacji ww. usługi

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca musi przedłożyć:

- Aktualny wpis do właściwego KRS lub CEIDG
- Oświadczenie wykonawcy o niekaralności osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (oryginał)
- Propozycje ofertowa Wykonawcy w zakresie przedmiotowego zamówienia
- Wniosek o dopuszczenia do udzielenia w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem- zgodnie z załączonym wzorem
- Zakładowa dokumentacja naprawcza uwzględniająca niniejsze wymagania (WET) uzgodnioną z Zarządem Wojsk Rakietowych i Artylerii DG RSZ oraz z szefostwem Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ

#### **4. INFORMACJA O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W treści wniosku proszę wskazać termin negocjacji.

#### **5. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU/ FORMULARZA NEGOCJACYJNEGO**

Do dnia 21.05.2021 roku poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> lub na adres [3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl](mailto:3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl)

#### **6. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I TERMINU NEGOCJACJI (JEŻELI DOTYCZY):**

Zamawiający tj. 3 Regionalna Baza Logistyczna w Krakowie zaprasza do udziału w negocjacjach na wykonanie przedmiotowego zadania.

- Planowany termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji:  
26 maja 2021r. lub 27 maja 2021r lub 28 maja 2021 r w siedzibie Zamawiającego, budynek nr 28, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00
- Zasady oraz zakres prowadzonych negocjacji:  
Negocjacji podlega ć będą między innymi :
  - Istotne postanowienia umowy
  - Sposób i zakres realizacji usługi
  - Treść i wartość propozycji ofertowej
  - wartość umowy

#### **7. INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (JEŻELI BĘDZIE WYMAGANE):**

.....NIE DOTYCZY.....

#### **8. KRYTERIA SELEKCJI WNIOSKÓW (JEŻELI DOTYCZY):**

.....NIE DOTYCZY.....

#### **9. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE (JEŻELI DOTYCZY):**

.....NIE DOTYCZY.....

#### **10. LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ZAPROSI DO SKŁADANIA OFERT I SPOSÓB ICH WYBORU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA OGRANICZYĆ ICH LICZBĘ – dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem**

.....JEDEN.....

#### **11. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie jak również złożenia oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie musi prowadzić do zawarcia umowy z Wykonawcą, zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielania zamówienia/podpisania umowy bez podania przyczyny.

## 12. INFORMACJE DODATKOWE:

Złożenie przez Wykonawcę wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem ( zgodnie z załącznikiem nr 1\_ , wraz ze wstępną propozycją ofertową oraz datą prowadzenia negocjacji, stanowi podstawę dla Zamawiającego do zaproszenia Wykonawcy do udziału w negocjacjach.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/wzór formularza negocjacyjnego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy/Istotne postanowienia umowy.

**SZEF**  
**WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**  
  
**wz. ppłk Robert CHMURA**



Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

**UMOWA Nr ...../3 RBLOG/01/2021**

Zwana dalej umową, zawarta w dniu ..... 2021 w Krakowie, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM**

Skarbem Państwa – **3 Regionalną Bazą Logistyczną**

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

reprezentowaną przez:

Komendanta: .....

a

**WYKONAWCĄ**

..... z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowanym  
w Sądzie Rejonowym dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

*Bez prowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż wartość usługi nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 3) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019), (sprawa nr ..01/2021) strony zawarły umowę następującej treści:*

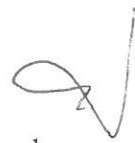
**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa naprawy awaryjnej systemu wieżowego 120 mm moździerza RAK, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie oraz Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych stanowiących **załącznik nr 1<sup>1</sup>** do niniejszej umowy.
2. Wykonanie usługi wymienionej w pkt 1 dotyczy naprawy pogwarancyjnej Sp. w., których usprawnienie nie jest objęte gwarancją producenta.

<sup>1</sup> Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne.

1



**§ 2**  
**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi ..... złotych  
słownie: .....tysięcy ..... złotych ...../100.
2. Stawka podatku VAT wynosi: 23%
3. Maksymalna wartość netto umowy wynosi: ..... złotych  
Słownie: ..... tysięcy ..... złote .../100.

**§ 3**  
**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do 30.11.2021 roku.
2. Wykonanie usługi wymienionej w załączniku nr 1 odbywać się będzie u siedzibie Użytkownika lub w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Wykonawcy. W przypadku wykonania usługi w siedzibie wykonawcy sprzęt zostanie odebrany i dostarczony po naprawie przez Wykonawcę, a koszty związane z transportem zostaną uwzględnione w kosztorysie naprawy.
3. Termin wykonania poszczególnej usługi zostanie ustalony w trybie wskazanym w § 5 Umowy.

**§ 4**  
**ZAKRES USŁUGI**

1. Naprawy awaryjne obejmują usuwanie powstałych w trakcie eksploatacji uszkodzeń i niesprawności powodujących wadliwą pracę SpW.
2. Przedmiot usługi nie obejmuje naprawy awaryjnej elementów ZZKO Topaz produkcji WB Electronics.
3. Naprawy awaryjne realizowane będą poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu, podzespołu lub zespołu bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w urządzeniu.
4. Uszkodzone podzespoły i zespoły, podlegające wymianie na nowe, są własnością wojska i podlegają weryfikacji celem określenia możliwości ich regeneracji.
5. Naprawiony element, podzespół lub zespół musi być sprawny technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę elementów mózdzierza RAK.
6. Dopuszcza się wymianę elementu, podzespołu lub zespołu na nowy nieużywany w kategorii pierwszej lub używany po wykonanej naprawie – sprawny technicznie, posiadający parametry techniczne zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę SpW.
7. Po wykonaniu naprawy awaryjnej sprzęt musi być sprawny technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę.

## § 5

### ZGŁOSZENIE SPRZĘTU DO NAPRAWY

1. Użytkownik przed dokonaniem „Zgłoszenia Naprawy” w zakresie wsparcia eksploatacji określonego w § 1 zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań w celu ustalenia możliwości naprawy w organach obsługowo-remontowych Sił Zbrojnych. Decyzja w zakresie wysłania zgłoszenia naprawy zgodnie z umową należy do Użytkownika po analizie otrzymanych informacji o możliwości naprawy (min. czas naprawy) w organach obsługowo-remontowych Sił Zbrojnych zgodnie z przyjętym systemem zabezpieczenia technicznego określonym w Wytycznych Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ w sprawie funkcjonowania podsystemu technicznego Sił Zbrojnych RP.
2. Użytkownik zgłasza potrzebę realizacji naprawy SpW do Wykonawcy (oraz do wiadomości: SSUiE IWsp SZ, Zamawiającego), wykonując dokument – „Zgłoszenie usługi”.
3. Wykonawca po otrzymaniu „Zgłoszenia usługi” w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (dokładny termin ustala ze zgłaszającym), kieruje do Użytkownika serwis w celu wykonania Kosztorysu naprawy i przesłania go do Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do naprawy sprzętu.
4. Wykonawca powinien udostępnić Użytkownikowi oraz Zamawiającemu adres poczty elektronicznej, na który Użytkownik (Zamawiający) będzie mógł przesłać zgłoszenie awarii SpW celem przyspieszenia obiegu dokumentów.
5. Kosztorys naprawy przekraczający kwotę 100 000,00 PLN (w przeliczeniu na jeden egzemplarz SpW) wymaga dodatkowej akceptacji Szefa Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ.
6. Jeżeli Kosztorys naprawy budzi zastrzeżenia lub w przypadku braku uzasadnienia lub niemożliwości przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia roboczogodzin (na podstawie kart pracy pracowników, przewodników technologicznych na naprawę elementów i podzespołów itp.) Szefostwo SUIE IWsp SZ zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania Kosztorysu naprawy oraz zobligowania Wykonawcy do ponownego przedstawienia rozliczenia naprawy.
7. Po akceptacji Kosztorysu naprawy Zamawiający zleca Wykonawcy realizację naprawy SpW.
8. Wykonawca po otrzymaniu zaakceptowanego Kosztorysu naprawy przystępuje do realizacji usługi. Zaakceptowany Kosztorys usługi stanowi jednocześnie zlecenie wykonania naprawy awaryjnej.
9. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
10. Obowiązkiem Użytkownika jest przekazanie do naprawy sprzętu kompletnego. Stan techniczny i ukończenie przekazywanego do naprawy sprzętu są opisane komisyjnie w „Protokole przyjęcia-przekazania”. W komisji bierze udział przedstawiciel Użytkownika (dokonujący przekazania sprzętu) oraz upoważniony



przedstawiciel Wykonawcy. W przekazaniu sprzętu do naprawy może brać udział przedstawiciel RPW.

11. O fakcie nie przyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Szefa SSUiE IWsp SZ, wskazując na jego przyczyny.
12. Wykonawca powinien być zobowiązany do monitorowania stanu środków finansowych dostępnych w ramach umowy. Wykonawca w przypadku stwierdzenia występowania środków finansowych o wartości równej lub mniejszej niż 20% wartości umowy na dany rok kalendarzowy powinien być zobligowany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz COL.

## **§ 6**

### **ODBIÓR SPRZĘTU PO NAPRAWIE**

1. Wymienione, naprawione zespoły, podzespoły systemu wieżowego moździerza RAK po wykonanej usłudze muszą spełniać wymagania taktyczno-techniczne i jakościowe określone w dokumentacji naprawczej (Instrukcji Naprawy) naprawianego SpW opracowanej przez HSW Stalowa Wola. Realizacja usług w oparciu o dokumentację inną niż ww. wymaga jej uzgodnienia przez Szefa SSUiE IWsp SZ i akceptacji producenta SpW (HSW).
2. Odbioru technicznego sprzętu po wykonanej usłudze określonej w § 1 , dokonują: komisja wyznaczona przez Użytkownika, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
3. Z dokonanego odbioru Wykonawca sporządza „Protokół naprawy”, z którym zapoznaje się dowódca jednostki Wojskowej eksploatującej sprzęt. W odbiorze sprzętu po naprawie może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku realizacji naprawy w siedzibie Wykonawcy, termin odbioru technicznego Wykonawca awizuje z 5 dniowym wyprzedzeniem.

## **§ 7**

### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli co najmniej 6 miesięcznej gwarancji na zespoły, podzespoły SpW, które podlegały naprawie.
2. Na zespoły, podzespoły fabrycznie nowe (wymienione podczas realizacji usługi) Wykonawca udzieli co najmniej 18 miesięcznej gwarancji.
3. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru sprzętu przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się protokołem z odbioru.
4. Wady jakościowe dotyczące wykonanych usług należy zgłosić Wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu (na otrzymanym od niego wzorze zgłoszenia reklamacji). Wykonawca zobowiązuje

się do skierowania grupy serwisowej nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia. Jeżeli w powyższym terminie nie jest to możliwe, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Użytkownika, Zamawiającego podając przyczynę opóźnienia realizacji reklamacji.

5. Reklamacja winna być zrealizowana nie później niż w ciągu 21 dni roboczych, licząc od daty rozpatrzenia pisemnego zgłoszenia. Termin ten może być przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nie więcej jednak niż do 40 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej.
6. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji okres gwarancyjny przedłuża się o czas wycofania sprzętu z eksploatacji z powodu uszkodzeń uniemożliwiających jego eksploatację w okresie gwarancyjnym. Decyzja o wycofaniu sprzętu może nastąpić na podstawie uzgodnień pomiędzy przedstawicielami Użytkownika i Wykonawcy, co zostanie odnotowane w dokumentacji eksploatacyjnej w tym w „Książce urządzenia”.
7. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający zgodność parametrów taktyczno - technicznych oraz określający zaktualizowany termin zakończenia gwarancji.
8. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Użytkownik/Jednostka Wojskowa, której wydano naprawiony sprzęt do użytkowania.
9. Wszelkie działania gwarancyjne wykonywane będą na terenie

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy;
  - 2) za zwłokę w terminie wykonania umowy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo wykonanej umowy i nie mniej niż 8,00 zł;
2. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie jest skutkiem działania Zamawiającego oraz innych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać w pierwszej kolejności potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.

## **§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłóce z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
  - 2) gdy Wykonawca oświadczył pisemnie, telefonicznie lub e-mailem, że nie jest w stanie wykonać umowy bądź jej części,
  - 3) w razie niewykonania całości lub części umowy w terminie określonym w § 3.
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany w okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, bądź Sił Zbrojnych czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający nie jest uprawniony do naliczenia kar umownych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w przypadkach określonych w art. 491 kodeksu cywilnego lub innych przepisach.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, stosownie do zapisów z § 8.

**§ 11**  
**WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY**

1. Zgodnie dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.

**§ 12**  
**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji pozyskanych od Zamawiającego bądź Odbiorcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem danych podanych do wiadomości publicznej bądź podlegających udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca prześle trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
  - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - 2) data i miejsce urodzenia ;
  - 3) państwo;
  - 4) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
  - 5) termin realizacji dostawy;
  - 6) miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego i Odbiorcy.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Przedmiot umowy nie podlega znakowaniu kodem kreskowym.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.

4. Korespondencja w ramach umowy przekazywana będzie pisemnie na poniżej wymienione adresy:
  - a) Zamawiający.....
  - b) Wykonawca .....
5. Osoby upoważnione i numery telefonów do kontaktów roboczych dotyczących realizacji umowy:
  - Ze strony Zamawiającego.....tel.....
  - Ze strony Wykonawcy.....tel.....
6. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, telefonów kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
7. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.6 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Wymagania Eksploatacyjno-techniczne.– załącznik nr 1
2. Protokół naprawy – załącznik nr 2

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

STARSZY INSPEKTOR  
Edyta IWANICKA

19 MAR. 2021

RADCA PRAWNY

Dariusz Leniart  
KR-3709

EP. Z. Dr. J. S. 8  
nr. 2 pkt. 2  
28 KWI. 2021

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO - TECHNICZNE**  
**na naprawę awaryjną systemu wieżowego 120 mm moździerza**  
**samobieźnego RAK**

**I. WYMAGANIA OGÓLNE.**

1. Przedmiotem wymagań eksploatacyjno – technicznych jest **naprawa awaryjna systemu wieżowego 120 mm moździerza RAK**, realizowana w 2021 roku.
2. Wykonanie usługi wymienionej w pkt 1 dotyczy napraw pogwarancyjnych SpW, których usprawnienie nie jest objęte gwarancją producenta.
3. Realizacja usługi określonej w pkt. 1 odbywać się będzie u Użytkownika lub w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Wykonawcy. W przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy sprzęt zostanie odebrany i dostarczony po naprawie przez Wykonawcę, a koszty związane z transportem (fracht, ubezpieczenie, koszty zakwaterowania i delegacji przedstawicieli) zostaną uwzględnione w kosztorysie naprawy.
4. Użytkownik zastrzega sobie możliwość przewiezienia uszkodzonego SpW własnym środkiem transportu do naprawy w siedzibie Wykonawcy.
5. Wykonawca musi dysponować odpowiednio przeszkolonym personelem i zapleczem technicznym gwarantującym odpowiedni poziom wykonania usługi, w tym niezbędne przyrządy, sprawdziany, narzędzia standardowe i specjalne, części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, a także doświadczenie niezbędne do realizacji ww. usług.
6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę zakładową dokumentacją naprawczą uwzględniającą niniejsze wymagania (WET), uzgodnioną z Zarządem Wojsk Rakietowych i Artylerii DG RSZ oraz z Szefostwem Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ przed podpisaniem umowy.

**II. ZAKRES USŁUGI.**

1. Naprawy awaryjne obejmują usuwanie powstałych w trakcie eksploatacji uszkodzeń i niesprawności powodujących wadliwą pracę SpW.
2. Przedmiot usługi nie obejmuje naprawy awaryjnej elementów ZZKO Topaz produkcji WB Electronics.
3. Naprawy awaryjne realizowane będą poprzez naprawę lub wymianę wadliwego elementu, podzespołu lub zespołu bez dokonywania zmian konstrukcyjnych w urządzeniu.
4. Uszkodzone podzespoły i zespoły, podlegające wymianie na nowe, są własnością wojska i podlegają weryfikacji celem określenia możliwości ich regeneracji.
5. Naprawiony element, podzespół lub zespół musi być sprawny technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę elementów moździerza RAK.
6. Dopuszcza się wymianę elementu, podzespołu lub zespołu na nowy nieużywany w kategorii pierwszej lub używany po wykonanej naprawie –

sprawy technicznie, posiadający parametry techniczne zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę SpW.

7. Po wykonaniu naprawy awaryjnej sprzęt powinien być sprawny technicznie i posiadać parametry, zgodne z dokumentacją producenta, zapewniające poprawną pracę.

### III. ZGŁASZANIE SPRZĘTU DO NAPRAWY.

1. Użytkownik przed dokonaniem „Zgłoszenia Naprawy” w zakresie wsparcia eksploatacji określonego w pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań w celu ustalenia możliwości naprawy w organach obsługowo-remontowych Sił Zbrojnych. Decyzja w zakresie wysłania zgłoszenia naprawy zgodnie z umową należy do Użytkownika po analizie otrzymanych informacji o możliwości naprawy (min. czas naprawy) w organach obsługowo-remontowych Sił Zbrojnych zgodnie z przyjętym systemem zabezpieczenia technicznego określonym w Wytocznych Szefa Inspektoratu Wsparcia SZ w sprawie funkcjonowania podsystemu technicznego Sił Zbrojnych RP.
2. Użytkownik zgłasza potrzebę realizacji naprawy SpW do Wykonawcy (oraz do wiadomości: SSUiE IWsp SZ, Zamawiającego), wykonując dokument – „Zgłoszenie usługi”.
3. Wykonawca po otrzymaniu „Zgłoszenia usługi” w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (dokładny termin ustala ze zgłaszającym), kieruje do Użytkownika serwis w celu wykonania Kosztorysu naprawy i przesłania go do Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do naprawy sprzętu.
4. Wykonawca powinien udostępnić Użytkownikowi oraz Zamawiającemu adres poczty elektronicznej, na który Użytkownik (Zamawiający) będzie mógł przesłać zgłoszenie awarii SpW celem przyspieszenia obiegu dokumentów.
5. Kosztorys naprawy przekraczający kwotę 100 000,00 PLN (w przeliczeniu na jeden egzemplarz SpW) wymaga dodatkowej akceptacji Szefa Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ.
6. Gdy Kosztorys naprawy budzi zastrzeżenia oraz w przypadku braku uzasadnienia lub niemożliwości przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia roboczogodzin (na podstawie kart pracy pracowników, przewodników technologicznych na naprawę elementów i podzespołów itp.) Szefostwo SUIE IWsp SZ zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania Kosztorysu naprawy oraz zobligowania Wykonawcy do ponownego przedstawienia rozliczenia naprawy.
7. Po akceptacji Kosztorysu naprawy Zamawiający zleca Wykonawcy realizację naprawy SpW.
8. Wykonawca po otrzymaniu zaakceptowanego Kosztorysu naprawy przystępuje do realizacji usługi. Zaakceptowany Kosztorys usługi stanowi jednocześnie zlecenie wykonania naprawy awaryjnej.
9. Termin rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
10. Obowiązkiem Użytkownika jest przekazanie do naprawy sprzętu kompletnego. Stan techniczny i ukończenie przekazywanego do naprawy sprzętu są opisane komisyjnie w „Protokole przyjęcia-przekazania”. W komisji bierze udział przedstawiciel Użytkownika

(dokonujący przekazania sprzętu) oraz upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. W przekazaniu sprzętu do naprawy może brać udział przedstawiciel RPW.

11. O fakcie nie przyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Szefa SSUiE IWsp SZ, wskazując na jego przyczyny.
12. Wykonawca powinien być zobowiązany do monitorowania stanu środków finansowych dostępnych w ramach umowy. Wykonawca w przypadku stwierdzenia występowania środków finansowych o wartości równej lub mniejszej niż 20% wartości umowy na dany rok kalendarzowy powinien być zobligowany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz COL.

#### **IV. ODBIÓR SPRZĘTU PO NAPRAWIE**

1. Wymienione, naprawione zespoły, podzespoły systemu wieżowego moździerza RAK po wykonanej usłudze muszą spełniać wymagania taktyczno-techniczne i jakościowe określone w dokumentacji naprawczej (Instrukcji Naprawy) naprawianego SpW opracowanej przez HSW Stalowa Wola. Realizacja usług w oparciu o dokumentację inną niż ww. wymaga jej uzgodnienia przez Szefa SSUiE IWsp SZ i akceptacji producenta SpW (HSW).
2. Odbioru technicznego sprzętu po wykonanej usłudze określonej w rozdz. I, pkt. 1, dokonują: komisja wyznaczona przez Użytkownika, Z dokonanego odbioru Wykonawca sporządza „Protokół naprawy”, z którym zapoznaje się Dowódca Jednostki Wojskowej eksploatującej sprzęt. W odbiorze sprzętu po naprawie może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku realizacji naprawy w siedzibie Wykonawcy, termin odbioru technicznego Wykonawca awizuje z 5 – dniowym wyprzedzeniem.

#### **V. WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli co najmniej 6 miesięcznej gwarancji na zespoły, podzespoły SpW, które podlegały naprawie.
2. Na zespoły, podzespoły fabrycznie nowe (wymienione podczas realizacji usługi) Wykonawca udzieli co najmniej 18 miesięcznej gwarancji.
3. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru sprzętu przez przedstawiciela Użytkownika, co potwierdza się protokołem z odbioru.
4. Wady jakościowe dotyczące wykonanych usług należy zgłosić Wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu (na otrzymanym od niego wzorze zgłoszenia reklamacji). Wykonawca zobowiązuje się do skierowania grupy serwisowej nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia. Jeżeli w powyższym terminie nie jest to możliwe, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Użytkownika, Zamawiającego podając przyczynę opóźnienia realizacji reklamacji.
5. Reklamacja winna być zrealizowana nie później niż w ciągu 21 dni roboczych, licząc od daty rozpatrzenia pisemnego zgłoszenia. Termin ten może być przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nie więcej jednak niż do 40 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej.



6. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji okres gwarancyjny przedłuża się o czas wycofania sprzętu z eksploatacji z powodu uszkodzeń uniemożliwiających jego eksploatację w okresie gwarancyjnym. Decyzja o wycofaniu sprzętu może nastąpić na podstawie uzgodnień pomiędzy przedstawicielami Użytkownika i Wykonawcy, co zostanie odnotowane w dokumentacji eksploatacyjnej w tym w „Książce urzędzenia”.
7. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający zgodność parametrów taktyczno - technicznych oraz określający zaktualizowany termin zakończenia gwarancji.
8. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Użytkownik/Jednostka Wojskowa, której wydano naprawiony sprzęt do użytkowania.
9. Wszelkie działania gwarancyjne wykonywane będą na terenie RP.

## **VI. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca, zapewnia zachowanie gwarancji producenta moździerzy RAK, w których realizowana była usługa naprawy.
2. Zawarta umowa na świadczenie usług ujętych w rozdz. I, pkt. 1 musi zawierać skalkulowaną wartość jednej roboczogodziny.
3. Termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 30 listopada 2021 roku.

## PROTOKÓŁ NAPRAWY

z dnia .....2020r.

1. Usługę wykonał:

.....

2. Komisja odbioru usługi:

• .....

• .....

• .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

• .....

3. Przedmiotem usługi było:

**Naprawa awaryjna systemu wieżowego 120 mm moździerza RAK**

.....

.....

/ilość, nr identyfikacyjne sprzętu/

4. Opis wykonanych czynności:

.....

.....

5. Zakres dokonanej naprawy:

.....

.....

/ilość i nazwa materiałów i wymienionych części zamiennych/

6. Podpisy komisji:

.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

7. Akceptuję odbiór wykonania usługi na podstawie ustaleń komisji:

.....