

Umowa Nr ...../2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Gminą Dydnia;**

**36-204 Dydnia, Dydnia 224**

**NIP 686-15-58-830 REGON 370440212**

reprezentowaną przez:

**Bożena Chorążak –Wójta Gminy Dydnia**

przy kontrasygnacie **Joanna Stanisławczyk- Skarbnika Gminy**

zwanym dalej „Zamawiającym”

**a:**

.....  
.....  
z siedzibą przy ul. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), w oparciu o regulamin udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 tys. złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy:**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
  - A. „Opracowanie dokumentacji technicznej budowy drogi dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 835 w km 207+080-208+010 w miejscowości Krzemienna ”
  - B. „Opracowanie dokumentacji technicznej budowy drogi dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 835 w km 207+970-208+690 w miejscowości Dydnia”
2. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja techniczna;
  - 2) Oferta Wykonawcy.Dla celów interpretacji, dokumenty tworzące umowę mają pierwszeństwo zgodnie z kolejnością określoną powyżej.
3. Wykonawca po uprzednim otrzymaniu pełnomocnictwa od Zamawiającego, uzyska we własnym zakresie wszelkie decyzje, opinie, uzgodnienia i zatwierdzenia – niezbędne do

złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych dla przedmiotowego zadania.

4. Wszelkie materiały geodezyjno – kartograficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na koszt własny.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca dołączy do wykonanej dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

## **§ 2 Zobowiązania Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w konsultacjach, które okażą się niezbędne dla zapewnienia właściwego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 3 Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz zapewnia, że będzie mógł on służyć do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i realizacji na jego podstawie robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opracowaniach projektowych nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie opracowywania dokumentacji uzgadniać z Zamawiającym istotne elementy mające wpływ na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych, a w szczególności na ich koszty.

## **§ 4 Terminy:**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia ..... **2025 r.**

## **§ 5 Kontrola i nadzór:**

1. Zamawiający wyznacza koordynatorów prac projektowych w osobach:  
.....
2. Koordynator upoważniony jest w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
3. Osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami projektowymi i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan .....
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

## **§ 6 Wynagrodzenie:**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:  
....., **00 zł brutto;**  
(słownie: ..... 00/100);  
zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie koszty wynikające z postanowień niniejszej umowy, w tym również:
  - 1) Prawa autorskie przekazane wraz z opracowaną Dokumentacją projektową Zamawiającemu w zakresie określonym w § 9 niniejszej umowy;
  - 2) Obowiązki wynikające ze sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie określonym w § 10 niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku będzie podpisany przez obydwie Strony protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **do 14 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Faktura VAT lub rachunek powinna być wystawiona ze wskazaniem w jej treści:
  - 1) Nabywcy, tj.:  
Gmina Dydnia, Dydnia 224, 36-204 Dydnia NIP: 686-15-58-830 oraz:
  - 2) Odbiorcy, tj.:  
Gmina Dydnia, Dydnia 224, 36-204 Dydnia NIP: 686-15-58-830.

### **§ 7 Odbiór przedmiotu umowy:**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca na co najmniej 5 dni przed upływem terminu określonego w § 4 przekaże Zamawiającemu Dokumentację projektową w formie papierowej w ilości 1 egz.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem opracowaną Dokumentację projektową do sprawdzenia jej kompletności i zgodności wykonania z postanowieniami niniejszej umowy oraz określi termin, w którym sprawdzenie to nastąpi. Przyjęcie Dokumentacji projektowej do sprawdzenia nie jest równoważne z odbiorem, i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
4. Po sprawdzeniu Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego jej wykonania, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe komplety dokumentacji w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD (w zapisie ogólnodostępnym) w ilościach określonych w Specyfikacji technicznej. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole zdawczo – odbiorczym, co upoważni Wykonawcę do złożenia Dokumentacji projektowej w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Brzozowie, w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych oraz do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
5. W przypadku stwierdzenia w opracowanej Dokumentacji projektowej jakichkolwiek wad, rozumianych w szczególności jako:
  - 1) Niezdatność Dokumentacji projektowej do określonego w Specyfikacji technicznej użytku;
  - 2) Niezgodność wykonania Dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Specyfikacji technicznej;
  - 3) Nieprawidłowości, błędy lub braki w Dokumentacji projektowej;
  - 4) Niespójności w Dokumentacji projektowej polegające na sprzecznych lub wzajemnie się wykluczających zapisach, powodujących że przedmiot zamówienia nie jest opisany w sposób jednoznaczny;
  - 5) Sytuację, w której Dokumentacja projektowa lub jej poszczególne opracowania nie są własnością Wykonawcy;

- 6) Sytuację, w której Dokumentacja projektowa lub jej poszczególne opracowania obciążone są prawem lub prawami osób trzecich;  
Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku odmowy Wykonawcy usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający może odstąpić od umowy i zwrócić Wykonawcy wadliwy przedmiot umowy oraz odmówić zapłaty wynagrodzenia.

### **§ 8 Gwarancja jakości i rękojmi za wady:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy na okres **3 lat**, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja ta stanowić będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają wraz z upływem terminu gwarancji jakości z tytułu wad opracowanej Dokumentacji projektowej.

### **§ 9 Prawa autorskie i odpowiedzialność cywilna:**

1. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe (w rozumieniu przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych) do wszystkich opracowań projektowych składających się na wykonaną Dokumentację projektową.
2. W ramach przejętych praw autorskich Zamawiający bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie mógł wykonać opracowania:
  - 1) Użytkować na własny użytek i użytek jednostek podległych, jak również użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
  - 2) Przekazać w całości lub jej część innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
  - 3) Przekazać Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część Specyfikacji warunków zamówienia, w tym również poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej;
  - 4) Przekazać innym Wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
  - 5) Zwielokrotnić w całości lub jej część w dowolnej ilości i dowolną techniką.
3. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia praw autorskich od tych podmiotów w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji i przekazania ich na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonał przedmiot umowy jak również osób, którym wykonanie części zamówienia powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

### **§ 10 Nadzór autorski:**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, jak również w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności w trakcie ich wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie w ramach niniejszej umowy do sprawowania nadzoru autorskiego

w ilości do **2 pobyty na budowie**. W ramach nadzoru autorskiego do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również w szczególności:

- 1) Aktualizacja opracowań projektowych, w szczególności kosztorysów inwestorskich – jeżeli zajdzie taka potrzeba;
  - 2) Przygotowywanie odpowiedzi na pytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 3) Czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z opracowaną dokumentacją;
  - 4) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
  - 5) Wykonanie opracowań dodatkowych i zamiennych w trakcie realizacji robót budowlanych, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
  - 6) Pobyt na budowie i udział w naradach technicznych, jeżeli konieczność ich zwołania wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, każdorazowo określonych przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru lub w wyjątkowych sytuacjach Kierownika budowy.
2. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z wykonanych opracowań i wymagań określonych w niniejszej umowie.
  3. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Wykonawcę w wymiarze wykraczającym poza ustalony w ust. 1 rozliczone zostanie odrębną umową.

#### **§ 11 Kary umowne:**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia;
    - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, poczynając od 6 dnia;
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % umownego wynagrodzenia;
    - b) w przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatnościach.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 12 Klauzula RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dydnia reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: 36-204 Dydnia 224 tel. 13 430 81 21 e-mail: [urząd@gminadydnia.pl](mailto:urząd@gminadydnia.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się skontaktować poprzez email: [inspektorodo@onet.pl](mailto:inspektorodo@onet.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe dla Urzędu Gminy Dydnia – tj. Bank Nowy BFG S.A., odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego - Clanet z siedzibą w Gliwicach przy ul. Sowińskiego 5, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: 1) prawo dostępu do danych osobowych; 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### **§ 13 Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**