

Orneta, dnia 14.12.2023 r.

Zn. spr.: SA.270.28.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Orneta, zwany dalej „Nadleśnictwem Orneta”, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł, nieobjętym ustawą z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), którego przedmiotem są:

Opracowanie wzorcowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę budynku pojedynczej wolnostojącej kancelarii leśnictwa wraz z adaptacją dokumentacji dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Międzyrzecze” oraz dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Taftowo” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas wykonywanych robót budowlanych dla obu zadań

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest:

ETAP I:

Wykonanie wzorcowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku pojedynczej wolnostojącej kancelarii leśnictwa

ETAP II:

Adaptacja wzorcowej dokumentacji dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Międzyrzecze” oraz dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Taftowo”.

Zadanie dotyczy dwóch niezależnych przedsięwzięć budowlanych planowanych na działkach ewidencyjnej nr:

- 3202/19 w obrębie ewidencyjnym Krosno, gmina Orneta – kancelaria leśnictwa Międzyrzecze,
- 3313/6 w obrębie ewidencyjnym Augustyny, gmina Orneta – kancelaria leśnictwa Taftowo.

ETAP III:

Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywanych robót budowlanych dla obu zadań.

Kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

ETAP I:

Planuje się wykonanie dokumentacji obejmującej budowę budynku o konstrukcji drewnianej, niepodpiwniczonego, z dachem dwuspadowym wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Pomieszczenia w budynku: pomieszczenie biurowe, poczekalnia, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze, łazienka z WC, o łącznej powierzchni użytkowej około 35-45 m². Charakter obiektu, sposób jego wykończenia oraz użyte materiały będą nawiązywać do form obiektów już istniejących, a wchodzących w skład jednostek przynależnych do PGL LP.

Wykonanie wzorcowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę pojedynczej wolnostojącej kancelarii leśnictwa obejmuje:

- 1) opracowanie wzorcowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej (z wizualizacjami) – konsultowanej i uzgadnianej z Inwestorem - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji projektu (założeń projektowych) oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania, analizy zasadności oraz uwzględnienia w projekcie uwag Zamawiającego przekazanych w trakcie prezentacji. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję wzorcowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty dostarczenia poprawionych przez Wykonawcę założeń. Po przedłożeniu przez Wykonawcę ostatecznej wersji wzorcowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej Zamawiający zaakceptuje ww. dokumentację bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu umowy ETAPU I. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza prawa Zamawiającego powoływania się na wady i braki dokumentacji w późniejszym okresie. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę braków i wad dokumentacji wzorcowej. W razie przekroczenia powyższych terminów przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki. Wzorcowa dokumentacja projektowa oprócz wymogów Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia.
- 2) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego wielobranżowego (architektura, konstrukcja, instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne, instalacje wentylacyjne i grzewcze, instalacje telekomunikacyjne) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021

- r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- 3) opracowanie projektu wykonawczego wielobranżowego (architektura, konstrukcja, instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne, instalacje wentylacyjne i grzewcze, instalacje telekomunikacyjne) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- 4) opracowanie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- 5) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) - 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie.

ETAP II:

- 1) Projekt obejmować będzie następujący zakres prac:
- a) roboty fundamentowe,
 - b) montaż konstrukcji budynku w technologii drewnianej z prefabrykowanymi elementami ocieplonymi płytami wełny mineralnej, budynek jednokondygnacyjny bez podpiwniczenia bez zagospodarowanego poddasza,
 - c) roboty dekarские – pokrycie dachu blachą dachówkopodobną, zamontowanie orynnowania,

- d) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
 - e) ocieplenie budynku płytami wełny mineralnej, wykończenie elewacji tynkiem silikonowym,
 - f) wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej, grzewczej (ogrzewanie elektryczne), elektrycznej, wentylacyjnej, telekomunikacyjnej, alarmowej, odgromowej,
 - g) wykonanie lokalnej instalacji kanalizacyjnej wraz ze szczelnym zbiornikiem na fekalia oraz przyłączy: telekomunikacyjnego, wodociągowego oraz elektrycznego,
 - h) roboty wykończeniowe: wykonanie posadzek z płytek gresowych, okładziny ścienne z płytek w łazience i aneksie kuchennym, montaż armatury sanitarnej,
 - i) wykonanie ogrodzenia systemowego z paneli wraz z cokołami z prefabrykatów betonowych, bramą wjazdową oraz furką wejściową,
 - j) dojścia i podjazd, opaska budynku, miejsca postojowe przed obiektem z kostki betonowej.
 - k) aranżacja wnętrz oraz oznakowanie kancelarii (tablica informacyjna, godło, dwa maszty elewacyjne na flagi, flagi, logo Lasów Państwowych z wykorzystaniem wzorów określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej PGL Lasy Państwowe”.
- 2) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych (wszystkie branże) pojedynczych wolnostojących kancelarii Leśnictw, obejmujących m.in. projekt architektoniczno-budowlany, techniczny (wykonawczy), zagospodarowania terenu, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji, wykonanie mapy geodezyjnej do celów projektowych, wykonanie projektu przyłącza do sieci wodociągowej, energetycznej, teletechnicznej, projektu aranżacji wnętrz oraz oznakowania kancelarii (tablica informacyjna, godło, flaga, logo Lasów Państwowych z wykorzystaniem wzorów określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej PGL Lasy Państwowe” oraz niezbędne inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do miejscowo właściwego Organu dokumentacji wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę.
- 3) Podstawowe wymagania funkcjonalno-użytkowe budynku:
- a) projekt należy wykonać w oparciu o:
 - Zarządzenie nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 09.10.2023 r. w sprawie standardu leśniczówek, samodzielnych kancelarii leśnictw i budynków biurowych nadleśnictw,

- „Poradnik w sprawie realizacji robót i utrzymania obiektów budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”,
 - Zarządzenie nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.02.2023 r. w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych inwestycji kubaturowych,
 - decyzję o warunkach zabudowy Znak: RiZP.6730.13.2023 z dnia 18.09.2023 r. wydana przez Burmistrza Ornety dla inwestycji polegającej na budowie innego budynku niemieszkalnego służącemu prowadzeniu gospodarki leśnej na części działki nr 3202/19 w obrębie geodezyjnym Krosno, gm. Orneta dla zadania pn. „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Międzyrzecze”;
 - miejscowy plan zagospodarowania terenu dla działki ew. 3313/6 obręb ewidencyjny Augustyny gm. Orneta dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Taftowo”;
- b) należy przewidzieć ogrzewanie budynku w oparciu o ogrzewanie elektryczne;
- c) należy przewidzieć odwodnienie i odprowadzenie wód opadowych (np. powierzchniowe) poza teren ogrodzenia budynku kancelarii;
- d) odprowadzenie ścieków sanitarnych należy przewidzieć do szczelnego zbiornika na fekalia;
- e) budynek ma być zaprojektowany w taki sposób, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań.
- 4) Podstawowe założenia projektowe związane z zagospodarowaniem terenu:
- a) zaprojektować zagospodarowanie i ukształtowanie terenu przy budynku poprzez utwardzenie placu za pomocą kostki brukowej dla 4 pojazdów oraz chodnik pomiędzy wejściem do kancelarii a furtką,
 - b) zaprojektować ogrodzenie panelowe budynku wraz z terenem przyległym do budynku o łącznej grodzonej powierzchni nie większej niż 10 arów,
 - c) zaprojektować zjazd z drogi publicznej oraz dojazd do kancelarii (jeśli będzie wymagane).
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) wykonanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych;
 - b) wykonanie badań geotechnicznych dla obszaru projektowanego (dokumentacja geologiczna);
 - c) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego;
 - d) wykonanie projektu technicznego (wykonawczego);
 - e) wykonanie projektu aranżacji wnętrz;
 - f) wykonanie projektu zagospodarowania terenu;
 - g) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - h) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże);

- i) przedmiar robót;
- j) kosztorys inwestorski uproszczony;
- k) kosztorys inwestorski szczegółowy;
- l) kosztorys ofertowy uproszczony;
- m) uzyskanie warunków technicznych oraz wykonanie projektów przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej (w przypadku braku - uzgodnienie lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków);
- n) uzyskanie uzgodnień w zakresie ochrony przeciwpożarowej, higieniczno-sanitarnej, Narad Koordynacyjnych (jeśli będzie wymagane);
- o) przygotowanie niezbędnych dokumentacji i wykonanie niezbędnych ocen, raportów, uzgodnień i uzyskanie postanowień łącznie z analizą inwestycji pod kątem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko; w przypadku potrzeby - opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.),
- p) przeprowadzenie niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej z zarządcami dróg publicznych w zakresie włączenia obiektów opracowanej dokumentacji do dróg publicznych,
- q) uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wodnoprawnego lub uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w przypadku potrzeby wynikającej z opracowanej dokumentacji projektowej,
- r) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- s) dokumentacja projektowa ma zostać sporządzona w formie papierowej:
 - dokumentacja geologiczna - 2 egzemplarze,
 - projekt architektoniczno-budowlany - 4 egzemplarze,
 - projekt techniczny (wykonawczy) - 3 egzemplarze,
 - projekt aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją wnętrz - 2 egzemplarze;
 - projekt zagospodarowania terenu - 3 egzemplarze;
 - projekty przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - 2 egzemplarze;
 - projekt zjazdu z dróg publicznych w zakresie włączenia obiektów opracowanej dokumentacji do dróg publicznych (jeśli będzie wymagane) - 2 egzemplarze,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) - 2 egzemplarze,
 - przedmiar robót - 2 egzemplarze,
 - kosztorys inwestorski (szczełółowy i uproszczony) - 2 egzemplarze,

- kosztorys ofertowy uproszczony - 2 egzemplarze,
- oraz w formie elektronicznej na nośniku danych:
- dokumentacja geologiczna - w formacie .pdf,
 - projekt architektoniczno-budowlany – część opisowa w formacie .pdf, część rysunkowa w formacie .pdf oraz .dxf,
 - projekt techniczny (wykonawczy) - część opisowa w formacie .pdf, część rysunkowa w formacie .pdf oraz .dxf,
 - projekt aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją wnętrz w formacie .pdf,
 - projekt zagospodarowania terenu część opisowa w formacie .pdf, część rysunkowa w formacie .pdf,
 - projekty przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej - część opisowa w formacie .pdf, część rysunkowa w formacie .pdf oraz .dxf,
 - projekt zjazdu z dróg publicznych w zakresie włączenia obiektów opracowanej dokumentacji do dróg publicznych (jeśli będzie wymagane) - część opisowa w formacie .pdf, część rysunkowa w formacie .pdf oraz .dxf,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) - w formacie .pdf,
 - przedmiar robót – w formacie .pdf, .xls, .ath,
 - kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony) - w formacie .pdf, .xls, .ath,
 - kosztorys ofertowy uproszczony - w formacie .pdf, .xls, .ath.
- t) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót. Specyfikacje techniczne muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości robót budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót;
- u) uzgodnienia, warunki, decyzje i pozwolenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyskanie decyzji o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzeń zewnętrznych (jeśli będzie wymagana), w przypadku konieczności wykonanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i zatwierdzeń związanych z ingerencją

w istniejące sieci zewnętrzne oraz projektowane sieci i przekładki oraz uzgodnień z zarządcami sąsiadujących dróg (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i zgód właścicieli sąsiednich nieruchomości (jeśli będą wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód na wejścia w teren nieruchomości nie będących własnością Zamawiającego (jeśli będą wymagane);

- v) złożenie dokumentacji projektowej do właściwego Organu wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia na budowę;
- w) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową;

6) Obowiązujące przepisy:

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- a) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)
- b) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2454),
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1679),
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126).

7) Pozostałe wymagania:

- a) W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca, w terminie 5 dni dostosuje je do aktualnej bazy cenowej, na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca dokona trzech ewentualnych aktualizacji kosztorysów w ramach przedmiotu zamówienia, kolejne aktualizacje będą przedmiotem odrębnego zlecenia.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym.
- c) W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Materiały należy

wskazywać poprzez opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy.

- d) W rozwiązaniach projektowych należy wziąć również pod uwagę zastosowanie odpowiednich materiałów aby nadać projektowanym elementom nowoczesną formę i charakter. Urządzenia, materiały i technologie muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- e) Do wszystkich robót objętych przedmiotem umowy należy stosować materiały o dobrym standardzie.
- f) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- g) Wykonawca zobowiązuje się:
 - do dokumentacji dołączyć oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - do przedłożenia oświadczenia, że przedmiot umowy wydany Zamawiającemu nie narusza praw autorskich osób trzecich.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe wskutek wadliwości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, a także odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które odpowiada.
- i) Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że opracowana dokumentacja:
 - zgodna będzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - odpowiadać będzie normom technicznym, budowlanym, z zakresu ochrony środowiska oraz innym mającym zastosowanie do przedmiotu umowy;
 - będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - sporządzona będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sposób profesjonalny, przez osoby będące specjalistami mającymi doświadczenie, wiedzę i zdolności konieczne do wykonania prac projektowych.
- 8) Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, są traktowane jako oczywiste i uwzględnione w kosztach i terminach wykonania przedmiotu umowy.
- 9) Do podstawowych obowiązków projektanta należą:

- a) czynności określone w art. 20 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane;
 - b) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;
 - c) wprowadzanie korekt w dokumentacji uwzględniających uwagi Zamawiającego zgłoszone w trakcie projektowania;
 - d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do uzyskania przez Zamawiającego pozwoleń wymaganych prawem do wszczęcia i prowadzenia procesu inwestycyjnego;
 - e) w rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 10) W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie technicznym (wykonawczym), tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym i decyduje o pozwoleniu na budowę oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
- 11) Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.
- 12) Opis wymagań:
- a) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu pisemnie informacje o opóźnieniu w realizacji umowy podając przyczyny i okoliczności ich wystąpienia – w terminie 3 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie po upływie tego terminu. Okoliczności niezależne od Wykonawcy stanowić mogą, za zgodą stron, podstawę do przedłużenia terminów umownych;
 - b) dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz papierowej. Zamawiający może w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ETAPIE II, zgłosić Wykonawcy na piśmie braki i wady dostarczonej dokumentacji, które Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 14 dni. Po usunięciu przez Wykonawcę braków i wad dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, bądź w razie niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji, strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu umowy ETAPU II. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę braków i wad dokumentacji. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza prawa Zamawiającego powoływania się na wady i braki dokumentacji w późniejszym okresie;

- c) Zamawiający wymaga posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż: 40.000,00 złotych.

ETAP III:

sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy):

- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektami,
- usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- udział w naradach technicznych,
- konsultacje i wizyty w miejscu inwestycji w godzinach pracy Nadleśnictwa w ilości koniecznej do realizacji inwestycji.
- udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
- sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji.

Wykonawca projektu tytułem sprawowania nadzoru autorskiego w ramach umownego wynagrodzenia odbędzie minimum pięć wizyt na budowie w trakcie realizacji zadania. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu.

2. Warunek udziału w zamówieniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie personelu:

Do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby posiadające następujące uprawnienia (zgodnie z ustawą Prawo budowlane):

- uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej – 1 osoba,
- uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – 1 osoba,
- uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej – 1 osoba.
- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - telekomunikacyjnych – 1 osoba,

- ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba,
- elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba.

3. Termin realizacji zamówienia:

ETAP I - 45 dni od daty zawarcia umowy.

Przez zakończenie realizacji etapu I umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu kompletnej wzorcowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

ETAP II – od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wzorcowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej do 90 dni od dnia zawarcia umowy.

Przez zakończenie realizacji etapu II umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Międzyrzecze” oraz dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Taftowo”.

ETAP III - od dnia zawarcia umów z wykonawcami robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy do dnia odbiorów końcowych robót budowlanych.

4. Termin związania ofertą: do dnia 20.01.2024 r.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- 3) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
- 4) kopię ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wartość nie mniejszą niż: 40.000,00 złotych;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) pełnomocnictwo - (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wszystkie składane w postępowaniu dokumenty powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Termin składania ofert: **22.12.2023 r. godz. 10:00.**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.12.2023 r. godz. 10:30.
8. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem: Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_orneta.

9. Osoba upoważniona do kontaktu:
Sekretarz
Anna Mikłusz
tel.: 514 601 494
e-mail: anna.miklusz@olsztyn.lasy.gov.pl

Specjalista ds. zamówień publicznych
Elżbieta Suszyńska
tel.: 514 601 508
e-mail: elzbieta.suszynska@olsztyn.lasy.gov.pl

10. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi: 100% cena oferty brutto.
Sposób obliczania punktów:
W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 2) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 3) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach będących integralną częścią Zapytania.
- 4) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.
- 5) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, nie wyższą jednak niż cena wynikająca z pierwszej oferty Wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
 - 2) Zabezpieczenie musi zostać wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. nr rachunku 28 1600 1462 1016 7924 8000 0002 z adnotacją „Należyte zabezpieczenie – SA.270.28.2023”.
12. Zamawiający informuje, że oferta podlega odrzuceniu gdy:
- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub warunkami zamówienia,
 - b) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - d) istnieją przesłanki przemawiające za tym, że wybór danej oferty nie gwarantuje oszczędnego wydatkowania środków,
 - e) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub po przeprowadzeniu z Wykonawcą negocjacji cena zostanie obniżona do poziomu umożliwiającego udzielenie zamówienia,
 - f) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - g) została złożona po terminie składania ofert,
 - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
13. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
14. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert równoważnych zawierających najniższe ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zapytania, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, nie wyższą jednak niż cena wynikająca z pierwszej oferty Wykonawcy.
15. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania w Nadleśnictwie Orneta zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 8/2022 z dnia 31.01.2022 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Orneta.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania jednostek nadzorowanych przez RDLP Olsztyn do zawarcia umowy.
17. Do czasu akceptacji wyników prowadzonego postępowania przez Kierownika Zamawiającego postępowanie może być w każdym czasie unieważnione bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA- ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Orneta** informuje, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Orneta, zwane dalej Administratorem, e-mail: orneta@olsztyn.lasy.gov.pl, tel. (55) 242 11 49.
2. Inspektorem danych osobowych w Nadleśnictwie Orneta jest Leonard Poślajko, e-mail: lposlajko@gmail.com, tel.: 506-388-046.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania pn. **Opracowanie wzorcowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę budynku pojedynczej wolnostojącej kancelarii leśnictwa wraz z adaptacją dokumentacji dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Międzyrzecze” oraz dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Taftowo” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas wykonywanych robót budowlanych dla obu zadań** o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, tj. zgodnie z art. 2, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, bez stosowania ustawy Pzp, w tym w celu zawarcia i realizacji umowy będącej następstwem przeprowadzonego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
5. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa – art. 5 ust.1 lit. e RODO. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres przewidziany dla przedawnienia roszczeń oraz przez okres wynikający z zarządzenia nr 74 DGLP z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego

rzeczowego wykazu akt PGL LP, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział w postępowaniu prowadzonym pn. **Opracowanie wzorcowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę budynku pojedynczej wolnostojącej kancelarii leśnictwa wraz z adaptacją dokumentacji dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Międzyrzecze” oraz dla zadania pn.: „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Taftowo” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego podczas wykonywanych robót budowlanych dla obu zadań** w trybie zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, a także zawarcie z Zamawiającym umowy w następstwie przeprowadzonego postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy,
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Wzór umowy,

5. Zarządzenie nr 94 DGLP z dnia 09.10.2023 r. w sprawie standardu leśniczówek, samodzielnych kancelarii leśnictw i budynków biurowych nadleśnictw,
6. „Poradnik w sprawie realizacji robót i utrzymania obiektów budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe”,
7. Zarządzenie nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.02.2023 r. w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych inwestycji kubaturowych,
8. Decyzja o warunkach zabudowy Znak: RiZP.6730.13.2023 z dnia 18.09.2023 r. wydana przez Burmistrza Ornety,
9. Rysunek Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu obejmującego część obrębu geodezyjnego Augustyny, gmina Orneta,
10. Księga identyfikacji wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

Nadleśniczy

Piotr Matusik