

MCPS-WZU/KBCH/351-3/2024 TP/U/S

Opis Przedmiotu Zamówienia Wprowadzenie ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dwóch zadań, tj.:

- a. kompleksowa organizacja jednodniowej imprezy targowej pod nazwą:
Mazowiecki Jarmark Rozmaitości czyli IX Targi Ekonomii Społecznej;
oraz
- b. kompleksowa organizacja gali wręczania wyróżnień w konkursie Mazowieckiej
Marki Ekonomii Społecznej (w 9. edycji konkursu).

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty z podaniem ceny łącznej dla obu zadań, jak również dodatkowo cen dla poszczególnych zadań. Wyłoniony Wykonawca zrealizuje oba zadania.

ad. a)

- termin: czwartek 5 grudnia 2024 r., w godzinach od 10:00 do 18:00,
- miejsce: poziom **-1 w centrum handlowym Blue City** Sp. z o.o. w Warszawie,
- liczba uczestników/wystawców: od 100 do 120 osób/24 wystawców.

ad. b)

- termin: czwartek 5 grudnia 2024 r., w godzinach od 19:00 do 22:00,
- miejsce: poziom **+4 kino Helios Blue City** w Warszawie,
- liczba uczestników/gości: od 150 do 200.

1. Wymagania realizacyjne dla Wykonawcy dot. jednodniowej imprezy targowej (pkt. 1 a powyżej).

- 1.1. Stworzenie projektu graficznego - szaty graficznej (tzw. key-visual'a) Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości zawierających logotypy „25 lat MCPS”, „25 Mazowsze” oraz wynikające z wymogów dot. realizacji projektu UE; komplet logotypów (+flaga RP) do pobrania u Zamawiającego;
- 1.2. Montaż i demontaż 24 stoisk targowych dla wystawców na poziomie -1 Centrum Handlowego Blue City, zgodnie z projektem złożonym w ofercie przetargowej (obowiązkowa renderingowana wizualizacja 3D na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, z podaniem wymiarów oraz opisem materiałów);



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- stoiska o pow. minimum 4 m.kw. każde, odpowiednio usytuowane na miejscu targów (obowiązkowy plan usytuowania stoisk na poziomie -1 CH Blue City na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),
 - każde stoisko wykonane będzie w ten sam sposób (ten sam rodzaj materiałów, te same wyposażenie: lada wystawowo-informacyjna, wolnostojący stojak ekspozycyjny, min. 2 punkty świetlne, min. 2 gniazda elektryczne), ten sam rodzaj oznakowania i ologowania wg wskazań organizatora targów,
 - wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem wszystkich stoisk w celu dostawy/transportu oraz montażu a następnie demontażu stoisk; stoiska muszą posiadać atest o niepalności oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; Zamawiający przekaze Wykonawcy zbiorczą informację od wystawców o planowanym poborze mocy na każdym stoisku.
- 1.3. Montaż i demontaż sceny/podestu scenicznego (wym. min. 6x3 m) wraz ze zintegrowanym ekranem diodowym typu p 3.9 (wym. min. 4x2,5 m), zgodnie z projektem złożonym w ofercie (obowiązkowa renderingowana wizualizacja 3D na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, z podaniem wymiarów oraz opisem materiałów); scena powinna składać się co najmniej z następujących elementów:
- konstrukcji scenicznej typu quadro plus
 - wież typu VMB
 - pokrycia wykładziną oraz wystonką
 - schodów oraz rampy dla wózków.
- 1.4. Wykonanie nagłośnienia scenicznego wraz z obsługą ridera technicznego dla występu artystycznego; w skład nagłośnienia powinny wchodzić co najmniej następujące urządzenia:
- front QSC KLA 18x2
 - QSC KLA 12x4
 - mikser Behringer X32
 - mikrofony Sennheiser EW100 x 4 szt. + Shure SM58 ze statywem
 - odsłuchy QSC K10;
- 1.5. Wykonanie oświetlenia scenicznego, w tym zapewnienie doświetlenia sceny do transmisji streaming'owej realizowanej przez Zamawiającego (dwa słupki o wys. min. 3m, z lampami min. 800 W - po min. 2 szt. na każdym słupku); w skład oświetlenia, oprócz ww. słupków, mogą wchodzić co najmniej następujące urządzenia:
- LedBar'y
 - FlatPar'y
 - Rolapy + PC na statywach Proel
 - niezbędne okablowania;
- 1.6. Zapewnienie kamery wraz z operatorem w celu zrealizowania tour'u po stoiskach transmitowanego na ekran diodowy;
- 1.7. Wykupienie polisy OC na kwotę 1 mln PLN zgodnie z wymaganiami CH Blue City oraz opłacenie stosownych zgód poź.;

- 1.8. Zakup i dostawa 100 lunch-box' ów dla wystawców (1 szt. na osobę), zawierających co najmniej:
 - min. 6 szt. ciepłych pierogów (mix pierogów mięsnych i bezmięsnych o wadze min. 45 gramów sztuka + sztuczce jednorazowe) wyprodukowanych w podmiocie ekonomii społecznej z województwa mazowieckiego (,
 - wodę mineralną (500 ml) niegazowaną,
 - świeże, nieobrane i niepokrojone jabłka (1 szt. na osobę, min.150 g);
- 1.9. Przygotowanie i dostarczenie na scenę 1 stolika i 2 krzesel, 6 foteli, 2 hokerów dla artystów oraz 5 mikrofonów niezbędnych do realizacji paneli dyskusyjnych na temat ekonomii społecznej na scenie (udział osób z podmiotów ekonomii społecznej i rzeczników ekonomii społecznej i solidarnej biorących udział w 2 panelach zapewnia MCPS);
- 1.10. Zapewnienie udziału osoby ze „znanym nazwiskiem”, tzw. „twarzy panelu” do jednego panelu specjalnego, który będzie realizowany na scenie; osoba wymagana to np. znany pisarz, psycholog, dziennikarz, publicysta, aktor, sportowiec, przedsiębiorca; osoba znana z wrażliwości społecznej, zaangażowana społecznie, np. wspierająca podmioty i osoby z kręgów ekonomii społecznej; przewidywana kwota honorarium dla ww. osoby, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 10 tys. PLN brutto;
- 1.11. Zapewnienie min. 45-minutowego występu artystycznego gwiazdy imprezy; preferowany występ artysty/artystki (wokalisty) wraz z akompaniatorem (np. keyboard/pianino, gitara), wykonujących covery przebojów muzyki rozrywkowej/świętecznej; przewidywana kwota honorarium za cały występ, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 10 tys. PLN brutto;
- 1.12. Organizacja wręczenia nagród w Konkursie fotograficznym o ekonomii społecznej, w tym: zapewnienie (zakup) 5 nagród rzeczowych (łączna wartość do 1 tys. PLN brutto) zaprojektowanie i wydrukowanie 12 dyplomów formatu A4 (wg wzoru dostarczonego przez MCPS), przygotowanie i realizacja ekspozycji 12 prac konkursowych na zadrukowanych full-color piankach (formatu B2) na terenie targów i/lub wyświetlanie tych prac z użyciem 2 kiosków multimedialnych lub mobilnych telewizorów;
- 1.13. Organizacja i przeprowadzenie „Lekcji przedsiębiorczości”, w tym zapewnienie honorariów dla 2 osób prowadzących lekcję, wskazanych przez MCPS (łączna kwota honorariów, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 1 tys. PLN brutto) oraz zamówienie przez Wykonawcę upominków rzeczowych wykonanych przez podmiot ekonomii społecznej dla nauczycieli oraz młodzieży szkolnej biorących udział w lekcji (min. 500 szt. upominków); planowana kwota za 1 szt. upominku nie wyższa niż 20,- PLN brutto;
- 1.14. Zapewnienie 2 osób kreujących postacie elfów oraz 1 osoby kreującej postać świętego Mikołaja (w godz. 10:00-18:00) oraz słodyczy do częstowania przy rozdawaniu kuponów w „Konkursie Mikołajkowym” (cukierki - waga 5 kg);
- 1.15. Stworzenie projektu graficznego kuponu konkursowego oraz jego wyprodukowanie w nakładzie 500 szt.; format nie większy niż 13x6 cm, obustronny nadruk full-color, wykonanie perforacji ułatwiającej oddarcie części kuponu wzdłuż krótszego boku;

1.16. Zaprojektowanie i wykonanie 100 zaproszeń dla gości zaproszonych na Mazowiecki Jarmark Rozmaitości (kat. VIP); zaproszenie powinno zostać wydrukowane:

- na kartonie o gramaturze 250 (± 5 gr),
- na kartonie białym, gładkim typu ice-blink,
- w formacie 210x200 (± 2 mm), po złożeniu 210x100 (± 2 mm) mm,
- wraz z programem (jako wkładką do zaproszenia), druk na papierze białym o gramaturze 90, gładkim, formatu 210x100 mm, druk – 4x4 pełny kolor, wszystko zapakowane w białą kopertę;

1.17. Zapewnienie mebli do szatni udostępnionej przez CH Blue City (wieszaki i stojaki dla 100 osób, 1 lustro z oświetleniem przydatne przy makijażu, 1 stolik i 2 krzesła);

1.18. Ogólne wymagania: zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami §6 Umowy, akceptacje administracyjne (ze strony Dyrekcji Centrum Handlowego BLUE CITY) oraz PPOŻ., akceptacje planów dot. zagospodarowania wynajętej powierzchni wystawienniczej, 2 roll-up' y, miejsca parkingowe dla wystawców (min. 24), osobowa obsługa techniczna targów, zapewnienie wózków do transportu elementów ekspozycyjnych na stoiska oraz towaru (osobowa pomoc wystawcom przy wyładunku przed rozpoczęciem targów), itp.

2. Planowany program ramowy jednodniowej imprezy targowej.

10:00-10:15	- oficjalne rozpoczęcie imprezy
11:05-11.40	- wyświetlenie filmów o ekonomii społecznej
11:40-11.55	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
12:00-12:40	- panel nt. ekonomii społecznej pod hasłem: „Rozwój usług społecznych konieczność czy melodia przyszłości”
12:40-13.00	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
13:00-13.15	- wręczenie nagród w „Konkursie Mikołajkowym”.
13:20-13.50	- panel na scenie z udziałem rzeczników ekonomii społecznej i solidarnej pod hasłem: „Przedsiębiorczość społeczna - szansa dla gmin na rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych”.
14:00-14.45	- występ artystyczny gwiazdy wydarzenia
15:00-15.45	- uroczyste wręczenie nagród laureatom 8. Edycji konkursu fotograficznego nt. ES
16:10-16:30	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
16:30-16:55	- wywiad i/lub mowa motywacyjna gościa specjalnego jarmarku panelisty „Panelu twarzy”
16:55-17:20	- rozmowa z gościem specjalnym
17:20-17:40	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
17:40-17:55	- kolejne rozdanie nagród w „Konkursie Mikołajkowym”
17:55-18:00	- zakończenie Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości, oficjalne zamknięcie targów

4. Wymagania realizacyjne dla Wykonawcy dot. gali wręczenia wyróżnień

(pkt. 1 b powyżej).

4.1. Stworzenie projektu graficznego – szaty graficznej (tzw. key-visual’a) Gali wręczenia wyróżnień Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej (w 9. edycji

Projekt „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”

konkursu) zawierających logotypy „25 lat MCPS”, „25 Mazowsze” oraz wynikające z wymogów dot. realizacji projektu UE; komplet logotypów wskazanych w pkt. 2.1. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia do pobrania u Zamawiającego;

- 4.2. Wykonanie oprawy oświetleniowej Gali z zastosowaniem następujących elementów: oświetlenia efektowego (np. podświetlenie ścian bocznych w Sali kinowej), doświetlenia sceny do transmisji streaming’owej realizowanej przez Zamawiającego (co najmniej dwa słupki o wys. min. 3m, z lampami min. 800 W - po min. 2 szt. na każdym słupku), oświetlenia scenicznego w programie artystycznym;
- 4.3. Zapewnienie pełnej obsługi dźwiękowej/nagłośnienia w zakresie realizacyjnym całego wydarzenia, niezależnego od istniejącego w danym obiekcie systemu;
- 4.4. Zorganizowanie i zapewnienie technicznej obsługi ridera wykonawcy/wykonawców programu artystycznego (max. 50 minut, w całości lub w podziale na dwie części 20/30 minut); przykładowy rider może zostać opisany tak: 1x L acoustic Siva + la8x front system 1x QSC12 delay 4x QSC8 wedge 8x Shure QLX4D mic 1x Behringer x32 mixer 6x di-box klark technik dn100 2x Sennheiser G4 IEM1 (wersja finalna będzie uzależniona od wymagań artystki/artysty/artystów wskazanych w pkt. 4.5. poniżej);
- 4.5. Zapewnienie wokalnego występu artystycznego artystki/artysty wraz z instrumentalnym akompaniamentem granym „na żywo” (np. gitara, pianino, skrzypce, saksofon/trąbka, perkusja, etc.); pożądane wykonywanie utworów muzyki popularnej i/lub musicalowej przez osobę posiadającą wyższe wykształcenie muzyczne/wokalne, mającą w swoim dorobku nagrody w krajowych i międzynarodowych konkursach wokalnych, wykonującą partie solowe w znanym/nym zespole/połącz muzycznym/ych, osobę mieszczącą się w definicji „Opera Crossover Singer”; całkowita przewidywana kwota honorarium za występ, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 25 tys. PLN brutto;
- 4.6. Przygotowanie do emisji (obróbka obrazu i dźwięku, montaż, efekty, napisy, etc.) 15 krótkich form filmowych/filmowych wizytówek (audio/video) prezentujących podmioty ekonomii społecznej i/lub osoby wyróżnione Mazowiecką Marką Ekonomii Społecznej’ 2024 (o końcowej długości emisyjnej: 2:30-3:00 minut); filmy muszą być zgodne z wymogami określonymi w „Wytycznych dla dostępności treści internetowych WCAG 2.1.”; w celu zrealizowania tego zadania Zamawiający przekaże Wykonawcy źródłowe materiały filmowe, które będą spełniały następujące minimalne parametry techniczne:
 - nagrane z użyciem telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego z trybem video, kamerą video;
 - łączny czas nagranych materiałów filmowych o jednym podmiocie ekonomii społecznej: od 7 do 10 minut w kilku ujęciach; dla wszystkich ww podmiotów od 105 do 150 minut
 - sposób nagrania: jedynie w ujęciu panoramicznym (poziomo);
 - minimalna rozdzielczość: HD, 1280-720 (im wyższa tym lepiej);

- preferowane formaty nagrań: MP4, MOV, WMV i AVI;

Źródłowe materiały filmowe, o których mowa powyżej, będą zestawem 14 różnych zbiorów materiałów filmowych, z czego każdy zbiór pochodzić będzie bezpośrednio od jednego, konkretnego podmiotu ekonomii społecznej. Termin przekazania źródłowych materiałów filmowych przez Zamawiającego jest określony w umowie.

4.7. Zapewnienie osoby prowadzącej Galę; osoba taka powinna spełniać następujące warunki:

- a) dziennikarka/dziennikarz radiowy i/lub telewizyjny (stacje o zasięgu ogólnopolskim),
- b) prezenterka/prezenter programów telewizyjnych (stacje o zasięgu ogólnopolskim),
- c) pracowniczka/pracownik różnych redakcji radiowych i/lub telewizyjnych przez min. 1 rok w każdej (stacje o zasięgu ogólnopolskim; przykładowe redakcje – informacyjna, kulturalna, modowa, śniadaniowa, pogodowa, filmowa, etc.),
- d) co najmniej 5 letnie doświadczenie konferansjerskie (poparte pełnieniem roli konferansjera w co najmniej 5 imprezach),

Całkowita przewidywana kwota honorarium dla ww osoby, pokrywanego przez Wykonawcę, nie wyższa niż 15 tys. PLN brutto;

4.8. Zapewnienie 2 osób do obsługi recepcyjnej gości zaproszonych na galę;

4.9. Zamówienie, dostawa oraz podanie cateringu dla osób zaproszonych na galę; catering (w tym transport, obsługa kelnerska, sprzęt cateringowy i gastronomiczny, porcelana i sztucce) powinien spełniać następujące warunki:

- ma zostać ustawiony w przestrzeni wskazanej przez organizatora Gali,
- przestrzeń strefy cateringowej musi zostać dodatkowo ogrodzona w taki sposób aby wejście do niej mieli jedynie goście Gali
- ogrodzenie strefy cateringowej ma zapewniać prywatność gościom Gali
- poczęstunek konsumowany na stojąco
- powinien składać się z miks kanapek dekoracyjnych (min. 3 szt. na osobę) i tzw. fingerfood'ów (min. 3 szt. na osobę), ciasteczek bankietowych (min. 100 gramów na osobę, min. 6 rodzajów), napojów (kawa, herbata, soki owocowe, woda dla min. 150 osób)

4.10. Zakup i dostawa 17 (15 + 2 na zapas) sadzonek platana klonolistnego, które będą wręczone laureatom 9. edycji konkursu Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej;

4.11. Wykonanie tabliczek grawerowanych; zorganizowanie wyrobu i dostawy do siedziby organizatora Gali maksymalnie 15 szt. tabliczek grawerowanych, spełniających następujące parametry:

- wykonanie w kolorze srebrnym (metaloplastyka), wymiary 12x17 cm (+/- 0,2 cm)
- na podkładzie drewnianym o wymiarach 15x20 cm (+/- 0,2 cm),
- zapakowane w ozdobne etui;

4.12. Zaprojektowanie i wykonanie 3-5 sztuk tablic (na piance) przedstawiających tzw. czekci pamiątkowe; wymiar jednego czeku 100x50 cm, z wykorzystaniem folii samoprzylepnej lub nadruku full-color;

4.13. Zaprojektowanie i wykonanie 250 zaproszeń dla gości zaproszonych na galę (kat. VIP) - laureatów wyróżnienia „Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej”

2024); przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (prezydentów, burmistrzów, wójtów itp.), rzeczników ekonomii społecznej i solidarnej, przedstawiciele biznesu, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, członków Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz dziennikarzy (prasa, radio i tv); zaproszenie powinno zostać wydrukowane:

- na kartonie o gramaturze 250 (± 5 gr),
- na kartonie białym, gładkim typu ice-blink,
- w formacie 210x200 (± 2 mm), po złożeniu 210x100 (± 2 mm) mm,
- wraz z programem (jako wkładką do zaproszenia), druk na papierze białym o gramaturze 90, gładkim, formatu 210x100 mm, druk – 4x4 pełny kolor, wszystko zapakowane w białą kopertę;

- 4.14. Opracowanie projektu oraz wykonanie 4 roll-up'ów (2 szt. z logotypem MCPS i 2 szt. z logotypem Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej);
- 4.15. Zapewnienie mebli do szatni udostępnionej przez kino Helios Blue City (wieszaki i stojaki dla 150-200 osób);
- 4.16. Zapewnienie mebli do szatni dla artystów, tj. 1 lustro z oświetleniem przydatnym przy makijażu, 1 stolika i 6 krzeseł;
- 4.17. Ogólne wymagania: dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Planowany program ramowy gali wręczenia wyróżnień (wersja orientacyjna).

- | | |
|-------------|--|
| 19:00-19:20 | - rozpoczęcie Gali, oficjalne przywitanie gości i laureatów wyróżnień Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej'24 |
| 19:20-20:30 | - wręczenie wyróżnień laureatom 9. edycji konkursu Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej'24 połączone z wyświetlaniem filmowych wizytówek laureatów |
| 20:30-21:00 | - poczęstunek (bufet szwedzki) na stojąco |
| 21:00-21:45 | - występ artystyczny gwiazdy wydarzenia |

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy

nr z

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany*:

- 1) w terminie;
- 2) z opóźnieniem/zwłoką* dni, w zakresie
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka*);
- 3) bez wad;
- 4) z wadami w postaci, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Po stronie Wykonawcy:

.....
data i podpis

Po stronie Zamawiającego:

.....
data i podpis upoważnionego pracownika

.....
data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej

* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne

Oferta wykonawcy

Klauzula informacyjna MCPC

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących* oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe administratora: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie* niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

* nazwa podmiotu – strony umow