

Załącznik nr 7A do specyfikacji

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY Część I

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przy kontrasygnacie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącą/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

a) dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek wraz z instalacją i konfiguracją:

TYP 1 – 4 sztuki,

TYP 2 – 5 sztuk,

TYP 3 – 20 sztuk,

b) świadczenie usługi konserwacyjno-serwisowej, w tym dostarczanie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz ich wymiana, dla dostarczonych urządzeń.

2. Koszty transportu, ubezpieczenia przedmiotu umowy oraz środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wymagania dot. urządzeń wielofunkcyjnych o których mowa w ust. 1 pkt. a):

1) urządzenia będą wyposażone w system zdalnej diagnostyki serwisowej mogący przekazywać dane bezpośrednio do serwisu technicznego Wykonawcy pod wskazany adres email,

2) konfiguracja systemu zdalnej diagnostyki na urządzeniach, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 leży po stronie Wykonawcy,

3) dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wszelkich wad.

5. Wymagania dot. wsparcia serwisowego systemu Ysoft SafeQ:

1) Umowa wsparcia gwarantuje Zamawiającemu, w ramach zawartej umowy, Serwis Producenta lub Partnera na oprogramowanie,

2) Aktualizacja oprogramowania nie rzadziej niż raz na pół roku w godzinach pracy Zamawiającego.

3) Usługa wsparcia serwisowego nie obejmuje przypadków, które wykraczają poza zakres usługi wsparcia Oprogramowania:

a) Nieuzgodniona zmiana ustawień systemowych oprogramowania przez Zamawiającego,

b) Wyczerpanie przestrzeni dyskowej niezbędnej do pracy oprogramowania,

c) Zmiana właściwości programowych otoczenia oprogramowania, czyli np. uruchomienie programu antywirusowego lub zmiana jego właściwości,

d) Zmiana uprawnień konta użytkownika, na którym uruchomione są usługi oprogramowania np. efekt działania wprowadzonej polisy,

e) Ingerencja w strukturę bazy danych,

f) Ingerencja w dane przechowywane w bazie (np. z wykorzystaniem poleceń SQL),

g) Ingerencja w skrypty panelu administracyjnego,

h) Ingerencja w plik licencyjny,

i) Awaria sprzętowa serwera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie, chyba że jest on własnością Wykonawcy i pozostaje w jego zarządzeniu,

j) Awaria sieci komputerowej Zamawiającego,

k) Nieprawidłowe działanie sieci komputerowej (urządzeń aktywnych lub okablowania strukturalnego),

l) Awaria systemu operacyjnego serwera, na którym zainstalowane jest Oprogramowanie, chyba że jest on własnością Wykonawcy i pozostaje w jego zarządzeniu,

m) Zniszczenia spowodowane żywiołami, awariami prądu, przepięciami sieci elektrycznej, czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.

6. Wymagania dot. usług konserwacyjno-serwisowych o których mowa w ust. 1 pkt. b).

1) Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

2) Sposób liczenia kopii/wydruków:

a) Kopia/wydruk dwustronny formatu A4 liczony będzie jako 2 strony A4,

b) Jednostronna kopia/wydruk formatu A3 liczony będzie jako 2 strony A4,

c) Dwustronna kopia/wydruk formatu A3 liczony będzie jako 4 strony A4,

d) Druki banerowe liczone będą jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

3) W obowiązku Wykonawcy jest zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia kopiująco-drukujące funkcjonowały prawidłowo w sposób ciągły. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmuje niezbędne przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i

podzespołów oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych. Wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia musi odbyć się z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta urządzeń.

4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do urządzeń (poza papierem i zszywkami) koniecznych do prawidłowej eksploatacji urządzeń.

5) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w siedzibie Zamawiającego zapasu w postaci jednego kompletu tonerów oraz pojemnika na zużyty toner dla każdego urządzenia.

6) Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych: 8 godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego. Czas liczony jest od wykorzystania zapasu u Zamawiającego.

7) Zgłaszanie zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń, w momencie gdy poziom materiałów eksploatacyjnych spadnie poniżej 15 %. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości, zgłaszanie zapotrzebowania będzie kierowane na numer faksu lub e-mail:

a) numer faksu [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

b) adres e-mail [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

5) Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron – protokół prac serwisowych.

8) Wydajność tonera czarnego jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron i powinna wynosić:

– TYP 1 – [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.,

– TYP 2 – [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.,

– TYP 3 – [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.,

9) Wydajność tonera kolorowego jest określona dla średniego 5 % pokrycia stron i wynosi:

–TYP 1– [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.,

– TYP 2 – [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

10) Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do urządzeń w siedzibie przy ul. Franowo 26 w Poznaniu w godzinach:

- poniedziałek: od 9.00 do 17.00

- od wtorku do piątku: od 7.30 do 15.30.

§ 2 PROCEDURA ODBIORU

1. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).

2. Strony sporządzają protokół odbioru przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 1 pkt 2 w dniu zakończenia instalacji.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 7, mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.

4. Protokół dostawy podpisywany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

5. Zamawiający zobowiązuje do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych. Po sprawdzeniu zgodności zamawianego sprzętu Wykonawca podłączy i skonfiguruje urządzenia, po skonfigurowaniu wszystkich urządzeń nastąpi podpisanie wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego Sprzętu.

6. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag.

Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.

7. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.

8. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, instalacji i konfiguracji przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. a) w ciągu 50 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. b w okresie od dnia dostarczenia urządzeń do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 3 jednak nie dłużej niż do 31.12.2023 r.

§ 4 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt a) wynosi: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zł brutto (słownie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst./100](#)), w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru (bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego) o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b nie może przekroczyć kwoty: 100 000,00 w tym podatek Vat, przy uwzględnieniu następujących cen jednostkowych:

1) Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 monochromatycznej wynosi brutto [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł w tym obowiązujący VAT.

2) Cena jednej jednostronnej kopii/wydruku A4 kolorowej wynosi brutto [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł w tym obowiązujący VAT.

3) Zgodnie z art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnej wysokości 30% wartości umowy wskazanej w niniejszym ustępie dla przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt b.

4. Całkowita wartość umowy obejmująca zakres, o którym mowa w § 1 ust. 1, stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 i 3 i wynosi [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł brutto (słownie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst./100](#)).

5. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania oraz liczbą zeskanowanych stron.

6. Strony ustalają, że w wynagrodzeniu Wykonawcy za usługi konserwacyjno-serwisowe zawarte są wszystkie koszty związane z eksploatacją urządzeń w pełnej funkcjonalności poza papierem, zszywkami oraz kosztami energii elektrycznej.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za usługi konserwacyjno-serwisowe w wysokości kwoty będącej sumą:

- a) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 w kolorze przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 w kolorze.
- b) kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków A4 monochromatycznych przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt a i ceny za wykonanie jednej kopii/wydruku A4 monochromatycznego.
- Ilość wykonanych kopii/wydruków ustala się na podstawie wskazań licznika zamontowanego w każdym urządzeniu.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z ust. 7 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednej dla wszystkich urządzeń. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
10. Do faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca załączy zestawienie w rozbiściu na urządzenia.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ust. 7 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu zgodnie z ust. 2 i ust. 9 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019r., 2357 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 12 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
14. Jeżeli na fakturach o których mowa w ust. 2 oraz ust. 9 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 13, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 13 na tzw. Białej Liście.
15. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 14.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawione faktury o których mowa w ust. 2 i ust. 9 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.

§ 5 AWARIE I USTERKI

1. Zamawiający jako awarię urządzenia traktuje stan uniemożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności urządzenia (uwierzytelnianie użytkownika, skanowanie, drukowanie, kopiowanie, korzystanie z funkcji OCR).
2. Zamawiający jako usterkę urządzenia traktuje stan, w którym urządzenie nie działa w sposób prawidłowy, ale można z niego korzystać w ograniczonym zakresie (np. niedostępność jednego z podajników papieru).
3. Zamawiający jako awarię systemu SafeQ traktuje brak możliwości korzystania z podstawowych funkcji systemu (uwierzytelnianie użytkowników poprzez terminale, przydzielanie zdefiniowanych uprawnień, wydruk podążający, brak obsługi urządzenia/terminala). Stan, w którym system komunikował będzie jakkolwiek problem konfiguracyjny, bądź niewłaściwa praca systemu traktowana będzie jako usterka.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub usterki, o których mowa powyżej, w miejscu użytkownika urządzenia lub systemu SafeQ na własny koszt.

5. Zgłaszanie awarii i usterek dotyczących urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, będzie realizowane poprzez system zdalnej diagnostyki urządzeń.
6. W szczególnych przypadkach związanych z nieprawidłowym działaniem systemu zdalnej diagnostyki serwisowej lub brakiem możliwości, zgłaszanie awarii, usterek i zapotrzebowania będzie kierowane na numer faksu lub e-mail:
- numer faksu [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
 - adres e-mail [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
7. W przypadku zmiany w/w numeru faks lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi konsekwencje niepowiadomienia lub nienależytego powiadomienia Zamawiającego o zmianie w/w numeru faksu oraz adresu e-mail.
9. Zmiany w/w numeru faksu oraz adresu e-mail nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
10. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia na własny koszt. Ponadto Zamawiający dopuszcza zdalny dostęp do systemu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnie z poniższymi terminami:
- 1) czas reakcji na zgłoszenie awarii/usterki urządzenia lub systemu SafeQ wynosi 2 godziny przypadające w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 2) czas usunięcia awarii urządzenia lub systemu SafeQ: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) godzin przypadających w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 3) czas usunięcia usterki urządzenia lub systemu SafeQ: 2 dni robocze.
12. Czas liczony jest od momentu zgłoszenia awarii i usterki.
13. W przypadku gdy awarii nie można usunąć w czasie określonym w ust. 9, Wykonawca zapewni na czas usuwania awarii, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż eksploatowane urządzenie. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, nie są mu naliczane kary umowne za okres naprawy. Wykonawca musi zwrócić Zamawiającemu urządzenie naprawione, bądź w przypadku braku możliwości naprawy, przedstawić ekspertyzę, która potwierdza brak możliwości jego naprawy, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od momentu zgłoszenia awarii urządzenia.
14. Zamawiający ma być informowany w formie protokołu o przeprowadzeniu napraw i realizacji serwisu przez Wykonawcę. Fakt usunięcia awarii lub usterki, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na adres [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) w formie protokołu z przeprowadzonej naprawy.
15. Czynności, o których mowa w ust. 16 nie będą traktowane jako awarie i mogą być dokonywane samodzielnie przez Zamawiającego.
16. Przez Czynności Użytkownika rozumie się:
- wkładanie papieru,
 - wymiana kasety z tonerem oraz pojemnika na zużyty toner,
 - usuwanie zacięć papieru,
 - czyszczenie szyby oryginałów.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
- 1) 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy;
 - 2) 5 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego

3) 0,2 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoka, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1.

2. W przypadku zwłoki w niedotrzymaniu czasu usunięcia usterki/awarii urządzenia lub systemu SafeQ (§ 5 ust. 11 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każde niedziałające urządzenie w wysokości:

$1/10 * X * Y$, gdzie

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 1000 kopii A4 monochromatycznych i 400 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania awarii urządzenia liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia awarii bądź dostarczenia materiałów biurowych (w godzinach, liczone godziny pracy Zamawiającego).

3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie (§ 1 ust.6 pkt 6 niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości: $1/10 * X * Y$, gdzie

X - miesięczny koszt serwisowy wyliczony dla założenia miesięcznego wydruku w ilości 800 kopii A4 monochromatycznych i 400 kopii A4 kolorowych.

Y – czas trwania usterki urządzenia liczony od momentu przekroczenia podanego w umowie czasu usunięcia usterki (liczony w dniach roboczych).

4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

6. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy o której mowa w § 4 ust. 4.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminach wskazanych w § 3,
- 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które Zamawiający przewidział tj.

1) możliwość zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez § 4 ust. 4 w przypadku zmiany, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a dotyczą zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 2) możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
- a) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, - o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze Stron, przy czym odpowiednio do ust 1. pkt. 1 lit. a-d nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w:
- 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – d:
 - a) Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
 - b) Wykonawca musi wykazać czy zmiany przepisów prawa mają również wpływ na zmianę wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 12-miesiący, jeżeli tak, to wówczas jest zobowiązany określić wartość tej zmiany oraz uwzględnić ją w umowie z podwykonawcą.
 - c) zmiana może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
 - d) zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy.
 - 2) ust. 1 pkt 1 lit. b przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
 - 3) ust. 1 pkt 1 lit. c przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności

gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

5. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 4, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 4 będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.

1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu o którym mowa powyżej w ust. 6.

2) Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent.)

7. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy, dotyczy to w szczególności przypadku wnioskowanej zmiany wynagrodzenia oraz niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów prawa na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) PODGiK powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w posiadanie, których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Powierzone przez PODGiK dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług opisanych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji umowy, której dane zostaną przekazane do PODGiK, zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Oświadczenie o spełnieniu niniejszego obowiązku, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy. Treść oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PODGiK o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez PODGiK.
14. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić PODGiK o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.
15. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z PODGiK.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych i wykonywanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
17. PODGiK zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. PODGiK realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy

i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez PODGIK nie dłuższym niż 7 dni.

18. Wykonawca udostępnia PODGIK wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

19. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Polski.

20. Wykonawca może „podpowierzyć” usługi objęte umową, podwykonawcom jedynie za zgodą PODGIK. Wykonawca zobowiązany jest wtedy do przekazania PODGIK informacji dotyczącej ewentualnych przyszłych podwykonawców z określeniem roli każdego z podmiotów w przetwarzaniu danych osobowych, w przypadku gdyby planowany zakres zadań podwykonawcy miał obejmować przetwarzanie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać uprzednią pisemną zgodę PODGIK, oraz zawrzeć pisemną umowę określającą zasady i zakres dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych,

21. W miarę możliwości Wykonawca pomaga PODGIK w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

22. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego PODGIK, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć PODGIK poniesione z tego tytułu straty i koszty.

23. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zamawiającemu wszelkie dane wejściowe, również dane osobowe, które przekazane zostały w celach realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości Danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie.

24. Wykonawca w terminie 1 miesiąca po zakończeniu świadczenia usług konserwacyjno-serwisowych zobowiązany jest złożyć oświadczenie o usunięciu całości dokumentacji elektronicznej z własnych nośników.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.

2. W razie sporów wynikłych z niniejszej, Strony zobowiązują się do współdziałania w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1,
- 2) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 2,
- 3) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3,
- 4) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – Oświadczenie – Załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNA TA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 1 do Umowy
Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek wraz z instalacją

Typ 1 – 4 sztuki

Konica Minolta Bizhub C3320i

Lub

DEVELOP ineo+ 3320i

lub urządzenie równoważne, spełniające poniższe wymagania:

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 o podanych parametrach:

- funkcje urządzenia: min. kopiowanie, skanowanie, drukowanie,
- technologia druku: laserowa kolorowa,
- kolorowy panel dotykowy min. 7"
- obsługiwane języki drukarki: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 - dopuszczalne emulacje
- prędkość kopiowania/drukowania A4(mono/kolor) min. 33 str./min,
- prędkość drukowania w trybie autoduplex dla A4 (mono/kolor) min. 33 str./min,
- czas oczekiwania na pierwszą kopię A4 (mono/kolor) max 6,0/7,2 s,
- czas nagrzewania max. 13 s w mono; 15 s w kolorze,
- rozdzielczość druku min. 1 800 x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi,
- rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi,
- formaty oryginałów : A6–A4,
- liczba kopiowanych/drukowanych stron (maks. miesięcznie) 96 000 stron,
- interfejsy : 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
- automatyczny podajnik dokumentów(ADF) do 80 oryginałów; A6–A4;
- dysk twardy urządzenia min. 16 GB,
- pamięć urządzenia min. 4 GB
- Szyfrowanie danych na twardym dysku (AES 256);
- Możliwość podłączenia czytnika kart zbliżeniowych.

Pełne wsparcie wszystkich funkcjonalności oprogramowania Ysoft Safeq np. względem licencji, raportowania, kolejki wydruku.

Baza użytkowników urządzeń pobierana z Active Directory.

Baza użytkowników z logowaniem przez kartę RFID125kHz; integracja z Active Directory.

Dostarczone urządzenia muszą posiadać możliwość współpracy i integracji (możliwość wgrania aplikacji do urządzenia) z aplikacją OCR Document Nawigator, której Zamawiający jest właścicielem.

Typ 2 – 5 sztuk

Konica Minolta Bizhub C250i

Lub

Develop Ineo+ 250i

- Podajnik dokumentów dwuprzebiegowy
- Podstawa pod urządzenie
- Czytnik kart zbliżeniowych

- Licencja SafeQ ze wsparciem na 3 lata

lub urządzenie równoważne, spełniające poniższe wymagania:

Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 o podanych parametrach:

- funkcje urządzenia: min. kopiowanie, skanowanie, drukowanie,
- technologia druku: laserowa kolorowa
- kolorowy panel dotykowy 10",
- obsługiwane języki drukarki: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (dopuszczalne emulacje); XPS,
- prędkość kopiowania/drukowania A4 (mono/kolor) min. 25 str./min,
- prędkość kopiowania/drukowania A3 (mono/kolor) min. 15 str./min,
- prędkość w trybie autoduplex dla A4 (mono/kolor) min. 25 str./min,
- czas oczekiwania na pierwszą kopię A4 (mono/kolor) max 5,2/6,9 s,
- czas nagrzewania max. 11 s w mono; 13 s w kolorze,
- rozdzielczość druku min. 1 800 x 600 dpi; 1 200 x 1 200 dpi,
- rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi,
- formaty oryginałów : A6–A3,
- liczba kopiowanych/drukowanych stron (maks. miesięcznie) 130 000 stron,
- interfejsy : 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
- automatyczny podajnik dokumentów(ADF) do 100 oryginałów; A6–A3; 35–163 g/m²,
- dysk twardy urządzenia min. 256 GB SSD
- pamięć urządzenia min. 8 GB,
- pojemność podajnika głównego min. 2x 500 arkuszy,
- nadpisywanie dysku twardego (8 standardowych metod);
- szyfrowanie danych na twardym dysku (AES 256);

Pełne wsparcie dla funkcjonalności OCR. **Dostarczone urządzenia muszą posiadać możliwość współpracy i integracji (możliwość wgrania aplikacji do urządzenia) z aplikacją OCR Document Nawigator, której Zamawiający jest właścicielem.**

Pełne wsparcie wszystkich funkcjonalności oprogramowania Ysoft Safeq np. względem licencji, raportowania, kolejki wydruku.

Baza użytkowników urządzeń pobierana z Active Directory

Baza użytkowników z logowaniem przez kartę RFID125kHz; integracja z Active Directory

Typ 3 – 20 sztuk

Drukarka laserowa A4 spełniająca poniższe wymagania:

- Drukarka laserowa monochromatyczna A4 o podanych parametrach
- technologia druku: laserowa monochromatyczna,
- obsługiwane języki drukarki: PCL 6 (XL3.0); PostScript 3 - dopuszczalne emulacje
- prędkość drukowania A4 min. 50 str./min,
- pojemność wejściowa papieru min. 570 arkuszy
- prędkość min. 56 str./min,
- czas oczekiwania na pierwszą kopię /7,5 s,
- czas nagrzewania max. 26 s ,
- rozdzielczość druku min. 1 200 x 1 200 dpi,
- formaty oryginałów : A6–A4,

- liczba drukowanych stron (maks. miesięcznie) 150 000 stron,
- interfejsy : 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0,
- pamięć urządzenia min. 512 MB
- Możliwość podłączenia czytnika kart zbliżeniowych

Pełne wsparcie wszystkich funkcjonalności oprogramowania Ysoft Safeq np. względem licencji, raportowania, kolejki wydruku.

Obsługa Active Directory

Baza użytkowników z logowaniem przez kartę RFID125kHz; integracja z Active Directory

2. Konserwacja i serwis urządzeń kopiująco-drukujących użytkowanych w obiektach PODGiK w Poznaniu, wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, obejmujące w szczególności:

- 2.1. przeglądy okresowe, aktualizacja oprogramowania drukarek,
 - 2.2. regulacje i konfiguracje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń,
 - 2.3. naprawę urządzeń,
 - 2.4. utrzymywanie stałej jakości skanu i wydruku,
 - 2.5. dostawę i wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
 - 2.6. dostawę i wymianę zużytych części,
 - 2.7. dostawę tonerów,
 - 2.8. konserwacje urządzeń,
 - 2.9. pomoc telefoniczną z zakresu obsługi urządzeń,
 - 2.10. transport urządzeń do i z serwisu,
 - 2.11. instalowanie urządzeń u użytkownika po wykonanej usłudze,
 - 2.12. dojazd do obiektów, w których świadczona jest usługa,
- inne czynności konieczne dla właściwego wykonania konserwacji i naprawy urządzeń wraz z dostawą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.

Załącznik nr 2 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

Opcja nr 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

Opcja nr 2 w przypadku spółek prawa handlowego:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie

realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 7. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,

a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

9. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Załącznik nr 3 do Umowy

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
 - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

8. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr....., dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.

Załącznik nr 4 do Umowy

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dane Wykonawcy

....., dnia.....

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z umowy nr z dnia2021 r.

Podpis osoby składającej oświadczenie