

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu07.2018 roku pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie zwanym dalej „Zamawiającym”, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, posiadającym Regon 017196300 oraz NIP 522-000-46-17, który reprezentuje:

a

.....
Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. **wykonywania usług porządkowych** w następujących lokalizacjach:
 - kompleks budynków A, B, C, D Zamawiającego przy ul. Szczęśliwickiej 34 w Warszawie,
 - mieszkanie przy ul. Kopińskiej 25/13 w Warszawie,
 - b. **wykonywania usług porządkowych** na terenie zewnętrznym i terenie przyległym do siedziby Zamawiającego, **utrzymania terenów zieleni** na terenie zewnętrznym przy ul. Szczęśliwickiej 34 w Warszawie,
 - c. **dostarczania i obsługi niezbędnych artykułów higienicznych.**
2. Do usług porządkowych, o których mowa w ust. 1 lit. a i b zalicza się:
usługi codzienne i okresowe realizowane zgodnie z **załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2** do umowy,
3. Szczegółowy opis prac wchodzących w zakres usług porządkowych wymienionych w ust. 2 oraz ich częstotliwość, określony został w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
4. Dostarczanie niezbędnych artykułów higienicznych, o którym mowa w ust. 1 lit. c, będzie wykonywane według aktualnych, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wykaz i szacunkowe ilości artykułów higienicznych zawarto w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 2

1. Usługi określone w § 1, Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu, materiałów i własnych środków czystości, w sposób fachowy, sprawny, dokładny i terminowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiedniej ilości i jakości środków czyszczących, o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń, ich wystrój i wyposażenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pomieszczenia Zamawiającemu w stanie niepogorszonym, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
4. Po zakończeniu wykonania usługi, Wykonawca przedstawi protokoły odbioru wykonanych prac. Dokumenty te zostaną zweryfikowane przez osobę odpowiedzialną za koordynację umowy ze strony Zamawiającego.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej do wykonywania przedmiotu umowy oraz pomieszczenie gospodarcze do przechowywania narzędzi i sprzętu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, powodujących niszczenie czyszczonych elementów, bądź powodujących alergię lub inne schorzenia.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 4

Po podpisaniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, personel Wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotu umowy w pomieszczeniach Zamawiającego zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego, w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 5

1. Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca będzie wykonywał przy wykorzystaniu własnego personelu, pod własnym nadzorem.
 - a) Za koordynację i realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:, e-mail:, tel.....
 - b) Za koordynację i realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:, e-mail:....., tel.
 - c) Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się w drodze pisemnego oświadczenia.

[REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

§ 6

1. Zamawiający zastrzega, że osoby wykonujące umowę muszą posiadać odpowiednią sprawność fizyczną i intelektualną niezbędną do wykonywania powierzonych obowiązków m.in. wchodzenie na drabinę, schyłanie się, mycie powierzchni na wysokości. Osoby te muszą posługiwać się językiem polskim, powinny charakteryzować się nienaganną uczciwością, schludnością i dokładnością.
2. Procedura zmiany osób wykonujących umowę: Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił stały serwis sprzątający. Zmiana personelu sprzątającego może następować tylko w sytuacjach usprawiedliwionej nieobecności, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632).
3. Zamawiający dokonuje wprowadzenia na obiekt koordynatora sprzątania, któremu przedstawia pomieszczenia do sprzątania i uzgadnia zakres sprzątania. Przeszkolenie pracowników i prezentację pomieszczeń personelowi sprzątającemu przeprowadzi koordynator ze strony Wykonawcy.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w godz. 6⁰⁰-21⁰⁰ w pomieszczeniach w budynkach A, B, C, D, przy ul. Szczęśliwickiej 34, oraz mieszkaniu przy ul. Kopińskiej 25/13 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbywać się będzie w obecności pracownika/użytkownika danego pomieszczenia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia personelu sprzątającego w ilości niezbędnej do prawidłowego utrzymania obiektów (serwis dzienny min. 3 osoby w godz. 6⁰⁰-14⁰⁰; serwis popołudniowy min. 3 osoby w godzinach 14⁰⁰-21⁰⁰) i zapewnienia mu takiej ilości środków czystości i sprzętu, aby zagwarantować sprawne wykonywanie usługi i utrzymanie obiektu w należyłym stanie.
7. Wykonawca wyposaży swój personel w identyfikatory ze zdjęciem i nazwą firmy, a lista oraz informacje o osobach skierowanych do realizacji przedmiotu umowy zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania listy, w przypadku każdorazowej zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, także w przypadku osób pracujących w zastępstwie.
8. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do zachowania tajemnicy odnośnie jakichkolwiek informacji związanych z Zamawiającym, które może uzyskać przy wykonywaniu swoich obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy wyłącznie przez osoby spełniające warunek niekaralności. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o osobach skierowanych do realizacji umowy (osoby sprzątające i koordynator), w celu potwierdzenia, że spełniają one warunek niekaralności.
10. Personel Wykonawcy jest zobowiązany, w szczególności:
 - a) niezwłocznie powiadomić osobę odpowiedzialną za realizację i koordynację umowy ze strony Zamawiającego w przypadku zagrożenia pożarem,
 - b) dopilnować, aby sprzęt pożarniczy/gaśniczy znajdował się w ustalonych miejscach, a w razie jego braku informować osobę odpowiedzialną za realizację i koordynację umowy ze strony Zamawiającego,
 - c) dopilnować wyłączenia oświetlenia elektrycznego, klimatyzacji i innych urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do pracy ciągłej, po zakończeniu sprzątania,
 - d) przechowywać w ustalonym, bezpiecznym miejscu ścierki, pasty, materiały palne, itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania osobie odpowiedzialnej za realizację i koordynację umowy ze strony Zamawiającego wszelkich uwag o dostrzeżonych usterkach, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, uszkodzone gniazdko, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki lub sedesy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego kwitowania pobranych kluczy z recepcji i zdania ich po zakończeniu sprzątania.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim przebywającym w obiektach Zamawiającego, w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel Wykonawcy.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług porządkowych będących przedmiotem niniejszej umowy, pracownik Zamawiającego wymieniony w § 5 ust. 1 lit. b niezwłocznie sporządzi protokół z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, który przekaże pracownikowi Wykonawcy odpowiedzialnemu za realizację umowy.
15. Prace niewykonane lub prace wykonane nienależycie wymienione w § 1 ust. 1 lit. a, b, zostaną wykonane w następnym dniu pracy Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej (warunki polisy stanowią **załącznik nr 5** do niniejszej umowy) i dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składki.

[WYNAGRODZENIE]

§ 7

1. Za wykonanie usług porządkowych wymienionych w § 1:
 - a) lit. a, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu bez VAT **zł** (słownie:) z VAT (brutto) **zł** (słownie:);
 - b) lit. b, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu bez VAT **zł** (słownie:) z VAT (brutto) **zł** (słownie:);
 - c) lit. c, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu bez VAT **zł** (słownie:), z VAT (brutto) **zł** (słownie:);
2. Wynagrodzenie za usługi porządkowe wymienione w § 1, przysługuje Wykonawcy po ich rzeczywistym zrealizowaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.
3. Maksymalne wynagrodzenie wynikające z umowy bez VAT wynosi **zł** (słownie: Maksymalne wynagrodzenie wynikające z umowy z VAT wynosi **zł** (słownie:)).
4. Należność Wykonawcy za wykonane przedmioty umowy będzie płatne przelewem w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przekazania Zamawiającemu faktury oraz protokołów odbioru prac, o których mowa w § 2 ust. 4, podpisanych przez osoby odpowiedzialne za realizację i koordynację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy
5. Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP: 522-000-46-17 i wysyłane na powyższy adres. Faktury będą wystawiane po zakończeniu miesiąca, w którym były wykonywane usługi określone § 1 ust. 1.
6. Konto bankowe nie jest rachunkiem ROR.
7. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana.
8. Zapłata należności następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zrzeka się roszczeń finansowych z tytułu wykonania prac niezleconych.
10. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

[KARY UMOWNE]

§ 8

1. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kary umowne, w przypadku nie wykonania usługi w pełnym zakresie wynikającym z umowy lub nieprawidłowego wykonania usługi:
 - a) w przypadku 5 krotnego nie wykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, w okresie trwania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1 lit. a).
 - b) w przypadku 5 krotnego nie wykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, w okresie trwania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego § 7 ust. 1 lit. b).
 - c) w każdym przypadku skierowania do pracy pracownika, który nie został przeszkolony, zgodnie z § 4, przez koordynatora ze strony Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę 200 zł netto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania za szkody:
 - a) o których mowa § 6 ust. 13,
 - b) uzupełniającego, jeśli szkoda wywołana niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności należnych Wykonawcy.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 9

Umowa wchodzi w życie **z dniem07.2018** i ważna będzie **do dnia ...09.2018 r.**

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku 5 krotnego nie wykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1, w jednym tygodniu,
 - b) w przypadku nie złożenia Zamawiającemu kopii polis i dowodów zapłaty składki zgodnie z warunkami i terminami określonymi w § 6 ust. 16.
 - c) w przypadku innego naruszania postanowień niniejszej umowy, m.in. nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy instrukcji przeciwpożarowej oraz bhp, wykonywaniu prac przez osoby karane za przestępstwa, wyrządzeniu szkód przez pracowników, dopuszczeniu się przez pracowników Wykonawcy rażących zaniedbań obowiązków mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za wykonane usługi.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.

[PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 11

Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych dla celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz do zachowania poufności tych danych od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem że cena netto usług nie ulegnie zmianie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 powołane w niniejszej umowie.

4. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025,)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Usługi porządkowe oraz utrzymanie terenów zieleni w obiektach siedziby Urzędu Dozoru Technicznego przez okres 2 miesięcy
(budynek przy ul. Szczęśliwickiej 34 w Warszawie)**

* zakres usługi kompleksowego sprzątania i jej częstotliwość zostały określone w załączniku nr 2

	USŁUGI PORZĄDKOWE W SKALI MIESIĄCA					
	ilość miesięcy:		2			
	cena jedn. netto (w zł.)/ 1 miesiąc	ilość miesięcy	wartość netto (w zł.)/ 2 miesiące	stawka podatku VAT (w %)	wartość podatku (w zł.)/ 2 miesiące	wartość brutto (w zł.)/2 miesiące
usługa codzienna						
BUDYNEK A, B, C, D						
1	sprzątanie kompleksu budynków A,B, C, D Zamawiającego, przy ul. Szczęśliwickiej 34; mieszkanie przy ul. Kopińskiej 25/13 w Warszawie	2	-	23%	-	-
2	utrzymanie terenów zieleni na terenie zewnętrznym, sprzątanie terenów zewn. siedziby Zamawiającego i terenów zewn. przyległych do siedziby Zamawiającego	2	-	8%	-	-
3	dostarczanie, obsługa niezbędnych artykułów higienicznych	2	-	23%	-	-
4	W skali 2 miesięcy		-		-	-

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI PORZĄDKOWE I UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI W OBIEKTACH SIEDZIBY URZĘDU DOZORU TECHNICZNEGO

A. Budynek A, B, C, D przy ul. Szczęśliwickiej 34

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w tym pokoi, gdzie usługi realizowane są w obecności pracowników UDT (użytkowników pomieszczeń), o łącznej powierzchni 2274 m²

1.1. czynności codzienne (od poniedziałku do piątku):

- a. Opróżnianie koszy na śmieci (w tym segregacja i sprzątanie butelek plastikowych oraz innych opakowań pozostawionych przy koszach) wraz z wymianą worków
- b. Opróżnianie koszy z butelkami
- c. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokości wyciągniętej ręki
- d. Wycieranie i polerowanie powierzchni biurek
- e. Usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
- f. Usuwanie świeżych plam z dywanów, chodników, wycieraczek
- g. Odkurzanie wykładzin, dywanów, podłóg kamiennych i drewnianych
- h. Mycie kąpoków socjalnych
- i. Mycie i czyszczenie kuchenek mikrofalowych
- j. Obsługa naczyń pozostałych po spotkaniach w gabinetach Dyrektorów i Prezesów UDT, sprzątnięcie naczyń, filiżanek pozostawionych na stołach, biurkach
Personel Wykonawcy jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie okna w pomieszczeniach pozostały zamknięte.

1.2. czynności realizowane 2 razy w tygodniu:

- a. Wycieranie kurzu z miejsc wyżej położonych
- b. Czyszczenie krzeseł, foteli, sof, mycie "układu jezdnego" krzeseł biurowych
- c. Czyszczenie powierzchni metalowych (klamki, poręcze, uchwyty), środkiem pielęgnującym

1.3. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:

- a. Czyszczenie i polerowanie podłóg drewnianych
- b. Mycie podłóg wodoodpornych płynem zabezpieczającym przed zabrudzeniem
- c. Mycie koszy na śmieci
- d. Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, włączników światła
- e. Mycie powierzchni biurek, stołów i mebli środkiem usuwającym ślady po długopisach, flamastrach i zabezpieczającym przed zabrudzeniami
- f. Czyszczenie grzejników
- g. Mycie parapetów

2. Sprzątanie powierzchni wspólnych, o łącznej powierzchni 1620 m²

2.1. czynności codzienne (od poniedziałku do piątku):

- a. Mycie posadzek (w tym przedsionków do budynku B i C) roztworem płynu czyszcząco-pielęgnującego
- b. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokość wyciągniętej ręki
- c. Mycie powierzchni drzwi wejściowych i drzwi do wind odpowiednim środkiem do czyszczenia i konserwacji stali nierdzewnej
- d. Obsługa kabiny palarni (czyszczenie szklanej obudowy na zewnątrz i wewnątrz, odkurzanie, czyszczenie podłogi, wycieranie popielnicy, wycieranie kurzu)
- e. Usuwanie świeżych plam z powierzchni ścian, ścianek działowych, szyb, chodników, czyszczenie przycisków w windach (ppkt. a. do e. - powierzchnia łączna **1350 m²**)
- f. Czyszczenie schodów szklanych w budynku C – dwustronnie (**70 m²**)
- g. Mycie ścianek szklanych - dwustronnie [wejście do budynku C, w tym drzwi, winda, szyba w sekretariacie na IVp. bud. B inne drzwi szklane]: codzienne

usuwanie plam i zanieczyszczeń, comiesięczne mycie [w okresie zimy zewn. szyby wejścia - w zależności od temp.] – powierzchnia **179 m²**

- h. Mycie ścianek szklanych jednostronnie [budynek C]: codzienne usuwanie plam i zanieczyszczeń, comiesięczne mycie – powierzchnia **21 m²**
Personel Wykonawcy jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie okna w pomieszczeniach pozostały zamknięte

2.2. czynności realizowane 2 razy w tygodniu:

- a. Wycieranie kurzu z miejsc wyżej położonych na wysokości
- b. Mycie szklanych ścianek działowych, czyszczenie ścianek w pomieszczeniach recepcji
- c. Mycie szklanych gablot ekspozycyjnych
- d. Mycie parapetów środkiem czyszcząco–pielęgnującym odpowiednim do powierzchni kamiennych
- e. Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, włączników światła
- f. Odkurzanie tapicerki krzeseł, foteli (korytarze, recepcja)

2.3. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:

- a. Szorowanie i polerowanie posadzek wodoodpornych
- b. Czyszczenie podłóg drewnianych
- c. Mycie i polerowanie posadzek kamiennych
- d. Czyszczenie i polerowanie powierzchni metalowych: ściany windy, klamki, uchwyty, poręcze
- e. Mycie koszy na śmieci
- f. Mycie i polerowanie szyby windy osobowej w budynku C (odpowiednim środkiem do czyszczenia i konserwacji stali nierdzewnej)

3. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, o łącznej powierzchni 255 m²

3.1. czynności codzienne (od poniedziałku do piątku):

- a. Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe
- b. Opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy z butelkami wraz z wymianą worków
- c. Mycie muszli klozetowych i pisuarów z użyciem bezkwasowego środka dezynfekcyjno-czyszczącego
- d. Wycieranie kurzu z górnych powierzchni i kratki wentylacyjnych/anemostatów
- e. Mycie umywalk, bidetów, pulpitów, luster, armatury
- f. Usuwanie plam ze ścian i ścianek działowych
- g. Mycie podłóg roztworem płynu dezynfekcyjno-czyszczącego
- h. Mycie wszystkich powierzchni w pomieszczeniach sanitarnych środkiem myjąco-dezynfekującym (w tym kabin prysznicowych w budynku A w ilości 11 szt.)
Personel Wykonawcy jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie okna w pomieszczeniach pozostały zamknięte.

3.2. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:

- a. Dezynfekcja sedesów, pisuarów płynem niszczącym bakterie, usuwającym rdzę, kwas moczowy i osady z twardej wody oraz mycie glazury

4. Sprzątanie sali konsumpcyjnej, o powierzchni 256 m²

4.1. czynności codzienne (od poniedziałku do piątku):

- a. Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
- b. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokości wyciągniętej ręki
- c. Wycieranie i polerowanie powierzchni stolików
- d. Usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
- e. Odkurzanie i mycie podłóg z uwzględnieniem powierzchni podłogi pod i za ladą chłodniczą (do progu drzwi wejściowych do pomieszczenia kuchni)

4.2. czynności realizowane 2 razy w tygodniu:

- a. Wycieranie kurzu z miejsc wyżej położonych
- b. Czyszczenie krzeseł środkiem myjąco-konserwującym
- c. Czyszczenie powierzchni stolików środkiem myjąco-konserwującym

- d. Czyszczenie powierzchni metalowych (klamki, poręcze, uchwyty) środkiem pielęgnującym
 - e. Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, włączników światła
 - f. Czyszczenie osłon grzejników
 - g. Mycie podłóg wodoodpornych płynem zabezpieczającym przed zabrudzeniem
- 4.3. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:
- a. Czyszczenie i polerowanie podłóg
 - b. Mycie koszy na śmieci
 - c. Mycie parapetów

5. Sprzątanie sal szkoleniowych A, B, C, 10, 300, 307, 208 - o łącznej powierzchni 385 m²

5.1. czynności codzienne (od poniedziałku do piątku):

- a. Opróżnianie koszy na śmieci (w tym segregacja butelek oraz innych opakowań) wraz z wymianą worków
 - b. Usunięcie pustych i otwartych butelek pozostawionych po spotkaniach i szkoleniach
 - c. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokości wyciągniętej ręki
 - d. Wycieranie i polerowanie powierzchni stołów
 - e. Usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
 - f. Usuwanie świeżych plam z wykładzin, chodników, wycieraczek
 - g. Odkurzanie wykładzin, podłóg kamiennych i drewnianych
- Personel Wykonawcy jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie okna w pomieszczeniach pozostały zamknięte.

5.2. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:

- a. Wycieranie kurzu z miejsc wyżej położonych
- b. Czyszczenie krzesel, foteli
- c. Mycie powierzchni stołów środkiem usuwającym ślady po długopisach, flamastrach i zabezpieczającym przed zabrudzeniami
- d. Czyszczenie powierzchni metalowych (klamki, poręcze, uchwyty) środkiem pielęgnującym
- e. Mycie parapetów
- f. Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, włączników światła
- g. Czyszczenie grzejników
- h. Mycie koszy na śmieci

6. Sprzątanie pomieszczenia socjalnego z wyposażeniem sportowym (pow. 23m²), łazienki (pow. 10m²), korytarz (pow. 15 m²) – powierzchnia łączna 48 m²

6.1. czynności codzienne (od poniedziałku do piątku):

- a. Mycie, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków
- b. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokości wyciągniętej ręki
- c. Wycieranie i dezynfekcja elementów tapicerowanych na mokro
- d. Usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
- e. Mycie podłóg roztworem płynu dezynfekcyjno-czyszczącego
- f. Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe
- g. Mycie wszystkich powierzchni w pomieszczeniach sanitarnych środkiem myjąco-dezynfekującym (w tym kabin prysznicowych w ilości 2 szt.)
- h. Wycieranie kurzu z górnych powierzchni i kratki wentylacyjnych
- i. Mycie umywalek, pulpitów, luster, armatury
- j. Personel Wykonawcy jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie okna w pomieszczeniach pozostały zamknięte.

6.2. czynności realizowane 2 razy w tygodniu:

- a. Wycieranie kurzu z miejsc wyżej położonych

- b. Czyszczenie powierzchni metalowych (klamki, poręcze, uchwyty) środkiem pielęgnującym
 - c. Mycie parapetów
 - d. Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, włączników światła
 - e. Mycie podłóg wodoodpornych płynem zabezpieczającym przed zabrudzeniem
- 6.3. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:
- a. Czyszczenie i polerowanie podłóg
 - b. Czyszczenie grzejników
 - c. Dezynfekcja sedesu płynem niszczącym bakterie, usuwającym rdzę, kwas moczowy i osady z twardej wody oraz mycie glazury

7. Wykonywanie bieżących czynności porządkowych – serwis dzienny

7.1. czynności codzienne (od poniedziałku do piątku):

- a. Bieżące utrzymywanie czystości w budynkach A, B, C, D
- b. Mopowanie podłóg
- c. Bieżące usuwanie zabrudzeń
- d. Bieżące usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
- e. Usuwanie świeżych plam z dywanów, chodników, wycieraczek
- f. Bieżące usuwanie śmieci
- g. Bieżące utrzymywanie czystości w sanitariatach oraz bieżące uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe, itp.
- h. Bieżąca obsługa kabiny palarni (czyszczenie szklanej obudowy na zewnątrz i wewnątrz, odkurzanie podłogi, wycieranie popielnicy, wycieranie kurzu)

B. Pokoje gościnne (budynek A i C oraz mieszkanie przy ul. Kopińskiej)

1. Sprzątanie pokoi gościnnych w bud. A (pow. 66 m²) i C (27m²), łazienek przy pokojach (22 m²) oraz powierzchni wspólnych (40 m²) – powierzchnia łączna 155 m².

1.1. czynności codzienne (od poniedziałku do soboty):

- a. Odkurzanie wykładzin, dywanów, podłóg kamiennych i drewnianych
- b. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokości wyciągniętej ręki
- c. Mycie sanitariatów i podłóg w łazienkach
- d. Opróżnianie koszy na śmieci, opróżnianie pojemników z butelek oraz innych opakowań wraz z wymianą worków
- e. Usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
- f. Usuwanie świeżych plam z dywanów, chodników, wycieraczek
- g. Mycie posadzki na klatce schodowej i korytarzach (w miarę potrzeb – czyszczenie maszyną szorującą i zabezpieczanie powłokami polimerowymi)

2. Sprzątanie mieszkania przy ul. Kopińskiej, w tym dwie łazienki i kąpielownia, o łącznej powierzchni 47 m²

2.1. czynności codzienne (od poniedziałku do soboty):

- a. Odkurzanie wykładzin, dywanów, podłóg kamiennych i drewnianych
- b. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokości wyciągniętej ręki
- c. Mycie sanitariatów i podłóg w łazienkach
- d. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków oraz opróżnianie pojemników z butelek
- e. Usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
- f. Usuwanie świeżych plam z dywanów, chodników, wycieraczek
- g. Po każdorazowym zwolnieniu pokoju, mycie wszystkich powierzchni w pomieszczeniach sanitarnych środkiem myjąco-dezynfekującym

Podsumowanie

Dodatkowe wymagania:

1. Pracownicy sprzątający wyposażeni w jednolite, schludne, firmowe ubiory pracownicze
2. Wykonawca zapewnia przemysłowe narzędzia i urządzenia do wykonywania prac porządkowych (odkurzacze, szorowarki, zmywarki podłogowe, zamiatarki, pługi śnieżne, kosiarki itp.)
3. Wykonawca zapewnia przemysłową i atestowaną linię firmowych środków czystości
4. Usługi utrzymania terenów zieleni Wykonawca będzie wykonywał z zastosowaniem najnowszych technologii, przy użyciu własnego sprzętu, materiałów i środków (środki ochrony i pielęgnacji roślin, nawozy, nasiona, kora, ziemia), w sposób fachowy i dokładny.
5. Wykonawca zapewnia wynajem urządzeń CWS i utrzymywanie urządzeń w ciągłej sprawności:

L.p.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary
1	Odświeżacz zapachowy	24	Szt.
2	Podajnik do ręczników papierowych	38	Szt.
3	Podajnik do papieru toaletowego	31	Szt.
4	Podajnik do mydła	31	Szt.

oraz obsługę urządzeń typu TORQ, stanowiących własność Zamawiającego:

L.p.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary
1	Odświeżacz zapachowy	15	Szt.
2	Podajnik do ręczników papierowych	14	Szt.
3	Podajnik do papieru toaletowego	14	Szt.
4	Podajnik do mydła	14	Szt.

**A - SZACUNKOWE ILOŚCI ŚRODKÓW HIGIENY
USŁUGI W SKALI MIESIĄCA - ryczałt (ul. Szczęśliwicka 34, mieszkanie przy ul.
Kopińskiej 25)**

Usługa codzienna		szacunkowa ilość jednostek/ 1 miesiąc
ZAMAWIANIE - OBSŁUGA - ROZLICZANIE ŚRODKÓW HIGIENY		
1	papier toaletowy - średnica rolki 10cm/12cm, średnica wewnętrzna 4cm - biały, bez nadruku z tłoczonym wzorem, trójwarstwowy, celuloza, do urządzeń typu CWS (ilość szt./mc)	250
2	papier toaletowy niegorszy niż TORK w roli, 2 warstwy, białe, miękkie, do urządzeń typu TORK MINI JUMBO (ilość szt./ mc)	100
3	ręczniki papierowe składane pojedyncze, białe, op. 150 szt. (typ -V) gramatura 2x22g/m ² , do urządzeń typu CWS (ilość op./mc)	300
4	ręcznik w roli miękki niegorszy niż TORK, 2-warstwowy, biały, wykonany z celulozy. Wymiary 21cmx100cm, do urządzeń typu TORK z automatycznym systemem dozowania (system H1) (ilość szt./ mc)	130
5	ręcznik w roli, biały, 2- warstwowy, celulozowy, szerokość 18 cm, dł. 50-60m (ilość szt./ mc)	20
6	koncentrat mydła w płynie 0,475 l. TORK (ilość szt./mc) lub równoważny	20
7	koncentrat mydła w płynie 1 l. TORK (ilość szt./mc) lub równoważny	20
8	mydło nawilżające w płynie z dozownikiem o parametrach nie gorszych niż Palmolive 300ml (ilość szt./mc)	15
9	płyn do mycia naczyń 1l o parametrach nie gorszych niż Ludwik lub Fairy, o działaniu ochronnym i odżywczym na skórę rąk, wydajny, bezpieczny dla środowiska (ilość szt./mc)	8
10	koncentrat - mydło w płynie Standard, naboje, produkt pasujący do urządzeń CWS z dozownikami ze spieniaczem wysokiej jakości, kremowy - 500 ml (ilość szt./mc)	12
11	chusteczki higieniczne op. 100 szt/kartonik (ilość op./mc)	15
12	jednorazowe worki do koszy - 35 L op. 50 szt. (ilość op./mc)	80
13	jednorazowe worki do koszy 120 L op.25 szt. (ilość op./mc)	50
14	jednorazowe worki do koszy 60 L op. 50 szt. (ilość op./mc)	60
15	odświeżacz powietrza w aerozolu typu TORK PREMIUM (ilość szt./3c) lub równoważny	17
16	neutralizator 696 000/85ml- do urządzeń typu CWS (ilość szt./mc) lub równoważny	10
17	olej do parkietu Berger-Seidle L 92 FITPOLISH op. 1l. (ilość op./mc) lub równoważny	3
18	kostki do maszynowego mycia naczyń do niewielkich zmywarek przemysłowych o parametrach nie gorszych niż Sun Professional Classic Tablets lub Somat Classic opakowanie 100szt	2
19	nabłyszczacz do zmywarki typu CALGONIT op. 400ml (ilość op./mc) lub równoważny	2
20	sól do zmywarki typu CALGONIT op.1,5kg (ilość op./mc) lub równoważna	2
21	Preparat do dezynfekcji z alkoholem, wolny od aldehydów, butelka ze spryskiwaczem 1l (ilość op./mc)	1

.....
miejsowość, data

DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. wykonawca (nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

.....

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....

3. Lokalizacja.....

.....

4. Przewidywany termin pracy:

5. Koordynator prac na terenie UDT.....

Część 1

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę
lub osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- | | |
|---------|------------------------|
| 1. |
data i podpis |
| 2. |
data i podpis |
| 3. |
data i podpis |
| 4. |
data i podpis |
| 5. |
data i podpis |
| 6. |
data i podpis |
| 7. |
data i podpis |

.....
podpis i data
osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla
wykonawców

Warunki dotyczące polisy ubezpieczeniowej:

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim,
w tym UDT, powstałe w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem umowy,
z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszym niż wartość 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Przedmiot ubezpieczenia powinien obejmować wszystkie czynności objęte umową z UDT.
3. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1, powinien obejmować/zostać rozszerzony o szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu robót lub usług, wynikłe z ich wadliwego wykonania,
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem,
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - d) w mieniu poddanym naprawie, przeglądowi lub obróbce,
 - e) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane w pieczę lub pod kontrolę Ubezpieczonego lub jego podwykonawców,
 - f) OC pracodawcy za wypadki przy pracy,

z zastrzeżeniem braku możliwości wprowadzenia sublimitu ogólnej sumy ubezpieczenia dla ryzyk określonych w ppkt a), b), c) i d).

4. Okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się od daty rozpoczęcia prac i trwać do czasu ich zakończenia, okres ubezpieczenia może wynosić, co najmniej 12 miesięcy, jednak w tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu odnowienie polisy ubezpieczeniowej wraz dowodem opłacenia składki w terminie 7 dni przed wygaśnięciem odpowiedzialności towarzystwa ubezpieczeniowego wynikającego z poprzedniej polisy.
5. W przypadku posiadania przez Wykonawcę rocznej polisy obrotowej, polisa ta powinna być odnawiana do czasu zakończenia realizacji umowy zawartej z UDT, na warunkach nie gorszych niż obecnie akceptowane.
6. Polisa może przewidywać udział własny w wysokości nie wyższej niż PLN 1 000.
7. UDT zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedstawionych mu przez Wykonawcę polis, które to muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę przed finalnym podpisaniem umowy. Powyższe dotyczy także odnowienia polisy na nowych warunkach oraz odnowienia polisy w nowym towarzystwie ubezpieczeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zawartej/ych umowy/ów ubezpieczenia OC, po uwzględnieniu ewentualnych uwag zgodnie z pkt 7, wraz z udokumentowanymi płatnościami składek przed rozpoczęciem prac objętych umową, oraz 7 dni po terminie płatności kolejnej raty składki.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC we wskazanych powyżej warunkach, UDT jest uprawniony do zawarcia przedmiotowej umowy/ów we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy.

Zamawiający jednocześnie zastrzega, że w przypadku pomniejszenia sumy ubezpieczenia polisy obrotowej, spowodowanej wypłatą odszkodowania, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego uzupełnienia sumy ubezpieczenia.