



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ MATERIAŁÓW
ARCHIWIZACYJNYCH NA POTRZEBY PODLASKIEGO ODDZIAŁU
REGIONLANEGO ARiMR ORAZ PODLEGŁYCH BIUR POWIATOWYCH**

NUMER POSTĘPOWANIA: BOR10.2619.2.2021.BS

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż progi unijne.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Podlaski Oddział Regionalny w Łomży
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża
NIP: 526-19-33-940, REGON 010613083
strona internetowa: www.arimr.gov.pl
e-mail: podlaski@arimr.gov.pl
tel. tel.: (0-86) 215 63 14, fax: (0-86) 216 45 13

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie:

- 1) 30 dni od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do I części zamówienia,
- 2) 90 dni od dnia zawarcia Umowy w odniesieniu do II części zamówienia.

5. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
- 2) Złożenie oferty wraz z Załącznikami odbywa się poprzez formularz składania ofert znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania” z sekcji „Formularz”.
- 3) Pytania do SWZ, uzupełnienie oświadczeń i dokumentów oraz innych wniosków lub informacji (z wyłączeniem Oferty i Załączników do niej) należy złożyć na stronie postępowania w Sekcji „Komunikaty” wypełniając formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5) Zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania i Sekcję „Komunikaty”. Korespondencja, która zgodnie z przepisami kierowana jest do konkretnego Wykonawcy, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej bezpośrednio do niego. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
- 6) Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno – organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - a) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się ekranie monitora. W przypadku Wykonawców

- niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysyłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu,
- b) złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego,
 - c) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - d) podpisywanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą być podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer wersja 10.0,
 - d) Włączona obsługa JavaScript,
 - e) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
- 8) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików wielkości do 150 MB. Zalecany format pdf.
- 9) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty w sekcji „Data złożenia oferty”
- 10) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- a) Dokumenty w formacie pdf. zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż pdf. zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES.
- 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

13) Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 08:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w następującym podziale:

- 1) **I część zamówienia** – dostawa artykułów biurowych,
- 2) **II część zamówienia** – dostawa materiałów archiwizacyjnych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

7. Informacja o ofercie wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia o pracę na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy:

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

10. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy.

12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

13. Informacje dotyczące walut obcych:

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.

14. Zwrot kosztów w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Ustawy.

15. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

16. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19. Informacje dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, zgodnie z art. 58 Ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

22. Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych biur powiatowych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w poniższych zestawieniach:

1) artykuły biurowe – I część zamówienia – zakres asortymentowy i ilościowy dostawy obejmuje:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	121
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	130
3	Blok techniczny A3 o gramaturze 250g 10 arkuszy w bloku	sztuka	30
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	246
5	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	677
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/ elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	3089
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład koloru niebieskiego	sztuka	450
8	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	38
9	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie - na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6A do SWZ	sztuka	107 000
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	51
11	Etykieta biurowa samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	11
12	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	4
13	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	6
14	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	21
15	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyjścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	9
16	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	210
17	Grzbiet do bindowania plastikowy o średnicy 19 mm w kolorze niebieskim, 100 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2
18	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	448
19	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	19
20	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	47

21	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	42
22	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	51
23	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	52
24	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	638
25	Klej w płynie z dozownikiem w kształcie pędzelka do sklejanego papieru i kartonu, pojemność: 40-50 ml	sztuka	105
26	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	47
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	151
28	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	81
29	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	37
30	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5 mm), gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor brązowy, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
31	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20
32	Koperty bezpieczne B4 transparentne •trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/-5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/-3%], trwale zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	sztuka	100
33	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	128
34	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	41
35	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	124
36	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	15
37	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	125
38	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	30
39	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	465
40	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	20
41	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek, białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	7
42	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	75
43	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	640
44	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	438
45	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	2686
46	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	1952
47	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	27
48	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	616
49	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapką boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	59
50	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	117
51	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	23
52	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	16
53	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	64
54	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	34
55	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	157
56	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	213
57	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	21
58	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	71
59	Nici bawełniane nabylszczone, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	14
60	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nietamliwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	70
61	Okładka do bindowania kartonowa, skóropodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
62	Okładka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	8
63	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	670

64	Papier ksero formatu A4 biały o gram 120g/m ² , grubość min. 120 µm, białość min. 166 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %. Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek) posiada oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel lub FSC (Forest Stewardship Council) lub PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification). Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 500 kartek)	karton	172
65	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² , grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 500 kartek) posiada oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel lub FSC (Forest Stewardship Council) lub PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification). Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 500 kartek)*	karton	2021
66	Płyn do czyszczenia matrycy LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	87
67	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	46
68	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	29
69	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27
70	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27
71	Polecenie przelewu WP, bloczek A6, druk samokopiujący (oryginał + 1 kopia), min. 80 kartek w bloczku, przekładka w zestawie	bloczek	12
72	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	239
73	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	61
74	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	34
75	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	69
76	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	21
77	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	19
78	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	30
79	Przekładki kartonowe z kartą opisową A4 - komplet 5 przekładek z kartą opisową, uniwersalny rozstaw perforacji	komplet	4
80	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	50
81	Ręcznik papierowy w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	92
82	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	80
83	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor niebieski	sztuka	1080
84	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor zielony	sztuka	410
85	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor czerwony	sztuka	160
86	Segregator A4 70 mm Segregator formatu A4/70 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 70 mm, kolor niebieski	sztuka	270
87	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	31420
88	Skoroszyt oczkowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	1309
89	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	323
90	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	230
91	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118
92	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	36
93	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	67
94	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	607
95	Tablica korkowa 60cm x45cm (+/- 1cm)	sztuka	3
96	Tablica korkowa 60cm x 90cm (+/- 1cm)	sztuka	3
97	Tablica korkowa 60cm x120cm (+/- 1cm)	sztuka	3
98	Tablica korkowa 50cm x70cm (+/- 1cm)	sztuka	3
99	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	28
100	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	31
101	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	424
102	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	1297
103	Teczka do podpisu na dokumenty A4 z kartonu pokrytego folią PP, nie mniej niż 20 przekładek z możliwością podglądu zawartości z etykieta do opisu na okładce, rozciągnięty grzbiet, kolor granatowy lub niebieski	sztuka	8
104	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	44
105	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	120

106	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny , pojemność 25 ml	sztuka	40
107	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czerwony , pojemność 25 ml	sztuka	1
108	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony , pojemność 25 ml	sztuka	33
109	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk	opakowanie	1206
110	Wkład do długopisu na sprężynie w poz. 5 kolor niebieski	sztuka	270
111	Wkład do długopisu w poz. 6, kolor niebieski	sztuka	1662
112	Wkład żelowy do długopisu w poz. 7, kolor niebieski	sztuka	450
113	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	18
114	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	56
115	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	142
116	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	373
117	Zestaw 4 markerów do tablic suchościeralnych z gąbką, mix kolorów	komplet	48
118	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	93
119	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1351
120	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/6-23/10, jednorazowe zszycie do 100 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	4
121	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	55
122	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/13-23/24, jednorazowe zszycie do 240 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	2
123	Antyrama z frontem z plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm, rozmiar 21 x 29,7 mm (A4) w pudełku	sztuka	20
124	Rama aluminiowa, rozmiar 21 x 29,7 (A4), przód ramy: plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm do powieszenia, kolor ramy: srebrna	sztuka	20

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- I. Główny przedmiot: 30.19.00.00-7 różny sprzęt i artykuły biurowe
- II. Dodatkowe przedmioty: 30.19.76.44-2 papier kserograficzny, 30.19.72.10-1 skoroszyty kołowe, 30.19.28.00-9 etykiety samoprzylepne, 30.19.72.20-4 spinacze do papieru, 30.19.73.20-5 zszywacze, 30.19.73.30-8 dziurkacze, 30.19.92.30-1 koperty, 30.19.21.21-5 długopisy kulkowe, 30.19.21.30-1 ołówki, 30.23.74.30-2 markery, 39.24.12.00-5 nożyczki, 24.91.00.00-6 kleje, 22.00.00.00-0 druki i produkty podobne, 19.52.00.00-7 produkty z tworzyw sztucznych.

2) **materiały archiwizacyjne - II część zamówienia - zakres asortymentowy i ilościowy dostawy obejmuje:**

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	4700
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	Sztuka	1100
3	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	Sztuka	6550
4	Pudełko do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	260
5	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	580

6	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm,długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	535
7	Pudło archiwizacyjne -wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm.Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	345
8	Pudło archiwizacyjne -wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty formatu A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm, długość 264 mm, wysokość 323mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Ściany boczne ścięte ukośnie. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	500

Wymiary teczek określa **Załącznik nr 6B** do Specyfikacji.

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Główny przedmiot: 22.85.00.00-3 skoroszyty i podobne wyroby

4. **Warunki wykonania zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe oraz materiały archiwizacyjne były oryginalne, fabrycznie nowe, nie refabrykowane, wysokiej jakości oraz spełniały wymagania **Zamawiającego** określone w Specyfikacji i wzorach Umów.
- 2) Przez fabrycznie nowe artykuły biurowe **Zamawiający** rozumie takie artykuły, przy których produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części i żadna z części nie była wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innej produkcji.
- 3) Artykuły biurowe nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia.
- 4) Za oryginalne artykuły biurowe należy uznawać artykuły biurowe nie będące naśladownictwem ani przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył zamówione artykuły biurowe oraz materiały archiwizacyjne do siedzib jednostek organizacyjnych Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na terenie województwa podlaskiego wskazanych w Załącznikach nr 2 do Umów oraz wniósł przedmiot zamówienia w dniu dostawy do pomieszczeń wskazanych przez osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia w każdej lokalizacji, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30-14:30.
- 6) Wszelkie ryzyko związane z dostawami oraz koszt dostaw obciąża Wykonawcę.

5. **Gwarancja:**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia **12 miesięcy** gwarancji jakości na artykuły biurowe oraz materiały archiwizacyjne liczonej od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie formułuje wymogów w zakresie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 Ustawy).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV

UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

W związku z tym, iż Zamawiający nie formułuje wymogów w zakresie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie musi w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest złożyć **Formularz Ofertowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A/1B do Specyfikacji w odniesieniu do części, która dotyczy Wykonawcy.
2. Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy potwierdzenie brak podstaw wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2 do Specyfikacji**),
- 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Specyfikacji**),

UWAGA:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2 muszą złożyć (oddzielnie) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – stosowanie do art. 125 ust. 4 ustawy,
- 3) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółki cywilnej) – oferta musi być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców (wspólników) w niniejszym postępowaniu – zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 58 ust.2 Ustawy, które należy załączyć do oferty,

Wymienione powyżej dokumenty, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu tj.:
 - oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w zakresie w zakresie potwierdzającym brak podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
Pani Sylwia Żelechowska, tel. 86 215 53 45 w godz. 08:00 – 15:00
 - 2) w sprawie procedury przetargowej:
Pani Barbara Sroczyńska, tel. 86 215 63 14 w godz. 08:00 – 15:00
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia wezwania etc. odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji jest data ich wczytania do Platformy Zakupowej.
3. **Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej (np. na adres e-mail).**
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
7. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej może samodzielnie wycofać ofertę.
8. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej (niezalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę kontaktując się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomionym przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00

do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mailem: cwk@platformazakupowa.pl

- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty oraz Załączników.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany ofertą do dnia **14.08.2021 r.**
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem , w którym upływa termin składania ofert.
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w Rozdziale V ust. 1 i 2 Specyfikacji należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji.
- Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (Załącznik nr 2 i 3 do Specyfikacji) może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
- W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć te informacje, a następnie załączyć na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej
- Termin składania ofert upływa w dniu **15.07.2021 r. o godz. 09:30.**
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.07.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
- Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza ofertowego (stanowiącego **Załącznik nr 1A/1B do Specyfikacji**) poprzez:
 - 1) **w części I zamówienia** dotyczącej dostawy artykułów biurowych – wypełnienie **Załącznika nr 1A** do Specyfikacji poprzez:
 - a) podanie cen jednostkowych brutto poszczególnych artykułów biurowych, ze wskazaniem stawki podatku VAT – w celu umożliwienia dokonania weryfikacji treści oferty z treścią Specyfikacji oraz dla celów rozliczeniowych i informacyjnych,
 - b) podanie łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację całości zamówienia w części I zamówienia (liczbą) – według stanu na dzień składania ofert (cena ryczałtowa oferty),
 - c) podanie oferowanego terminu realizacji zamówienia w dniach;
 - 2) **w części II zamówienia** dotyczącej dostawy materiałów archiwizacyjnych – wypełnienie **Załącznika nr 1B** do Specyfikacji poprzez:

- a) podanie cen jednostkowych brutto poszczególnych materiałów archiwizacyjnych, ze wskazaniem stawki podatku VAT – w celu umożliwienia dokonania weryfikacji treści oferty z treścią Specyfikacji oraz dla celów rozliczeniowych i informacyjnych,
 - b) podanie łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację całości zamówienia w części II zamówienia (liczbą) – według stanu na dzień składania ofert (cena ryczałtowa oferty),
 - c) podanie oferowanego terminu realizacji zamówienia w dniach.
2. Ryczałtowe ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej Specyfikacji w tym między innymi: koszt dostawy i wniesienia przedmiotu zamówienia, rabaty lub upusty, które może zaproponować Wykonawca i inne koszty mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 3. Ceny muszą być: wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 4. Jakiegokolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w Formularzu Ofertowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 Ustawy i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy.
 5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy.
 6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.
 7. Mając na uwadze treść art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował:
 - 1) kryterium łączna cena ryczałtowa brutto za realizację całości zamówienia w danej części – C – (waga kryterium 60%),
 - 2) kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia – T – (waga kryterium 40%).
2. Zamawiający wyliczy i przyzna ofertom punktację w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ofercie (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, 5 i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę.

P_c – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium łączna cena ryczałtowa brutto (waga-60%) – którą Zamawiający wyliczy według wzoru:

$$P_c = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa łączna cena ryczałtowa brutto spośród ofert ocenianych,

C_o – łączna cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej.

P_t – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (waga-40%) – ocena w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia polega na przyznaniu punktów za skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego terminu, według następujących zasad:

- 1) za zaoferowanie maksymalnych wymaganych przez Zamawiającego terminów realizacji zamówienia Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia,
- 2) za skrócenie terminu realizacji zamówienia:
 - a) 1 dzień – Wykonawca otrzyma 10 punktów,

- b) o 2 dni – Wykonawca otrzyma 20 punktów,
 - c) o 3 dni – Wykonawca otrzyma 30 punktów,
 - d) o 4 dni i więcej – Wykonawca otrzyma 40 punktów.
3. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będą miały zapisy art. 248 Ustawy.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy oraz przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do jej podpisania.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 6A i 6B do Specyfikacji.

ROZDZIAŁ XIV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w ustawie uregulowane zostały w art. 513 i nast. ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i nast. ustawy.
6. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5A - wzór druku potwierdzenia odbioru KPA,
6. Załącznik nr 5B - wymiary teczek archiwizacyjnych,
7. Załącznik nr 6A, 6B - Projektowane postanowienia Umowy,
8. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

DIREKTOR
Podlaskiego

Waldemar Szczęsny

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łomża, dnia 07.07.2021 r.

III. Niniejszym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiającego w postępowaniu na „Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych Biur Powiatowych”, nr postępowania BOR10.2619.2.2021.BS, składam ofertę, podając:

- ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów biurowych, ze wskazaniem stawki podatku VAT,
- łączną ceną ryczałtową brutto za realizację całości zamówienia (cena oferty)
- termin realizacji zamówienia

Lp.	Opis i minimalne parametry artykułów biurowych wymagane przez Zamawiającego	Jednostka miary	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT
A	B	C	D	E	F
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	121		
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	130		
3	Blok techniczny A3 o gramaturze 250g 10 arkuszy w bloku	sztuka	30		
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	246		
5	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	677		
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	3089		
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład koloru niebieskiego	sztuka	450		
8	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	38		
9	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie - na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	107 000		
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	51		
11	Etykieta biurowa samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	11		
12	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	4		
13	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	6		
14	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	21		
15	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	9		
16	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	210		

17	Grzbiet do bindowania plastikowy o średnicy 19 mm w kolorze niebieskim, 100 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2		
18	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	448		
19	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	19		
20	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	47		
21	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	42		
22	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	51		
23	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	52		
24	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	638		
25	Klej w płynie z dozownikiem w kształcie pędzelka do sklejanego papieru i kartonu, pojemność: 40-50 ml	sztuka	105		
26	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	47		
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	151		
28	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	81		
29	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	37		
30	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5 mm), gramatura papieru min. 120/g/m2, kolor brązowy, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7		
31	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m2, kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20		
32	Koperty bezpieczne B4 transparentne •trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/ -5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/ -3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	sztuka	100		
33	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	128		
34	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	41		
35	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	124		
36	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	15		
37	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	125		
38	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	30		
39	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	465		
40	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	20		
41	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek, białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	7		
42	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	75		
43	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	640		
44	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	438		
45	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	2686		

46	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1952		
47	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	27		
48	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	616		
49	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	59		
50	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	117		
51	KP- kasa przyjęta - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	23		
52	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	16		
53	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	64		
54	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	34		
55	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	157		
56	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	213		
57	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	21		
58	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	71		
59	Nici bawełniane nabylszczone, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	14		
60	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nielamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	70		
61	Okladka do bindowania kartonowa, skóropodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7		
62	Okladka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	8		
63	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	670		
64	Papier ksero formatu A4 biały o gram 120g/m ² , grubość min. 120 µm, białość min. 166 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %. Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek) posiada oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel lub FSC (Forest Stewardship Council) lub PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification). Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)	karton	172		
65	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek) posiada oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel lub FSC (Forest Stewardship Council) lub PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification). Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	2021		
66	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	87		
67	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	46		
68	Pinezki bezułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	29		
69	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27		
70	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27		
71	Polecenie przelewu WP, bloczek A6, druk samokopiujący (oryginał + 1 kopia), min. 80 kartek w bloczku, przekładka w zestawie	bloczek	12		
72	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	239		
73	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	61		
74	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	34		

75	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	69		
76	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	21		
77	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	19		
78	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	30		
79	Przekładki kartonowe z kartą opisową A4 - komplet 5 przekładek z kartą opisową, uniwersalny rozstaw perforacji	komplet	4		
80	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	50		
81	Ręcznik papierowy w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	92		
82	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	80		
83	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor niebieski	sztuka	1080		
84	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor zielony	sztuka	410		
85	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor czerwony	sztuka	160		
86	Segregator A4 70 mm Segregator formatu A4/70 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 70 mm, kolor niebieski	sztuka	270		
87	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	31420		
88	Skoroszyt oczkowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	1309		
89	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	323		
90	Spinacz biurowy 25 mm (+/- 2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	230		
91	Spinacz biurowy 25 mm (+/- 2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118		
92	Spinacz biurowy 41 mm (+/- 2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	36		
93	Spinacz biurowy 50 mm (+/- 2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	67		
94	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	607		
95	Tablica korkowa 60cm x45cm (+/- 1cm)	sztuka	3		
96	Tablica korkowa 60cm x 90cm (+/- 1cm)	sztuka	3		
97	Tablica korkowa 60cm x120cm (+/- 1cm)	sztuka	3		
98	Tablica korkowa 50cm x70cm (+/- 1cm)	sztuka	3		
99	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	28		
100	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	31		
101	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	424		
102	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	1297		
103	Teczka do podpisu na dokumenty A4 z kartonu pokrytego folią PP, nie mniej niż 20 przekładek z możliwością podglądu zawartości z etykietą do opisu na okładce, rozciągnięty grzbiet, kolor granatowy lub niebieski	sztuka	8		
104	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	44		
105	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	120		
106	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	40		
107	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor	sztuka	1		

	czerwony, pojemność 25 ml				
108	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	33		
109	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk	opakowanie	1206		
110	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 5 kolor niebieski	sztuka	270		
111	Wkład do długopisu w poz. 6, kolor niebieski	sztuka	1662		
112	Wkład żelowy do długopisu w poz. 7, kolor niebieski	sztuka	450		
113	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	18		
114	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	56		
115	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	142		
116	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	373		
117	Zestaw 4 markerów do tablic suchościeralnych z gąbką, mix kolorów	komplet	48		
118	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	93		
119	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1351		
120	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/6-23/10, jednorazowe zszycie do 100 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	4		
121	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	55		
122	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/13-23/24, jednorazowe zszycie do 240 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	2		
123	Antyrama z frontem z plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm, rozmiar 21 x 29,7 mm (A4) w pudełku	sztuka	20		
124	Rama aluminiowa, rozmiar 21 x 29,7 (A4), przód ramy: plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm do powieszenia, kolor ramy: srebrna	sztuka	20		
Łączna ryczałtowa cena oferty brutto wynosi:				
Oferowany termin realizacji zamówienia:			 dni	

IV. Oświadczam, że ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

V. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór oferty*:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:
.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)
o wartości zł netto *(należy wskazać wartość tego towaru bez kwoty podatku)*
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

* zaznaczyć właściwe

VI. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ oraz załącznikach do SWZ i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję się związany określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

VII. Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 8 do SWZ) oraz zawarte w nim warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

VIII. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w treści Rozdziału VIII SWZ.

IX. Oświadczam, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonym i oznaczonym pliku, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020 r., poz. 1913) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

X. Oświadczam, iż w przypadku uzyskania zamówienia:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*,
- zaangażuję podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia*:

.....
.....
(w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazwy/firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań)

XI. Oświadczam, że następujące usługi wykonają następujący Wykonawcy

.....
.....
/o ile dotyczy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

XII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XII. Wskazuję, iż odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. SWZ, Zamawiający może pobrać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych dostępnej pod adresem internetowym:

- a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: /wskazać adres strony internetowej/
- b) /wskazać odpowiedni dokument lub oświadczenie/:
..... /wskazać adres strony internetowej/
- c) /wskazać odpowiedni dokument lub oświadczenie/:
..... /wskazać adres strony internetowej/

XIV. Załącznikami do niniejszej oferty są:

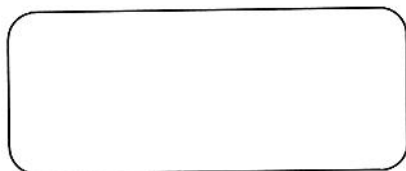
- 1.
- 2.

**niepotrzebne skreślić*

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia

.....
(pieczęć imienna i podpis albo podpis czytelny osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



FORMULARZ OFERTOWY
II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – DOSTAWA MATERIAŁÓW ARCHIWIZACYJNYCH

W związku z prowadzonym przez:

I. Zamawiającego – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, NIP 526-19-33-940, REGON 010613083 postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych biur powiatowych”, numer postępowania: BOR10.2619.2.2021.BS

II. Wykonawca*:

Nazwa/Firma:

Adres siedziby:.....

Adres do korespondencji:

Tel., Fax

NIP REGON Nr KRS

Osoba wskazana do kontaktu:

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje wymagane w ust. 2 należy podać dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ze wskazaniem roli poszczególnych wykonawców (w przypadku formy konsorcjum: Lider/partner) oraz wskazaniem podmiotu ustanowionego pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem?	TAK **	NIE**
Czy wykonawca jest małym przedsiębiorstwem?	TAK **	NIE**
Czy wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem?	TAK **	NIE**

** niepotrzebne skreślić.

Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: **1. Średnie przedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; **2. Małe przedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; **3. Mikroprzedsiębiorstwo:** a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

III. Niniejszym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiającego w postępowaniu na „Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych Biur Powiatowych”, nr postępowania BOR10.2619.2.2021.BS, składam ofertę, podając:

- ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów biurowych, ze wskazaniem stawki podatku VAT,
- łączną ceną ryczałtową brutto za realizację całości zamówienia (cena oferty)
- termin realizacji zamówienia

Lp.	Opis i minimalne parametry materiałów archiwizacyjnych wymagane przez Zamawiającego	Jednostka miary	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Stawka podatku VAT
A	B	C	D	E	F
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	4700		
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	Sztuka	1100		
3	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm , posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	Sztuka	6550		
4	Pudełko do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	260		
5	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	580		
6	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm,długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	535		
7	Pudło archiwizacyjne -wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm.Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	345		
8	Pudło archiwizacyjne -wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty formatu A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm, długość 264 mm, wysokość 323mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Ściany boczne ścięte ukośnie. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	500		
Łączna ryczałtowa cena oferty brutto wynosi:				
Oferowany termin realizacji zamówienia:			dni	

IV. Oświadczam, że ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

V. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór oferty*:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego)

o wartości zł netto *(należy wskazać wartość tego towaru bez kwoty podatku)*

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

** zaznaczyć właściwe*

VI. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ oraz załącznikach do SWZ i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję się związany określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

VII. Oświadczam, że projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 8 do SWZ) oraz zawarte w nim warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.

VIII. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w treści Rozdziału VIII SWZ.

IX. Oświadczam, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonym i oznaczonym pliku, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020 r., poz. 1913) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

X. Oświadczam, iż w przypadku uzyskania zamówienia:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*,
- zaangażuję podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia*:

.....
.....
(w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazwy/firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań)

XI. Oświadczam, że następujące usługi wykonają następujący Wykonawcy

.....
.....

/o ile dotyczy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/

XII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XIII. Wskazuję, iż odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. SWZ, Zamawiający może pobrać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych dostępnej pod adresem internetowym:

- d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: /wskazać adres strony internetowej/

- e) /wskazać odpowiedni dokument lub oświadczenie/:
..... /wskazać adres strony internetowej/
f) /wskazać odpowiedni dokument lub oświadczenie/:
..... /wskazać adres strony internetowej/

XIV. Załącznikami do niniejszej oferty są:

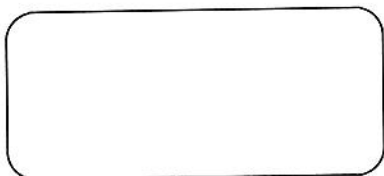
3.
4.
5.

**niepotrzebne skreślić*

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia

.....
(pieczęć imienna i podpis albo podpis czytelny osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

I. DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych biur powiatowych, oświadczam(y), że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy*
2. podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. pkt Ustawy*
(wskazać przesłankę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy)

W związku ze wskazaną w pkt 2 przesłanką wykluczenia, zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy przedstawiam dowody w celu wykazania mojej rzetelności:*

- a)
- b)
- c)

_____, dn. _____	_____ (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)
------------------	---

* - niepotrzebne skreślić,



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych biur powiatowych, oświadczam(y), że:

2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

i przedkładam wraz z ofertą zobowiązanie tego(ych) podmiotu(ów) do oddania mi(nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr ... do Specyfikacji.

*** w przypadku niepolegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, punkt 2 należy pozostawić niewypełniony.**

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____	_____ <i>(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)</i>
------------------	--



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych biur powiatowych, oświadczam(y), że:

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 Ustawy o Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu,*
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 5 Ustawy o następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

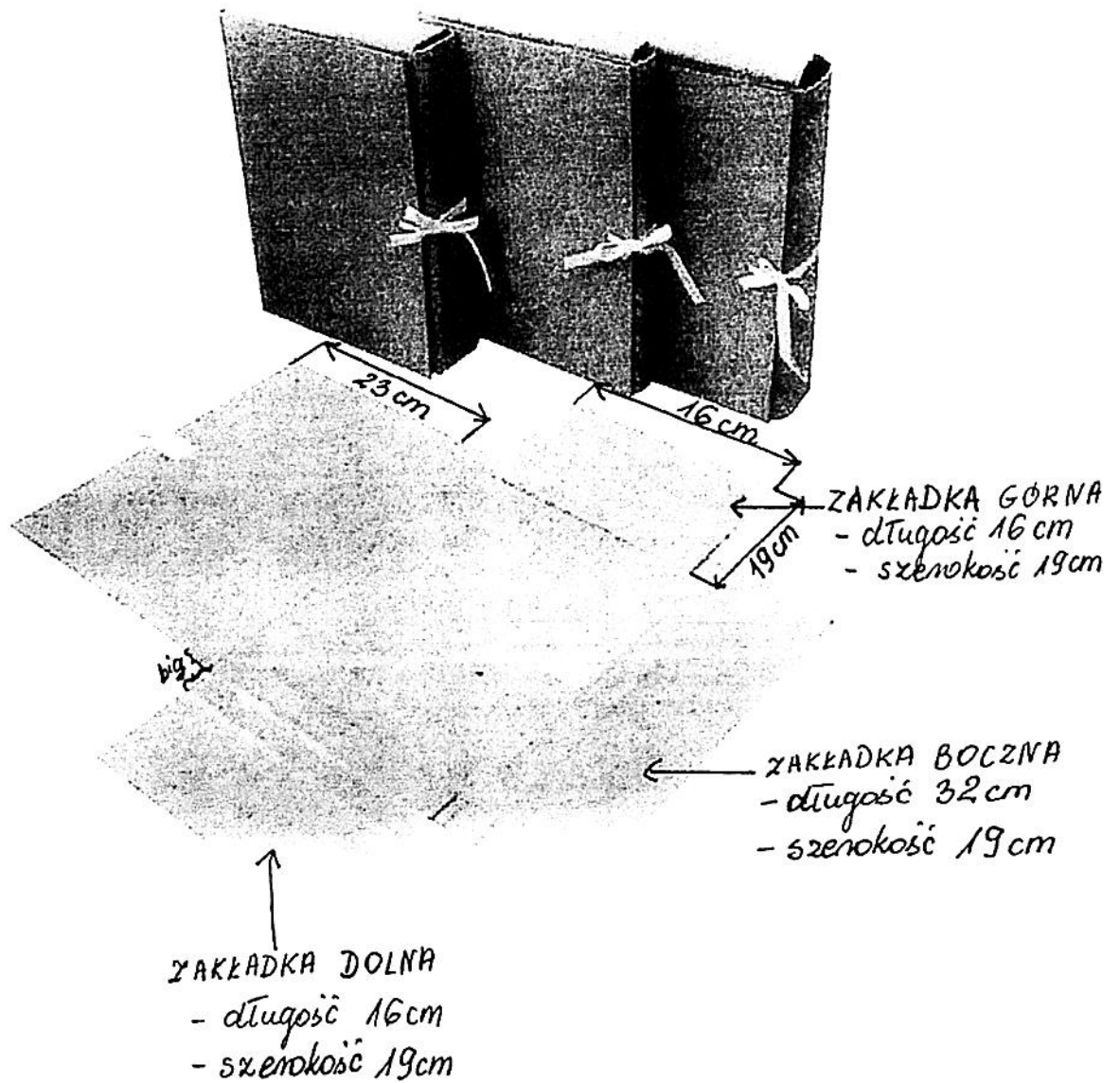
(uzupełnić poprzez wskazanie firmy i adresu Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty)

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

- 1)
- 2)
- 3)

_____, dn. _____	_____ <i>(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)</i>
------------------	--

* *niepotrzebne skreślić*



Objasnienie:

- zakładki (wymiany liczone od ostatniego bigu)
- big ma być o wymiarach: 0-2 cm, 0-6 cm

Projektowane postanowienia Umowy świadczenia usług

zawarta w dniu roku, w Łomży pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, Podlaskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą w Łomży przy ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**, reprezentowaną przez:
 - Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
 - Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”
a
2.
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa artykułów biurowych w ilościach i asortymencie wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy
2. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o dostawie należy przez to rozumieć: sprzedaż, dostarczenie oraz wniesienie i ustawienie artykułów biurowych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach przeznaczenia w dniu dostawy.
3. Dostawa artykułów biurowych ma nastąpić do pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach usytuowanych na terenie województwa podlaskiego, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 14:30. Wykaz lokalizacji stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2 Sposób wykonania Umowy

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów biurowych, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu objętego Umową i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności dostarczenie i wniesienie w dniu dostawy zamówionych artykułów biurowych do wskazanych przez **Zamawiającego** pomieszczeń w każdej lokalizacji. **Wykonawca** ponosi koszty transportu artykułów biurowych oraz ich wniesienia do wyznaczonych przez **Zamawiającego** pomieszczeń oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po ich rozpakowaniu.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone artykuły biurowe są fabrycznie nowe, wysokiej jakości i spełniają wymagania **Zamawiającego** określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej Umowie.
4. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy **Wykonawca** nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez **Zamawiającego**, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** oraz żądania zapłaty kary w wysokości określonej w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom **Wykonawca** wskaże na piśmie listę podwykonawców ze wskazaniem: nazw (firm) i adresów podwykonawców oraz części zamówienia powierzonej danemu podwykonawcy. Lista podwykonawców, w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy(om), stanowić będzie **Załącznik nr 5** do Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy **Wykonawca** będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
6. W przypadku, gdy stosownie do postanowień ust. 5 niniejszego § Umowy, **Wykonawca** powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie tych osób jak za swoje własne.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot Umowy do lokalizacji wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy w terminie dni od dnia podpisania Umowy.

2. Odbiór artykułów biurowych nastąpi w każdej z lokalizacji osobno, po ich wniesieniu do wskazanych pomieszczeń w dniu dostawy i zostanie potwierdzony Protokołami Odbioru Częściowego podpisanymi przez obie strony Umowy. Wzór Częściowych Protokołów Odbioru stanowi **Załączniki nr 3** do Umowy.
 3. Po stronie **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy, sprawdzenia zgodności dostarczonych artykułów biurowych z wymogami **Zamawiającego** i podpisania Częściowych Protokołów Odbioru w danej lokalizacji jest **Pani/Pan Kierownik Biura** lub inna upoważniona osoba.
 4. Po przedłożeniu **Zamawiającemu** wszystkich Protokołów Odbioru Częściowego, strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
 5. Po stronie **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego są **Kierownik Biura Oddziału Regionalnego ARiMR** lub inna upoważniona osoba wraz z **Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**.
 6. Protokół Odbioru Końcowego będzie dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu Umowy.
 7. W razie stwierdzenia w procesie odbioru artykułów biurowych, że:
 - 1) dostarczone artykuły biurowe są niezgodne z wymogami **Zamawiającego** określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub są niekompletne,
 - 2) dostarczone artykuły biurowe posiadają ślady uszkodzenia,
 - 3) dostawy nie zostały wykonane należyście w szczególności w zakresie obowiązków dotyczących wniesienia przedmiotu Umowy do wskazanych pomieszczeń,
- Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru całości/części zamówionych artykułów biurowych do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wówczas procedura czynności odbioru zostanie powtórzona aż do skutku.

§ 4 Wynagrodzenia Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy obejmujące wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu artykułów biurowych do wszystkich lokalizacji, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego na konto **Wykonawcy** nr w banku
3. Łączna wartość brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, zgodnie z jego ofertą wynosizł brutto (słownie: złotych/100).
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej ilości zamówionych artykułów biurowych o nie więcej niż 2% bez podania przyczyny. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec **Zamawiającego**, a **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** jedynie za rzeczywiście dostarczone artykuły biurowe.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dostawę przedmiotu Umowy płatne będzie na podstawie faktury **wraz z załączonym Protokołem odbioru końcowego**, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nrw banku, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury i Protokołu Odbioru Końcowego.
6. **Zamawiający** akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.). Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres email: podlaski@arimr.gov.pl z adresu e-mail **Wykonawcy**:.....
7. **Zamawiający** jest zobowiązany do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy z wyłączeniem art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666). W przypadku skorzystania przez **Wykonawcę** z ww. możliwości, numerem PEPPOL **Zamawiającego** jest numer 5907653890000.
8. Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów mailowych. Zmiana adresów e-mail nastąpi w formie Aneksu do niniejszej Umowy.
9. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 Ustawy o VAT (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) lub brak Protokołu odbioru końcowego spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia faktury korygującej lub brakującego Protokołu odbioru końcowego, stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.
10. Fakturę należy wystawiać na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przesyłać wraz z Protokołem odbioru końcowego do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o zmianie numeru rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nastąpi na podstawie Aneksu do Umowy.

12. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
13. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części usług będących przedmiotem Umowy.

§ 5 Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczone i odebrane artykuły biurowe. Okres gwarancji jakości na artykuły biurowe biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy (okres gwarancyjny) i wynosi **12 miesięcy**.
2. W przypadku, gdy w dostarczonych artykułach biurowych ujawnią się wady, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany, na własny koszt, rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie **14 dni** od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy** w wymianie rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie określonym w ust. 2 niniejszego § Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **.....,00 zł**.
4. W przypadku, gdy wymiana rzeczy wadliwych na wolne od wad, będzie trwała dłużej niż **30 dni**, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** dodatkową karą umowną w wysokości **5 %** łącznej wartości brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust. 3 Umowy

§ 6 Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,2 %** łącznej wartości brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień niewykonania dostawy.
2. Jeśli termin dostawy przedmiotu Umowy przekroczy **14 dni**, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości **10 %** łącznej wartości brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku nie wniesienia przedmiotu Umowy do wskazanych pomieszczeń w każdej z jednostek Zamawiającego wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy, **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości **100 zł brutto** za każde niewykonanie Umowy w tym zakresie.
4. Limit kar umownych, jakich **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi **20%** łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne płatne są w terminie **7 dni** od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w wezwaniu. Zapłata kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia **Wykonawcy**. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych, w celu dokonania ich potrącenia.

§ 7 Zmiana Umowy

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** z wyłączeniem:
 - 1) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy – art. 15r oraz art. 15r¹ ustawy o COVID – 19,
 - 4) zmiany adresów e-mailowych, o których mowa w § 4 ust. 6a Umowy
 - 5) zmiany numeru rachunku bankowego **Wykonawcy**, na które płatne jest wynagrodzenie **Wykonawcy**.
2. Zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich bez konieczności sporządzania Aneksu do Umowy.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 9 Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego** – Podlaskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży.

§ 10 Oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli stron w zakresie zmiany niniejszej Umowy oraz odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Wykonawca** –
 - 2) **Zamawiający** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
4. O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz ilościowo – asortymentowy artykułów biurowych,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek,
 - 3) Załącznik nr 3a – o – Protokoły odbioru Częściowego,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Końcowego,
 - 5) Załącznik nr 5 – Lista podwykonawców,
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór druku potwierdzenia odbioru KPA.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	121
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	130
3	Blok techniczny A3 o gramaturze 250g 10 arkuszy w bloku	sztuka	30
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	246
5	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	677
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/ elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	3089
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład koloru niebieskiego	sztuka	450
8	Dratwa/sznurek llniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	38
9	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie sperfiorowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie - na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	107 000
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	51
11	Etykieta biurowa samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	11
12	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	4
13	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	6
14	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	21
15	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przybycia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	9
16	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	210
17	Grzbiet do bindowania plastikowy o średnicy 19 mm w kolorze niebieskim, 100 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2
18	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	448
19	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	19
20	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	47
21	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	42
22	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	51
23	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	52
24	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanía papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	638
25	Klej w płynie z dozownikiem w kształcie pędzelka do sklejanía papieru i kartonu, pojemność: 40-50 ml	sztuka	105
26	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	47
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	151
28	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	81
29	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	37
30	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5 mm), gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor brązowy, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
31	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20

32	Koperty bezpieczne B4 transparentne •trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/-5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/-3%], trwale zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	sztuka	100
33	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	128
34	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	41
35	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	124
36	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	15
37	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	125
38	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	30
39	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	465
40	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	20
41	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek, białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	7
42	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	75
43	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	640
44	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	438
45	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	2686
46	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	1952
47	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	27
48	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	616
49	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	59
50	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapy, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	117
51	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	23
52	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	16
53	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	64
54	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	34
55	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	157
56	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	213
57	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	21
58	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	71
59	Nici bawełniane nabylszczone, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	14
60	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	70
61	Okładka do bindowania kartonowa, skrópodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7
62	Okładka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	8
63	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	670
64	Papier ksero formatu A4 biały o gram 120g/m ² , grubość min. 120 µm, białość min. 166 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %. -Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek)	karton	172
65	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	2021
66	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	87
67	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	46
68	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	29
69	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27
70	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27
71	Polecenie przelewu WP, bloczek A6, druk samokopiujący (oryginał + 1 kopia), min. 80 kartek w bloczku, przekładka w zestawie	bloczek	12
72	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	239
73	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	61
74	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	34
75	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	69

76	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	21
77	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	19
78	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	30
79	Przekładki kartonowe z kartą opisową A4 - komplet 5 przekładek z kartą opisową, uniwersalny rozstaw perforacji	komplet	4
80	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	50
81	Ręcznik papierowy w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	92
82	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	80
83	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor niebieski	sztuka	1080
84	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor zielony	sztuka	410
85	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor czerwony	sztuka	160
86	Segregator A4 70 mm Segregator formatu A4/70 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 70 mm, kolor niebieski	sztuka	270
87	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	31420
88	Skoroszyt oczkowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	1309
89	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	323
90	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	230
91	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118
92	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	36
93	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	67
94	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	607
95	Tablica korkowa 60cm x45cm (+/- 1cm)	sztuka	3
96	Tablica korkowa 60cm x 90cm (+/- 1cm)	sztuka	3
97	Tablica korkowa 60cm x120cm (+/- 1cm)	sztuka	3
98	Tablica korkowa 50cm x70cm (+/- 1cm)	sztuka	3
99	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	28
100	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	31
101	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	424
102	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	1297
103	Teczka do podpisu na dokumenty A4 z kartonu pokrytego folią PP, nie mniej niż 20 przekładek z możliwością podglądu zawartości z etykieta do opisu na okładce, rozciągnięty grzbiet, kolor granatowy lub niebieski	sztuka	8
104	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	44
105	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	120
106	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	40
107	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czerwony, pojemność 25 ml	sztuka	1
108	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	33
109	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk	opakowanie	1206
110	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 5 kolor niebieski	sztuka	270
111	Wkład do długopisu w poz. 6, kolor niebieski	sztuka	1662
112	Wkład żelowy do długopisu w poz. 7, kolor niebieski	sztuka	450
113	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	18
114	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	56
115	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	142
116	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	373
117	Zestaw 4 markerów do tablic suchościeralnych z gąbką, mix kolorów	komplet	48
118	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	93
119	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1351
120	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/6-23/10, jednorazowe zszycie do 100 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	4
121	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	55

122	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/13-23/24, jednorazowe zszywanie do 240 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	2
123	Antyrama z frontem z plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm, rozmiar 21 x 29,7 mm (A4) w pudełku	sztuka	20
124	Rama aluminiowa, rozmiar 21 x 29,7 (A4), przód ramy: plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm do powieszenia, kolor ramy: srebrna	sztuka	20

**WYKAZ JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO,
DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ ARTYKUŁY BIUROWE**

Lp.	Jednostka POR ARiMR	Adres	Telefon kontaktowy
1	BP w Augustowie	16-300 Augustów, ul. Przemysłowa 6	(087) 643 80 22
2	BP w Białymstoku	15-427 Białystok, ul. Lipowa 32A	(085) 665 52 80
3	BP w Bielsku Podlaskim	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Białowieska 113 D	(085) 731 85 50
4	BP w Grajewie	19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 72	(086) 272 91 90
5	BP w Hajnówce	17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10	(085) 682 96 00
6	BP w Kolnie	18-500 Kolno, ul. Ks. Janusza 13	(086) 278 49 80
7	BP w Łomży	18-400 Łomża, ul. Nowa 2	(086) 215 63 87
8	BP w Mońkach	19-100 Mońki, ul. Białostocka 51	(085) 727 80 00
9	BP w Sejnach	16-500 Sejny, ul. Zawadzkiego 3	(087) 517 35 62
10	BP w Siemiatyczach	17-300 Siemiatycze, ul. Ks. Ściegiennego 1	(085) 656 17 21
11	BP w Sokółce	16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 8	(085) 711 11 00
12	BP w Suwałkach	16-400 Suwałki, ul. Sportowa 22	(087) 562 62 00
13	BP w Wysokiem Mazowieckiem	18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 7	(086) 275 91 20
14	BP w Zambrowie	18-300 Zambrów, Al. Wojska Polskiego 27	(086) 276 07 20
15	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku	15-427 Białystok, ul. Lipowa 32	(085) 742 97 40
16	Podlaski Oddział Regionalny w Łomży	18-400 Łomża, ul. Nowa 2	(086) 215 63 11

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	50	
2	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	50	
3	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/ elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	200	
4	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	1 000	
5	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
6	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
7	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	1	
8	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	30	
9	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	10	
10	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	20	
11	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
12	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	2	
13	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	5	
14	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	30	
15	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
16	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
17	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	13	
18	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	1	
19	Okladka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
20	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryz 500 kartek)*	karton	80	
21	Pinezki beczulki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	9	
22	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	10	

23	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	50	
24	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	10	
25	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	10	
26	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	1500	
27	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	5	
28	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	25	
29	Tablica korkowa 60cm x45cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
30	Tablica korkowa 60cm x 90cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
31	Tablica korkowa 60cm x120cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
32	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
33	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
34	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	10	
35	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	200	
36	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1	
37	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	1	
38	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	5	
39	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 4 kolor niebieski	sztuka	10	
40	Wkład do długopisu w poz. 5, kolor niebieski	sztuka	100	
41	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10	
42	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10	
43	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	1	
44	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	5	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	30	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	20	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylovaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	30	
4	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	30	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/ elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	400	
6	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	3	
7	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	12 000	
8	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	5	
9	Etykieta biurowa samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	4	
10	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
11	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
12	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	6	
13	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyjścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	3	
14	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	50	
15	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	60	
16	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	4	
17	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	6	
18	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	4	
19	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	10	
20	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	5	
21	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	100	

22	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5	
23	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	50	
24	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	40	
25	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5 mm), gramatura papieru min. 120/g/m2, kolor brązowy, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
26	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m2, kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5	
27	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	10	
28	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
29	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
30	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	30	
31	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	70	
32	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	blocek	70	
33	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	blocek	500	
34	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	blocek	500	
35	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
36	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	5	
37	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	5	
38	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	blocek	4	
39	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	25	
40	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	5	
41	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	15	
42	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	10	
43	Marker z tuszem olejowym, szybkooschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
44	Marker z tuszem olejowym, szybkooschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
45	Nici bawełniane nabłyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	2	
46	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	20	
47	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	60	
48	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	250	
49	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	10	
50	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	4	
51	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczone tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	5	
52	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczone tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	5	
53	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	30	
54	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	50	
55	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	4	
56	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	3	
57	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	4	
58	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	4	

59	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	10	
60	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	10	
61	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	20	
62	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor <i>niebieski</i>	sztuka	100	
63	Segregator A4 70 mm Segregator formatu A4/70 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 70 mm, kolor <i>niebieski</i>	sztuka	100	
64	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	8 000	
65	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	60	
66	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	68	
67	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	2	
68	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	20	
69	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	40	
70	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	4	
71	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	10	
72	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny , pojemność 25 ml	sztuka	10	
73	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony , pojemność 25 ml	sztuka	4	
74	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk	opakowanie	800	
75	Wkład do długopisu w poz. 5 , kolor <i>niebieski</i>	sztuka	50	
76	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	4	
77	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	1	
78	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	20	
79	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	50	
80	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	5	
81	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	80	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....
.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D**, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Bielsku Podlaskim w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	10	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	10	
3	Długopis na sprężynie odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	10	
4	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	50	
5	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
6	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	5	
7	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	3	
8	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	5	
9	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	1	
10	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	1	
11	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	5	
12	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
13	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	1	
14	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	1	
15	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	1	
16	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	8	
17	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	3	
18	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	3	
19	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	3	
20	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	20	
21	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	10	
22	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	10	
23	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
24	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	65	
25	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	5	
26	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	5	
27	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawy i leworęcznych	sztuka	6	

28	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	80	
29	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	10	
30	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	20	
31	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecia 50 mm, kolor niebieski	sztuka	200	
32	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	3	
33	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	3	
34	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
35	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	5	
36	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	20	
37	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 3 kolor niebieski	sztuka	20	
38	Wkład do długopisu w poz. 4, kolor niebieski	sztuka	20	
39	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	20	
40	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	15	
41	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	5	
42	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	15	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 72**, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Grajewie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	15	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	16	
3	Blok techniczny A3 o gramaturze 250g 10 arkuszy w bloku	sztuka	15	
4	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	10	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	125	
6	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	6 000	
7	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	1	
8	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2 , ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2	
9	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12 , ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2	
10	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
11	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
12	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	1	
13	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	1	
14	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	2	
15	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	5	
16	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	5	
17	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	9	
18	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
19	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
20	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
21	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
22	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	30	

23	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	25	
24	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	150	
25	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	25	
26	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
27	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	1	
28	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	1	
29	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	2	
30	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	7	
31	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamliwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	8	
32	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	20	
33	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	80	
34	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	10	
35	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	3	
36	Pinezki bezułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	5	
37	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
38	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	1	
39	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	1	
40	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	1	
41	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	2	
42	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	3	
43	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor niebieski	sztuka	40	
44	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	3500	
45	Skoroszyt oczkowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	4	
46	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	5	
47	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	5	
48	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	22	
49	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
50	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	5	
51	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	25	
52	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	2	
53	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
54	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	1	
55	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	10	
56	Temperówka do ołówek, metalowa, pojedyncza	sztuka	6	
57	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	10	

58	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 4 kolor niebieski	sztuka	10	
59	Wkład do długopisu w poz. 5, kolor niebieski	sztuka	96	
60	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	6	
61	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	18	
62	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	4	
63	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	10	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan**, przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży**, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru **Pan/Pani** - **Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10**, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Hajnówce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru <i>niebieskiego</i>	sztuka	10	
2	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytywnej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru <i>niebieskiego</i>	sztuka	66	
3	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	1	
4	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	2 000	
5	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
6	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	10	
7	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	8	
8	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek , białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	1	
9	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	22	
10	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	10	
11	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/- 2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	40	
12	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/- 2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	50	
13	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	2	
14	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	100	
15	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	12	
16	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	
17	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	22	
18	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 1 kolor <i>niebieski</i>	sztuka	20	
19	Wkład do długopisu w poz. 2, kolor <i>niebieski</i>	sztuka	50	
20	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	24	
21	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	2	
22	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	4	

23	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	8	
----	---	------------	---	--

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca - w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Kolnie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru <i>niebieskiego</i>	sztuka	50	
2	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru <i>niebieskiego</i>	sztuka	200	
3	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych.	sztuka	5 000	
4	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkości jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
5	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
6	Grzbiet do bindowania plastikowy o średnicy 19 mm w kolorze <i>niebieskim</i> , 100 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
7	Kalka ołówkowa w kolorze <i>niebieskim</i> , format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	2	
8	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanie papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	4	
9	Klej w płynie z dozownikiem w kształcie pędzelka do sklejanie papieru i kartonu, pojemność: 40-50 ml	sztuka	5	
10	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
11	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	3	
12	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	3	
13	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały , opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
14	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	10	
15	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
16	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
17	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	1	
18	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7	
19	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	60	
20	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	15	
21	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	50	
22	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	50	
23	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
24	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	2	

25	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	2	
26	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	5	
27	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	5	
28	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	5	
29	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
30	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
31	Okladka do bindowania kartonowa, skóropodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
32	Okladka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
33	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	20	
34	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	150	
35	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	5	
36	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymywania kartek papieru	sztuka	3	
37	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	1	
38	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobniaki	sztuka	10	
39	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor niebieski	sztuka	150	
40	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	4000	
41	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	10	
42	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	10	
43	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	10	
44	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	28	
45	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	15	
46	Teczka do podpisu na dokumenty A4 z kartonu pokrytego folią PP, nie mniej niż 20 przekładek z możliwością podglądu zawartości z etykietą do opisu na okładce, rozciągnięty grzbiet, kolor granatowy lub niebieski	sztuka	1	
47	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	10	
48	Wkład do długopisu w poz. 2, kolor niebieski	sztuka	200	
49	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	2	
50	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	5	
51	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	10	
52	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	10	
53	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	100	
54	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/6-23/10, jednorazowe zszycie do 100 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	4	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

•

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2,** artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	5	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	5	
3	Blok techniczny A3 o gramaturze 250g 10 arkuszy w bloku	sztuka	15	
4	Długopis na sprężynie odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	50	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	200	
6	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych.	sztuka	10 000	
7	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	30	
8	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	4	
9	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
10	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	45	
11	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	1	
12	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	5	
13	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanie papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	150	
14	Klej w płynie z dozownikiem w kształcie pędzelka do sklejanie papieru i kartonu, pojemność: 40-50 ml	sztuka	100	
15	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
16	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	20	
17	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
18	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
19	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
20	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	50	
21	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	90	
22	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	250	
23	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	135	
24	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	70	

25	Olówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	45	
26	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, bialość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	161	
27	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczone tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	5	
28	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczone tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	5	
29	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	90	
30	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	5	
31	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	5	
32	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	5	
33	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	5	
34	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	10	
35	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor niebieski	sztuka	240	
36	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor zielony	sztuka	160	
37	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbietu 50 mm, kolor czerwony	sztuka	160	
38	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	6 000	
39	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	90	
40	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	43	
41	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	150	
42	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	5	
43	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	10	
44	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 4 kolor niebieski	sztuka	100	
45	Wkład do długopisu w poz. 5, kolor niebieski	sztuka	300	
46	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	200	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Mońkach, ul Białostocka 51**, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Mońkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	3	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	3	
3	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	30	
4	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytywnej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	50	
5	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych.	sztuka	6 000	
6	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	1	
7	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
8	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
9	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	4	
10	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	10	
11	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	
12	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	10	
13	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
14	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
15	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	15	
16	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
17	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
18	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
19	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	30	
20	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	10	
21	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	
22	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	

23	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20	
24	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	10	
25	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	5	
26	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	10	
27	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	4	
28	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
29	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	5	
30	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	80	
31	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	6	
32	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	6	
33	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	2	
34	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	2	
35	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	1	
36	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	1	
37	Przekładki kartonowe z kartą opisową A4 - komplet 5 przekładek z kartą opisową, uniwersalny rozstaw perforacji	komplet	1	
38	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	5	
39	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	6 000	
40	Skoroszyt oczkowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	1 000	
41	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	10	
42	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	10	
43	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	4	
44	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	4	
45	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	10	
46	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	30	
47	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	10	
48	Temperówka do ołówek, metalowa, pojedyncza	sztuka	5	
49	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	10	
50	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 3 kolor niebieski	sztuka	30	
51	Wkład do długopisu w poz. 4, kolor niebieski	sztuka	50	
52	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	5	
53	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	5	
54	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	60	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach, ul. Zawadzkiego 3, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
2	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	50	
3	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/ elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	100	
4	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych.	sztuka	6 000	
5	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	2	
6	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	5	
7	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	10	
8	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	2	
9	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	2	
10	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
11	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	2	
12	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	2	
13	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	2	
14	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5 mm), gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor brązowy, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
15	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	5	
16	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
17	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	4	
18	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	40	
19	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	40	
20	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	150	
21	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	100	

22	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	100	
23	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	10	
24	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	10	
25	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	10	
26	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
27	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
28	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamliwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	2	
29	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	10	
30	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	80	
31	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	3	
32	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	3	
33	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	3	
34	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	3	
35	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	2 000	
36	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	50	
37	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	20	
38	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	20	
39	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	20	
40	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	2	
41	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	20	
42	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20	
43	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 2 kolor niebieski	sztuka	20	
44	Wkład do długopisu w poz. 3, kolor niebieski	sztuka	20	
45	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	20	
46	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	3	
47	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	10	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Siemiatyczach, ul. Ks. Ściegiennego 1, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Siemiatyczach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	10	
2	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	200	
3	Dratwa/sznurek liny lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	1	
4	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	5 000	
5	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
6	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
7	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
8	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	1	
9	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	5	
10	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	25	
11	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	30	
12	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	5	
13	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	3	
14	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek, białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	2	
15	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	100	
16	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/- 2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	120	
17	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/- 2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	60	
18	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	20	
19	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
20	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	10	
21	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	10	
22	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	5	

23	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	12	
24	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	12	
25	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
26	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
27	Nici bawełniane nablyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	2	
28	Okładka do bindowania kartonowa, skóropodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
29	Okładka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
30	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	12	
31	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 μm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda rzyza 500 kartek)*	karton	100	
32	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	5	
33	Polecenie przelewu WP, bloczek A6, druk samokopiujący (oryginał + 1 kopia), min. 80 kartek w bloczku, przekładka w zestawie	bloczek	10	
34	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	10	
35	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	1	
36	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	2	
37	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbieta 50 mm, kolor niebieski	sztuka	100	
38	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbieta 50 mm, kolor zielony	sztuka	150	
39	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	10	
40	Spinacz biurowy 41 mm (+/- 2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
41	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	30	
42	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
43	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
44	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	1	
45	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	20	
46	Temperówka do ołówek, metalowa, pojedyncza	sztuka	10	
47	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czerwony, pojemność 25 ml	sztuka	1	
48	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 1 kolor niebieski	sztuka	10	
49	Wkład do długopisu w poz. 2, kolor niebieski	sztuka	30	
50	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	1	
51	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	30	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....
Postępowanie nr BOR10.2619.2.2021.BS

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan, przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Sokółce, ul. Piłsudskiego 8, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Sokółce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	11	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	16	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	3	
4	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	40	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	60	
6	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpuła o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	20	
7	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	10 000	
8	Etykieta biurowa samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	6	
9	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
10	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	50	
11	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	10	
12	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	2	
13	Klej w płynie z aplikatorem do sklepania papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	40	
14	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
15	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
16	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	6	
17	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
18	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	10	
19	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	50	
20	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek, białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	3	
21	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	5	
22	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	10	
23	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	15	

24	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	45	
25	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	65	
26	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	100	
27	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	35	
28	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	20	
29	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	2	
30	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	17	
31	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	10	
32	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
33	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamliwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	6	
34	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	20	
35	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 karetek)*	karton	60	
36	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	5	
37	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	5	
38	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	5	
39	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	10	
40	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecia 50 mm, kolor niebieski	sztuka	100	
41	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecia 50 mm, kolor zielony	sztuka	100	
42	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	25	
43	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	35	
44	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	15	
45	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	10	
46	Ścieraczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	30	
47	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	3	
48	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	2	
49	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	20	
50	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	4	
51	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	4	
52	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 4 kolor niebieski	sztuka	10	
53	Wkład do długopisu w poz. 5, kolor niebieski	sztuka	105	
54	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	5	
55	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 karetek, głębokość wsuwania karetek 60-65mm	sztuka	16	
56	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	350	
57	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	25	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach, ul. Sportowa 22, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Suwałkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	36	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	36	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	36	
4	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	100	
5	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	320	
6	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	10	
7	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	10 000	
8	Etykieta biurowa samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
9	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
10	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
11	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
12	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	1	
13	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
14	Grzbiet do bindowania plastikowy o średnicy 19 mm w kolorze niebieskim, 100 sztuk w opakowaniu	opakowanie	1	
15	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	36	
16	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	1	
17	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	1	
18	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	2	
19	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	1	

20	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	1	
21	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanía papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	100	
22	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	10	
23	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	10	
24	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	36	
25	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	36	
26	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	216	
27	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	108	
28	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
29	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1	
30	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	2	
31	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	2	
32	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	2	
33	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	2	
34	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	2	
35	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	36	
36	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	36	
37	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
38	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
39	Nici bawełniane nablyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	5	
40	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	2	
41	Okładka do bindowania kartonowa, skóropodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
42	Okładka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna , format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
43	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	72	
44	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	100	
45	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	18	
46	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	18	
47	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	4	
48	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	4	
49	Polecenie przelewu WP, bloczek A6, druk samokopiujący (oryginał + 1 kopia), min. 80 kartek w bloczku, przekładka w zestawie	bloczek	1	
50	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	18	
51	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	2	
52	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	2	

53	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	2	
54	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	1	
55	Przekładki kartonowe z kartą opisową A4 - komplet 5 przekładek z kartą opisową, uniwersalny rozstaw perforacji	komplet	2	
56	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	2	
57	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	10	
58	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	36	
59	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	4	
60	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	72	
61	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	144	
62	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	1	
63	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	3	
64	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	4	
65	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	5	
66	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk	opakowanie	2	
67	Wkład do długopisu w poz. 5, kolor niebieski	sztuka	108	
68	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	1	
69	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	1	
70	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	36	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowej 7**, artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	4	
2	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	20	
3	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	200	
4	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	200	
5	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład koloru niebieskiego	sztuka	200	
6	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	15 000	
7	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	10	
8	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12 , ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
9	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	15	
10	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	20	
11	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	2	
12	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	6	
13	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	5	
14	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	10	
15	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	50	
16	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	50	
17	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	5	
18	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	2	
19	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5 mm), gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor brązowy, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
20	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
21	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	20	

22	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
23	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	7	
24	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	5	
25	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	5	
26	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	bloczek	50	
27	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	100	
28	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	100	
29	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20	
30	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	6	
31	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	3	
32	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	5	
33	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	1	
34	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny , grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	2	
35	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	1	
36	Marker z tuszem olejowym, szybko schnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	1	
37	Nici bawełniane nablyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	5	
38	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	6	
39	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	50	
40	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	200	
41	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	10	
42	Pinezki bezculki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	5	
43	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	4	
44	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	3	
45	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	2	
46	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	5	
47	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	50	
48	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	15	
49	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	15	
50	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
51	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	50	
52	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
53	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
54	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	50	

55	Teczka do podpisu na dokumenty A4 z kartonu pokrytego folią PP, nie mniej niż 20 przekładek z możliwością podglądu zawartości z etykietą do opisu na okładce, rozciągnięty grzbiet, kolor granatowy lub niebieski	sztuka	1	
56	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	3	
57	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	10	
58	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	5	
59	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	5	
60	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk	opakowanie	400	
61	Wkład do długopisu w poz. 4, kolor niebieski	sztuka	200	
62	Wkład żelowy do długopisu w poz. 5, kolor niebieski	sztuka	200	
63	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	1	
64	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	1	
65	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	25	
66	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	10	
67	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	15	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27 artykuły biurowe na potrzeby Biura Powiatowego w Zambrowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	10	
2	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	30	
3	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	50	
4	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie - na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych.	sztuka	3 000	
5	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	5	
6	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
7	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	50	
8	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
9	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	2	
10	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	30	
11	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/- 2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	bloczek	10	
12	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	10	
13	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	100	
14	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	5	
15	Polecenie przelewu WP, bloczek A6, druk samokopiujący (oryginał + 1 kopia), min. 80 kartek w bloczku, przekładka w zestawie	bloczek	1	
16	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	2	
17	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	3	
18	Segregator A4 70 mm Segregator formatu A4/70 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecia 70 mm, kolor niebieski	sztuka	170	
19	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	5	
20	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 2 kolor niebieski	sztuka	20	
21	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	2	
22	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	5	

23	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	20	
----	---	------------	----	--

Uwagi:

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, artykuły biurowe na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	11	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	23	
3	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	44	
4	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/ elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	468	
5	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład koloru niebieskiego	sztuka	50	
6	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	3	
7	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie - na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	1 000	
8	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
9	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	2	
10	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	5	
11	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	10	
12	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	142	
13	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	3	
14	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	30	
15	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	7	
16	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	3	
17	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	11	
18	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	39	
19	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy,	opakowanie	6	

	wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk			
20	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	34	
21	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	25	
22	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	23	
23	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m2, kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	5	
24	Koperty bezpieczne B4 transparentne •trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/- 5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/- 3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	sztuka	100	
25	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1	
26	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	2	
27	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	27	
28	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
29	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	4	
30	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
31	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	9	
32	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	5	
33	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek, białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	1	
34	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	5	
35	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w budowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	92	
36	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	błoczek	47	
37	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	błoczek	345	
38	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie	błoczek	349	
39	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	3	
40	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	143	
41	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	16	
42	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	28	
43	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	5	
44	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	2	
45	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	39	
46	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	116	
47	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	8	
48	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	59	
49	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieflamiwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	8	
50	Okladka do bindowania kartonowa, skóropodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	4	

51	Okladka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna , format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	3	
52	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	286	
53	Papier ksero formatu A4 biały o gram 120g/m ² , grubość min. 120 µm, białość min. 166 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %. Karton (5 ryz w kartonie, każda ryza 250 kartek)	karton	172	
54	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	10	
55	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakteriobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	12	
56	Pinezki bezułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	6	
57	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	13	
58	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	1	
59	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	35	
60	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	11	
61	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	9	
62	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	6	
63	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	2	
64	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	4	
65	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	2	
66	Przekładki kartonowe z kartą opisową A4 - komplet 5 przekładek z kartą opisową, uniwersalny rozstaw perforacji	komplet	1	
67	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	5	
68	Ręcznik papierowy w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	92	
69	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	22	
70	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbieta 50 mm, kolor niebieski	sztuka	150	
71	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	420	
72	Skoroszyt oczkowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	305	
73	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	130	
74	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	37	
75	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	36	
76	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	9	
77	Spinacz biurowy 50 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	22	
78	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	157	
79	Tablica korkowa 50cm x70cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
80	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	15	
81	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	14	
82	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	93	
83	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	166	
84	Teczka do podpisu na dokumenty A4 z kartonu pokrytego folią PP, nie mniej niż 20 przekładek z możliwością podglądu zawartości z etykietą do opisu na okładce, rozciągnięty grzbiet, kolor granatowy lub niebieski	sztuka	6	
85	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	37	
86	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z	opakowanie	4	

	kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk			
87	Wkład do długopisu w poz. 4, kolor niebieski	sztuka	133	
88	Wkład żelowy do długopisu w poz. 5, kolor niebieski	sztuka	50	
89	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	9	
90	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	39	
91	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	100	
92	Zestaw 4 markerów do tablic suchościeralnych z gąbką, mix kolorów	komplet	48	
93	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszywanie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	18	
94	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	193	
95	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	20	
96	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/13-23/24, jednorazowe zszywanie do 240 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	2	
97	Antyrama z frontem z plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm, rozmiar 21 x 29,7 mm (A4) w pudełku	sztuka	20	
98	Rama aluminiowa, rozmiar 21 x 29,7 (A4), przód ramy: plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm do powieszenia, kolor ramy: srebrna	sztuka	20	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, artykuły biurowe na potrzeby Biura Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	40	
5	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawa samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	7	
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	400	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 m, wkład koloru niebieskiego	sztuka	200	
9	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie - na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych.	sztuka	15 000	
14	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	1	
15	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyjścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	2	
16	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	20	
18	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	30	
19	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	2	
22	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	1	
23	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	2	
24	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	30	
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	7	
34	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	1	
35	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	70	
37	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	80	
39	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	300	
42	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	60	
43	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	70	
45	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	bloczek	500	
46	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem	bloczek	200	

	umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie			
47	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	2	
48	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	11	
50	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora. Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	40	
53	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	10	
54	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	5	
55	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkle, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	5	
56	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	5	
57	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	2	
58	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	2	
60	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, niełamliwa rękojeść, dla prawo i leworęcznych	sztuka	10	
63	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	70	
65	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryza 500 kartek)*	karton	400	
78	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	3	
80	Przyborek na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	10	
82	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	10	
90	Spinacz biurowy 25 mm (+/-2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	5	
92	Spinacz biurowy 41 mm (+/-2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	3	
94	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	60	
99	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	1	
100	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	1	
101	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	200	
102	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	400	
105	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	25	
110	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 2 kolor niebieski	sztuka	20	
111	Wkład do długopisu w poz. 3, kolor niebieski	sztuka	200	
112	Wkład żelowy do długopisu w poz. 4, kolor niebieski	sztuka	200	
114	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	10	
115	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	50	
116	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	50	
118	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	8	
119	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	300	

Uwagi:

.....
.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca - w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, artykuły biurowe na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			zamówiona	dostarczona
1	Blok biurowy w kratkę A4, 100 kartek	sztuka	121	
2	Blok biurowy w kratkę A5, 100 kartek	sztuka	130	
3	Blok techniczny A3 o gramaturze 250g 10 arkuszy w bloku	sztuka	30	
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, tusz odporny na wysychanie, grubość linii pisania 0,4-0,5 mm, kolor czerwony	sztuka	246	
5	Długopis na sprężynce odpornej na odkształcenia, długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80 cm, podstawka samoprzylepna, grubość linii pisania min. 0,3 mm, wymienny wkład koloru niebieskiego	sztuka	677	
6	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowy uchwyt/elementy gumowe w części chwytowej gwarantujące komfort pisania, posiadający klips, końcówka kulkowa min. 0,6 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	3089	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, gumowy wygodny uchwyt, grubość linii pisania min. 0,25 mm, długość linii pisania min. 1200 mm, wkład koloru niebieskiego	sztuka	450	
8	Dratwa/sznurek lniany lekko sztywny o średnicy min. 1,1 mm, szpula o długości ok. 120 metrów, kolor naturalny	sztuka	38	
9	Druki "potwierdzenia odbioru", wykorzystywane przy nadawaniu korespondencji w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Wykonane na białym kartonie o gramaturze od 140 do 200 g/m ² , formatu A6, o wymiarach około 160 x 100 mm (+/- 2mm), po oderwaniu około 140 x 100 mm (+/- 2 mm), dwustronnie zadrukowane, kolor nadruku czarny, dwie perforowane listwy boczne zaopatrzone w paski klejowe, zabezpieczone silikonowymi nakładkami z okresem trwałości kleju min. 2 lata. Zastrzeżenie – na awersie druku, w tzw. polu adresowym (po prawej stronie druku) nie może być zamieszczona adnotacja o producencie. Druki pakowane po 1000 szt. w pudełkach kartonowych. Wzór druku stanowi Załącznik nr 6 do SWZ	sztuka	107 000	
10	Dziurkacz biurowy wykonany z metalowej ramy i metalowej podstawy, wyposażony we wskaźnik środka strony i metalową listwę formatową. Rozstaw otworów 80 mm, średnica dziurki 5,5-6 mm, ma dziurkować do 30-40 kartek o gramaturze 80g/m ² , głębokość wsuwania kartek 12 mm	sztuka	51	
11	Etykieta biurowa samoprzylepna A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek 210x297mm (+/- 0,5mm), ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	11	
12	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety - wielkość jednej etykiety 105x148mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 4, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	4	
13	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 2 etykiety, wielkość jednej etykiety 210x148 (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 2, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	6	
14	Etykiety biurowe samoprzylepne formatu A4/na formacie A4 do wszystkich typów drukarek oraz kserokopiarek, podzielone w poziomie na 6 etykiet wielkość jednej etykiety 105x48mm (+/- 0,5mm) - ilość etykiet na arkuszu A4 - 12, ilość arkuszy w opakowaniu 100	opakowanie	21	
15	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych w formie zeszytu A4, okładka ze sztywnego kartonu, na każdej stronie tabela zawierająca rubryki: lp., data, imię i nazwisko, symbol wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę przyścia, cel wyjścia, liczba minut nieobecności, podpis, zawierający min. 32 strony	sztuka	9	
16	Glicerynowy zwilżacz do palców, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, nietoksyczny o pojemności min. 20 ml	sztuka	210	
17	Grzbiet do bindowania plastikowy o średnicy 19 mm w kolorze niebieskim, 100 sztuk w opakowaniu	opakowanie	2	
18	Gumka biała do ścierania ołówka, nie brudząca papieru, ma ścierać nie naruszając struktury papieru, w kształcie prostopadłościanu, wymiary min. 40x20x10 mm	sztuka	448	
19	Gumki recepturki, średnica (bez rozciągania) 70-80 mm, opakowanie 1 kg	opakowanie	19	

20	Kalka ołówkowa w kolorze niebieskim, format A4, opakowanie 50 arkuszy	opakowanie	47	
21	Kalkulator biurowy 12-sto pozycyjny, podwójny system zasilania, baterie w komplecie, duży wyświetlacz, z funkcjami m. in. zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, przycisk cofania ostatniej cyfry, obudowa i przyciski z tworzywa sztucznego, wymiary długość: 150-200 mm, szerokość: 120-160 mm, wysokość: nie więcej niż 40 mm	sztuka	42	
22	Klej na bazie żywicy poliwinylowej do łączenia papieru, drewna, wysoka wytrzymałość na odrywanie powierzchni sklejonych, pojemność 200-300 ml	sztuka	51	
23	Klej cyjanoakrylowy do szybkiego łączenia, uniwersalny, konstrukcja tubki ułatwiająca aplikację kleju w miejscach trudnodostępnych, np. w wąskich szczelinach, tubka zawierająca min. 2 g	sztuka	52	
24	Klej w płynie z aplikatorem do sklejanego papieru, pojemność: 40-50 ml	sztuka	638	
25	Klej w płynie z dozownikiem w kształcie pędzelka do sklejanego papieru i kartonu, pojemność: 40-50 ml	sztuka	105	
26	Klipsy archiwizacyjne do spinania dokumentów, klips dwuczęściowy, wykonany z wytrzymałego polipropylenu, długość wąsów 80-90 mm, rozstawienie wąsów: 80mm., kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	47	
27	Klipsy metalowe do spinania papieru 19 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	151	
28	Klipsy metalowe do spinania papieru 32 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	81	
29	Klipsy metalowe do spinania papieru 41 mm, opakowanie 12 sztuk	opakowanie	37	
30	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5 mm), gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor brązowy, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7	
31	Koperta rozszerzana C4 HK, wymiary 229x324x40 (+/- 5mm) gramatura papieru min. 120/g/m ² , kolor biały, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	20	
32	Koperty bezpieczne B4 transparentne •trójwarstwowa folia LDPE o grubości 70 mikronów [+/- 5%], materiał trwały i odporny na warunki atmosferyczne, kod kreskowy dla ułatwienia identyfikacji i możliwości śledzenia przesyłki, kolejne, niepowtarzalne numerowanie kopert (pod taśmą zabezpieczającą i na kopercie), panel opisowy, bezpieczny zgrzew boczny płaski z mikronadrukiem - 9 mm [+/- 3%], trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem i integratorem ciepła - taśma bezpieczna 35mm (z zabezpieczeniem mechanicznym, termicznym, chemicznym), dwa odrywane odcinki przewozowe (z numeracją koperty powieloną w kodzie kreskowym)	sztuka	100	
33	Koperty DL HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem standard z prawej strony, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	128	
34	Koperty papierowe pełne (bez okienka) na płyty CD, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	41	
35	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	124	
36	Koperty formatu C6 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem, białe opakowanie 50 sztuk	opakowanie	15	
37	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	125	
38	Koperty formatu C4 HK (samoklejące z paskiem), z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	30	
39	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) bez okienka, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	465	
40	Koperty formatu C5 HK (samoklejące z paskiem) z okienkiem z prawej strony, białe, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	20	
41	Koperta biała C5 HK (samoklejące z paskiem) okno prawe środek, białe, opakowanie 500 sztuk	opakowanie	7	
42	Korektor w pisaku z metalową końcówką o pojemności 6-7 ml	sztuka	75	
43	Korektor w taśmie, można stosować do korekty wydruków na wszystkich rodzajach papieru, w obudowie przezroczystej, szerokość taśmy nie mniej niż 5 mm, długość taśmy nie mniejsza niż 5 m	sztuka	640	
44	Kostka papierowa biała - wkład do pojemników plastikowych, klejona; rozmiar 83-85x83-85x35-40 mm	błoczek	438	
45	Kostka samoprzylepna o wymiarach 38x51 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	błoczek	2686	
46	Kostka samoprzylepna o wymiarach 76x76 mm (+/-2 mm), kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejenie	błoczek	1952	
47	Koszulka foliowa na płyty CD z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	27	
48	Koszulka krystaliczna na dokumenty formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna, folia o grubości min. 45 µm, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	616	
49	Koszulka na dokumenty formatu A4 z klapą boczną z możliwością wpięcia do segregatora, bezbarwna, folia o grubości min. 100 µm, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	59	
50	Koszulka na katalogi formatu A4, z możliwością wpięcia do segregatora.	opakowanie	117	

	Otwarta od góry, bez klapki, bezbarwna, folia o grubości min. 150 µm, opakowanie 10 sztuk			
51	KP- kasa przyjęła - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	23	
52	KW - kasa wypłaci - druk akcydensowy A6, wielokopia (80 szt. druków w bloczku)	bloczek	16	
53	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 30 cm	sztuka	64	
54	Linijka przezroczysta, skala w centymetrach, długość 50 cm	sztuka	34	
55	Marker permanentny do pisania po papierze, tekturze, szkłe, plastiku, metalu, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm, kolor czarny	sztuka	157	
56	Marker permanentny do opisywania płyt CD/DVD, wodoodporny, nietoksyczny, kolor czarny, grubość pisania 0,3-0,5 mm	sztuka	213	
57	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość od 0,8 mm do 1,2 mm kolor biały	sztuka	21	
58	Marker z tuszem olejowym, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, wodoodporny, odporny na ścieranie, grubość pisania od 0,8 mm do 1,2 mm kolor czarny	sztuka	71	
59	Nici bawełniane nabłyszczane, waga: min. 100 g, długość: min. 80 m, białe, udźwig: 10,7 kg, siła zrywająca: min. 11,2/Nm	sztuka	14	
60	Nożyczki biurowe, długość nożyczek: 17-20 cm, ostrza z hartowanej nierdzewnej stali, nieślamiwa rękojeść, dla prawy i leworęcznych	sztuka	70	
61	Okładka do bindowania kartonowa, skóropodobna, kolor niebieski, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	7	
62	Okładka do bindowania foliowa przezroczysta, bezbarwna, format A4, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	8	
63	Ołówek drewniany, lakierowany, bez gumki, zatemperowany, twardość grafitu HB	sztuka	670	
64	Papier ksero formatu A4 biały o gram 120g/m ² , grubość min. 120 µm, białość min. 166 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %. Karton (5 ryz w kartonie, każda ryz 250 kartek)	karton	172	
65	Papier ksero formatu A4 biały o gram 80g/m ² ; grubość min. 104 µm, białość min. 164 CIE, nieprzezroczystość min. 92%, wilgotność 3-6 %; Karton (5 ryz w kartonie każda ryz 500 kartek)*	karton	2021	
66	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT, pojemność min. 250 ml	sztuka	87	
67	Pianka do czyszczenia plastików (antystatyczna bakterioobójcza) do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego opak. min 400 ml	sztuka	46	
68	Pinezki beczułki do tablicy korkowej, mix kolorów, 50 szt. w opakowaniu	opakowanie	29	
69	Podkładka sztywna do pisania bez okładki, format A4, obustronnie powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27	
70	Podkładka sztywna do pisania z okładką, zamykana, format A4, powleczona tworzywem sztucznym w kolorze niebieskim, wyposażona w mocny klip u góry służący do utrzymania kartek papieru	sztuka	27	
71	Polecenie przelewu WP, bloczek A6, druk samokopiujący (oryginał + 1 kopia), min. 80 kartek w bloczku, przekładka w zestawie	bloczek	12	
72	Powietrze sprężone do usuwania zanieczyszczeń z urządzeń elektronicznych, elektromechanicznych itp., opakowanie o pojemności min. 400 ml	sztuka	239	
73	Półka na dokumenty formatu A4, transparentna, wykonana z wytrzymałego plastiku, wymiary nie mniejsze niż 245 x 55 x 345 mm	sztuka	61	
74	Przekładka kartonowa 1-12 kolor formatu A4- 12 przekładek numerycznych od 1 do 12	opakowanie	34	
75	Przekładka kartonowa 1-31 formatu A4, opakowanie - 31 przekładek numerycznych od 1 do 31	komplet	69	
76	Przekładka kartonowa 1-5 kolor formatu A4- 5 przekładek numerycznych od 1 do 5	opakowanie	21	
77	Przekładka kartonowa A - Z, formatu A4, przekładek numerycznych od A do Z	opakowanie	19	
78	Przekładki do segregatora 1/3 A4 - kartonowe mix kolorów (po 100 szt. w opakowaniu) Donau lub równoważne	opakowanie	30	
79	Przekładki kartonowe z kartą opisową A4 - komplet 5 przekładek z kartą opisową, uniwersalny rozstaw perforacji	komplet	4	
80	Przybornik na biurko siatkowy, trzyczęściowy pojemnik na długopisy, na kostkę papierową oraz na drobiazgi	sztuka	50	
81	Ręcznik papierowy w rolkach, długość rolki min. 100 m, papier celulozowy, dwuwarstwowy, biały, perforowany.	sztuka	92	
82	Rozszywacz mały biurowy do zszywek, metalowa konstrukcja, korpus wykonany z trwałego tworzywa.	sztuka	80	
83	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecia 50 mm, kolor niebieski	sztuka	1080	
84	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna	sztuka	410	

	etykieta na grzbiecie, dolna kraweźdź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecie 50 mm, kolor zielony			
85	Segregator A4 50 mm Segregator wąski formatu A4/50 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna kraweźdź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecie 50 mm, kolor czerwony	sztuka	160	
86	Segregator A4 70 mm Segregator formatu A4/70 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz folią, wymienna etykieta na grzbiecie, dolna kraweźdź wzmocniona metalową szyną, szerokość grzbiecie 70 mm, kolor niebieski	sztuka	270	
87	Skoroszyt oczkowy 1/2 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	31420	
88	Skoroszyt oczkowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu o gramaturze 250-280g/m ² biały	sztuka	1309	
89	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna okładka kolorowa, twarda. Foliowy pasek do podpisu, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, wewnątrz metalowe wąsy do wpinania dokumentów	sztuka	323	
90	Spinacz biurowy 25 mm (+/- 2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	230	
91	Spinacz biurowy 25 mm (+/- 2 mm), o kształcie trójkąta, opakowanie 100 sztuk	opakowanie	118	
92	Spinacz biurowy 41 mm (+/- 2 mm), krzyżowy, opakowanie 50 sztuk	opakowanie	36	
93	Spinacz biurowy 50 mm (+/- 2 mm), okrągły, opakowanie 100 szt.	opakowanie	67	
94	Ściereczka czyszcząca z mikrofibry do ekranów LCD, sprzętu optycznego, nie niszcząca powierzchni, nie zostawiająca mikro rys, wielokrotnego użytku	sztuka	607	
95	Tablica korkowa 60cm x45cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
96	Tablica korkowa 60cm x 90cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
97	Tablica korkowa 60cm x120cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
98	Tablica korkowa 50cm x70cm (+/- 1cm)	sztuka	3	
99	Taśma dwustronna cienka, klejąca na folii PP, szerokość 18-24 mm, długość 10-15 m	sztuka	28	
100	Taśma dwustronna, klejąca na folii PP, szerokość 30-50 mm, długość 10-25 m	sztuka	31	
101	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronna, szerokość 48-50 mm, długość 60-66 m	sztuka	424	
102	Taśma samoprzylepna przezroczysta, jednostronna, bez podajnika o wymiarach 18-20 mm, długość 24-33 m	sztuka	1297	
103	Teczka do podpisu na dokumenty A4 z kartonu pokrytego folią PP, nie mniej niż 20 przekładek z możliwością podglądu zawartości z etykieta do opisu na okładce, rozciągnięty grzbiet, kolor granatowy lub niebieski	sztuka	8	
104	Teczka kartonowa z gumkami narożnymi, z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, kolorowa, format A4, opakowanie 10 sztuk	opakowanie	44	
105	Temperówka do ołówków, metalowa, pojedyncza	sztuka	120	
106	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czarny, pojemność 25 ml	sztuka	40	
107	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor czerwony, pojemność 25 ml	sztuka	1	
108	Tusz bezolejowy uniwersalny, do każdego rodzaju stempli, kolor zielony, pojemność 25 ml	sztuka	33	
109	Wąsy do skoroszytu wykonane z metalu (metalowe wąsy spinające) oraz z kolorowego polipropylenu jako podkładka (z tworzywa sztucznego), listewka dociskowa w kolorze białym, możliwość wpięcia do segregatora, opakowanie 25 sztuk	opakowanie	1206	
110	Wkład do długopisu na sprężynce w poz. 5 kolor niebieski	sztuka	270	
111	Wkład do długopisu w poz. 6, kolor niebieski	sztuka	1662	
112	Wkład żelowy do długopisu w poz. 7, kolor niebieski	sztuka	450	
113	Worek na śmieci, pojemność 160 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	18	
114	Worek na śmieci, pojemność 240 l, opakowanie 10 sztuk kolor czarny	opakowanie	56	
115	Zakładki indeksujące plastikowe do zaznaczania stron i fragmentów tekstu, kolor neonowy mix kolorów, rozmiar 45x12 mm (+/- 2 mm), opakowanie 5x25 szt.	opakowanie	142	
116	Zakreślacz fluorescencyjny 4 kolory w opakowaniu	opakowanie	373	
117	Zestaw 4 markerów do tablic suchościeralnych z gąbką, mix kolorów	komplet	48	
118	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6, metalowy, obudowa metalowa, jednorazowe zszycie 20-30 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-65mm	sztuka	93	
119	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału typ 24/6, opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	1351	
120	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/6-23/10, jednorazowe zszycie do 100 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	4	
121	Zszywki stalowe wykonane z wysokiej jakości galwanizowanego materiału, typ 23/10 opakowanie 1000 sztuk	opakowanie	55	
122	Zszywacz biurowy na zszywki, metalowy, obudowa metalowa 23/13-23/24, jednorazowe zszycie do 240 kartek, głębokość wsuwania kartek 60-69 mm	sztuka	2	

123	Antyrama z frontem z plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm, rozmiar 21 x 29,7 mm (A4) w pudełku	sztuka	20	
124	Rama aluminiowa, rozmiar 21 x 29,7 (A4), przód ramy: plexi, tył/plecy z płyty HDF o grubości 3 mm +/- 1 mm do powieszenia, kolor ramy: srebrna	sztuka	20	

- 1* Strony Umowy zgodnie stwierdzają, że przedmiot Umowy został zrealizowany zgodnie z jej zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.
- 2** Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

1*Zaznaczenie wiersza pierwszego oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia

2** Zaznaczenie wiersza drugiego oznacza, że zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 6 Umowy

....., dnia roku.

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

LISTA PODWYKONAWCÓW

1.
2.

.....
(podpis Wykonawcy)

Projektowane postanowienia Umowy świadczenia usług

zawarta w dniu roku, w Łomży pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, Podlaskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą w Łomży przy ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, reprezentowaną przez:**
 - Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
 - Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”
- a
2.
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów archiwizacyjnych o wymiarach wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy, w ilościach i asortymencie wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
2. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o dostawie należy przez to rozumieć: sprzedaż, dostarczenie oraz wniesienie i ustawienie materiałów archiwizacyjnych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach przeznaczenia w dniu dostawy.
3. Dostawa materiałów archiwizacyjnych ma nastąpić do pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach usytuowanych na terenie województwa podlaskiego w godzinach 7:30 – 14:30. Wykaz lokalizacji stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 2 Sposób wykonania Umowy

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów archiwizacyjnych, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu objętego Umową i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności dostarczenie i wniesienie w dniu dostawy zamówionych materiałów archiwizacyjnych do wskazanych przez **Zamawiającego** pomieszczeń w każdej lokalizacji. **Wykonawca** ponosi koszty transportu materiałów archiwizacyjnych oraz ich wniesienia do wyznaczonych przez **Zamawiającego** pomieszczeń oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po ich rozpakowaniu.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone materiały archiwizacyjne są fabrycznie nowe, wysokiej jakości i spełniają wymagania **Zamawiającego** określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i niniejszej Umowie.
4. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy **Wykonawca** nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez **Zamawiającego**, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** oraz żądania zapłaty kary w wysokości określonej w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom **Wykonawca** wskaże na piśmie listę podwykonawców ze wskazaniem: nazw (firm) i adresów podwykonawców oraz części zamówienia powierzonej danemu podwykonawcy. Lista podwykonawców, w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy(om), stanowić będzie **Załącznik nr 6** do Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy **Wykonawca** będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
6. W przypadku, gdy stosownie do postanowień ust. 5 niniejszego § Umowy, **Wykonawca** powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie tych osób jak za swoje własne.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot Umowy do lokalizacji wskazanych w **Załączniku nr 3** do Umowy w terminie **dni** od dnia podpisania Umowy.
2. Odbiór materiałów archiwizacyjnych nastąpi w każdej z lokalizacji osobno, po ich wniesieniu do wskazanych pomieszczeń w dniu dostawy i zostanie potwierdzony Protokołami Odbioru Częściowego podpisanymi przez obie strony Umowy. Wzór Częściowych Protokołów Odbioru stanowi **Załączniki nr 4** do Umowy.
3. Po stronie **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy, sprawdzenia zgodności dostarczonych materiałów archiwizacyjnych z wymogami **Zamawiającego** i podpisania Częściowych Protokołów Odbioru w danej lokalizacji jest **Pani/Pan Kierownik Biura** lub inna upoważniona osoba.
4. Po przedłożeniu **Zamawiającemu** wszystkich Protokołów Odbioru Częściowego, strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
5. Po stronie **Zamawiającego** osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego są **Kierownik Biura Oddziału Regionalnego ARiMR** lub inna upoważniona osoba wraz z **Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**.
6. Protokół Odbioru Końcowego będzie dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu Umowy.
7. W razie stwierdzenia w procesie odbioru materiałów archiwizacyjnych, że:
 - 1) dostarczone materiały archiwizacyjne są niezgodne z wymogami **Zamawiającego** określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub są niekompletne,
 - 2) dostarczone materiały archiwizacyjne posiadają ślady uszkodzenia,
 - 3) dostawy nie zostały wykonane należyście w szczególności w zakresie obowiązków dotyczących wniesienia przedmiotu Umowy do wskazanych pomieszczeń,

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości/części zamówionych artykułów biurowych do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Wówczas procedura czynności odbioru zostanie powtórzona aż do skutku.

§ 4 Wynagrodzenia Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy obejmujące wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu materiałów archiwizacyjnych do wszystkich lokalizacji, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego na konto **Wykonawcy** nr w banku
3. Łączna wartość brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, zgodnie z jego ofertą wynosizł brutto (słownie: złotych/100).
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej ilości zamówionych materiałów archiwizacyjnych **o nie więcej niż 2%** bez podania przyczyny. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec **Zamawiającego**, a **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** jedynie za rzeczywiście dostarczone materiały archiwizacyjne.
5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dostawę przedmiotu Umowy płatne będzie na podstawie faktury **wraz z załączonym Protokołem odbioru końcowego**, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nrw banku, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury i Protokołu Odbioru Końcowego.
6. **Zamawiający** akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.). Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres email: podlaski@arimr.gov.pl z adresu e-mail **Wykonawcy**:.....
7. **Zamawiający** jest zobowiązany do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy z wyłączeniem art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666). W przypadku skorzystania przez **Wykonawcę** z ww. możliwości, numerem PEPPOL **Zamawiającego** jest numer 5907653890000.
8. Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów mailowych. Zmiana adresów e-mail nastąpi w formie Aneksu do niniejszej Umowy.
9. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 Ustawy o VAT (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) lub brak Protokołu odbioru końcowego spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia faktury korygującej lub brakującego Protokołu odbioru końcowego, stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.

10. Fakturę należy wystawiać na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przesyłać wraz z Protokołem odbioru końcowego do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nastąpi na podstawie Aneksu do Umowy.
12. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
13. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części usług będących przedmiotem Umowy.

§ 5 Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dostarczone i odebrane artykuły biurowe. Okres gwarancji jakości na artykuły biurowe biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy (okres gwarancyjny) i wynosi **12 miesięcy**.
2. W przypadku, gdy w dostarczonych artykułach biurowych ujawnią się wady, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany, na własny koszt, rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie **14 dni** od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w wymianie rzeczy wadliwych na wolne od wad w terminie określonym w ust. 2 niniejszego § Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **.....,00 zł**.
4. W przypadku, gdy wymiana rzeczy wadliwych na wolne od wad, będzie trwała dłużej niż **30 dni**, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** dodatkową karą umowną w wysokości **5 %** łącznej wartości brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust. 3 Umowy

§ 6 Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,2 %** łącznej wartości brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień niewykonywania dostawy.
2. Jeśli termin dostawy przedmiotu Umowy przekroczy **14 dni**, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości **10 %** łącznej wartości brutto wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku nie wniesienia przedmiotu Umowy do wskazanych pomieszczeń w każdej z jednostek Zamawiającego wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy, **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości **100 zł brutto** za każde niewykonanie Umowy w tym zakresie.
4. Limit kar umownych, jakich **Zamawiający** może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie wynosi **20%** łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne płatne są w terminie **7 dni** od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w wezwaniu. Zapłata kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia **Wykonawcy**. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych, w celu dokonania ich potrącenia.

§ 7 Zmiana Umowy

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem:
 - 1) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy – art. 15r oraz art. 15r¹ ustawy o COVID – 19,
 - 4) zmiany adresów e-mailowych, o których mowa w § 4 ust. 6a Umowy
 - 5) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, na które płatne jest wynagrodzenie Wykonawcy.

2. Zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnego Aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich bez konieczności sporządzania Aneksu do Umowy.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 9 Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego** – Podlaskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży.

§ 10 Oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli stron w zakresie zmiany niniejszej Umowy oraz odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Wykonawca** –
 - 2) **Zamawiający** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
4. O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 11 Postanowienia końcowe

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 7) Załącznik nr 1 – Wymiary teczek,
 - 8) Załącznik nr 2 – Wykaz ilościowo – asortymentowy materiałów archiwizacyjnych,
 - 9) Załącznik nr 3 – Wykaz jednostek,
 - 10) Załącznik nr 4a – m – Protokoły odbioru Częściowego,
 - 11) Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Końcowego,
 - 12) Załącznik nr 6 – Lista podwykonawców.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ MATERIAŁÓW ARCHIWIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	4700
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	Sztuka	1100
3	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	Sztuka	6550
4	Pudełko do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	260
5	Pudełko do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160 mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	580
6	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220 mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	535
7	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	345
8	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty formatu A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm, długość 264 mm, wysokość 323mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Ściany boczne ścięte ukośnie. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	500

Załącznik nr 3 do Umowy

**WYKAZ JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO,
DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ MATERIAŁY ARCHIWIZACYJNE**

Lp.	Jednostka POR ARiMR	Adres	Telefon kontaktowy
1	BP w Augustowie	16-300 Augustów, ul. Przemysłowa 6	(087) 643 80 22
2	BP w Białymstoku	15-427 Białystok, ul. Lipowa 32A	(085) 665 52 80
3	BP w Bielsku Podlaskim	17-100 Bielsk Podlaski, ul. Białowieska 113 D	(085) 731 85 50
4	BP w Grajewie	19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 72	(086) 272 91 90
5	BP w Hajnówce	17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10	(085) 682 96 00
6	BP w Kolnie	18-500 Kolno, ul. Ks. Janusza 13	(086) 278 49 80
7	BP w Łomży	18-400 Łomża, ul. Nowa 2	(086) 215 63 87
8	BP w Mońkach	19-100 Mońki, ul. Białostocka 51	(085) 727 80 00
9	BP w Sejnach	16-500 Sejny, ul. Zawadzkiego 3	(087) 517 35 62
10	BP w Siemiatyczach	17-300 Siemiatycze, ul. Ks. Ściegiennego 1	(085) 656 17 21
11	BP w Sokółce	16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 8	(085) 711 11 00
12	BP w Suwałkach	16-400 Suwałki, ul. Sportowa 22	(087) 562 62 00
13	BP w Wysokiem Mazowieckiem	18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 7	(086) 275 91 20
14	BP w Zambrowie	18-300 Zambrów, Al. Wojska Polskiego 27	(086) 276 07 20
15	Biuro Wsparcia Inwestycyjnego w Białymstoku	15-427 Białystok, ul. Lipowa 32	(085) 742 97 40
16	Podlaski Oddział Regionalny w Łomży	18-400 Łomża, ul. Nowa 2	(086) 215 63 11

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Augustowie, ul. Przemysłowa 6**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	500	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	800	
3	Pudełka do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	80	
4	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50	
5	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	5	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru **Pan/Pani** - **Biura Powiatowego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32A**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	200	
2	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50	
3	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	150	
4	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty formatu A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm, długość 264 mm, wysokość 323mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Ściany boczne ścięte ukośnie. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	300	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Bielsku Podlaskim w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	150	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	300	
3	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	80	
4	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży**, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru **Pan/Pani** - **Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Hajnówce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	150	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	300	
3	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm,długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	5	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru **Pan/Pani** - **Biura Powiatowego ARiMR w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Kolnie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	300	
2	Pudelka do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	50	
3	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm,długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	35	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan**, przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru **Pan/Pani** - **Biura Powiatowego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Łomży w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	600	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	500	
3	Pudełka do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	130	
4	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty formatu A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm, długość 264 mm, wysokość 323mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Ściany boczne ścięte ukośnie. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	200	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży**, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach, ul. Zawadzkiego 3**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Pudełka do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	45	
2	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	45	
3	Pudło archiwizacyjne -wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm,długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	25	
4	Pudło archiwizacyjne -wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm.Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/kłapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	45	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Siemiatyczach, ul. Ks. Ściegiennego 1, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Siemiatyczach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży**, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Sokółce, ul. Piłsudskiego 8**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Sokółce w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	20	
2	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	300	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży**, ul. Nowa 2, 18 – 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach, ul. Sportowa 22**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Suwałkach w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	100	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru **Pan/Pani** - **Biura Powiatowego ARiMR w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowej 7**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	600	
3	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	250	
4	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	250	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Biura Powiatowego ARiMR w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Powiatowego w Zambrowie w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	100	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczek oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigiem.	sztuka	250	
3	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	80	
4	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka	40	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	100	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	500	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący **Pani/Pan** przekazuje **Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - **Biura Wsparcia Inwestycyjnego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32**, materiały archiwizacyjne na potrzeby Biura Wsparcia Inwestycyjnego ARiMR w Białymstoku w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	3000	
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	1000	
3	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka	2800	

Uwagi:

.....

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca -, w imieniu którego występuje jako Przekazujący Pani/Pan przekazuje Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Łomży, ul. Nowa 2, 18 - 400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru Pan/Pani - Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, materiały archiwizacyjne na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	
			Zmówiona	dostarczona
1	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 300 - 350 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 5 mm - wymiary od 0 mm do 20 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka		4700
2	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze mieszczącej się w przedziale 350-400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 40 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka		1100
3	Teczka archiwizacyjna wiązana A4, format na dokumenty A4, materiał: karton o gramaturze 400 g/m ² , wiązane tasiemki o długości co najmniej 200 mm, przymocowane w sposób trwały, grzbiet teczki oraz grzbiety zakładek bigowane co 10 mm - wymiary od 0 mm do 60 mm, posiadające trzy zakładki boczne chroniące dokumenty przed wypadnięciem, szerokość zakładek bocznych liczona od zagięcia ostatniego bigu powinna wynosić co najmniej 130 mm, długość zakładek bocznych 160 mm i 320 mm, dostawa w formie złożonej przed bigem.	sztuka		6550
4	Pudełka do dokumentów format A5, wykonane z kartonu. Wymiary: szerokość 110 mm, długość 300 mm, wysokość 160mm. Dostawa w formie złożonej z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka		260
5	Pudełka do dokumentów - wykonane z kartonu, na dokumenty o formacie A6. Wymiary wewnętrzne: szerokość 160mm, długość 300 mm, wysokość 110mm. Dostawa w formie złożonej. Bez pokrywy. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka		580
6	Pudło archiwizacyjne - wykonane z kartonu na dokumenty o formacie A5. Wymiary wewnętrzne: szerokość 220mm, długość 300 mm, wysokość 160 mm. Dostawa w formie złożonej. Z pokrywą zdejmowaną. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka		535
7	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty o formacie A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm x długość 323 mm, wysokość 264mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Dostawa w formie złożonej. Pokrywa/klapa połączona z pudełkiem na krawędzi o dł. 323 mm. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka		345
8	Pudło archiwizacyjne - wykonane z twardej tektury falistej na dokumenty formatu A4. Wymiary wewnętrzne: szerokość 100 mm, długość 264 mm, wysokość 323mm. Otwór ułatwiający wyjęcie pudełka. Ściany boczne ścięte ukośnie. Składane bez użycia taśmy i zszywek.	sztuka		500

1* Strony Umowy zgodnie stwierdzają, że przedmiot Umowy został zrealizowany zgodnie z jej zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

^{2**}Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....
.....

^{1*}Zaznaczenie wiersza pierwszego oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia

^{2**} Zaznaczenie wiersza drugiego oznacza, że zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w § 6 Umowy

Przekazujący:

Osoba uprawniona do odbioru:

.....

.....

.....

....., dnia roku

LISTA PODWYKONAWCÓW

3.

4.

.....

(podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy w postaci danych osobowych:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, w tym pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prokurenta czy członków organu zarządzającego, będących osobą/osobami fizycznymi,jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, tel. (+48 22) 595 00 50, fax: 318 54 11, e-mail: info@arimr.gov.pl
(adres do korespondencji: ARiMR, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa)