

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:455164-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zielona Góra: Roboty budowlane  
2021/S 174-455164**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Roboty budowlane**

Dyrektywa 2009/81/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Oficjalna nazwa: Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra

Adres pocztowy: ul. Bolesława Chrobrego 7

Miejscowość: Zielona Góra

Kod pocztowy: 65-043

Państwo: Polska

E-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)

Tel.: +48 261648381

Faks: +48 261648479

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa Jednostka Organizacyjna Skarbu Państwa podległa MON

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Państwowa Jednostka Organizacyjna Skarbu Państwa podległa MON

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Budowa hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego oraz rozbiórka istniejących obiektów budow

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Roboty budowlane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Krosno Odrzańskie

Kod NUTS PL43 Lubuskie

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

1.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową hali remontowej W-10 w Krośnie Odrzańskim wraz z infrastrukturą towarzyszącą z przeznaczeniem do obsługi i naprawy sprzętu pancernego i opancerzonego dla potrzeb 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – WT Krosno Odrzańskie oraz rozbiórka obiektów budowlanych wraz z usunięciem elementów zawierających azbest.

1.1.Zakres przedmiotu zamówienia:

Roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej będącej podstawą realizacji robót dla zadania 24290 obejmują m. in:

1)Rozbiórkę obiektów budowlanych: -budyńku garażu i kotłowni (budynek nr 7),-budyńku stacji diagnostycznej (budynek nr 8),-budyńku PKT (budynek nr 9),-budyńku wiaty na odpady (obiekt nr 25),-budyńku magazynowego (budynek nr 26),-budyńku magazynowego (budynek nr 27),-osadnika 3-komorowego (obiekt nr 46),-budyńku garażu jednostanowiskowego (budynek nr 52),-rampy warsztatowej (obiekt nr 53),-elementów istniejącej infrastruktury podziemnej i naziemnej (nawierzchnie, ogrodzenia, mury oporowe).

2)Usunięcie ok. 605m2 podsufitki z płyt azbestowo-cementowych w części budynku nr 8 przeznaczonym do rozbiórki. Demontaż należy wykonywać uwzględniając m.in. następujące wymagania wobec prowadzonych prac: -oznakowanie i przygotowanie strefy prac zgodnie z wymaganiami dla prac w kontakcie z azbestem, -wyznaczenie i przygotowanie tymczasowego miejsca na odpady, -przed demontażem należy zwilżyć powierzchnię płyt płynami impregnującymi, -podczas demontażu należy stosować narzędzia ręcznie, napędzane, nie stosować łamania, kruszenia, rzucania i innych form destrukcji uwalniającej pył, -wyroby należy opakować na miejscu, niezwłocznie po zdemontowaniu, -odpady powinny być usunięte z miejsca ich tymczasowego magazynowania najpóźniej w przeciągu 7 dni, -przed transportem odpady powinny być zważone i umieszczone na paletach, -Wykonawca przetransportuje ładunek przy użyciu środków transportu przystosowanych do przewozu odpadów azbestowych o kodzie 17 06 05, -Wykonawca przewiezie ładunek na składowisko uprawnione do przyjmowania odpadów azbestowych i potwierdzi przyjęcie na karcie przekazania odpadów, -wszystkie ww. dokumenty Wykonawca niezwłocznie przekaze Inwestorowi .

3)Budowę budynku warsztatowego - budynek warsztatowy to obiekt jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, o kształcie wynikającym z wymagań funkcjonalnych z wejściem głównym zlokalizowanym od strony południowej, zaakcentowanym wnęką. Konstrukcja budynku żelbetowa, z wypełnieniem ścianami murowanymi izolowanymi styropianem oraz wełną mineralną, dach o konstrukcji stalowej oraz żelbetowej izolowany polistyrenem ekstrudowanym z pokryciem

w systemie dachu zielonego. Główne wejście do budynku zlokalizowane od strony południowej. Pozostałe wyjścia oraz wjazdy do budynku od strony południowej oraz północnej.

4)Wykonanie instalacji wewnętrznych-instalacji wodociągowej,-instalacji kanalizacyjnej,-instalacji kanalizacji technologicznej,-instalacji centralnego ogrzewania,-instalacji wentylacji, -instalacji klimatyzacji,-instalacji ciepła

technologicznego,-instalacji ppoż.,-instalacji sprężonego powietrza,-instalacji odprowadzenia skroplin,-instalacji elektrycznej,-instalacji SPP,-instalacji SOT,-instalacji teletechnicznej.

5)Wykonanie kotłowni wbudowanej zasilanej gazem ziemnym z pompą ciepła do podgrzewu ciepłej wody użytkowej.

6)Wykonanie infrastruktury zewnętrznej: -placów manewrowych z włączeniem do istniejących dróg wewnętrznych kompleksu,-instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej ze zbiornikiem retencyjnym,- zewnętrznej instalacji gazowej,-zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej,-zewnętrznej instalacji wodociągowej,-zewnętrznej instalacji technologiczna ze zbiornikiem bezodpływowym , -zewnętrznej instalacji elektroenergetyczna,-zewnętrznej instalacji kanalizacji teletechnicznej , -montaż agregatu prądotwórczego wraz z fundamentem,-wiaty z miejscem składowania odpadów,-placu manewrowego,-chodników,-terenów zielonych,- wycinka trzech drzew

2.W przedmiotowym postępowaniu przetargowym wykonanie robót budowlanych wiąże się wytworzeniem oraz z korzystaniem z dokumentacji projektowej o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej) zostanie podany w drugim (2) etapie postępowania w Specyfikacji Warunków Zamówienia – etap nr 2, która zostanie przekazania wyłącznie wykonawcom zaproszonym do składania ofert

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000 Roboty budowlane

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie podstawowe: 39.535.116, 99 zł netto + zamówienie uzupełniające: 3.953.511,70 zł netto

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 52 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1.Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium.

2.W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:a)pieniądza,b)gwarancjach bankowych,c)gwarancjach ubezpieczeniowych,d)poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w

art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Zielona Góra, Nr rachunku 05 1010 1704 0042 7113 9120 0000 Tytułem: wadium Spr nr 1/PO/24290/2021

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.

5. Wadium w formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.

6. Szczegółowe informacje o wadium zostaną podane w drugim (2) etapie postępowania w Specyfikacji Warunków Zamówienia – etap nr 2, która zostanie przekazana wyłącznie wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodnej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: a) pieniądza, b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancji bankowych, d) gwarancji ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter nieodwołalnego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie akceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

9. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej skuteczność jego wniesienia oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia: a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę

samorządu terytorialnego,c)przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

11. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 10 oraz we wzorze umowy.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra Nr rachunku 68 1010 1704 0042 7113 9120 1000 Tytułem Spr nr 1/PO/24290/2021

13. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.

14. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

15. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.

16. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres podany w ofercie licząc od daty jego odbioru końcowego.

18. Wykonawca zapewni na czas trwania gwarancji zawartą w cenie serwis i konserwację w pełnym zakresie, zgodnie z warunkami opisanymi w karcie gwarancyjnej, wyposażenia i urządzeń zamontowanych w ramach niniejszej umowy.

19. W przypadku montażu urządzeń informujących o awariach z powiadomieniem telefonicznym Wykonawca zakupi kartę SIM i poda numery przedstawicieli serwisu, którzy będą otrzymywać ww. powiadomienia.

20. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

21. Szczegółowe zasady gwarancji określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do wzoru umowy.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Rozliczenie przedmiotu umowy:

1) w roku 2021 nastąpi z limitu finansowego 2021 r.

2) w roku 2022 nastąpi z limitu finansowego 2022 r.

3) w roku 2023 nastąpi z limitu finansowego 2023 r.

4) w roku 2024 nastąpi z limitu finansowego 2024 r.

5) w roku 2025 nastąpi z limitu finansowego 2025 r.

6) w roku 2026 nastąpi z limitu finansowego 2026 r.

3. Wysokość limitu finansowego na dany rok budżetowy będzie określana przez Zamawiającego po zatwierdzeniu planu inwestycji danego roku budżetowego. Wysokość limitu finansowego na dany rok w formie aneksu do umowy może zostać określona przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji zadania, na warunkach określonych w § 4.

4. Termin rozliczenia limitu na 2021 rok ustala się do dnia 30 listopada 2021 r., termin rozliczenia w 2022 r. ustala się do dnia 18 listopada 2022 r., termin rozliczenia w 2023 r. ustala się do dnia 19 listopada 2023 r. termin rozliczenia w 2024 r. ustala się do dnia 18 listopada 2024 r. termin rozliczenia w 2025 r. ustala się do dnia 19 listopada 2025 r., a termin rozliczenia w 2026 r. do 30 dni od daty dostarczenia faktury końcowej.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur częściowych i faktury końcowej, za wykonane i odebrane przez inspektorów nadzoru części i całość robót zgodnie z harmonogramem fakturami częściowymi w

wysokości do 90 % wartości określonej w §3 ust.1, wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową. Za faktury częściowe Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.

6.Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek nie będzie widoczny w elektronicznym rejestrze czynnych podatników VAT. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w płatności.

8.Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i komisyjnym odebraniu robót, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i przekazaniu obiektu dla administratora, którą Wykonawca przedłoży w terminie do 15 dni od daty odbioru końcowego.

9.Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie podpisany przez strony protokół częściowego odbioru robót, a dla faktury końcowej podpisany przez strony protokół końcowego odbioru robót bez wad i zastrzeżeń, przekazanie obiektu i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie zakończenia robót (w zależności od zapisów w uzyskanym pozwoleniu na budowę).

10.W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Wykonawca, przy rozliczaniu się, wraz z fakturami VAT, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy i dokument przelewu bankowego) potwierdzające, że Podwykonawca(y), biorący udział w realizacji odebranych robót otrzymali wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku braku takiego oświadczenia lub dokumentów, zgodnie z § 13 ust. 8 umowy Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, co do przyczyn braku zapłaty, ma prawo zapłacić nieuregulowaną kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek lub do depozytu sądowego, a następnie zapłaconą tak kwotę potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.

11.Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego.

12.Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13.Zamawiający nie wyraża zgody na cedowanie przez Wykonawcę należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zastrzeżenie to jest wiążące nawet w przypadku odstąpienia od umowy.

14.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.

15.Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu potwierdzenia (dowodu wpłaty / przelewu) o rozliczeniu finansowym za zakupione (pobrane) media od administratora nieruchomości na terenie, której realizowane są roboty określone niniejszą umową oraz po załączeniu do końcowej faktury dowodu wpłaty (na konto RZI w Zielonej Górze) uregulowania należności za użyczaną energią elektryczną.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1) - 4) SWZ obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Wniosek (oferta) musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wypełniając formularz wniosku (oferty), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z wnioskiem.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 tego rozdziału, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, (w treści oferty), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do wniosku (oferty) pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
8. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
10. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).
12. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane z dostępem do informacji niejawnych, wszelkie korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:**

1. Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest do:

a) przestrzegania zapisów podanych w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz ustawie z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742)

b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w użytkowanych przez siebie obiektach,

c) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych,

d) zawiadomienia zamawiającego w przypadku zmiany składu osobowego realizujących umowę a także udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,

2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

4. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku określonego w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 742).

5. Dostęp do wiadomości, materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę umowy, które posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa / upoważnienie do dostępu do informacji o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742).

### III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:

### III.2) Warunki udziału

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa

**Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art 405 ust. 1, art. 405 ust. 2 pkt 4) - 7) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) - 10) ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 405 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp) zamawiający żąda, aby wraz z wnioskiem każdy z wykonawców załączył następujące dokumenty:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 SWZ

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed



- jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 3 SWZ
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 6) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE" w użytkowanych przez siebie obiektach – zał. nr 6 SWZ
- 7) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zał. nr 4 SWZ
- UWAGA! W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 8) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 SWZ
- 9) kserokopia aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla niżej wymienionych osób:
- a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
  - b) administrator systemu teleinformatycznego,
  - c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
  - d) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
  - e) pracownik zabezpieczenia technicznego,
  - f) kierownik robót branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, drogowej, instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

g) geodeta;

UWAGA! Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa

10) kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla niżej wymienionych osób:

a) administrator systemu teleinformatycznego,

b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,

c) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),

d) pracownik zabezpieczenia technicznego

e) kierownik robót branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

f) geodeta;

11) kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:

a) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,

b) administrator systemu teleinformatycznego,

c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

12) kserokopię dokumentu osoby (pracownik zabezpieczenia technicznego): kierującej robotami na podstawie dokumentacji teletechnicznej tj.:

zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego lub legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego której mowa w pkt 1 ppkt 3) tego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3) tego rozdziału.

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) tego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1) tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 tego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

#### **Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

#### **Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

#### **Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

#### **Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)**

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców 15

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1.Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:a)jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 15 oraz ww. wykonawcy na minimalnym poziomie spełniają wymagania standardów określonych w rozdziale VIII, ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, 109 ustawy Pzp – zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktacji;b)jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 15, to zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg procedury określonej poniżej.2.Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu robót oraz załączonych dowodów potwierdzających, że roboty zostały wykonywane należycie.3.Wykonawca, który wykaże, że wykonał dodatkowe zadanie (poza minimum wymaganym w rozdziale VII pkt 2 ppkt. 4 lit. a) SWZ otrzyma dodatkowe punkty wg zasady: 1 dodatkowe zadanie = 1 pkt.4. W przypadku uzyskania przez wykonawców takiej samej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych robót zamieszczonych przez wykonawcę wykazie.7.Zamawiający nie będzie stosował przepisów ustawy Pzp celem wyjaśnienia niejednoznacznych zakresów wykazanych robót ponad wymagane minimum. W przypadku niejednoznaczności wykazane roboty nie będą podlegały ocenie punktowej.8.Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

1/PO/24290/2021

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.10.2021 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.9.2021