



ZAPYTANIE OFERTOWE

SP ZOZ WSPRITS w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji”.

Postępowanie nr [TZPiZi-ZO.264/04/U/21](#)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
KRS – 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845;
tel. 24/267-84-00, www.wspritsplock.pl, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest poniżej kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku więc postępowanie Zamawiający prowadzi w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji** z częstotliwością wywozu wymienioną w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Zamawiający zleca usługę, o której mowa w ust. 1 w oparciu o ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).
3. Wykonawca wyposaży nieodpłatnie obiekty użytkowane przez Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów będących przedmiotem zamówienia. Pojemniki podstawione przez Wykonawcę powinny być czyste, niezniszczone, w dobrym stanie technicznym (bez pęknięć, zarysowań oraz spawania) pozwalającym na ich użytkowanie bez przeszkód. Wyposażenie posesji w odpowiednie pojemniki powinno odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).
4. Zamawiający podzielił zamówienie na części i opisał przedmiot usługi w postaci formularza asortymentowo - cenowego - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego:

Część 1 - odbiór odpadów z nieruchomości w:

- ✓ Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5;
- ✓ Płocku przy ul. Strzeleckiej 3;
- ✓ Płocku przy ul. Armii Krajowej 62 (najem pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania wyjazdowego ZRM).

Część 2 – odbiór odpadów z nieruchomości w Staroźrebach przy ul. Płockiej 34 (najem pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania wyjazdowego ZRM).

Część 3 – odbiór odpadów z nieruchomości w Gąbinie przy ul. Płockiej 19A.

Część 4 – odbiór odpadów z nieruchomości w Wyszogrodzie przy ul. Płockiej 29A.

Część 5 – odbiór odpadów z nieruchomości w Sierpcu przy ul. Braci Tułdzieckich 19.

Część 6 - odbiór odpadów z nieruchomości w Gostyninie przy ul. Przemysłowej 1 (najem pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania Oddziału Pogotowia).

Część 7 - odbiór z nieruchomości w Sochaczewie przy ul. 15 Sierpnia 6 (najem pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania Podstacji Pogotowia).

Część 8 - odbiór odpadów z nieruchomości w Łowie przy ul. Wyzwolenia 5a (najem pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania wyjazdowego ZRM).

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, kilka lub wszystkie części.



6. Cena oferty nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów usługi, zgodnie z art. 632 K.C. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wspólny słownik zamówień **CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami.**
9. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy możliwość domówienia pojemników, zmiany ich wielkości, lokalizacji, częstotliwości ich opróżniania, zmiany rodzaju odpadów odbieranych.
10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty cennik zawierający wielkość posiadanych w swoich zasobach pojemników i cen za odbiór odpadów w rozbiu na frakcje.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW I SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w nieuszkodzone pojemniki ze szczelnymi pokrywami, do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji. Pojemniki będą własnością Wykonawcy;
 - 2) ustawienia pojemników na nieruchomościach – w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 3) systematycznego usuwania odpadów gromadzonych we wszystkich pojemnikach, zgodnie z harmonogramem i przyjętymi w umowie ustaleniami;
 - 4) wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji bez ponoszenia, z tego tytułu, dodatkowych opłat przez Zamawiającego;
 - 5) utrzymywania podstawionych pojemników w czystości;
 - 6) wystawiania pojemników z odpadami oraz ich wstawiania po opróżnieniu;
 - 7) wywozu odpadów i przekazania ich do miejsca unieszkodliwienia;
 - 8) udostępniania w razie potrzeby dodatkowych pojemników i opróżniania ich wg cen zgodnych z zawartą umową i ofertą Wykonawcy.
2. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji będzie odbywał się na podstawie przygotowanego, przez Wykonawcę, harmonogramu odbioru odpadów. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca przedstawi na cały okres obowiązywania umowy najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem obowiązywania umowy. Szczegółowe warunki przygotowania harmonogramu opisane są w projekcie umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru;
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
4. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie stosownych delegacji ustawowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności zezwolenia właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się utrzymywać te uprawnienia przez cały okres trwania umowy.
6. W razie utraty uprawnień, o których mowa w ust. 5, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest



zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.

7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za odpady od momentu odbioru.
8. Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań, o których mowa w art. 9d Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz dysponują określonymi poniżej zdolnościami technicznymi i zawodowymi tj. :
 - 1) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy.
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca wraz z formularzem ofertowym przedłoży i załączy:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokument o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) dokument o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - 4) oświadczenie o posiadanym wpisie do BDO, o posiadaniu wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej – oświadczenie w **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – formularz oferty.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy w niżej wymienionym okresie czasowym w następujących punktach:



Lp.	Adres nieruchomości	Czas obowiązywania umowy
1.	Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5	W okresie 24 miesięcy tj. od 01.05.2021 do 30.04.2023
2.	Płock ul. Strzelecka 3	
3.	Płock ul. Armii Krajowej 62	
4.	Staroźreby ul. Płocka 34	
5.	Gąbin ul. Płocka 19A	
6.	Wyszogród ul. Płocka 29A	
7.	Sierpc ul. Braci Tułdzieckich 19	
8.	Gostynin ul. Przemysłowa 1	
9.	Sochaczew ul. 15 Sierpnia 6	W okresie 23 miesięcy tj. od 01.06.2021 do 30.04.2023
10.	Łódź ul. Wyzwolenia 5a	

2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VIII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie lub unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i zamieszczał w sekcji „Komunikaty publiczne”.
6. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – zamowienia@wspritsplock.pl

IX. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) formularz oferty – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy na odpowiednią część zadania – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 3) cennik zawierający wielkość posiadanych w swoich zasobach pojemników i cen za odbiór odpadów w rozbiu na frakcje,

- 4) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) dokument o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 7) dokument o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
 - 8) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oferenci sporządzają ofertę w języku polskim, czytelnie i składają ją wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
 5. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi dokumentami przyjmuje się datę przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 6. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym należy do Wykonawcy. *W przypadku zastosowania podmiotowego/przedmiotowego zwolnienia z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą-- oświadczenie zawierające informację w tym w zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.*
 7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:
 - 1) z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym,lub
 - 2) w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę.
 8. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
 9. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy załączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 3 pkt. 8). Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ponadto, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów załączanych do oferty w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
- X. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
1. Ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć do dnia 02.04.2021r. do godz. 10:00, a następnie zamieścić na platformie zakupowej Open Nexus.



Jeżeli Wykonawca nie zamieści oferty wraz z niezbędnymi dokumentami na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.

2. Otwarcie ofert (rozszyfrowanie) nastąpi za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl> w dniu 02.04.2021r. godz. 10:05.
3. Termin związania ofertą: **14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena brutto.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
7. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy w sekcji „Komunikaty publiczne”.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/267-84-00 e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr 24/267-84-00, e-mail: ido@wspritsplock.pl
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym o **nr TZPiZI-ZO.264/04/U/21**;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XIII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 66¹ KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.



4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
6. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
8. Sprzeciw powinien wskazać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym wykonawca mógł, przy dołożeniu należytej staranności, powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
11. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie: 25.03.2021r.

Justyna Rybska – Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych

Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia: 25.03.2021r.

Katarzyna Szewczyńska – Referent ds. zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych

Data i podpis Zastępcy Dyrektora: 25.03.2021r.

Zofia Gołębiewska – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych