

---

Zamawiający:  
Muzeum Archeologiczne w Gdańsku  
ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk  
tel. +58-322-21-12, www.archeologia.pl

---

*Nasz znak: DZP.2260.3.21*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### **NA DOSTAWĘ SAMOCHODU NA POTRZEBY MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W GDAŃSKU (2)**

Zatwierdzenie SWZ:

Sygnatura sprawy: ZP/03/2021

- 
1. Nazwa i adres Zamawiającego
    - 1.1. Muzeum Archeologiczne w Gdańsku, ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk  
tel. +58-322-21-12, [www.archeologia.pl](http://www.archeologia.pl); e-mail: [sekretariat@archeologia.pl](mailto:sekretariat@archeologia.pl)
    - 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>
    - 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/>
  
  2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
    - 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej w dalszej części specyfikacji ustawą PZP.
    - 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
    - 2.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wszystkie załączniki oraz ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie postępowania oraz wyjaśnienia do SWZ stanowią jej integralną część.
    - 2.4. Zamawiający:
      - prowadzi postępowanie w języku polskim,
      - nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
      - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
      - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
      - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
      - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
      - nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, art. 95 ustawy PZP, art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy PZP,
      - ze względu na zakres zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych,
      - ze względu na zakres zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust 1 ustawy PZP,
      - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
    - 2.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 310 ustawy PZP).
  
  3. Opis przedmiotu zamówienia
    - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku: samochód dla 9 osób z kierowcą, kategorii M1, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (DMC-3500KG) z homologacją N1, z przestrzenią bagażową min. 900 kg w przypadku demontażu dwóch rzędów foteli.
    - 3.2. Dostawa dotyczy samochodu fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2021 r., sprawnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych.
    - 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. Szczegółowe wymagania techniczne i gwarancyjne Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 1a do SWZ.
    - 3.4. W celu potwierdzenia, że oferowany samochód spełnia wymagania techniczne i gwarancyjne, Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w p. 4 SWZ (tj. Specyfikacji technicznej oferowanego pojazdu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SWZ).
    - 3.5. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać:
      - a) kartę gwarancyjną,
      - b) kartę pojazdu,
      - c) świadectwo homologacji,
      - d) komplet kluczy,
      - e) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych,
-

- 
- f) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu.
- 3.6. Wspólny słownik zamówień: 34.11.52.00-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
- 4.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w formie Specyfikacji technicznej oferowanego pojazdu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SWZ. Specyfikacja techniczna musi potwierdzać spełnianie przez oferowany pojazd wymagań technicznych i gwarancyjnych Zamawiającego określonych w SWZ.
- 4.2. Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Termin wykonania zamówienia: 40 dni od podpisania umowy.
6. Podstawy wykluczenia
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.2. Podstawy wykluczenia fakultatywne: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy PZP.
- 6.3. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1 SWZ.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
7. Warunki udziału w postępowaniu.
- Nie wymaga się.
8. Podmiotowe środki dowodowe.
- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ
- 8.4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 8.3a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 8.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed organem sądowym, administracyjnym,

- 
- notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 i 730).
- 9.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 9.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformy [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na ww. platformie.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
  - wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 9.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 9.9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowalnym znacznikiem czasu.
- 9.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowalnym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.17. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
-

- 
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy.
  11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami  
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.  
Osoba uprawniona: P. Elżbieta Kozyra-Maniszewska, e-mail: e.kozyra-maniszewska@archeologia.pl.
  12. Termin związania ofertą
    - 12.1. **Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. do dnia 23.11.2021 r.**
    - 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
    - 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  13. Opis sposobu przygotowania oferty
    - 13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
    - 13.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
    - 13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    - 13.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
    - 13.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
    - 13.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 1 lipca 2016 roku".
    - 13.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
    - 13.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
    - 13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje
-

- 
- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę.
- 13.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji 500 MB.
- 13.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.13. Zawartość oferty:
- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
  - przedmiotowe środki dowodowe – Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu (załącznik nr 1b do SWZ),
  - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ),
  - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru, pełnomocnictwo,
  - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Sposób oraz termin składania ofert
- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> **do dnia 25.10.2021 r. do godz. 12:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
- 14.3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Termin otwarcia ofert
- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2021 r. o godz. 12:15.**
- 15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
-

- 
- 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Sposób obliczenia ceny
- 16.1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty należy ustalić poprzez dodanie podatku od towarów i usług do wartości netto oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. W kwocie wynagrodzenia ryczałtowego zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w p. 3 SWZ oraz we wzorze umowy.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- 17.1. Kryterium 1: **cena (K1) - 60%**  
Sposób obliczenia punktów w kryterium cena nastąpi według wzoru:
- $$\text{ilość punktów ocenianej oferty K1} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$
- 17.2. Kryterium 2: **Okres gwarancji mechanicznej (K2) - 20%**  
Okres gwarancji mechanicznej wyrażony jest w latach. Minimalny wymagany okres gwarancji mechanicznej wynosi 3 lata z limitem 100.000 km, licząc od dnia dostawy i obejmuje: silnik, układ napędowy, instalacja elektryczna. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji mechanicznej według następujących zasad:
- Oferta z okresem gwarancji mechanicznej 3 lata z limitem 100.000 km, licząc od dnia dostawy – otrzyma 0 punktów.
  - Oferta z okresem gwarancji mechanicznej 4 lata bez limitu kilometrów, licząc od dnia dostawy – otrzyma 10 punktów.
  - Oferta z okresem gwarancji mechanicznej 5 lat bez limitu kilometrów, licząc od dnia dostawy lub więcej – otrzyma 20 punktów.
- Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 20 punktów.
- 17.3. Kryterium 3: **Okres gwarancji na perforację nadwozia (K3) - 10%**  
Okres gwarancji na perforację nadwozia wyrażony jest w latach. Minimalny okres gwarancji na perforację nadwozia wynosi 10 lat od dnia dostawy. Oferta z okresem gwarancji krótszym będzie podlegać odrzuceniu. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na perforację nadwozia według następujących zasad:
- Oferta z okresem gwarancji na perforację nadwozia 10 lat licząc od dnia dostawy – otrzyma 0 punktów.
  - Oferta z okresem gwarancji na perforację nadwozia 11 lat licząc od dnia dostawy – otrzyma 5 punktów.
  - Oferta z okresem gwarancji na perforację nadwozia 12 lat licząc od dnia dostawy – otrzyma 10 punktów.
- Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 10 punktów.
- 17.4. Kryterium 4: **Okres gwarancji na powłokę lakierniczą (K4) - 10%**  
Okres gwarancji na powłokę lakierniczą wyrażony jest w latach. Minimalny okres gwarancji na powłokę lakierniczą wynosi 3 lata od dnia dostawy. Oferta z okresem gwarancji krótszym będzie podlegać odrzuceniu. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji według następujących zasad:
- Oferta z okresem gwarancji na powłokę lakierniczą 3 lata licząc od dnia dostawy – otrzyma 0 punktów.
  - Oferta z okresem gwarancji na powłokę lakierniczą 4 lata licząc od dnia dostawy – otrzyma 5 punktów.
-

- 
- Oferta z okresem gwarancji na powłokę lakierniczą 5 lat licząc od dnia dostawy lub więcej – otrzyma 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryterium nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 (K1 + K2 + K3 + K4).

18. Przeprowadzenie procedury wraz z negocjacjami

- 18.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 18.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 18.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich, którzy złożyli oferty:
  - a) o Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 18.5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
- 18.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 18.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 18.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19. Wymagania dotyczące wadium: nie wymaga się.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 20.1. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy o podwykonawstwo.
- 20.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 20.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie wymaga się.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę zawierającą projektowane postanowienia umowy, o których mowa w załączniku nr 5 do SWZ.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.

- 
- 22.4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
- 22.5. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
- terminu wykonania przedmiotu umowy,
  - zmiany wprowadzającej rozwiązania zamienne pod warunkiem, że będzie to skutkowało usprawnieniem lub zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji przedmiotu umowy lub polepszeniem jakości składających się na niego elementów/urządzeń/materiałów.
- 22.6. Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
- wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
  - przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca,
  - zmian w zakresie dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych,
  - zmiany mogą być dokonane, jeżeli pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, lub jeżeli zmiany dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
24. Informacja RODO:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje:
- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Gdańsku, ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk. Kontakt w sprawach ochrony danych możliwy jest pod adresem email: [iod@archeologia.pl](mailto:iod@archeologia.pl) lub telefonicznie 58 322 21 12 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 24.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 24.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 24.4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym
-

- 
- i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzanej na ich podstawie Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Muzeum – tj. przez okres 5 lat. Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat.
- 24.5. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 24.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 24.11. \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 24.12. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
1. Formularz oferty
  - 1a. Szczegółowe wymagania techniczne i gwarancyjne Zamawiającego w zakresie samochodu.
  - 1b. Przedmiotowe środki dowodowe - Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu.
  2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
  3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
  4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
  5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
-

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:**

Nazwa (firma) Wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę

Nazwa .....

Adres .....

tel. ....

e-mail .....

NIP .....

Regon .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów (podpisująca ofertę):

.....

**Zamawiający:**

Muzeum Archeologiczne w Gdańsku  
ul. Mariacka 25/26, 80-833 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na **dostawę samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku**, jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów, składam ofertę o następującej treści:

- Oferujemy następujący samochód - fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2021 r., sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, spełniający szczegółowe wymagania techniczne i gwarancyjne Zamawiającego w zakresie samochodu (Załącznik nr 1a do SWZ):  
marka: .....
  - typ\_model\_wersja: .....
  - rok produkcji: .....
  - producent: .....
- Cena oferowanego samochodu:  
Cena netto [zł]: .....
  - Stawka podatku VAT [%]: .....
  - Cena brutto [zł]: .....
  - Cena brutto słownie: .....
- Wykonawca oświadcza, że udziela następującej gwarancji mechanicznej:  
- 3 lata z limitem 100.000 km, licząc od dnia dostawy,  
- 4 lata bez limitu kilometrów, licząc od dnia dostawy,  
- 5 lat bez limitu kilometrów, licząc od dnia dostawy,  
(gwarancja mechaniczna obejmuje: silnik, układ napędowy, instalacja elektryczna)  
**Proszę zaznaczyć odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić.**
  - Wykonawca oświadcza, że udziela ..... lat gwarancji na perforację nadwozia licząc od dnia dostawy (minimum 10 lat).  
**Proszę uzupełnić**
  - Wykonawca oświadcza, że udziela ..... lat gwarancji na powłokę lakierniczą licząc od dnia dostawy (minimum 3 lata).  
**Proszę uzupełnić**
  - Oświadczam, że zamówienie zostanie wykonane w terminie określonym w SWZ.
  - Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określone w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

- 
8. Oświadczam, że pozostajemy związani niniejszą ofertą do dnia określonego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
9. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia ZP/03/2021 wraz z załącznikami do niej (oraz zmianami i wyjaśnieniami), nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy jej zapisy oraz zdobyliśmy niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
10. Oświadczam, że znane są nam projektowane postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia w/w postępowania i potwierdzam gotowość jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty, na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SWZ.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zmianami):
- JESTEŚMY wykonawcą z sektora mikro przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora małych przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora średnich przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora dużych przedsiębiorstw,
- Proszę zaznaczyć odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić**
13. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy udziale podwykonawców, którym powierzymy następujące części zamówienia: .....
- Proszę zaznaczyć odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić**
14. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu informuję, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku następującego towaru: ..... którego wartość bez kwoty podatku wynosi: ..... zł.
- Proszę zaznaczyć odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić**
15. Następujące dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie dostępne: .....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej nierozdzielalną część są:

- 1) Przedmiotowe środki dowodowe – Specyfikacja techniczna oferowanego pojazdu (załącznik nr 1b do SWZ).
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ).
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- 4) .....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**SZCZEGÓLWE WYMAGANIA TECHNICZNE I GWARANCYJNE ZAMAWIAJĄCEGO  
W ZAKRESIE SAMOCHODU**

Lp.	Minimalne wymagane parametry
1	Samochód fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2021 r., sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych
2	Samochód dla 9 osób z kierowcą, kategorii M1, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (DMC-3500KG) z homologacją N1
3	Samochód z przestrzenią bagażową min. 900 kg w przypadku demontażu dwóch rzędów foteli.
4	Silnik 2.0 turbodiesel min 105 kW
5	Skrzynia biegów manualna min. 6 biegów + bieg wsteczny
6	Napęd przedni
7	Norma emisji spalin min. EURO 6
8	Bezpłatne przeglądy w ASO - w okresie gwarancji mechanicznej
9	Gwarancja mechaniczna - minimum 3 lata z limitem 100.000 km, licząc od dnia dostawy, obejmująca co najmniej: silnik, układ napędowy, instalacja elektryczna
10	Gwarancja na perforację nadwozia - minimum 10 lat od dnia dostawy
11	Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 3 lata od dnia dostawy
12	Wymiary zewnętrzne pojazdu: długość: maksymalna 5400 cm wysokość: maksymalna 2000 cm szerokość: maksymalna 2300 cm (z otwartymi lusterkami)
13	Wymiary przestrzeni ładunkowej: długość: minimalna 2800 cm (na poziomie podłogi) wysokość: minimalna 1300 cm (w najwyższym punkcie) szerokość: minimalna 1600 cm (w najszerszym punkcie)
14	Bezpłatna aktualizacja map nawigacji - w okresie gwarancji mechanicznej
15	Fotele drugi i trzeci rząd - szybkodemontowalne bez użycia narzędzi
16	Fotel drugi rząd w układzie: 2+1, uchylny po prawej stronie
17	Fotel kierowcy regulowany (przód-tył, góra-dół, podparcie lędźwiowe, podłokietnik)
18	Drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane pod kątem 180 stopni, przeszklone z szybą ogrzewaną i wycieraczką
19	Drzwi boczne prawe i lewe przesuwne
20	Szyby w przestrzeni pasażersko-ładunkowej boczne i tylne(2 i 3 rząd siedzeń) przyciemnione
21	Uchwyty do mocowania ładunku
22	Hak holowniczy kulowy demontowalny przy użyciu narzędzi
23	Wykładzina gumowa fabryczna w części bagażowej po wymontowaniu 3 rzędu foteli
24	Wykładzina gumowa fabryczna w przedziale kierowcy i pasażera
25	Oświetlenie przestrzeni kierowcy i części pasażersko-ładunkowej
26	Pasy bezpieczeństwa dla każdego rzędu foteli
27	Czujniki parkowania przód / tył
28	Radio fabryczne z ekranem dotykowym, nawigacja, złącze bluetooth, głośniki min. 4 szt.
29	Poduszki powietrzne czołowe (przednie) i boczne
30	Elektryczne szyby boczne i zewnętrzne lusterka sterowane elektrycznie
31	Klimatyzacja przód i przestrzeń pasażersko-ładunkowej
32	Tempomat, centralny zamek z pilotem, alarm fabryczny
33	Przetwornica 230V
34	Reflektory i światła dzienne LED
35	Pełne koło zapasowe
36	Komplet kół na felgach aluminiowych z oponami wzmocnionymi
37	Gniazda 12 V, schowki, pojazd dla niepalących
38	Możliwość wyboru koloru za dopłatą nie większą niż 2.500 zł

---

39	System ABS
40	System ESP
41	Dodatkowy kluczyk
42	Serwis na terenie Trójmiasta

**PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE  
- SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO POJAZDU**

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)

--

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku** przedstawiam specyfikację techniczną oferowanego pojazdu.

marka: .....

typ\_model\_wersja: .....

rok produkcji: .....

producent: .....

Lp.	Minimalne wymagane parametry	Parametry oferowane: <i>Obowiązkowo należy wstawić dokładny opis lub formułę TAK lub NIE</i>
1	Samochód fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2021 r., sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych	
2	Samochód dla 9 osób z kierowcą, kategorii M1, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (DMC-3500KG) z homologacją N1	
3	Samochód z przestrzenią bagażową min. 900 kg w przypadku demontażu dwóch rzędów foteli.	
4	Silnik 2.0 turbodiesel min 105 kW	
5	Skrzynia biegów manualna min. 6 biegów + bieg wsteczny	
6	Napęd przedni	
7	Norma emisji spalin min. EURO 6	
8	Bezpłatne przeglądy w ASO - w okresie gwarancji mechanicznej	
9	Gwarancja mechaniczna - minimum 3 lata z limitem 100.000 km, licząc od dnia dostawy, obejmująca co najmniej: silnik, układ napędowy, instalacja elektryczna. Wykonawca może rozszerzyć zakres gwarancji, proszę uszczegółwić	
10	Gwarancja na perforację nadwozia - minimum 10 lat od dnia dostawy	
11	Gwarancja na powłokę lakierniczą - minimum 3 lata od dnia dostawy	
12	Wymiary zewnętrzne pojazdu: długość: maksymalna 5400 cm wysokość: maksymalna 2000 cm szerokość: maksymalna 2300 cm (z otwartymi lusterkami)	
13	Wymiary przestrzeni ładunkowej: długość: minimalna 2800 cm (na poziomie podłogi) wysokość: minimalna 1300 cm (w najwyższym punkcie) szerokość: minimalna 1600 cm (w najszerszym punkcie)	
14	Bezpłatna aktualizacja map nawigacji - w okresie gwarancji mechanicznej	
15	Fotele drugi i trzeci rząd - szybkodemontowalne bez użycia narzędzi	
16	Fotel drugi rząd w układzie: 2+1, uchylny po prawej stronie	
17	Fotel kierowcy regulowany (przód-tył, góra-dół, podparcie lędźwiowe, podłokietnik)	
18	Drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane pod kątem 180 stopni, przeszklone z szybą ogrzewaną i wycieraczką	

19	Drzwi boczne prawe i lewe przesuwne	
20	Szyby w przestrzeni pasażersko-ładunkowej boczne i tylne(2 i 3 rząd siedzeń) przyciemnione	
21	Uchwyty do mocowania ładunku	
22	Hak holowniczy kulowy demontowalny przy użyciu narzędzi	
23	Wykładzina gumowa fabryczna w części bagażowej po wymontowaniu 3 rzędu foteli	
24	Wykładzina gumowa fabryczna w przedziale kierowcy i pasażera	
25	Oświetlenie przestrzeni kierowcy i części pasażersko-ładunkowej	
26	Pasy bezpieczeństwa dla każdego rzędu foteli	
27	Czujniki parkowania przód / tył	
28	Radio fabryczne z ekranem dotykowym, nawigacja, złącze bluetooth, głośniki min. 4 szt.	
29	Poduszki powietrzne czołowe (przednie) i boczne	
30	Elektryczne szyby boczne i zewnętrzne lusterka sterowane elektrycznie	
31	Klimatyzacja przód i przestrzeń pasażersko-ładunkowej	
32	Tempomat, centralny zamek z pilotem, alarm fabryczny	
33	Przetwornica 230V	
34	Reflektory i światła dzienne LED	
35	Pełne koło zapasowe	
36	Komplet kół na felgach aluminiowych z oponami wzmocnionymi	
37	Gniazda 12 V, schowki, pojazd dla niepalących	
38	Możliwość wyboru koloru za dopłatą nie większą niż 2.500 zł	
39	System ABS	
40	System ESP	
41	Dodatkowy kluczyk	
42	Serwis na terenie Trójmiasta	

Zobowiązuję się wraz z dostawą samochodu przekazać:

- a) kartę gwarancyjną,
- b) kartę pojazdu,
- c) świadectwo homologacji,
- d) komplet kluczy,
- e) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych,
- f) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZEŚŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku:**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

LUB\*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku:**

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP)*. **Jednocześnie oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* Proszę wypełnić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku:**

**I. INFOROMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku,**

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

- w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4\*, 5 i 7 ustawy PZP na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

*\*Nie dotyczy w przypadku przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Umowa może zostać zawarta na standardowym wzorze umowy stosowanej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem następujących postanowień.

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa samochodu na potrzeby Muzeum Archeologicznego w Gdańsku: samochód dla 9 osób z kierowcą, kategorii M1, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (DMC-3500KG) z homologacją N1, z przestrzenią bagażową min. 900 kg w przypadku demontażu dwóch rzędów foteli.
2. Dostawa dotyczy samochodu fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2021 r., sprawnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. Szczegółowe wymagania techniczne i gwarancyjne Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 1a do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością.

**§ 2.**

**Termin wykonania Umowy**

Termin wykonania Umowy ustala się na 40 dni od daty jej podpisania. Termin dostawy zostanie ustalony pisemnie lub e-mailem na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości  
netto ..... zł  
VAT ..... zł  
brutto ..... zł.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę uregulowana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy, o ile rachunek ten widnieje na Białej Liście Podatników VAT. Zamawiający dokona płatności za przedmiot Umowy przelewem Split Payment (mechanizm podzielonej płatności).
3. Warunkiem zapłaty faktury jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury pełnej dokumentacji pojazdu, określonej w § 4 Umowy.
4. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ustępie poprzedzającym może stanowić podstawę do wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą faktury VAT na rzecz Wykonawcy, co nie będzie traktowane jako opóźnienie ze strony Zamawiającego. Zapłata na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni po przedstawieniu wymaganego dokumentu.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie nie podlega zmianom uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu Umowy, również te, które nie wynikają wprost z Umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, jak w szczególności podatki, ewentualne cła, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

---

#### § 4.

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w ustalonym przez Strony miejscu. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu jego wydania i podpisaniu protokołu odbioru przez Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przedmiotu Umowy przekazać:
  - 1) kartę gwarancyjną,
  - 2) kartę pojazdu,
  - 3) świadectwo homologacji,
  - 4) komplet kluczy,
  - 5) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych,
  - 6) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności Przedmiotu Umowy z Umową lub Specyfikacją Warunków Zamówienia, wad przedmiotu Umowy lub jego części, zostanie to stwierdzone odpowiednim zapisem w protokole odbioru. Zamawiający może wówczas odmówić odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt i ryzyko do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia przedmiotu Umowy o zaistniałych okolicznościach odmowy odbioru.
5. Terminem realizacji Umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy przez Strony bez zastrzeżeń. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę
6. faktury VAT.
7. Prawo własności przedmiotu Umowy przejdzie na Zamawiającego po dokonaniu jego odbioru i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### § 5.

##### Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Przedmiot Umowy posiada następujące gwarancje:
  - 1) Gwarancja mechaniczna: .....
  - 2) Gwarancja na perforację nadwozia ..... lat
  - 3) Gwarancja na powłokę lakierniczą: ..... lat
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostawy i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych przez producenta na terenie aglomeracji trójmiejskiej, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Szczegółowymi wymaganiami technicznymi i gwarancyjnymi Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Termin dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi, niezależnie od realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dokonać naprawy lub wymiany części w przedmiocie Umowy (części wraz z kosztami robocizny) uznanych za wadliwe zgodnie z postanowieniami przedstawionymi w warunkach gwarancji. Naprawy będą dokonywane w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia i dostarczenia przedmiotu Umowy przez Zamawiającego do ASO. Jeżeli przedmiot Umowy nie może poruszać się samodzielnie, zostanie on dostarczony do ASO na własny koszt i ryzyko przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, Strony mogą uzgodnić inny termin wykonania naprawy, co powinno być potwierdzone pisemnie w Książce gwarancyjnej pojazdu.
7. W przypadku gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana w terminie wskazanym w ust. 6 lub czas naprawy ulegnie przedłużeniu w stosunku do terminu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia i dostarczenia przedmiotu Umowy do ASO, dostarczyć na czas naprawy samochód zastępczy, na swój wyłączny koszt, wolny od wad, co najmniej należący do tego samego segmentu samochodów, co przedmiot Umowy.

- 
8. Po upływie 7 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia naprawy w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy na czas naprawy pojazdu zastępczego, co najmniej należącego do tego samego segmentu samochodów.
  9. Brak wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw z tytułu rękojmi i gwarancji.
  10. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, a w przypadku wymiany elementów pojazdu na nowe – biegnie na nowo od momentu odbioru przedmiotu Umowy po wymianie tych elementów.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu Umowy przekraczającego 3 dni robocze w stosunku do terminu określonego w §2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy wolnego od wad, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, uszkodzeń stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nastąpi według uznania Zamawiającego w drodze potrącenia kwoty kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację Umowy albo w drodze zapłaty przez Wykonawcę kwoty kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
7. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 80% wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 3 ust. 1.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
    - 1) zwłoka w realizacji dostawy pojazdu w stosunku do terminu określonego w § 2 przekroczy 7 dni
    - 2) jeżeli zwłoka w dostarczeniu pojazdu wolnego od wad, o którym mowa w mowa w § 4 ust. 4 umowy przekroczy 14 dni,
    - 3) jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady uniemożliwiają wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca odmawia dostarczenia pojazdu wolnego od wad.
  3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
  4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.
-

---

## § 8.

### Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
5. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - terminu wykonania przedmiotu Umowy,
  - zmiany wprowadzającej rozwiązania zamienne pod warunkiem, że będzie to skutkowało usprawnieniem lub zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji przedmiotu Umowy lub polepszeniem jakości składających się na niego elementów/urządzeń/materiałów.
6. Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
  - wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
  - przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca,
  - zmian w zakresie dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych,
  - zmiany mogą być dokonane, jeżeli pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, lub jeżeli zmiany dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.
7. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
8. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
9. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest oferta Wykonawcy.
10. Integralną częścią Umowy są postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik do niniejszej Umowy.
11. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy.
- Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W MUZEUM ARCHEOLOGICZNYM W GDAŃSKU

1. W związku z zawarciem Umowy Muzeum Archeologiczne w Gdańsku będzie przetwarzać dane osobowe .....  
**(wskazanie kontrahenta)** takie jak: **(np. imię, nazwisko, nr telefonu, email – wpisać odpowiednie)**..... Jako podstawę przetwarzania danych wskazuje się art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. W ramach realizacji Umowy ..... (wskazanie kontrahenta) udostępni Muzeum Archeologicznemu w Gdańsku dane osobowe swoich pracowników i współpracowników wymienionych w treści Umowy i w załącznikach do niej, a także udostępnione na etapie wykonywania Umowy, takie jak: **(np. imię, nazwisko, nr telefonu, email – wpisać odpowiednie)**..... Muzeum Archeologiczne w Gdańsku będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe jako administrator tych danych. ....**(wskazanie kontrahenta)** zobowiązuje się wykonać w stosunku do wyżej wymienionych osób obowiązek informacyjny w imieniu Muzeum Archeologicznego w Gdańsku. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego dokumentu.
3. W związku z realizacją Umowy Muzeum Archeologiczne w Gdańsku udostępni ..... **(wskazanie kontrahenta)** dane osobowe swoich pracowników i współpracowników wymienionych w treści Umowy i w załącznikach do niej, a także udostępnione na etapie wykonywania Umowy, takie jak ..... **(wskazanie kontrahenta)** będzie przetwarzać udostępnione mu dane osobowe jako administrator tych danych. Muzeum Archeologiczne w Gdańsku zobowiązuje się wykonać w stosunku do wyżej wymienionych osób obowiązek informacyjny w imieniu ..... **(wskazanie kontrahenta)**.
4. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w punkcie 2 i 3 jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
5. Jeżeli Muzeum Archeologiczne w Gdańsku lub ..... **(wskazanie kontrahenta)** nie działają jako administrator danych osobowych osób wymienionych w punkcie 2 i 3 niniejszego dokumentu lub nie są w stanie wykazać zgodności przekazania tych danych z prawem, zobowiązani są do pozyskania w imieniu drugiej ze stron zgody na przetwarzanie tych danych osobowych oraz wykonać wobec tych osób obowiązek informacyjny w imieniu drugiej ze stron, na podstawie art. 14 RODO.
6. Strony oświadczają, iż stosują techniczne oraz organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych, w tym mające na celu zapobieganie nieupoważnionemu albo bezprawnemu przetwarzaniu danych, ich przypadkowej utracie, zniszczeniu albo uszkodzeniu.
7. Strony deklarują, że w przypadku stwierdzenia naruszenia danych osobowych, za których ochronę są odpowiedzialne, niezwłocznie poinformują o tym organ nadzorczy, nie później jednak niż w terminie określonym w art. 33 ust. 1 RODO.
8. Jeśli na podstawie niniejszej Umowy będzie dochodziło do powierzenia przez jedną ze stron, jako administratora, przetwarzania danych osobowych drugiej stronie, jako przetwarzającemu, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów  
Muzeum Archeologicznego w Gdańsku – art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Gdańsku (zwane dalej Muzeum), ul. Mariacka 25/26, 80 - 833 Gdańsk. Kontakt w sprawach ochrony danych możliwy jest pod adresem email: [iod@archeologia.pl](mailto:iod@archeologia.pl) lub telefonicznie 58 322 21 12 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji umowy **(wpisać umowę)**..... (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wykonania umowy, a po tym czasie przez okres w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane (np. ustawa o rachunkowości, ordynacji podatkowej) - tj. 5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym nastąpiło zawarcie umowy.
4. Odbiorcami udostępnionych przez Państwa danych będą jedynie podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty związane z funkcjonowaniem Muzeum na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy **(wpisać umowę)** .....
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie będą profilowane.

**Klauzula informacyjna dla pracowników  
firmy (*wpisać kontrahenta*).....- art. 14 RODO**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Archeologiczne w Gdańsku (zwane dalej Muzeum), ul. Mariacka 25/26, 80 - 833 Gdańsk. Kontakt w sprawach ochrony danych możliwy jest pod adresem email: [iod@archeologia.pl](mailto:iod@archeologia.pl) lub telefonicznie 58 322 21 12 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji zadań administratora związanych z realizacją ..... (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. (*wpisać właściwe, np.: imię, nazwisko*) ..... zostały pozyskane od firmy (*wpisać kontrahenta*) ..... z którą zawarto umowę na (*wpisać umowę*) .....
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wykonania umowy (*wpisać umowę*)..... a po tym czasie przez okres w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane (np. ustawa o rachunkowości, ordynacji podatkowej) - tj. 5 lat od zakończenia roku podatkowego, w którym nastąpiło zawarcie umowy.
5. Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych będą jedynie podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty związane z funkcjonowaniem Muzeum na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie będą profilowane.