

## Dostępny samorząd – granty

WOA.271.18.2023.MM

Miastko, 20.04.2023 r.

### **Burmistrz Miastka**

jako Kierownik zamawiającego

z siedzibą w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej, 77-200 Miastko pow. bytowski,

### **ZAPRASZA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do złożenia oferty cenowej na dostawę i montaż tabliczek przy drzwiowych, piktogramów oraz tyflomap na potrzeby projektu pn. „**Dostępna Gmina Miastko**”, finansowane w ramach projektu „**Dostępny samorząd - granty**” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

#### **I. Przedmiot zamówienia: dostawa.**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawę i montaż tabliczek przy drzwiowych, piktogramów oraz tyflomap na potrzeby projektu pn. „**Dostępna Gmina Miastko**”, finansowane w ramach projektu „**Dostępny samorząd - granty**” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych-
2. Zamówienie realizowane z podziałem na dwie części (pakiety).  
Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) część nr I: Wykonanie , dostawa i montaż oznaczeń i tablic dla osób niewidomych i niedowidzących - szczegółowy opis, parametry techniczne określa załącznik nr 1a do niniejszego zapytania.
  - 2) część nr II: Wykonanie, dostawa i montaż planów tyflograficznych dla osób niewidomych i niedowidzących oraz dzwonek przywołujących do tyflomap - szczegółowy opis, parametry techniczne określa załącznik nr 1b do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - liczba części 2.
4. Jednorazowa płatność po zrealizowaniu zamówienia - dotyczy każdej części zamówienia osobno.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt/wyposażenie jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające jego używanie, nie spełniają wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni go na nowy, na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Urzędu Miejskiego w Miastku, ul. Grunwaldzka1 własnym transportem i na własny koszt oraz zapewni jego rozładunek, wniesienie i montaż.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesiące.
8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenie to oznacza, że mają charakter wyłącznie wzorcowy i Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Podane parametry w opisie przedmiotu zamówienia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaoferować przedmioty o podanych parametrach lub wyższych. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy tj. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą szczegółowej specyfikacji/opisu, z której będzie wynikać spełnienie min. parametrów określonych przez Zamawiającego. Dostępny samorząd – granty
9. Zamawiający wymaga, by cały asortyment: był fabrycznie nowy, bez wad; zaoferowany produkt spełniać powinien minimalne wymagania określone przez Zamawiającego lub posiadać lepsze parametry.
10. Przedmiot zamówienia jest objęty realizacją projektu pn.: „Dostępny Samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu

## Dostępny samorząd – granty

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – umowa o powierzenie grantu o numerze DSG/0414.

### III. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 31 maja 2023 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców .

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.

### V. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78

## Dostępny samorząd – granty

z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### VI. Kryteria ocen, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.

### VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dostarczenie oferty, o której mowa powyżej jako:
  - a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
  - b) skanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną. Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 3. lit. b) powyżej bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

4. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: .pdf.
5. Do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo - jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone w formie skanu do oferty. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza Pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych musi dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

### IX. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_miastko) do dnia **28.04.2023** r. do godz. 10:00.

## Dostępny samorząd – granty

---

2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu 28.04.2023 r. od godz. 10:15. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Po zakończeniu badania ofert Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu lub może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje możliwość zaskarżenia decyzji wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.

### X. Okres związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

### XI. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Monika Maksymów, [monika.maksymow@um.miastko.pl](mailto:monika.maksymow@um.miastko.pl), 59 857 07 74.

#### Inne informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
  - a) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
  - b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w szczególności gdy:
  - a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia;
  - b) wystąpią okoliczności, które nie można było przewidzieć na etapie wszczynania postępowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W przypadku takiego rozstrzygnięcia zostaną o nim zawiadomieni wszyscy, którzy złożyli ofertę.

### XII. Załączniki

1. Szczegółowy opis zamówienia- część I – Załącznik 1a;
2. Szczegółowy opis zamówienia- część I – Załącznik 1b;
3. Formularz oferty- Załącznik nr 3 ;
4. Oświadczenie Wykonawcy- Załącznik nr 4;
5. Projekt umowy- Załącznik nr 4;
6. Klauzula RODO – załącznik nr 5.

.....  
Kierownik Zamawiającego

## Dostępny samorząd – granty

Załącznik 1 a

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### Część I - wykonanie, dostawa i montaż oznaczeń i tablic dla osób niewidomych i niedowidzących

L.p.	Nazwa	Ilość	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:
1.	<b>Tabliczki przy drzwiowe z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braila i kodem QR</b>	37	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie numeru pokoju, zamieszczenie kodu QR oraz opisów w alfabecie Braille'a. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób.</li> <li>2) konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV</li> <li>3) minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru: <math>HZ = 0,09 \times L</math> HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33.</li> <li>4) Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru: <math>HT = 0,02-0,03 \times L</math> HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34.</li> <li>5) zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu.</li> <li>6) opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy.</li> <li>7) tabliczki wykonane w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm.</li> <li>8) krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane.</li> </ol>

## Dostępny samorząd – granty

			<p>9) sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.</p> <p>10) tabliczki należy zamontować na wysokości 120cm-160cm obok drzwi po stronie klamki.</p> <p>11) mocowanie: przystosowane do montażu na drzwi lub ścianę - z otworami montażowymi lub z pianką montażową do przyklejenia lub taśmą dwustronna</p> <p>12) tabliczki muszą mieć możliwość dezynfekcji środkami na bazie alkoholu oraz środkami zwykle używanymi do codziennej pielęgnacji i konserwacji powierzchni tego typu urządzeń (wskazania w instrukcji obsługi w zakresie konserwacji).</p> <p>13) tłumaczenie tekstów: po stronie wykonawcy</p>
2.	Piktogramy/tabliczki	10	<p>Przedmiot zamówienia musi być wykonana zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:</p> <p>1) opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie piktogramu. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób.</p> <p>2) konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV</p> <p>3) minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru:  <math display="block">HZ = 0,09 \times L</math>                     HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33.                      Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru:  <math display="block">HT = 0,02-0,03 \times L</math>                     HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34.</p> <p>4) tabliczki wykonane w technologii wysokościśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm.</p> <p>5) krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane.</p> <p>6) sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.</p> <p>7) tabliczki muszą mieć możliwość dezynfekcji środkami na bazie alkoholu oraz środkami zwykle używanymi do codziennej pielęgnacji i konserwacji powierzchni tego</p>



## Dostępny samorząd – granty

			<p>typu urządzeń (wskazania w instrukcji obsługi w zakresie konserwacji).</p> <p>8) mocowanie: przystosowane do montażu na drzwi lub ścianę - z otworami montażowymi lub z pianką montażową do przyklejenia lub taśmą dwustronna</p> <p>9) tłumaczenie tekstów: po stronie wykonawcy</p>
--	--	--	--



## Dostępny samorząd – granty

Załącznik 1 b

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część II -wykonanie, dostawa i montaż planów tyflograficznych dla osób niewidomych i niedowidzących wraz z dzwonkiem przywołującym do tyflomapy

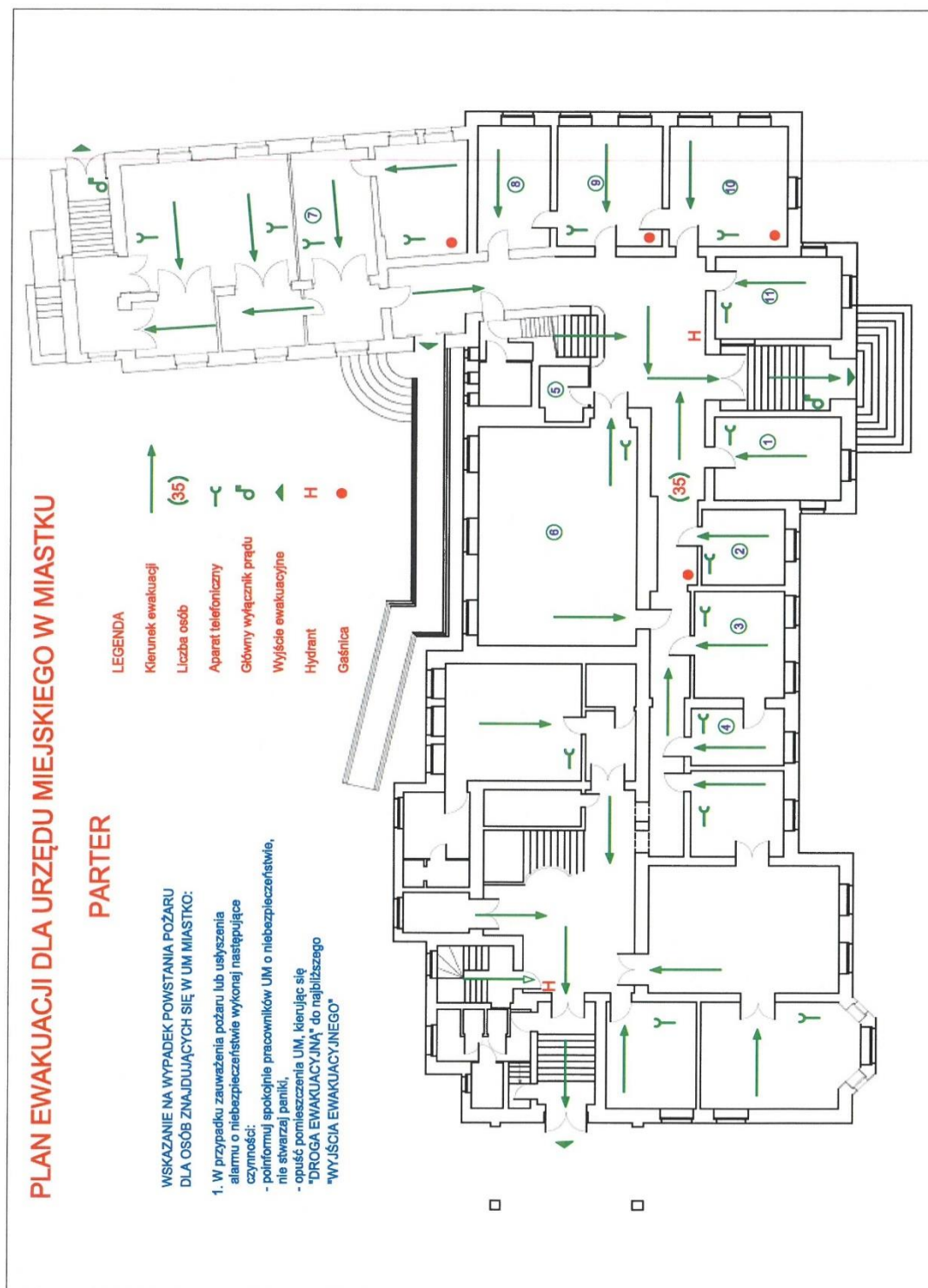
L.p.	Nazwa	Ilość	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:
1.	Tyflomapa mała stojąca	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowanie projektu graficznego tyflomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania;</li> <li>2) zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu;</li> <li>3) opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy;</li> <li>4) mapa tyflograficzna w formacie A3, wykonana w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm);</li> <li>5) krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane;</li> <li>6) sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych;</li> <li>7) możliwość dezynfekcji środkami na bazie alkoholu oraz środkami zwykle używanymi do codziennej pielęgnacji i konserwacji powierzchni tego typu urządzeń (wskazania w instrukcji obsługi w zakresie konserwacji).</li> </ol>
2.	Stojak do tyflomapy	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) konstrukcja spawana wykonana ze stali;</li> <li>2) elementy składowe stojaka: podstawa wykonana z blachy, rura jako element nośny oraz kokpit umożliwiający zamontowanie w nim planu;</li> <li>3) wykończenie: zaokrąglone krawędzie, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką;</li> </ol>



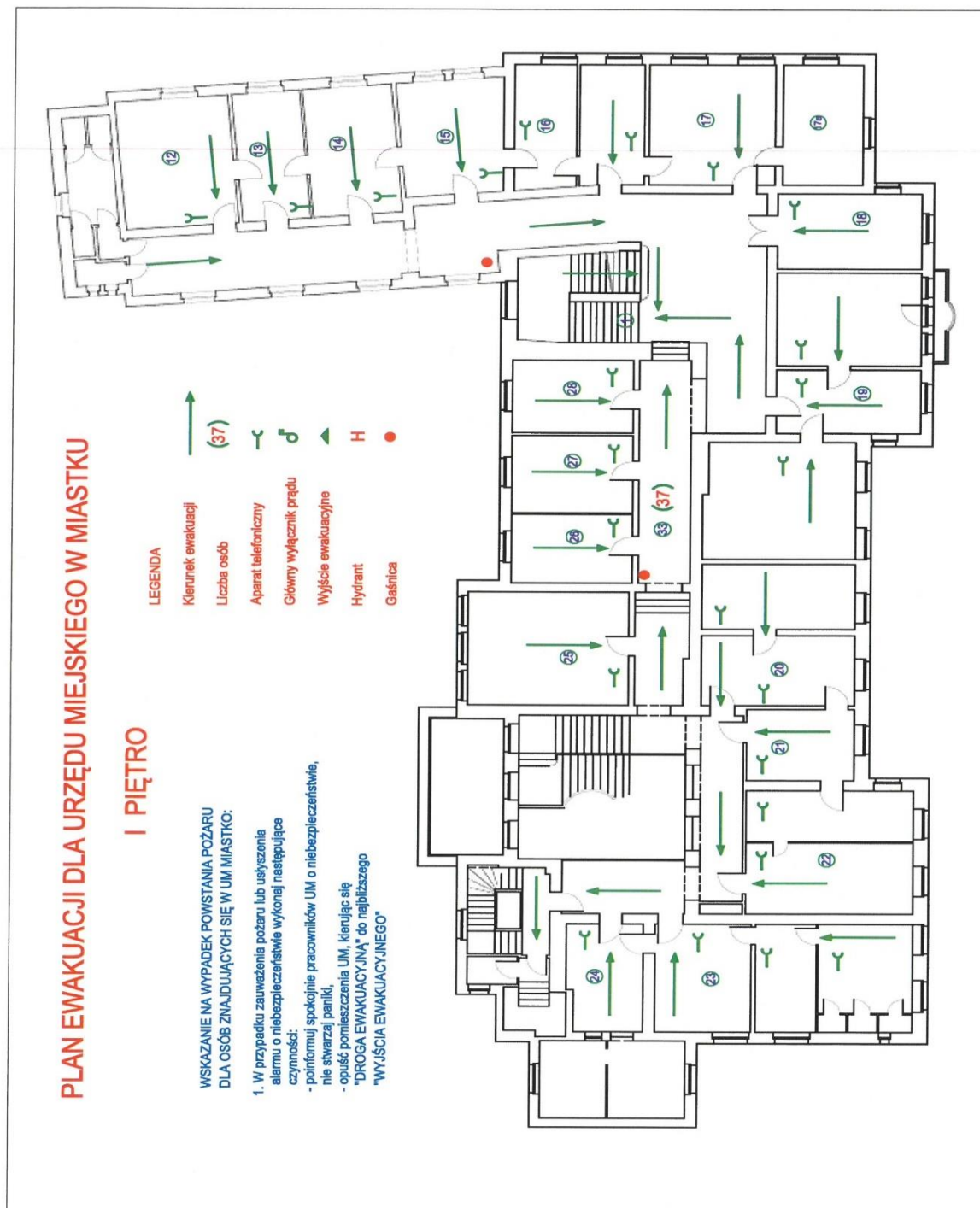
## Dostępny samorząd – granty

			<ol style="list-style-type: none"> <li>4) plan zamontowany w kokpicie w sposób trwały;</li> <li>5) kokpit wykonany pod kątem tak aby ułatwić korzystanie z planu</li> <li>6) możliwość dezynfekcji środkami na bazie alkoholu oraz środkami zwykle używanymi do codziennej pielęgnacji i konserwacji powierzchni tego typu urządzeń (wskazania w instrukcji obsługi w zakresie konserwacji).</li> </ol>
<b>3.</b>	<b>Dzwonek przywołujący do tyflomapy.</b>	<b>3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) urządzenie powinno posiadać znacznik elektroniczny z możliwością wgrania dodatkowych komunikatów;</li> <li>2) urządzenie powinno posiadać możliwość emisji dźwięku ułatwiającego lokalizację określonego miejsca za pomocą słuchu;</li> <li>3) urządzenie powinno umożliwiać emisję sygnałów świetlnych ułatwiających lokalizację miejsca osobom słabowidzącym;</li> <li>4) sygnał dźwiękowy i świetlny mogą zostać uruchomione niezależnie;</li> <li>5) urządzenie obsługuje zmianę głośności komunikatów dźwiękowych;</li> <li>6) urządzenie obsługuje co najmniej 4 komunikaty dźwiękowe, w tym jeden w postaci słownego oznaczenia miejsca powiązanego z urządzeniem;</li> <li>7) możliwość dezynfekcji środkami na bazie alkoholu oraz środkami zwykle używanymi do codziennej pielęgnacji i konserwacji powierzchni tego typu urządzeń (wskazania w instrukcji obsługi w zakresie konserwacji).</li> </ol>

## Dostępny samorząd – granty

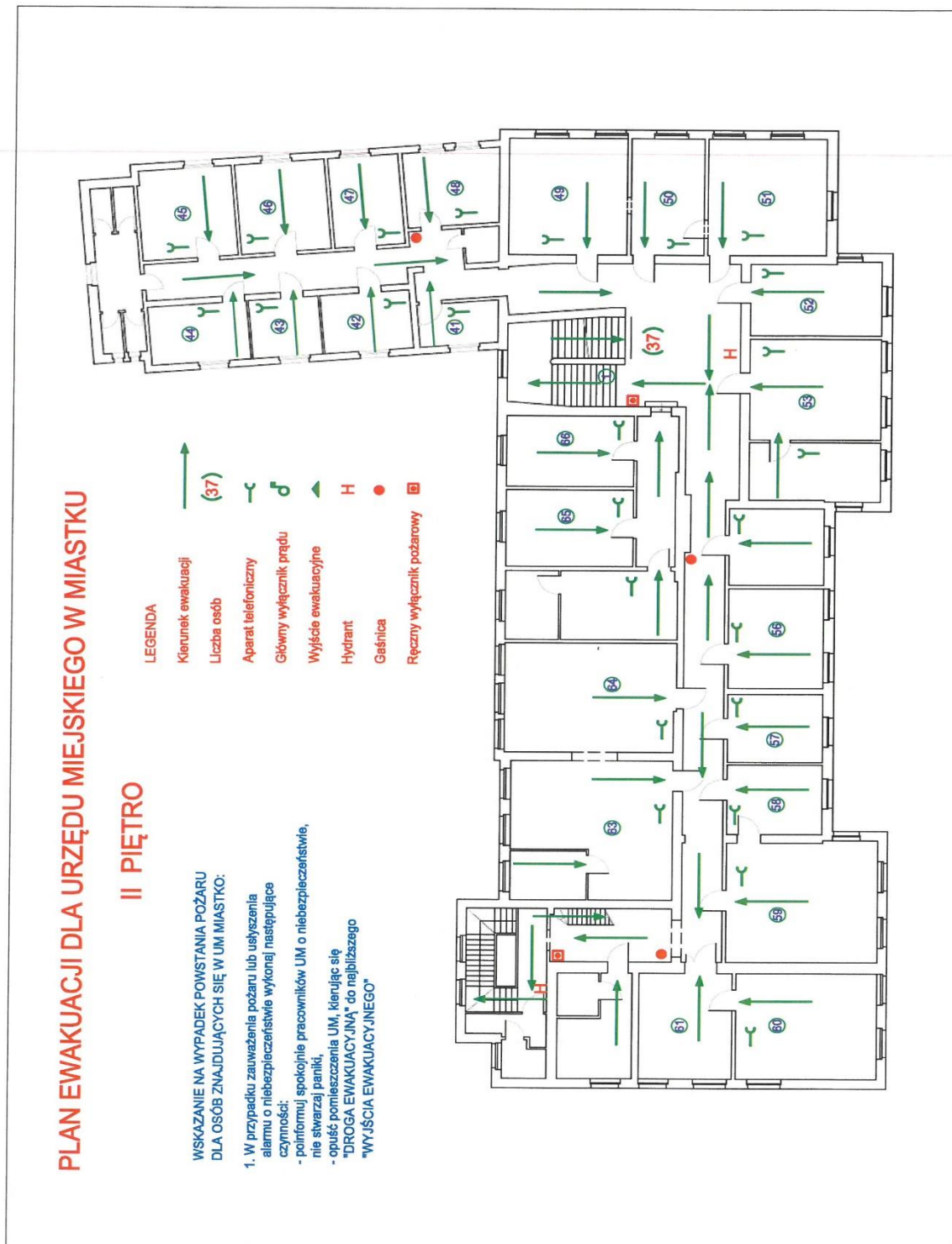


## Dostępny samorząd – granty





## Dostępny samorząd – granty



## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2

### FORMULARZ OFERTOWY

.....  
( pieczętka wykonawcy, nazwa , adres)

.....  
(miejsowość, data)

tel. .... fax. ....

NIP.....

REGON.....

ul. ....

.....

**GMINA MIASTKO**  
**ul. Grunwaldzka 1**  
**77-200 Miastko**

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do złożenia oferty cenowej na dostawę i montaż tabliczek przy drzwiowych, piktogramów oraz tyflogramów na potrzeby projektu pn. „Dostępna Gmina Miastko”, finansowane w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym w cenie:

1) Część I- Wykonanie , dostawa i montaż oznaczeń i tablic dla osób niewidomych i niedowidzących

brutto: ..... zł

słownie:.....złoty

VAT: ..... %

netto: ..... zł

2) Część II: Wykonanie, dostawa i montaż planów tyflograficznych dla osób niewidomych i niedowidzących

brutto: ..... zł

słownie:.....złoty

VAT: ..... %

netto: ..... zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

2. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

Oświadczam/ Oświadczamy że,

1) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

2) zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;

3) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

## Dostępny samorząd – granty

---

danych oraz uchylecia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) -  
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  
pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu  
ofertowym;

- 4) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu;
- 5) Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

#### 4. Załączniki do oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3

.....

Nazwa i adres firmy (oferenta)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na dostawę i montaż tabliczek przy drzwiowych, piktogramów oraz tyflomap na potrzeby projektu pn. **„Dostępna Gmina Miastko”, finansowane w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,** oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.
2. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r poz. 835 ze zm.)

Data .....

.....

Podpis upoważnionej osoby / Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 4

### PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr WOA. /272.\_.2023.MM

Zawarta w dniu .....03.2023 r. pomiędzy:

**Gminą Miastko z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, NIP 8421771911**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miastka – Witolda Zajst

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk

zwaną dalej Zamawiającym.

a

.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 tys. zł określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające dostawie i montażu tabliczek przydrzwiowych, piktogramów oraz tyflomap na potrzeby projektu pn. **„Dostępna Gmina Miastko”, finansowane w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**
2. W ramach wykonania zamówienia określonego powyżej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę tj. wytworzenie, a także dostarczenie przez które Strony rozumieją: transport, rozładunek, wniesienie zamówionego wyposażenia oraz jego montaż w Urzędzie Miejskim w Miastku – adres : ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1a – dla części nr I i 1b – dla części nr II do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia jest objęty realizacją projektu pn.: „Dostępny Samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – umowa o powierzenie grantu o numerze DSG/0414.

#### § 2.

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 31.05.2023 r. zgodnie z terminem wyznaczonym w zapytaniu ofertowym.
2. Termin dostawy i montażu Wykonawca uzgodni wcześniej z Zamawiającym.
3. Za termin zakończenia realizacji umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.



## Dostępny samorząd – granty

---

4. W przypadku nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### § 3.

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:.....zł netto (słownie: .....00/100 netto), tj. .... zł brutto (słownie .....00/100 brutto), która zawiera .....% podatek VAT.  
Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy – bez uwag.
2. Faktura zostanie wystawiona na Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, NIP: 842-17-71-911.
3. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 2 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

### § 4.

1. Za zwłokę w realizacji zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w jej § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą, z należytą starannością i wysoką jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i zasoby niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach niniejszej umowy oznaczenia, tablice, a także tyflomapy wraz z akcesoriami wolne od wad, oryginalnie zapakowane w opakowania producenta, oznakowane logo producenta i numerem katalogowym.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment, którego dostawa stanowi przedmiot umowy posiada stosowne atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane właściwymi przepisami oraz że spełnia wymagania określone w aktualnie obowiązujących przepisach, zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca na potwierdzenie powyższego zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy aktualnych atestów lub certyfikatów (o ile dotyczy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zapytanie ofertowe i niniejszą umowę,
  - b) uwzględnienia zasadnych zaleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - c) ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## Dostępny samorząd – granty

6. Wykonawca na dostarczony towar – przedmiot dostawy udziela 24-miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy (bez uwag).
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie wszystkich wad odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażąda tego przed upływem gwarancji, termin usunięcia poszczególnych wad będzie wynikał z ich charakteru.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być również dochodzone po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie gwarancji.

### § 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie: Monika Maksymów, tel. 59 857 07 74, e-mail: monika.maksymow@um.miastko.pl
3. Osobą upoważnioną do współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie ....., e-mail: ....., tel. ....
4. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane powyżej w ust. 2 i ust. 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tych zmianach.

### § 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w drodze aneksu do umowy zawartego pomiędzy Stronami w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji Zadania są dopuszczalne w przypadku:
    - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
    - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, a których uzyskanie warunkuje możliwość należytej realizacji dostawy;
    - c) gdy zajdzie potrzeba uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, badań, pozwoleń i innych, których konieczności uzyskania Wykonawca - działając z należyтым rozeznaniem - nie mógł przewidzieć;
    - d) wystąpienia opóźnień w dostawie urządzeń lub innych elementów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie w jakim opóźnienie to zostało spowodowane zaistnieniem zdarzeń wywołanych siłą wyższą, rozumianą jako okoliczności mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na możliwość terminowej realizacji przedmiotu zamówienia (tj. terminowej dostawy materiałów, urządzeń lub innych elementów niezbędnych do należytej realizacji zamówienia), znajdujące się poza kontrolą Stron, i których przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć lub które - choć przewidywalne - były nieuniknione, nawet po podjęciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zjawiska/wydarzenia jak: powódzie, huragany, trzęsienie ziemi, stany zagrożenia epidemicznego i stany epidemii, pandemii, inne kataklizmy, klęski żywiołowe, rozruchy, strajki (za wyjątkiem rozruchów i strajków personelu Wykonawcy i/lub Jego podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców), jak również inne zdarzenia o charakterze lokalnym, krajowym lub międzynarodowym, paraliżujące życie kraju lub regionu, z którego - lub do którego - ma zostać zrealizowana dostawa towarów niezbędnych do realizacji Zadania, w tym sytuacje, gdy skutek wydania decyzji właściwych władz: ustawodawczych lub wykonawczych, w tym: administracji publicznej (rządowej lub samorządowej), niemożliwe będzie terminowe wyprodukowanie i/lub dostawa i/lub wbudowanie i/lub montaż materiałów, urządzeń lub innych elementów niezbędnych do należytej realizacji Zadania. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w niniejszym punkcie, w tym wskazać wszystkie okoliczności

## Dostępny samorząd – granty

---

i dowody wskazujące na fakt zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej Wykonawcy realizację Zadania w terminie określonym w postanowieniach niniejszej Umowy.

- 2) pozostałych zmian postanowień Umownych:
  - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji Umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, zwiększenie użyteczności przedmiotu umowy);
  - b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT. W takim przypadku wartość dostaw brutto przewidzianych do odbioru po dniu wejścia w życie tych zmian zostanie skorygowana w ten sposób, że do niezmienionej wartości netto tychże dostaw zostanie doliczona kwota podatku VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień odbioru tych dostaw.
  - c) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w tym wprowadzenia faktury częściowej w przypadkach nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 8.

1. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia dokonywane przez Strony w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem umową mogą być przekazywane drugiej Stronie na piśmie (na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy) lub drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane w §6 niniejszej umowy).
2. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Za chwilę doręczenia powiadomienia uznaje się chwilę doręczenia powiadomienia w postaci elektronicznej.
3. Strony obowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów lub adresów e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres uznane będzie za skutecznie doręczone.

### § 9.

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy wadliwie lub sprzecznie z postanowieniami niniejszej umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie. Brak podjęcia skutecznych działań przez Wykonawcę po upływie terminu daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy, powierzenia poprawnego lub dalszego wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji umowy rozwiązać polubownie, jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa zachowuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia ....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

## Dostępny samorząd – granty

---

Załącznik nr 5

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: [sekretariat@um.miastko.pl](mailto:sekretariat@um.miastko.pl)).
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: [iodo@um.miastko.pl](mailto:iodo@um.miastko.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.