

WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł bez podatku od towarów i usług. pn.: służba serwisowania i dozoru dźwigów osobowych oraz platformy dla niepełnosprawnych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ID664732, SPRAWA: WSA-ZP-PP-49-2022, udziela wyjaśnień do złożonych zapytań dotyczących treści zapytania ofertowego.

Pytanie nr 1

§ 2

Termin realizacji

3. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3

Pytanie:

Czy klient będzie dostępny od ręki by podpisać protokół?

Odpowiedź nr 1

Przedstawiciel Zamawiającego "będzie dostępny od ręki" w celu podpisania protokołu. Przedstawiciel Zamawiającego często będzie towarzyszył przy wykonywaniu czynności serwisowych.

Pytanie nr 2

§ 3

Obowiązki Stron

4. W celu wykonania umowy Wykonawca zapewni odpowiedni personel w liczbie co najmniej 20 osób, w tym co najmniej 5 osób na dyżurze, z zastrzeżeniem, że pracownicy będą pracowali w grupach co najmniej 2 osobowych.

Pytanie:

nasi konserwatorzy pracują w pojedynkę. Przy określonych pracach jedynie pracują we dwie osoby. Jeśli zawsze mają być 2 osoby to wycena jest zupełnie inna.

6. Wykonawca zobowiązuje się:

2) przystąpić do czynności naprawczych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii, wysłanej przez Zamawiającego na adres e-mail:

Pytanie do

U nas jest całodobowy dostęp telefoniczny do Centrum OtisLine poprzez darmowe połączenia telefoniczne.

Odpowiedź nr 2

Zamawiający wnosi o pracę w grupach 2 osobowych wtedy, gdy wymaga tego technologia i względy BHP technologiczne. Nie zawsze muszą być 2 osoby.

Jeżeli oferent posiada " całodobowy dostęp telefoniczny do Centrum OtisLine poprzez darmowe połączenia telefoniczne", to w miejsce adresu email zostanie wpisany numer telefonu Wykonawcy.

Pytanie nr 3

Pytanie do:

§ 5

Warunki realizacji umowy i odbiór

3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych czynności, które będzie stanowiło jednocześnie protokół odbioru.

pytanie:

Co to w praktyce oznacza dla klienta ?

4. Prawidłowo sporządzony i podpisany przez obie Strony protokół, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

pytanie:

Dajemy Klientowi możliwość dostępu do eService i tam Klient widzi, kiedy była ostatnia konserwacja plus widzi zapisy w dzienniku dźwigowym.

5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany części, wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie poprzez umieszczenie adnotacji w protokole.

pytanie:

W takich sytuacjach klient otrzymuje od nas ofertę na e-mail.

Odpowiedź nr 3

Zamawiający wymaga aby protokoły/sprawozdania z czynności serwisowych były w formie papierowej, przygotowane niezwłocznie po dokonaniu czynności serwisowych lub w trakcie tych czynności.

Nie ma przeszkód aby oferent jednocześnie wprowadzał powyższe protokoły do swoich baz elektronicznych.

Pytanie nr 4

Pytanie do:

§ 7

Kary umowne

1) 500 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 2 ust. 2;

pytanie:

propozycja wyliczenia 1/X gdzie X tj liczba dni w miesiącu za każdy dzień opóźnienia

Odpowiedź nr 4

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wartości kar umownych. Windy to urządzenia montowane dla komfortu i bezpieczeństwa ludzi oraz umożliwiające poruszanie się po budynku osobom niepełnosprawnym, więc powinny być sprawne w każdej chwili, a ich wyłączenia powinny być ograniczane do minimum.

Wyjaśnienia treści zapytania są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania, stają się integralną jej częścią i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty. Treść wyjaśnień nie zmienia w istotny sposób przedmiot zamówienia w związku z powyższym, termin składania ofert pozostaje bez zmian.

Magdalena Jańczuk

WSA w Warszawie