



**POLSKI  
ŁĄD**



**Gmina i Miasto Międzybórz Kolejowa 13 56-513 Międzybórz**  
Adres poczty elektronicznej: [umig@miedzyborz.pl](mailto:umig@miedzyborz.pl) [www.bip.miedzyborz.pl](http://www.bip.miedzyborz.pl)

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Dotyczy przetargu prowadzonego w trybie podstawowym z negocjacjami z art. 275 pkt. 2), w którym wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone dla progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129)*

**Budowa Przedszkola Publicznego „BAJKA” przy Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu**

**wykonana w formule zaprojektuj i wybuduj**  
**znak sprawy: GKiRG 271.2.1.2022**

Projekt finansowany jest z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.  
Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej:

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**ZATWIERDZAM:      Burmistrz**

Postępowanie ogłoszono w BZP pod nr 2022/BZP 00105785/01 z dnia 2022-03-31

Międzybórz, marzec 2022 r.

Budowa Przedszkola Publicznego „BAJKA” przy Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa realizacja inwestycji w formule „**zaprojektuj – wybuduj**” polegającej na zaprojektowaniu i wybudowaniu Przedszkola Publicznego „BAJKA” przy Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu.

Przedmiot zamówienia szczegółowo obejmuje realizację zadania opisanego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej „PFU”) tj: Program funkcjonalno-użytkowy.

Zakres zadania;

- **zaprojektowanie** – tj. opracowanie - zgodnie z przepisami – kompletnej dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego pn.: Budowa Przedszkola Publicznego „BAJKA” przy Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu w zakresie wszystkich branż wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami, przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie na jego podstawie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę,
- **budowa** - tj. wykonanie, na postawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej dla ww. zadania inwestycyjnego, robót budowlanych, montaż urządzeń i wyposażenia związanych z Budowa Przedszkola Publicznego „BAJKA” przy Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie obiektów oraz użytkowanie tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem,
- **zapewnienie nadzoru autorskiego** – tj. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów projektów) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez: udział projektantów w naradach roboczych w trakcie realizacji robót budowlanych (na terenie budowy), wpisy do dziennika budowy, weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z faktycznym wykonaniem robót. Weryfikacja dokumentacji zostanie potwierdzona poprzez oświadczenie projektantów – autorów projektu, załączone do dokumentacji powykonawczej,
- **opracowanie powyższego zakresu dokumentacji projektowej** celem realizacji robót budowlanych związanych z przedmiotowym zadaniem inwestycyjnym należy wykonać w szczególności w branżach:
  - technologicznej,
  - architektonicznej,
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci: wod.-kan., gazowej, energetycznej, wentylacyjnej, odgromowej,
  - instalacji i urządzeń: wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (sanitarnej, deszczowej i odwodnienia terenu),
  - instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych silnopiędowych i niskopiędowych.

Zamawiający oczekuje, iż dla inwestycji Budowa Przedszkola Publicznego „BAJKA” przy Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu, wykonawca opracuje w szczególności:

- Projekty budowlane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) i uzyska wymagane przepisami opinie uzgodnienia, zgody i pozwolenia, w tym pozwolenie na budowę,
- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym / Dziennik Ustaw 2021 r. poz. 2458/,
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w PFU wraz ze wszystkimi opracowaniami projektowymi i uzgodnieniami koniecznymi do wykonania tej dokumentacji.
- Informacje BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120 poz. 1126),
- Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji i prac projektowych. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien określać płatności w rozbiu na kolejne miesiące realizacji inwestycji za poszczególne elementy inwestycji,

- Plan BIOZ (bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla prowadzenia robót) - dokument zostanie sporządzony w terminie do 14 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę,
- Dokumentację powykonawczą wg poszczególnych branż wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie jak w dokumentacji projektowej, której treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane; oraz geodezyjną dokumentację powykonawczą, obejmującą swoim zakresem dokumentację geodezyjną sporządzoną na poszczególnych etapach realizacji budowy oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z kopią aktualnej mapy zasadniczej terenu.

Wykonawca w dokumentacji projektowej powinien zaproponować rozwiązania możliwie innowacyjne, gwarantujące pozyskanie następnego dofinansowania zewnętrznego. Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek przygotować niezbędne dokumenty, materiały konieczne w procesie pozyskiwania i rozliczania zewnętrznych środków finansowych (dotacje, pożyczki niekomercyjne itp.), w szczególności wytyczne określone w Programie Polski Ład.

Wykonawca Zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia do wykonania z należytą starannością robót budowlanych dalej zwanych „Robotami” na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z poszanowaniem postanowień zawartych w uzyskanych decyzjach, pozwoleniach, warunkach, opiniach i uzgodnieniach oraz innych dokumentach, mających związek z procesem budowlanym dla realizowanych robót wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej oraz zakończonych uzyskaniem ostatecznego i bezwarunkowego pozwolenia na użytkowanie.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: **45000000-7** Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

CPV 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

CPV 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

CPV 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane

CPV 45222000-9 Roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich z wyjątkiem mostów, tuneli, szymbów i kolei podziemnej

CPV 45222100-0 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów

CPV 45213270-6 Roboty budowlane w zakresie stacji recyklingu

CPV 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

CPV 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii elektroenergetycznych

CPV 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii elektroenergetycznych

CPV 45231600-1 Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych

CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV 74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne

CPV 74230000-7 Usługi inżynierskie

CPV 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV 42900000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w treści załączników do SWZ:

- a. w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,

o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy p.z.p., dopuszcza systemy równoważne opisywanym na zasadach określonych przepisami art. 101 ust. 4 ustawy p.z.p.,

- b. w przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych materiałów/urządzeń/sprzętu winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.
- c. Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie budowy o określonej w SWZ – Zamawiający ma otrzymać (efekt) opisany w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, gdzie nie wskazuje konkretnego producenta, a jedynie parametry technologiczne instalacji, itp jakości, wydajności i funkcjonalności. Z tych względów zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub poszczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy w szczególności:

- 1. Wykonać wszelkie prace przygotowawcze i towarzyszące takie jak:
  - 1) zapewnienie obsługi geodezyjnej, wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza,
  - 2) utrzymanie i likwidacja placu budowy,
  - 3) utrzymanie urządzeń placu budowy wraz z maszynami,
  - 4) pomiary do rozliczenia robót wraz z wykonaniem lub dostarczeniem przyrządów,
  - 5) działania ochronne zgodnie z warunkami bhp i p.poż,
  - 6) oświetlenie i ogrzewanie pomieszczeń pracowniczych,
  - 7) doprowadzenie wody i energii do punktów wykorzystania,
  - 8) dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, (w przypadku wydłużenia terminu odbioru Instalacji powyżej 14 dni materiały eksploatacyjne będą dostarczane odpłatnie),
  - 9) przewóz materiałów do miejsc ich wykorzystania,
  - 10) zabezpieczenie robót przed wodą opadową,
  - 11) usuwanie odpadów z obszaru budowy oraz usuwanie zanieczyszczeń, wynikających z robót wykonywanych przez Wykonawcę,
  - 12) prace geodezyjne związane z wyznaczeniem zakresu robót i obiektu, niwelacja terenu,
  - 13) obsługa geodezyjna, odtworzenie punktów wysokościowych,
  - 14) inwentaryzacja powykonawcza, w tym ewentualna inwentaryzacja techniczna obiektów znajdujących się w strefie wpływu pracy ciężkiego sprzętu,
  - 15) odbudowa terenów zielonych i małej architektury, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego,
  - 16) zapewnienie bezpieczeństwa i ograniczenie dostępu osób trzecich,
  - 17) wykonanie wszelkich prób wydajnościowych,
  - 18) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
  - 19) Wykonanie wszelkich innych robót, prac, niezbędnych badań (w tym laboratoryjnych), sprawdzenia, pomiary, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót).
- 2. Wykonać wszelkie roboty tymczasowe, w szczególności:
  - 1) wykonanie tymczasowych przełączeń technologicznych oraz dostarczenie niezbędnych urządzeń i materiałów dla zapewnienia ciągłości pracy starej spalarni na okres realizacji obiektu,
  - 2) zabezpieczenie przewodów, linii, kabli, drenów, kanałów, kamieni granicznych, drzew, roślin itp.,
  - 3) wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej w sytuacji wejścia z robotami w teren działek stron trzecich oraz po zakończeniu tych prac,
  - 4) wykonanie niezbędnych dróg tymczasowych,
  - 5) oznakowanie robót w tym wykonanie na czas budowy tablic informacyjnych o budowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Opracowanie dokumentacji powykonawczej, tj.:
  - 1) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (podstawowe z dokumentów umowy i ewentualne uzupełniające lub zamiennie),
  - 2) ustalenia technologiczne , tj. instrukcje obsługi itp.,
  - 3) Dzienniki Budowy i Księgi Obmiaru (oryginały),
  - 4) protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
  - 5) protokoły odbiorów częściowych,
  - 6) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
  - 7) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne ze Specyfikacjami,

- 8) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
- 9) protokoły z narad i ustaleń,
- 10) protokoły przekazania terenu,
- 11) wszystkie inne urzędowe pozwolenia związane z realizacją Robót,
- 12) instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń (DTR),
- 13) instrukcje eksploatacji obiektu, instalacji, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- 14) oświadczenie kierownika budowy o:
  - a) zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami,
  - b) doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
  - c) właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
  - d) sprawozdanie techniczne,
  - e) powykonawczą dokumentację geodezyjną obiektu/ów i sieci uzbrojenia terenu,
  - f) zatwierdzoną kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

#### Uwaga!

- Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zużycia wody, energii elektrycznej dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia (uzgodnienie formy rozliczenia nastąpi w trakcie przekazania terenu prowadzenia robót).
- Wszelkie inne koszty realizacji przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia (badania zagęszczenia, dokumentacja powykonawcza itp.), w celu prawidłowego wykonania zamówienia do momentu jego bezusterkowego, protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego poniesie Wykonawca. Zamawiający zapłaci jedynie za elementy określone w umowie i wykonane zgodnie z jej zapisami.
- Zamawiający zastrzega, iż stopień zaawansowania prac związanych z realizacją zadania oraz ich zgodność z harmonogramem rzeczowo - finansowym, będzie przedmiotem szczegółowej kontroli przeprowadzanej w miejscu prowadzonej inwestycji, przez powołanego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego, z częstotliwością nie mniejszą niż co 2 tygodnie. Potwierdzeniem przeprowadzonej kontroli będzie stosowny zapis dokonany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w dzienniku budowy.

#### Wymagania dotyczące robót:

1. Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, p.poż, zgodnie z poleceniami Przedstawiciela Zamawiającego na budowie lub inspektorów nadzoru.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z projektem i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wymogami niniejszej SWZ.
3. Wykonane roboty oraz użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351..) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz.1213 z 05.07.2021 r..).
4. Zasyпки po robotach instalacyjnych w wykopach otwartych należy zagęścić do współczynnika zagęszczenia nie mniejszego od 1,0 w skali Proctora do głębokości 1,5m od górnego poziomu zasyпки w drogach o nawierzchni utwardzonej. W przypadku występowania wysokiego poziomu wód gruntowych pomiary współczynnika zagęszczenia gruntu należy odznaczać na bieżąco po dogęszczeniu każdej warstwy zasykowej o miąższości nie większej niż 0,4 m.

#### Wymagania dotyczące materiałów:

Jeżeli w PFU przywołano nazwy handlowe, technologiczne lub nazwę producenta urządzenia należy traktować takie wskazanie jako określenie niezbędnego minimalnego standardu jakości i własności techniczno – użytkowych dla zastosowanych materiałów, urządzeń i technologii. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji PFU, pod warunkiem zapewnienia parametrów i cech określonych w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nie równoważności” zaproponowanych „zamienników”.

Ryzyko oferowania innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej ciąży na Wykonawcy.

Zamawiający wymaga by zaoferowane przez Wykonawcę do zastosowania urządzenia spełniały parametry techniczne określone w załączniku do SWZ.

Wszystkie materiały, których Wykonawca użyje do wybudowania winny być pierwszego gatunku i muszą odpowiadać warunkom określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG:

- oznakowanie znakiem CE co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, lub
- deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta, jeżeli dotyczy ona wyrobu umieszczonego w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa określonym przez Komisję Europejską, lub
- oznakowanie znakiem budowlanym, co oznacza że są to wyroby nie podlegające obowiązkowemu oznakowaniu CE, dla których dokonano oceny zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, bądź uznano za „regionalny wyrób budowlany”.
- oświadczenie producenta o zgodności wyrobu z dokumentacją i przepisami jeżeli są wyrobami jednostkowymi zaprojektowanymi dla określonego obiektu.

Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należą w szczególności:

- 1) wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej przed wejściem z robotami w teren działek stron trzecich oraz po zakończeniu tych prac,
- 2) zorganizowanie bezpiecznego transportu na terenie budowy oraz zabezpieczenie pracownikom odpowiednich warunków socjalnych i higieniczno-sanitarnych, w tym: wykonanie na swój koszt obiektów zaplecza budowy, niezbędnych do realizacji robót oraz usunięcia wszelkich elementów zaplecza budowy w terminie 14 dni po końcowym odbiorze robót; wzniesienie i eksploatawanie własnym staraniem i na swój koszt lokali socjalnych i sanitarnych przeznaczonych do użytku Wykonawcy,
- 3) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, w tym m.in. wyposażanie terenu budowy w niezbędny sprzęt p.poż.,
- 4) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia placu budowy,
- 5) powiadomienie użytkowników uzbrojenia podziemnego o planowanej inwestycji,
- 6) zabezpieczenie wszystkich kolizji z towarzyszącą infrastrukturą techniczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) uwzględnienie wszelkich innych prac pomocniczych i towarzyszących, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w przedmiarze robót,
- 8) wykonanie wszelkich innych robót, prac, niezbędnych badań (w tym laboratoryjnych), sprawdzeń, pomiarów, czynności, obowiązków i wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji (umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót),
- 9) protokolarne przejęcie terenu budowy i ponoszenie za niego pełnej odpowiedzialności,
- 10) prowadzenie dziennika budowy,
- 11) utrzymanie porządku na terenie budowy,
- 12) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- 13) wykonywanie poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego,
- 14) uzgadnianie z Zamawiającym i projektantem wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania,
- 15) zapewnienie pracownikom środków ochrony zbiorowej i indywidualnej na stanowiskach pracy,
- 16) zabezpieczenie łączność z jednostkami administracji budowlanej, pomocy medycznej, służb technicznych, straży pożarnej i policji,
- 17) wyznaczenie i wyposażenie punktu pierwszej pomocy medycznej,
- 18) wyznaczenie miejsc do składowania materiałów, a w szczególności substancji niebezpiecznych,
- 19) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- 20) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii, organizacji ruchu, oznakowania zastępczego, badania zagęszczenia, dokumentacji powykonawczej w okresie realizacji robót objętych umową,

- 21) zagospodarowanie materiałów z rozbiórki (kamień, grunt itp.) z zastosowaniem przepisów określonych w ustawie o odpadach (Dz. U. 2021 poz. 779) oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy,
- 22) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- 23) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 24) pełnego ubezpieczenia budowy,
- 25) przekazanie Zamawiającemu i projektantowi do zatwierdzenia elementów wzorcowych wszystkich elementów widokowych lub ważnych ze względów technologicznych oraz ich szczegółowych opisów i charakterystyki przed zamówieniem u producenta, według wzoru opracowanego przez Nadzór Inwestorski,
- 26) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą,
- 27) powiadomienie Zamawiającego i inspektorów nadzoru o planowanych odbiorach:
  - a) częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,
  - b) zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym,
  - c) końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 21 dniowym (w formie pisemnej),
- 28) Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół odbiorów częściowych i końcowego, które podpisane przez obie strony, stanowią podstawę do wystawienia faktur przejściowych i faktury końcowej,
- 29) przeszkolenie pracowników użytkownika (osoby zatrudnione przez Zamawiającego bądź osoby lub podmioty zewnętrzne) w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń spalarni,
- 30) przeprowadzenie rozruchu mechanicznego zainstalowanych urządzeń instalacji,
- 31) przejście pełnej odpowiedzialności za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy,
- 32) przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkownika i obsługi wszystkich urządzeń, dokumentacja powykonawcza),
- 33) wykonanie wszelkich innych robót, prac, niezbędnych badań (w tym laboratoryjnych), sprawdzeń, pomiarów, czynności, obowiązków i wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji (umowy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót),
- 34) opracowywanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizowanego zadania z uwzględnieniem finansowania Zamawiającego: 2022 r. – do 5 % - dokumentacja projektowa, 37% - roboty budowlane, 2023r - 58% - roboty budowlane.
- 35) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który staje się obowiązującym z chwilą akceptacji przez Zamawiającego i z tą datą staje się załącznikiem do umowy,
- 36) opracowanie dokumentacji powykonawczej, tj.:
  - a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamiennie),
  - b) ustalenia technologiczne, , tj. instrukcje obsługi itp.,
  - c) Dzienniki Budowy i Księgi Obmiaru (oryginały),
  - d) protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
  - e) protokoły odbiorów częściowych,
  - f) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
  - g) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
  - h) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - i) protokoły z narad i ustaleń,
  - j) protokoły przekazania terenu,
  - k) wszystkie inne urzędowe pozwolenia związane z realizacją Robót,
  - l) instrukcje eksploatacji i konserwacji urządzeń (DTR),
  - m) instrukcje eksploatacji obiektu, instalacji, jeżeli istnieje taka potrzeba,
  - n) oświadczenie kierownika budowy o:
    - zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
    - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
    - właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
    - sprawozdanie techniczne,
    - powykonawczą dokumentację geodezyjną obiektu/ów i sieci uzbrojenia terenu,

- zatwierdzoną kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
- 37) nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- 38) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego oraz realizowanie uzgodnionych podczas ich trwania ustaleń i współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego inspektorami,
- 39) informowanie Zamawiającego i inspektora nadzoru o problemach lub zauważonych okolicznościach mogących wpłynąć na złą jakość robót lub na opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- 40) informowanie inspektora nadzoru i Zamawiającego o potrzebie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
- 41) zabezpieczenie dla inspektorów nadzoru Zamawiającego osobnego pomieszczenia leży po stronie Zamawiającego,
- 42) zapewnienie wyznaczonym przez Zamawiającego inspektorom nadzoru i nadzorowi autorskiemu i projektowemu i innym upoważnionym przez niego osobom dostępu do placu budowy,
- 43) sporządzanie wszystkich wniosków oraz wysyłanie podań do właściwych organów i instytucji oraz uzyskiwanie wszystkich urzędowych pozwoleń, odbiorów i zaświadczeń dotyczących robót, w szczególności rozbiórek; w tych sprawach, w których Wykonawca może występować jako strona postępowania administracyjnego - sam składa stosowne podania i wnioski; w sprawach, w których stroną powinien być Zamawiający, Wykonawca przygotowuje Zamawiającemu wzór wniosku oraz kompletne materiały do złożenia wniosku i w razie potrzeby uzupełnia je w toku postępowania, lecz złożenie wniosku leży po stronie Zamawiającego,
- 44) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę robotami,
- 45) poniesienie kosztów wykonania punktów poboru wody na cele budowy oraz miejsc do zrzutu ścieków,
- 46) rozdzielenie zasilania energii elektrycznej na plac budowy, podłączenie zaplecza, ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej zgodnie ze wskazaniami licznika,
- 47) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji eksploatacji w zakresie wbudowanych urządzeń, przed terminem odbioru końcowego obiektu,
- 48) przygotowanie, skompletowanie i przekazanie do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dokumentów dotyczących wykonanych przez Wykonawcę Robót – przewidzianych obowiązującym prawem, niezbędnych do uzyskania przez Inwestora prawomocnej decyzji Pozwolenia na użytkowanie, z uwzględnieniem współpracy Zamawiającego w tym zakresie,
- 49) pełnienie ochrony i nadzoru nad odebranymi branżowo elementami budowy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowane przez niego obiekty do momentu przekazania ich Zamawiającemu tj. odbioru robót po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego,
- 50) informowanie Zamawiającego o wykonywaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 51) prawidłowe prowadzenie dokumentacji podatkowej i odprowadzanie podatku VAT z faktur wystawianych dla Zamawiającego.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.



Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 438 ustawy p.z.p. oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdym momencie trwania umowy skontrolować osoby wykonujące czynności na placu budowy. Osoba kontrolowana powinna wylegitymować się dokumentem stwierdzającym jej tożsamość. W przypadku braku takiego dokumentu lub stwierdzenia niezgodności osób przebywających na budowie z wykazem osób, osoba taka nie będzie mogła dalej przebywać na terenie budowy. Ponadto Zamawiający w sytuacji gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu i aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników

za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie relacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę, której to dotyczy;

1) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia wykazu/aktualizacji przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać w wysokości 10 000,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.

Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych dokumentów. W przypadku dalszego uchylania się od składania tych dokumentów, tj. niezłożenia ich najpóźniej w dniu następnym, Zamawiający ma prawo naliczać kolejne kary umowne. Nałożenie kar nastąpi na Wykonawcę nawet w przypadku gdy przyczyną nałożenia kary było działanie lub zaniechanie Wykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Wizja Lokalna:

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej i sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dopuszcza indywidualną wizję lokalną wykonawców. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

Pozostałe sprawy:

1. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeśli są znane.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – podmiotowe środki dowodowe

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający wymaga żeby wykonawca był zarejestrowany w obrocie gospodarczym.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie.**

Osoby skierowane do wykonania projektu i nadzoru autorskiego oraz wytypowane do kierowania robotami budowlanymi mają mieć stosowne uprawnienia i przynależność do Izby Rzemiosła.

- **Kierownik budowy** - 1 osoba - posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne równoważne,
- **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych i wodociągowych i gazowych bez ograniczeń** - liczba osób: 1 - posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej lub inne równoważne,
- **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych** - liczba osób 1 - posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej lub inne równoważne,
- **Projektant** – min. 1 osoba - posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej lub inne równoważne,

#### **Uwaga!**

1. Uprawnienia budowlane - wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz spełniające wymagania ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz dopuszcza się w stosunku do wykonawców zagranicznych - równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) z uwzględnieniem postanowień ustawy z z dnia 19 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz.U.2021 poz. 78).
3. Funkcje pełnione na budowie przez kierownika budowy i kierownika robót budowlanych mogą być ze sobą łączone.
4. Osoby, którym powierzone zostaną wyżej wymienione funkcje muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej aktualne na cały czas sprawowania tych funkcji.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający stawia warunki w powyższym zakresie.**

- Wykonawca na dzień składania oferty posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000 PLN,
- Wykonawca na dzień składania oferty posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 4.000.000 PLN,

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający stawia warunki w powyższym zakresie.**

- a) Zdolność Techniczna: Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania zamówienia to taki, który wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował łącznie (zakończył) co najmniej:
  - jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i obiekty przedszkolnego/szkolnego i podobnego rodzaju o wartości min. 4 mln zł brutto,
  - jedno zamówienie polegające na wybudowaniu obiektu przedszkolnego/szkolnego i podobnego rodzaju o wartości co najmniej 4 mln. zł. brutto.

Jako wykonanie robót należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC)/ ostatecznego (końcowego) protokołu odbioru robót

lub innego równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania ostatecznego (końcowego) Protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).

b) potencjał osobowy:

Wykonawca musi wykazać osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującym się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Kierownik budowy/Kierownik robót:**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne równoważne,
- c) minimalne doświadczenie: posiada 5-letnie doświadczenie w kierowaniu budową (kierownik budowy) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub innej równoważnej oraz brał udział przy realizacji co najmniej 1 zamówienia polegającego na budowie, przebudowie obiektu przedszkolnego/szkolnego i podobnego rodzaju o wartości łącznej zamówień co najmniej 4 000 000,00 zł brutto na stanowisku: Kierownika budowy/Kierownika robót.

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych i wodociągowych, i gazowych bez ograniczeń:**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej lub inne równoważne.
- c) minimalne doświadczenie: posiada 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych i wodociągowych lub inne równoważne oraz brał udział przy realizacji co najmniej 1 zamówienia polegającego na budowie, przebudowie obiektu przedszkolnego/szkolnego i podobnego rodzaju o wartości łącznej zamówień co najmniej 4000 000,00 zł brutto, na stanowisku: Kierownika budowy lub Kierownika Robót.

3) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych:**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej lub inne równoważne.
- c) minimalne doświadczenie: posiada 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne równoważne o wartości łącznej zamówień co najmniej 4 000 000,00 zł brutto.

4) osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Projektant:**

- a) wymagana liczba osób: 1
- b) minimalne kwalifikacje: posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne równoważne
- c) minimalne doświadczenie: 5-letnie doświadczenie na stanowisku Projektanta w projektowaniu dokumentacji projektowych oraz zaprojektował co najmniej 1 obiektu przedszkolnego/szkolnego i podobnego rodzaju (projekt budowlany) o porównywalnych parametrach z przedmiotem zamówienia, zakończonych uzyskaniem pozwolenia na budowę o wartości łącznej zamówień co najmniej 4 000 000,00 zł brutto.

### III. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzrost oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ – dołączony do oferty.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale III SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w dowodowych środkach podmiotowych.

### IV. DOWODOWE ŚRODKI PODMIOTOWE NA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2, nr 3 do swz;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał

- ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
    - 1) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
    - 2) **aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - 3) **dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
    - 4) **wykaz usług** porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy;
    - 5) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
    - 6) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
    - 7) **oświadczenie Wykonawcy**, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
    - 8) **dokumenty potwierdzające status członka danej organizacji**, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
    - 9) **aktualną informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia,
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA z art. 108 p.z.p. – podmiotowe środki dowodowe.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
Nie podlegają wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 p.z.p., którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub

kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### Podmiotowe środki dowodowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 2) **Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia,
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.



10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p.
  - 2) Zamawiający żądał będzie od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach (tego którego oferta zostanie najwyższej oceniona), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale III SWZ.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają wymagane okoliczności SWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## VI. DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

### 1. Druki:

1.1	Oferta
1.2	Dowód wniesienia wadium
1.3	Zobowiązanie podmiotu zasobu - stosownie
1.4	Załącznik nr 2, nr 3 do swz
1.5	Pełnomocnictwo - stosownie

2. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, t.j. z 30.10.2020 r.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w następujących terminach:
  - a) w zakresie opracowania dokumentacji formalnej, projektowej i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w PFU wraz ze wszystkimi opracowaniami projektowymi i uzgodnieniami koniecznymi do wykonania tej dokumentacji, dalej zwanej „Dokumentacją projektową” a także wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii, warunków, uzgodnień jak również innych dokumentów niezbędnych do dokonania skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę - w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

- b) w zakresie wykonania (zakończenia) Robót na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem ostatecznego i bezwarunkowego pozwolenia na użytkowanie - w terminie do 18 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Termin opracowania Dokumentacji projektowej winien uwzględniać czas niezbędny na uzyskanie akceptacji Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
  3. Terminem zakończenia Robót, o którym mowa powyżej w pkt.1 b) jest dzień wskazany w protokole odbioru ostatecznego jako dzień ich odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy.
  4. Miejsce dostawy dokumentacji: **siedziba Zamawiającego**.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez zwrotu ze strony Zamawiającego. **Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatna.**

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)** – w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą wskazaną w tytule SWZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale – pkt 3a - 3g.

- a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu Platformy ([www.platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_chojnice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice)).
- b. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)* (dalej: Regulamin).
- c. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika (Wykonawcy), która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
- d. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
- e. Usługodawca (Operator Platformy) dąży do starania, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana do minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- f. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu nie jest możliwe bez posiadania konta pod rygorem odrzucenia oferty.
- g. Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.
- h. Na stronie Platformy znajduje się ponadto *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
  - informacje ogólne,
  - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
  - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
  - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl),
- i. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.

4. Składanie oferty.

4.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:

- a. Formularza „Oferta” (Załącznik nr 1 do SWZ);
  - b. załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i zawiera je SWZ np. oświadczenia, zobowiązanie podmiotu zasobu, wadium wymagane na etapie składania oferty;
  - c. Pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. **Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.**
  - 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247)*.
  - 4.4. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formatach: **word, xls, pdf, rtf**. Pojemność katalogu zawierającego ofertę nie winien przekraczać **100 MB – pod rygorem odrzucenia oferty**.
  - 4.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
  - 4.6. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
  - 4.7. Oferty oraz jej załączniki, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
  - 4.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Na podstawie ww. rozporządzeń:
    - 5.1. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
    - 5.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
    - 5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 5.1., następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego**.
    - 5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    - 5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    - 5.6. W przypadku dokumentów obcojęzycznych, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, Zamawiający może żądać

od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**5.7.** Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

**5.7.1.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

**5.7.2.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**5.8.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**5.9.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**5.10.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie w określonych powyżej formatach za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie: **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**.
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w Rozdziale VIII SIWZ dot. danego postępowania.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
- Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania, której adres wskazany jest na stronie **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**.

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Mirosława Zwierz	- w sprawach merytorycznych	tel. 62 7856189 e-mail: <a href="mailto:m.zwierz@miedzyborz.pl">m.zwierz@miedzyborz.pl</a>
Grzegorz Modrzejewski	- w sprawach proceduralnych	tel. 602535142 e-mail: <a href="mailto:modrzej244@wp.pl">modrzej244@wp.pl</a>

## XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż 4 dnia wyznaczonego terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SWZ, tj. **www.platformazakupowa.pl** bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SWZ, tj. **www.platformazakupowa.pl**.
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże do BZP ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest SWZ, tj. **www.platformazakupowa.pl**.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert, tj.; do dnia 14.05.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XIII. AUKcja ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## XIV. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## XV. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: 60.000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy PLN).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **14.04.2022 r. godz. 10<sup>00</sup>**.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank

prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w SWZ.

5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 5.1. pieniądzu,
  - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 5.3. gwarancjach bankowych,
  - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299 t.j.).
6. Wykonawca obowiązany jest do dochowania należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.
7. Oferta, która nie została zabezpieczona wadium w terminie, o którym mowa ust. 3, podlega odrzuceniu.
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego. **40 9584 1050 2008 0800 0101 0002**. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopie wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Przedszkole**”
9. Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy załączyć do oferty.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - 10.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 10.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 10.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 10.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 10.5. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych”.
  - 10.6. jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
  - 10.7. z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może być wystawiona na wszystkich członków konsorcjum lub na jednego z nich np. na lidera. Brak podania w treści gwarancji partnera nie ma znaczenia dla oceny skutków prawnych udzielonej gwarancji. Dotyczy to również wadium wniesionego w formie pieniężnej (wystarczy, że wniesie je jeden członek konsorcjum np. lider).
12. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź składa się je w formie elektronicznej - Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez załączenie go do oferty i przesłanie wraz ofertą za pomocą wskazanej platformy. Wadium musi być złożone w oryginale tj. czyli opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 98 ust. 6 ustawy p.z.p.

## XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl>

najpóźniej w dniu **14.04.2022 r. do godz. 10:00**

2. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisano, Zamawiający dokona jej odrzucenia.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p.

## **XVII. TERMIN OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT**

- 1) Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

**14.04.2022 r. o godz. 11:00**

w siedzibie Zamawiającego.

## **XVIII. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (zgodnie z VI SWZ). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty" i otwarcie ofert. Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa jest jawne, a Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający na swojej stronie internetowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
6. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w celu poprawienia oferty w zakresie wskazanych kryteriów oceny ofert w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający na platformie wskaże termin i sposób poprawienia ofert i kryteria oceny ofert, w celu ulepszenia treści ofert .
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Następnie zamawiający zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Oferta dodatkowa powinna być złożona zgodnie z zasadami składania ofert podstawowych.

#### XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o PFU, wymagania SWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.
2. Poza zakresem prac określonym w PFU, Wykonawca zobowiązany jest wykonać i w cenie oferty ująć koszt wszelkich innych prac, usług i czynności określonych w SWZ, oraz tam nie określonych, a koniecznych do wykonania zamówienia i przewidywalnych na etapie składania oferty.
3. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana liczbowo.
4. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza, a także w rozbiciu na wartość netto i wysokość podatku VAT.
5. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zadania, w tym koszty:
  - 1) wykonania robót podstawowych,
  - 2) wykonania dokumentacji projektowej,
  - 3) obowiązujący podatek VAT.

##### UWAGA:

- Dla pozycji 2) Formularza ofertowego Zamawiający przewiduje limit określony w tym Formularzu. Łączna wartość netto tej pozycji nie może przekroczyć wysokości 4,65% zaoferowanej przez Wykonawcę ceny netto oferty ogółem za wykonanie Przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy ww. limit zostanie przekroczony w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

#### XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

1.	Cena	60%
2.	Gwarancja	40%

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

#### XXI. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

##### 1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.  
Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt.

##### 2. GWARANCJA

W Kryterium gwarancji (G) liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji RB w ocenianej ofercie}}{\text{maksymalny okres gwarancji na RB}} \times 40 \text{ pkt}$$

##### Uwaga!

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ;). Wykonawca, który poda w ofercie maksymalny okres gwarancji otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium okres gwarancji.



*Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., jako niezgodną z SWZ.*

*Maksymalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.*

*Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na urządzenia wynosi 12 miesięcy.*

Oferta z najwyższą oceną okresu gwarancji uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt.

## **XXII. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie p.z.p. i w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu- procedura odwrócona.

## **XXIII. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
  - d. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 1a i 1d na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej **www.platformazakupowa.pl**.

## **XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 255-256 ustawy p.z.p.
2. **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXV. FORMALNOŚCI W CELU PODPISANIA UMOWY**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone załącznikiem do SWZ.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Informację o terminie zawarcia umowy Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl>.
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
  - 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty brutto.
  - 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 3) W przypadku wystąpienia usterek, po upływie terminów ustalonych na ich usunięcie, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  - 4) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 5) Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
  - 6) Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  - 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  - 8) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 9) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 10) W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
  - 11) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 12) Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po wystawieniu Końcowego Protokołu Odbioru Robót.
  - 13) Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XXVI. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do BZP.

## **XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – ODWOŁANIE, SKARGA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805, 1981, 2052, 2262, 2270, 2289, 2328, 2459, z 2022 r. poz. 1 ) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w rt.. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 –. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2020, poz. 1041, t.j. z 15.06.2020 r.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXVIII.OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
  - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych - numer telefonu **62 7856018**
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **podstawowym z negocjacjami**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 73-76 ustawy p.z.p.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz Oferta.
2. Wykaz robót.
3. Wykaz usług.
4. Wykaz osób.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Projekt umowy.
7. Zobowiązanie podmiotu zasobu.
8. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu.
9. Program Funkcjonalno-Użytkowy.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie**

**Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.