**UMOWA nr 12/2023**

Umowa zawarta w dniu ………………………., pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-00-28-902 reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 47, 90-514 Łódź, NIP: 7252122232, REGON: 363752546, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Bogusława Kolis – Zastępca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji

a

……………………………………………………..., NIP: ………………………, Regon: ………………………., KRS ……………………

reprezentowaną przez:

…………………………………..

zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości poniżej 130 000 zł, nr sprawy DZP.26.12.2023

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **Przedmiot umowy obejmuje dostawę pieczątek i gumek do pieczątek do siedziby Zarządu Lokali Miejskich w 2024 r.**
2. Załącznik nr 1 określa przewidywane roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na przedmiotowe dostawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przedmiotu zamówienia o asortyment zgodny z przedmiotem zamówienia, a nie ujęty w cenniku. Podstawą rozliczeń będą ceny z katalogu Wykonawcy.

**§ 2 Obowiązki Stron**

1. Zamawiający przesyłać będzie zamówienia częściowe – zlecenia na wyroby stemplarskie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
2. Zlecenia przesyłane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
3. Każde zlecenie określać będzie rodzaj pieczątki, rodzaj gumki do pieczątki, jej treść oraz ilość.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamówionych wyrobów stemplarskich do siedziby Zamawiającego przy al. T. Kościuszki 47 w Łodzi.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie:
6. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu otrzymania zamówienia częściowego – zlecenia;
7. na podstawie zamówienia częściowego - zlecenia, w którym Zamawiający sprecyzuje treść, rozmiar oraz ilość;
8. zgodnie z warunkami technicznymi, normami i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
9. zgodnie z cennikiem, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
10. Strony uzgadniają, że wszelkie niezgodności dotyczące dostarczonych wyrobów stemplarskich usuwane będą w ciągu 1 dnia roboczego, licząc od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Szacunkowa wartość netto wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy wyniesie: …………………..  zł, (słownie: ………………………….. zł ……../100).
2. Do powyższego zostanie doliczony należny podatek VAT.
3. **Ogółem wartość umowy brutto wyniesie ………………………….. zł, (słownie: ………………………… zł …./100).**
4. Wynagrodzenie wykonawcy obliczane będzie za rzeczywiście dostarczone wyroby stemplarskie z zachowaniem cen jednostkowych określonych w cenniku. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w cenniku będą niezmienne przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa zgłaszania roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z załączonym wykazem wykonanych wyrobów stemplarskich. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.
8. Faktury muszą zawierać następujące dane:

Nabywca: Odbiorca faktury:

Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich

ul. Piotrkowska 104 al. Tadeusza Kościuszki 47

90-926 Łódź 90-514 Łódź

NIP 725-00-28-902

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:
4. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

* w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl)
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4 Gwarancja**

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci wyroby stemplarskie będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i naprawą poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wydane Zamawiającemu wyroby stemplarskie na okres: 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia. W ramach gwarancji Wykonawca usunie nieodpłatnie wszelkie wady, a w przypadku niemożliwości usunięcia wad, dostarczy nowe wolne od wad. Termin realizacji zobowiązania wynikającego z gwarancji strony ustalają na 2 dni robocze licząc od dnia ich dostarczenia do Wykonawcy.

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku wypowiedzenia umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy;
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki;
5. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 30% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

**§ 6 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Ewa Zagrodnik, e-mail: e.zagrodnik@zlm.lodz.pl, tel. 42 6287030.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ……………..…………, e-mail: …………………………………, tel. …………………………...
4. Wskazanym przez Wykonawcę adresem e-mail do składania przez Zamawiającego oświadczeń woli w formie dokumentowej jest: ………………………………………….
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2-3.
6. O zmianie osoby wskazanej w ust. 2-3 Wykonawca/Zamawiający powiadomi drugą Stronę w formie dokumentowej wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

# **§ 7 Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**§ 8 Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nienależytym wykonywaniu umowy przez Wykonawcę.
3. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy z zastosowaniem § 3 Umowy. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru dostaw podpisany przez obie Strony Umowy.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty umowy o maksymalnie 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 - cennik.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**