

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie Wojewódzkiego Programu Rozwiązywania Kryzysu Bezdomności na lata 2022–2026.**
2. Celem przedmiotu zamówienia jest: **opracowanie Wojewódzkiego Programu Rozwiązywania Kryzysu Bezdomności na lata 2022–2026.**
3. Zakres opracowania:  
Usługa polega na opracowaniu Wojewódzkiego Programu Rozwiązywania Kryzysu Bezdomności lata 2022-2026 (dalej: „Program”):
  - a. opis problemu dotyczącego aktualnej sytuacji osób bezdomnych na terenie województwa mazowieckiego, będący punktem wyjścia dla Programu, wraz ze wskazaniem podstawowych definicji (w tym dostępnych form wsparcia instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego), podstaw prawnych oraz z uwzględnieniem pojęć z zakresu deinstytucjonalizacji w obszarze rozwiązywania problemu bezdomności;
  - b. Identyfikacja barier w systemie pomocy społecznej utrudniających przeciwdziałanie bezdomności;
  - c. opracowanie metod monitorowania grup zagrożonych bezdomnością na terenie województwa mazowieckiego;
  - d. wskazanie poszczególnych grup odbiorców Programu wraz z opisem ich potrzeb oraz możliwych sposobów ich zaspokajania uwzględniających przede wszystkim różne formy deinstytucjonalizacji;
  - e. opis przeszkód związanych z wdrażaniem procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w obszarze rozwiązywania kryzysu bezdomności w

---

odniesieniu do przyjętej grupy docelowej oraz metod rozwiązywania tych problemów;

- f. wskazanie celów programu z uwzględnieniem procesu i form deinstytucjonalizacji, zasad, wskaźników oraz mierników jego realizacji na lata 2022-2026 oraz źródeł pozyskiwania danych w celu monitorowania Programu. Wskaźniki i mierniki realizacji programu powinny być określone w sposób prosty i przejrzysty, dostosowane do możliwości zbierania danych na potrzeby Centrum.
- g. Przedstawienie dobrych praktyk w zakresie rozwiązywania kryzysu bezdomności;
- h. Program ma stanowić bazę do tworzenia gminnych programów zapobiegania bezdomności z uwzględnieniem procesu deinstytucjonalizacji tego typu usług społecznych;
- i. wskazanie zakresu praktycznych działań umożliwiających spełnienie założonych celów.

4. Wymagania odnośnie wykonawcy.

Wykonawca powinien dysponować ekspertem lub zespołem badawczym, naukowym, przy czym jeden z ekspertów w zespole powinien posiadać:

- wykształcenie wyższe z tytułem naukowym minimum doktor z dziedziny nauk społecznych, socjologii lub psychologii,
- doświadczenie zawodowe w rozwiązywaniu problemów związanych z występowaniem kryzysu bezdomności,
- doświadczenie zawodowe w opracowywaniu: metodologii badań społecznych, statystycznej analizie danych, narzędzi badawczych,
- umiejętność analizy materiałów źródłowych dostępnych w raportach, analizach, literaturze naukowej.

5. Termin realizacji zamówienia: Do dnia 7 listopada 2022 r.

6. Format dokumentu:

---

---

Opracowany materiał należy dostarczyć do Zamawiającego w formie elektronicznej mailowo oraz na nośniku danych (np. pendrive) w formacie umożliwiającym publikowanie na stronach internetowych i dwa egzemplarze w wersji papierowej (format A4). Opracowanie Programu powinno być napisane czcionką Calibri o rozmiarze 13, interlinia 1,15 z justowaniem poziomym do lewego marginesu. Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanie musi spełniać standardy dostępności - zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0, w szczególności:

- prosty język, unika się żargonów, skrótów i związków frazeologicznych;
- zdania krótkie, jeśli jest to możliwe;
- jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EEN, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie;
- w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej
- podaje się przykłady, wyjaśnia się trudne słowa;
- infografiki obrazujące np. poruszane kwestie i problemy stosowane w celu łatwiejszego zrozumienia opisywanych zagadnień osobom postronnym.
- zdjęcia, grafiki, wykresy powinny mieć opis alternatywny, chyba że pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną;
- współczynnik kontrastu między tekstem a tłem przynajmniej 4,5:1;
- czcionka bezszeryfowa;
- tekst dzielony na akapity (w jednym akapicie jedna myśl lub koncept).

Materiał musi być sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym oraz być opatrzony zestawem logo, tj. logo Zleceniodawcy (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce "Dla mediów",

---

---

w podzakładce "Marka MCPS".

Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 1, przesyłając projekt przed jego realizacją i upowszechnieniem na adresy: w przypadku logo Marki Mazowsze – siw@mazovia.pl; w przypadku logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – marka.mcps@mcps.com.pl.

7. Ramowy harmonogram prac:

- a. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub e-mailem, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia projektu Opracowania, o jego przyjęciu lub nie przyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, uzupełnień) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  - b. Wykonawca naniesie zmiany (poprawki, uzupełnienia), wskazane przez Zamawiającego w terminie 2 dni robocze licząc od dnia poinformowania przez Zamawiającego o nie przyjęciu projektu. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zmienionego projektu Opracowania (zmian zaproponowanych przez Zamawiającego), Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
  - c. Zamawiający dokona oceny zmienionego projektu Opracowania i zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu projektu w terminie 3 dni robocze licząc od dnia dostarczenia zmienionego projektu.
  - d. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektu drogą mailową.
-