

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gorzowski – Starostwo Powiatowe
ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

NIP: 5992775852

Regon: 210967314

Zamawiający działając na podstawie art. 37 ust. 2 w zw z art. 37 ust 4 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu Klim Brokers Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., działającej jako pełnomocnik zamawiającego.

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO OGŁASZA PRZETARG NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE OPISANE W NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI.

Kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Gorzowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi

ZNAK: GORZÓW/WLKP/UBEZP/2024/01

Zatwierdził:

Artur Jaster

Dyrektor Działów Ubezpieczeń Majątkowych

I Likwidacji Szkód

Broker Ubezpieczeniowy

KLIM Brokers sp. z o.o.

Dnia: 08-11-2024r.

Zawartość SWZ:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego.
2. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
4. Tryb udzielenia zamówienia.
5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Termin wykonania zamówienia
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Sposób oraz termin składania ofert
13. Otwarcia ofert
14. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
15. Warunki udziału w postępowaniu
16. Podmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia
17. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
18. Sposób obliczania ceny
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
22. Podział zamówienia na części
23. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych
24. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
25. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2
27. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia
28. Wadium
29. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust 1. Pkt 7 ustawy Pzp
30. Informacja dotycząca wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia
31. Informacja na temat walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
32. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
33. Aukcja elektroniczna
34. Katalogi elektroniczne
35. Należyte wykonanie umowy
36. Umowa ramowa
37. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
38. Obowiązek informacyjny RODO
39. Wykaz załączników

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Nazwa: Powiat Gorzowski – Starostwo Powiatowe

Siedziba: ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 5992775852

REGON: 210967314

Numer telefonu: 95 7330 400

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7:30 – 17:00

Wtorek – Czwartek: 7:30 – 15:30

Piątek: 7:30 – 14:00

Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego: starostwo@powiatgorzowski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.powiatgorzowski.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

1.2 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – zwana dalej jako „ustawa Pzp” przez KLIM Brokers Sp. z o.o. działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Gorzowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi.

"KLIM BROKERS" Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Kosynierów Gdyńskich 44 w Gorzowie Wielkopolskim wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264729, wykonuje funkcje Pełnomocnika Zamawiającego w procedurze przetargowej, a także pośrednika ubezpieczeniowego przy zawieraniu umowy z wykonawcą, a także realizował będzie czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia. Wykonawca za wykonywanie przez brokera czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego wypłaci brokerowi kurtaż w wysokości zwyczajowej od każdej otrzymanej składki ubezpieczeniowej w okresie trwania wykonywania zamówienia.

Strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: <https://klimbrokers.pl/>

Siedziba: ul. Kosynierów Gdyńskich 44, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-29-89-613

REGON: 080137538

Tel/faks 095 7350399

E-mail i.drozdewska@klimbrokers.pl

Godziny pracy: 8.00 – 16.00

2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

2.1 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Pani Iwona Drożdżewska – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Telefon: 609 800 904

E-mail: i.drozdewska@klimbrokers.pl

- Pan Artur Jaster – w zakresie dotyczącym procedury udzielenia zamówienia

Telefon: 601 787 865

E-mail: a.jaster@klimbrokers.pl

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

3.1. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

5.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Gorzowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi w zakresie:

6.2. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:

66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

66515400-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty

66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 - Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66514110 0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

6.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

CZĘŚĆ I (Zadanie 1) – ubezpieczenia mienia, prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności

- Ubezpieczenia mienia do wszystkich ryzyk

- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- Ubezpieczenie od utraty lub uszkodzeń

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i/lub posiadania mienia wraz z rozszerzeniami

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu administrowania drogami

CZĘŚĆ II (Zadanie 2)– ubezpieczenie casco promu rzeczno

CZĘŚĆ III (Zadanie 3) – ubezpieczenia komunikacyjne

- odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych

- autocasco

- następstw nieszczęśliwych wypadków

- assistance

6.4. Dla każdej z Części (Zadania) zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę Części (Zadań).

6.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku **Nr 1 do SWZ**.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Termin wykonania zamówienia

7.1.1. Termin wykonania zamówienia dla zadań Części I zamówienia obowiązuje od 01.01.2025r. do 31.12.2026r., tj. 24 miesiące. Dwa roczne okresy ubezpieczenia.

7.1.2. Termin wykonania zamówienia dla zadań Części II zamówienia obowiązuje od 01.01.2025r. do 31.12.2026r., tj. 24 miesiące. Dwa roczne okresy ubezpieczenia.

7.1.3 Termin wykonania zamówienia dla zadań Części III zamówienia obowiązuje od 01.02.2025 do 31.01.2027r., tj. 24 miesiące

7.2. Polisy ubezpieczeniowe dla zadań Części I i Części II będą wystawiane na okres roczny, zgodnie z terminem wykonania zamówienia.

7.3. Polisy ubezpieczeniowe dla zadań Części III będą wystawiane na okres roczny, gdzie data początkowa okresu ubezpieczenia będzie mieścić się w okresie wykonywania zamówienia. Początek okresu ubezpieczenia dla każdego pojazdu jest ustalany indywidualnie.

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załącznikach Nr 5 (Zadania Części I) , Nr 5a (Zadania Części II) oraz Nr 5b (Zadania Części III) do SWZ.

8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wyłącznie** za pośrednictwem bezpłatnej Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

9.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy. Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, założyć konto na Platformie. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności Platformy, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego na Platformie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta Platformy.

9.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.4. Instrukcje funkcjonowania Platformy w tym korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

9.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie

z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

9.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9.9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

9.11. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie (Platformie zakupowej) <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

9.12. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

9.14. Zalecenia.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

10.1. Wykonawca jest związany z ofertą , do dnia 28.12.2024r.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w dokumentach zamówienia , Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania z ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 10.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub elektronicznym **podpisem zaufanym** lub elektronicznym **podpisem osobistym**.

11.2 Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.** *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako

dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

11.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11.5 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.6 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.7 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

11.8 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11.9 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11.10 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11.12. Do oferty należy dołączyć:

- a. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstawa do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczeń stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- d. Formularz oferty wg wzorów stanowiących **Załączniki: Nr 4 (dla Zadania Części I), Nr 4a (Zadania Części II), Nr 4b (Zadania Części III) oraz Załączniki 6, 6a, 6b „Klauzule Fakultatywne Punktacja”** (dla wybranych Części zamówienia I lub/i II lub/i III). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym (załącznik 4;4a,4b) oraz załącznikach 6;6a,6b. Informacje zawarte w załącznikach 6, 6a i 6b stanowią podstawę oceny oferty w zakresie kryterium „Klauzule fakultatywne”
- e. Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

11.13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału muszą być złożone w oryginale.

11.14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami należy złożyć na platformie (pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>) w terminie **do dnia 29.11.2024r, do godz. 10:00**
- 12.2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.3 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.4 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. OTWARCIE OFERT

13.1 Otwarcia ofert nastąpi w dniu **29.11.2024r o godzinie 10:05**

13.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

13.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

14. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

14.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia Wykonawcy wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

14.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

14.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

14.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 14 SWZ.

15.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2. Pkt 2 w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów czyli posiadają zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r, poz. 2283 z późn. zm.)

15.3 W odniesieniu do warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 1,3 i 4 – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

15.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

15.5. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych Zamawiający (jednostki Zamawiającego) nie będą zobowiązane do pokrywania strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki.

16. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA.

16.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SWZ

16.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 16.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.1. składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

16.4. Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ

16.5. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r (Dz.U. 2020r. poz 2415). w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r (Dz.U. 2020r. poz 2452). w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

17.3 W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3a do SWZ** – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

17.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. Ceną w zakresie poszczególnych ubezpieczeń jest składka obliczona przez Wykonawcę dla danego ubezpieczenia. Wymagane jest podanie składek za okres ubezpieczenia wskazany w formularzu oferty ostatecznej (**Załączniki Nr 4 dla zadań Części I, Nr 4a dla zadań Części II, Nr 4b dla zadań Części III**). Ceną oferty przyjmowaną do oceny jest cena łączna z pozycji „Sumaryczna cena oferty”, określona w Pkt 1 formularza oferty (**Załącznik Nr 4**), w Pkt 1 formularza oferty (**Załącznik Nr 4a**), w Pkt formularza oferty (**załącznik Nr 4b**).

18.2. Podana w formularzu oferty ostatecznej cena jest ceną brutto i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

18.3. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty ostatecznej muszą być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. W cenie podanej w ofercie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie składniki niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia wraz z ewentualnymi upustami, rabatami, zniżkami bądź zwyżkami oferowanymi przez Wykonawcę.

18.5 Wymaga się, aby cena oferty podana była w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.

18.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert

19.2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

$$C = A + B$$

Gdzie:

C- stanowi sumę punktów uzyskanych wg kryterium A - „cena zadania” oraz B „klauzule fakultatywne”

Ranga (%):

Kryteriów: Cena zamówienia – Waga: 85%

Kryterium: Klauzule fakultatywne – Waga 15% dokonywana na podstawie warunków fakultatywnych określonych w dokumentacji SWZ - załączników Nr 6, 6a, 6b (Klauzule Fakultatywne – punktacja).

W przypadku, w którym Wykonawca nie dołączy do oferty załącznika Nr 6 (dla Zadania Części I) / 6a (dla Zadania Części II)/ 6b (dla Zadania Części III) na podstawie których dokonywana jest ocena warunków fakultatywnych, Zamawiający uzna że Wykonawca nie oferuje dodatkowych warunków fakultatywnych – w takim przypadku Zamawiający przyznaje Wykonawcy 0 pkt.

ZADANIA CZĘŚCI I - Ubezpieczenie mienia, prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności

1. Cena zamówienia - 85 % (85/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (A_n / A_o) \times 100 \text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zadania”

A_n - cena oferty najtańszej,

A_o – cena oferty badanej.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 85 pkt.

2. Ocena warunków fakultatywnych zadania – 15% (15/100pkt), na które składają się:

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 15 pkt.

Ocenie zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
1	(MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
2	(MB2) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA BUDYNKÓW I BUDOWLI	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
3	(MB3) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
4	(MB4) KLAUZULA KATASTROFY BUDOWLANEJ – WYŻSZY LIMIT	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
5	(MB5) KLAUZULA EWAKUACJI	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
6	(MB6) KLAUZULA TERRORYZMU	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
7	(MB7) KLAUZULA STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
8	(MB8) KLAUZULA FUNDUSZU PREWENCYJNEGO (DO CAŁOŚCI)	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
9	(MB9) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
10	(MB10) KLAUZULA UBEZPIECZENIA KAR	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
11	(MB11) KLAUZULA SZKOD POWSTAŁYCH W SKUTEK POWOLNEGO ODDZIAŁYWANIA	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
12	(OCB1) KLAUZULA ZABEZPIECZENIA SĄDOWEGO	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

$$B = (B_n / B_o) \times 100\text{pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

B_n – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

B_o – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: C = A + B

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zadania

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

ZADANIA CZĘŚCI II - casco promu rzecznoego

1. Cena zamówienia - 85 % (85/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (A_n / A_o) \times 100\text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zadania”

A_n - cena oferty najtańszej,

A_o – cena oferty badanej.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 85 pkt.

2. Ocena warunków fakultatywnych zadania – 15% (15/100pkt), na które składają się:

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 15 pkt.

Ocenie zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
1	(MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
2	(MB3) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
3	(MB5) KLAUZULA EWAKUACJI	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
4	(MB7) KLAUZULA STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
5	(MB9) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA	6 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
6	(MB11) KLAUZULA SZKOD POWSTAŁYCH W SKUTEK POWOLNEGO ODDZIAŁYWANIA	6 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

$$B = (B_n / B_o) \times 100 \text{pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

B_n – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

B_o – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: C = A + B

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zadania

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

ZADANIA CZĘŚCI III - ubezpieczenia komunikacyjne

1. Cena zamówienia - 85 % (85/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (A_n / A_o) \times 100 \text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zadania”

A_n - cena oferty najtańszej,

A_o – cena oferty badanej.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 85 pkt.

2. Ocena warunków fakultatywnych zadania – 15% (15/100pkt), na które składają się:

Ocenie zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
1	(KOM1B) KLAUZULA CZYNNIKA TERMICZNEGO LUB CHEMICZNEGO	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
2	(KOM2B) KLAUZULA TERMINU DOKONANIA OGLĘDZIN	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
3	(KOM3B) KLAUZULA ALKOHOLOWA	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
4	(KOM4B) KLAUZULA ŁADUNKOWA	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
5	(KOM5B) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
6	(KOM6B) KLAUZULA PRĘDKOŚCI	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
7	(KOM7B) KLAUZULA WARTOŚCI POZOSTAŁOŚCI	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
8	(KOM8B) KLAUZULA SZYBKIEJ LIKWIDACJI SZKÓD	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

$$B = (B_n / B_o) \times 100 \text{pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

Bn – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

Bo – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 15 pkt.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: $C = A + B$

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zadania

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

19.3 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert dla każdej części (zadania) odrębnie.

19.4. Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne z SWZ. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany w ustalonym w specyfikacji zakresie ubezpieczenia (w wymaganiach minimalnych), w szczególności:

a) zmiany treści klauzul obligatoryjnych,

b) wprowadzanie limitów dla klauzul niższych niż przewidziane w SWZ,

c) wprowadzanie dodatkowych ograniczeń odpowiedzialności, ustalanie udziałów własnych, fransyz wyższych niż przewidziane w SWZ.

19.5. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie dokonuje się zgodnie z zasadami matematycznymi tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

19.6. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.7. W sytuacji, w której Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

20.1. Pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

20.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.4 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla każdej z Części (zadania), stanowiącego załączniki **Nr 5 , 5a, 5b** do SWZ.

20.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

20.6 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

20.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać między innymi:

a) strony umowy,

b) cel działania,

c) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,

20.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

22. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w ramach zadań I, II i III). Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części (Zadania). Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszym SWZ.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

24.1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu czynności administracyjnych polegających na wystawianiu dokumentów (umowy, polisy), wypłaty odszkodowań i rozliczaniu płatności.

24.2. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5, 5a i 5b do SWZ**.

25. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

25.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

25.2 Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu do oferty (**Załączniki Nr 4, 4a, 4b**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

25.3. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

25.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

25.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96. UST.2 PKT 2 USTAWY PZP

26.1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2. Pkt 2 ustawy Pzp.

27. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

28. WADIUM

28.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

29. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP

29.1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1. Pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego, do wysokości 20% zamówienia podstawowego. Zakres zamówienia będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1 do SWZ.

30. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

30.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę, ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.

31. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

31.1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

32. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

32.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. AUKCJA ELEKTRONICZNA

33.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

34. KATALOGI ELEKTRONICZNE

34.1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

35. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

35.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

36. UMOWA RAMOWA

36.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

37. KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

37.1. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego:

37.1.1 Dla Zadań Części I - kwotę 290.000,00 złotych brutto (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy)

37.1.2. Dla Zadań Części II – kwotę 4.500,00 złotych brutto (słownie: cztery tysiące pięćset).

37.1.3 Dla Zadań Części III – kwotę 74.000,00 złotych brutto (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące).

38. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Powiat Gorzowski- Starostwo Powiatowe; ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski (tel. 95 7330 400, e-mail: starostwo@powiatgorzowski.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiatgorzowski.pl.

3. **Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Znak: GORZÓW/WLKP/UBEZP/2022/01, prowadzonym w trybie podstawowym;**

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

39. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

39.1. Wykaz załączników

Załącznik nr 1: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3a: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4: Formularz oferty dla zadań Części I

Załącznik nr 4a: Formularz oferty dla zadań Części II

Załącznik nr 4b: Formularz oferty dla zadań Części III

Załącznik nr 5: Projekt umowy dla zadań Części I

Załącznik nr 5a: Projekt umowy dla zadań Części II

Załącznik nr 5b: Projekt umowy dla zadań Części III

Załącznik nr 6: Zestawienie klauzul fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części I

Załącznik nr 6a: Zestawienie klauzul fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części II

Załącznik nr 6b: Zestawienie klauzul fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części III

Załącznik nr 7: Pełnomocnictwo brokerskie do reprezentowania Zamawiającego

Załącznik nr 7A: Pełnomocnictwo przetargowe

Załącznik nr 8: Treść klauzul mających zastosowanie do ryzyk określonych w SIWZ (obligatoryjnych i fakultatywnych)

Załącznik nr 9: Zestawienie ogólne wartości

Załącznik nr 10: Zestawienie szkodowości

Załącznik nr 11: Wykaz budynków i budowli

Załącznik nr 12: Opis zabezpieczeń i informacji dodatkowych

Załącznik nr 13: Wykaz pojazdów