**Umowa nr ZP. 272….2024**

zawarta w dniu ………….. 2024 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Złotów**, mającą swoją siedzibę w Złotowie, w Urzędzie Miejskim w Złotowie położonym przy al. Piasta 1, NIP 7671669426, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Złotowa w osobie Pana Adama Pulita, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Anety Rybak,

adres e-mail do korespondencji: …..........................................,

zwanym dalej ***„Zamawiającym”***,

a

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

adres e-mail do korespondencji: ….............................................................................................,

zwanym dalej ***„Wykonawcą”***,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr 271…...2024 o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w dalszej części umowy - „ustawa Pzp”) w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn. „**Opracowanie koncepcji graficznej, skład oraz dokonanie wydruku wydawnictwa pn. „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje”.**

*Strony zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:*

**§ 1.** Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Złotów. Wielkopolskie Zdroje” finansowanego z programu „Rozwój Lokalny” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 tzw. Funduszy Norweskich - numer umowy o dofinansowanie: 26/2021/RL z dnia 02.03.2022 r.

**§ 2.** 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Opracowanie koncepcji graficznej, skład oraz dokonanie wydruku wydawnictwa pn. „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje””.

2. Zakres usług, stanowiących przedmiot umowy, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca obejmuje:

1. komputerowe przygotowanie wydawnictwa w postaci elektronicznej do druku, w tym: opracowanie/przekształcenie komputerowe dostarczonych przez Zamawiającego materiałów (tekstów, zdjęć, grafik) do zamieszczenia w wydawnictwie; przygotowanie obrazu stron do publikacji; przygotowanie projektu graficznego okładki;
2. skład i łamanie tekstu wraz z montażem zdjęć/ilustracji/grafik;
3. redakcja, adiustacja i korekta techniczna publikacji;
4. redakcja i korekta edytorska dostarczonego przez Zamawiającego tekstu (w tym korekta ortograficzna, interpunkcyjna, stylistyczna, gramatyczna i literówki);
5. nadanie numeru ISBN z zasobu Wykonawcy.
6. Materiały konieczne do wykonania zamówienia zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca z zastrzeżeniem przepisu ust. 5.

7. Materiały: teksty książki, zdjęcia, rysunki, grafiki, itp. oraz przygotowaniu, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, wizualizacji – z logo zgodne z podręcznikiem Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy Norweskich i EOG oraz logo „Złotów. Wielkopolskie Zdroje”, przeznaczone do umieszczenia w „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje”. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie najpóźniej 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy - poprzez ich przekazanie w formie elektronicznej (format plików: pdf, jpg, png, word) na adres e-mail: …………………………….

8. Zamawiający oświadcza, że wymienione w ust. 5 materiały są rezultatem oryginalnej twórczości bądź też udostępniający poszczególne materiały posiadają do nich prawa autorskie, a Zamawiający posiada zgodę na wykorzystanie ich w publikacji pt. „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje”. Zamawiający oświadcza, że ww. materiały nie są obciążone prawami innych osób i absolutnie praw takich nie naruszają.

9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w pkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).

10. Integralną część Umowy stanowią opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, oraz oferta Wykonawcy. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią Umowy a dokumentami wymienionymi w zdaniu poprzedzającym, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: postanowienia Umowy, opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ pkt 4, oferta Wykonawcy.

**§ 3.** Wykonawca oświadcza, że: posiada należyte przygotowanie zawodowe do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do działania z należytą starannością (z uwzględnieniem zawodowego charakteru podejmowanych działań) terminowo, bez nieuzasadnionych opóźnień i przerw, oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy PZP.

**§ 4.** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**§ 5.** 1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w całości nie później niż do dnia **29 luty 2024 r.**

2. Strony uznają, iż wykonanie kompletnego przedmiotu Umowy oznacza zrealizowanie całości usługi określonej w § 2 ust. 2.

**§ 6.** 1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji materiały próbne - projekt „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje” na adres mailowy promocja@zlotow.pl w postaci elektronicznej w formacie pliku pdf, bądź w innym uniwersalnym do odtworzenia formacie, najpóźniej w terminie 7 dni od daty przekazania materiałów.

2. Zamawiający zatwierdzi projekt i przekaże w formie PDF ewentualne uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia dostarczenia projektu, o którym mowa w ust. 7. Opóźnienie przekazania Wykonawcy akceptacji projektu przez Zamawiającego powoduje przesunięcie terminu realizacji przedmiotu umowy o taki okres czasu, jaki wyniosło opóźnienie bez konsekwencji przewidzianych w § 12 ust. 1 pkt 1.

**§ 7.** 1. W przypadku braku zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionych materiałów próbnych Wykonawca na własny koszt dokona niezbędnych zmian w przedstawionym projekcie w terminie wskazanym przez Zamawiającego i przedstawi mu odpowiednio poprawiony projekt „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje” w sposób i na zasadach opisanych w ust. 7. Ustalony termin realizacji umowy w takim przypadku pozostaje bez zmian.

2. Brak dostarczenia projektu uwzględniającego uwagi Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenie z tego tytułu kary umownej.

3. Wykonawca może przystąpić do wykonywania usługi w pozostałym zakresie dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje”.

**§ 8.** Wykonawca zobowiązuje się do:

1) świadczenia usługi, zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,

2 ) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji usługi,

3) świadczenia usługi zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

4) zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą, zgromadzonych w systemach informatycznych z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

5) pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zakresem;

6) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.

7) udzielenia na wydrukowane wydawnictwo pn. „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje” **…..** miesięcznej gwarancji, zgodnie z okresem zadeklarowanym w Ofercie Wykonawcy, licząc od daty odbioru usługi przez Zamawiającego.

**§ 9.** Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnianie Wykonawcy posiadanych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

2) zapewnienie warunków niezbędnych do wykonania umowy poprzez kontakt z kompetentnymi pracownikami we wszystkich kwestiach związanych z przedmiotem umowy.

**§ 10.** 1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy i wynosi ……... zł brutto (słownie…………………………………….……………………….). Wynagrodzenie zawiera w sobie podatek VAT w wysokości ………. zł (wedle stawki ..%).

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy, w tym wzrost wynagrodzenia o aktualny na dzień fakturowania współczynnik inflacji.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej umowy upoważnia do korzystania z praw nabytych bez ograniczeń terytorialnych.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zamawiającego do korzystania

z koncepcji graficznej książki pn. „Dobre praktyki Złotów. Wielkopolskie Zdroje” w całości jak i z poszczególnych jego fragmentów w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust.1.

5. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku (faktura/rachunek winna zostać wystawiona na: Gmina Miasto Złotów, Urząd Miejski w Złotowie, al. Piasta 1, 77-400, NIP: 767 166 94 26).

6.Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest sporządzony przez strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzający należyte (jakościowe i ilościowe) wykonanie umowy. Protokół odbioru zawierać będzie w szczególności datę i miejsce odbioru, opis dostarczonego przedmiotu zamówienia wraz z oceną prawidłowości jego wykonania i zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w propozycji cenowej.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

**§ 11.** Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.

**§ 12.** 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

2) za zwłokę w zakresie przekazania Zamawiającemu do akceptacji projektu oraz wzorów kolorystycznych materiałów zgodnie z § 1 ust. 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne, jak również z tytułów innych niż wymienione w ust. 2.

**§ 13.** 1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia …............. – wykona przedmiot umowy:

1) bez udziału podwykonawców,

2) przy udziale podwykonawców, w zakresie ………………………………….,

3) przy udziale ……………………………………, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie ……………………………………………

2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania usługi, dołączając do niego, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu uzupełnione w takim zakresie, jaki miał zastosowanie dla dokumentów składanych Zamawiającemu w trakcie postępowania nr ZP.271…........... wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy.

6. W trakcie realizacji Usługi Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.

7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.

8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją Usługi, jak za swoje działania i zaniechania.

**§ 14.** 1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w związku z niniejszą umową w tym także do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające wymagane przygotowanie zawodowe, doświadczenie, wykształcenie i umiejętności oraz niezbędną wiedzę i uprawnienia.

3. Strony ustalają, że przedstawicielem Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będzie Oliwia Brodecka- pomoc administracyjna Urzędu Miejskiego w Złotowie, tel.: 67 263 26 40 wew. 39, e-mail: o.brodecka@zlotow.pl. Osoba wymieniona wyżej nie posiada upoważnienia do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów i zwiększenie lub zmianę zakresu usługi.

4. Strony ustalają, że przedstawicielem Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będzie: …………………………………………………, tel.: …................, e-mail: …....................................

5. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

6. Zmiana osób wymieniowych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy.

**§ 15.** 1. Zamawiający może rozwiązać umowę w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:

1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,

2) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia Umowy, w tym w szczególności, gdy narusza obowiązki określone w § 6 ust. 1-2, w tym nie zachowuje terminów realizacji zamówienia określonych w Programie i harmonogramie realizacji zamówienia wskazanym w § 6 ust. 2, a także gdy Zamawiający stwierdzi w protokole, o którym mowa w § 10, iż Wykonawca na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, w sposób rażąco nienależyty zrealizował daną usługę jednostkową w opracowania koncepcji graficznej, skład oraz dokonanie wydruku wydawnictwa.

2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i uzasadnienia.

**§ 16.** 1. Strony dopuszczają zmiany w zakresie terminów ustalonych dla realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia w przypadku:

1) zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na skutek wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

2) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie.

2. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane w ust. 1 okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

**§ 17.** Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:

1) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie sposobu realizowania usługi - wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;

2) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem: zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia - wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia usług objętych Umową oraz ogólnego charakteru Umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu Umowy.

**§ 18.** Jeżeli zmiany, o których mowa w § 17 Umowy, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 10% pierwotnej wartości zamówienia.

**§ 19.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20.** Każda zmiana odnoszących się do jednej ze stron umowy - siedziby, adresu, numerów NIP oraz danych zawartych wyżej w § 10 ust. 3 i 4 - wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję (w tym wysyłaną drogą mailową) wysłaną na ostatni podany adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 21.** 1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.

 ***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

………………………….. …………………………