



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. SZKOLNA 17
41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.3.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.

Nazwa postępowania: ***"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."***

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:

Siemianowice Śląskie, dnia 21.07.2023r.

SPIS TREŚCI:

- 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJĘ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
- 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**
- 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**
- 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 14. TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA: ART. 108 UST. 1 USTAWY ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13.04.22R. (DZ.U.POZ. 835) - OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**
- 19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY — FAKULTATYWNE PRZESŁANKI**
- 20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- 22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**
- 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**
- 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**
- 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W**

OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

- 26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY**
- 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**
- 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**
- 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
- 31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**
- 32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
- 35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 36. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.siemianowice.pl

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej OPEN NEXUS, zwana dalej „platformą zakupową”. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/795449>

Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwana dalej "Ustawą".

3.2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust.2 pkt 1 Ustawy.

3.4. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w rozumieniu art. 7 pkt 34 Ustawy.

3.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa postępowania: *"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."*

4.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV: 55321000 - 6 **Nazwa:** Usługi przygotowywania posiłków.

Kod CPV: 55520000 - 1 **Nazwa:** Usługi dostarczania posiłków

Kod CPV: 55521200 - 0 **Nazwa:** Usługi dowożenia posiłków

4.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu śniadań, obiadów i podwieczorków dla dzieci przebywających w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci tj.

- w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Śniadeckiego 13

w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD1)

oraz

- w Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4 w Siemianowicach Śląskich (zwana dalej Placówka SD2).

4.3. Przedmiot zamówienia dla Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul.

Śniadeckiego 13 obejmuje przygotowanie i dostarczenie 3 posiłków dziennie, tj. śniadań, obiadów i podwieczorków, tj. śniadań i obiadów dla dzieci młodszych oraz podwieczorków dla dzieci starszych.

Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Śniadeckiego 13.

Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Śniadania mają być dostarczane do siedziby Placówki SD1 o godzinie 7:30, a obiady i podwieczorki o godzinie 11:30.

Przedmiot zamówienia dla Placówki SD 1 obejmuje sporządzanie i dostarczanie w/w posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:

- 19 dzieci młodszych (śniadania oraz obiady przez 83 dni robocze);
- 30 dzieci starszych (podwieczorki przez 83 dni robocze)

Przewidywana liczba posiłków:

- śniadań dla dzieci młodszych: 1577, nie mniej niż 400 śniadań;
- obiadów dla dzieci młodszych: 1577, nie mniej niż 400 obiadów;
- podwieczorków dla dzieci starszych: 2490, nie mniej niż 630 podwieczorków.

Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat) musi spełniać co najmniej następujące warunki:

a) kanapki z pieczywa razowego, wieloziarnistego, pszennego lub bułki z dodatkami: gramatura 150 g

b) kanapki: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości, m.in. szynka i polędwica wieprzowa, szynka i polędwica drobiowa – zawartość mięsa w wyrobie gotowym min. 90%), kiełbasą oraz naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna (przez zupę mleczną zamawiający rozumie m. in. płatki owsiane na mleku, kaszę kukurydzianą na mleku, płatki ryżowe na mleku, w ilości: 1 kopiastra łyżka płatków/ kaszy na 200 ml mleka), kiełbaski na gorąco, warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, itp. Jajko w gramaturze 30g (½ jajka dla dziecka) może zostać przygotowane w formie pasty jajecznej lub gotowane na twardo;

c) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, kakao – 200 ml;

Zamawiający nie dopuszcza stosowania miękkich margaryn kubkowych do smarowania kanapek.

Obiad dla dzieci młodszych obejmuje:

- **zupę:** na wywarze warzywnym lub ewentualnie na chudym mięsie drobiowym, z dodatkiem charakterystycznego składnika (np. pomidory w pomidorowej, brokuły w brokułowej, kalafior w

kalafiorowej itp.) Należy unikać stosowania zasmażek. Pojemność około 300 ml;

- **Drugie danie:** w skład drugiego dania powinny wchodzić produkty białkowe, takie jak: ryba (szczególnie morska) /chude mięso/ drób/ sery/ jaja. Ponadto, w komponowaniu II dania należy uwzględnić obecność węglowodanów złożonych, które zawarte są w takich produktach, jak: kasze, ryże, makarony i ziemniaki. W II daniu obowiązkowy element stanowią także warzywa- zarówno gotowane jak i w postaci surówki. Minimalna wymagana gramatura dodatku warzywnego do obiadu wynosi 60 g.
- **Napój:** soki owocowe i warzywne (najlepiej 100%) rozcieńczone wodą, kompoty, herbatki owocowe. Objętość soków i kompotów do obiadu wynosi 200 ml.

Sposób przygotowania posiłku i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.

Podwieczorek dla dzieci starszych (6-16 lat) obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa (chuda wędlina, ser, twarożek, warzywa, dżem) i napój (200 ml herbaty/kakao/soku owocowego/kompotu) i przynajmniej raz w tygodniu jogurty, budynie, koktajle mleczne, naleśniki z serem lub owocami, ryż z jabłkami lub koktajlem owocowym, galaretki. kawałek ciasta domowego (np. szarlotka, tarta z owocami, sernik, drożdżowe z owocami, babka, ciasto jogurtowe, ciasto marchewkowe, z wyłączeniem ciast zawierających masy.

Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego bądź za pomocą systemu w formie online przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zleceniaienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.

4.4. Przedmiot zamówienia dla **Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci przy ul. Matejki 4** obejmuje przygotowanie i na dostarczaniu śniadań, obiadów dla dzieci młodszych i podwieczorków dla dzieci starszych.

Miejsce dostarczania posiłków: Siemianowice Śląskie, ul. Matejki 4

Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Śniadania mają być dostarczane do siedziby Placówki SD 2 o godzinie 7:30, a obiady i podwieczorki o godzinie 11:30.

Przedmiot zamówienia dla Placówki SD 2 obejmuje sporządzanie i dostarczanie posiłków dla szacunkowej liczby dzieci:

- 15 dzieci młodszych (śniadania i obiady przez 83 dni robocze);
- 25 dzieci starszych (podwieczorki przez 83 dni robocze)

Przewidywana liczba posiłków:

- śniadań dla dzieci młodszych: 1245, nie mniej niż 315 śniadań;

- obiadów dla dzieci młodszych: 1245, nie mniej niż 315 obiadów;
- podwieczorków dla dzieci starszych: 2075, nie mniej niż 520 podwieczorków.

Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat) musi spełniać co najmniej następujące warunki:

a) kanapki z pieczywa razowego, wieloziarnistego, pszennego lub bułki z dodatkami: gramatura 150 g

b) kanapki: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości m.in. szynka i polędwica wieprzowa, szynka i polędwica drobiowa – zawartość mięsa w wyrobie gotowym min. 90%), szynką, kiełbasą oraz naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna (przez zupę mleczną zamawiający rozumie m.in. płatki owsiane na mleku, kaszę kukurydzianą na mleku, płatki ryżowe na mleku, w ilości: 1 kopiasta łyżka płatków/ kaszy na 200 ml mleka), kiełbaski na gorąco, warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, itp. Jajko w gramaturze 30g (½ jajka dla dziecka) może zostać przygotowane w formie pasty jajecznej lub ugotowane na twardo;

c) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, kakao – 200 ml;

Zamawiający nie dopuszcza stosowania miękkich margaryn kubkowych do smarowania kanapek.

Obiad dla dzieci młodszych obejmuje:

- **zupę:** na wywarze warzywnym lub ewentualnie na chudym mięsie drobiowym, z dodatkiem charakterystycznego składnika (np. pomidory w pomidorowej, brokuły w brokułowej, kalafior w kalafiorowej itp.) Należy unikać stosowania zasmażek. Pojemność około 300 ml;
- **Drugie danie:** w skład drugiego dania powinny wchodzić produkty białkowe, takie jak: ryba (szczególnie morska) / chude mięso/ drób/ sery/ jaja. Ponadto, w komponowaniu II dania należy uwzględnić obecność węglowodanów złożonych, które zawarte są w takich produktach, jak: kasze, ryże, makarony i ziemniaki. W II daniu obowiązkowy element stanowią także warzywa- zarówno gotowane jak i w postaci surówki. Minimalna wymagana gramatura dodatku warzywnego do obiadu wynosi 60 g.
- **Napój:** soki owocowe i warzywne (najlepiej 100%) rozcieńczone wodą, kompoty, herbatki owocowe. Objętość soków i kompotów do obiadu wynosi 200 ml.

Sposób przygotowania posiłku dla dzieci w Placówce SD 1 i SD 2 i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.

Podwieczorek dla dzieci starszych (6-16 lat) obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa (chuda wędlina, ser, twarożek, warzywa, dżem) i napój (200 ml herbaty/kakao/soku owocowego/kompotu) i przynajmniej raz w tygodniu jogurty, budynie, koktajle mleczne, naleśniki z serem lub owocami, ryż z jabłkami lub koktajlem owocowym, galaretki, kawałek ciasta domowego (np. szarlotka, tarta z owocami, sernik, drożdżowe z owocami, babka, ciasto jogurtowe, ciasto marchewkowe, z wyłączeniem ciast zawierających masy).

Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego bądź za pomocą systemu w formie online, przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zleceniaienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.

4.5. Koszt "wsadu" w posiłkach nie może być mniejszy niż 70 % wartości całego posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ponoszone w danym miesiącu wydatki na zakup "wsadu".

4.6. Przygotowane i dostarczane posiłki do Placówki SD 1 i SD 2 muszą mieć następujące temperatury:

zupy – minimum 75 stopni C;

drugie dania – minimum 63 stopnie C;

surówki, sałatki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno poniżej – maksimum 4 stopni C;

przetwory mięsne plasterkowane lub porcjowane – od 1 do 10 stopni C;

wyroby garmażeryjne chłodzone – od 2 do 4 stopni C;

mleko spożywcze pasteryzowane – od 0 do 8 stopni C;

śmietana i napoje mleczne fermentowane – od 0 do 8 stopni C;

masło – maksimum 10 stopni C;

sery twarogowe nie dojrzewające – od 1 do 8 stopni C;

oleje roślinne – maksimum 20 stopni C;

margaryny – maksimum 15 stopni C.

4.7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania tygodniowego, zróżnicowanego jadłospisu na każdy kolejny tydzień dla Placówek SD1 i SD2. Wykonawca będzie dostarczał do Placówek SD1 i SD2 do czwartku danego tygodnia jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis będzie przekazywany kierownikowi Placówek w celu uzyskania jego akceptacji.

4.7.1. Zamawiający nie dopuszcza przygotowania i przesyłania do akceptacji jadłospisów na okres dłuższy niż tygodniowy.

4.7.2. Tygodniowy jadłospis nie zostanie zaakceptowany, jeśli posiłki będą powtarzalne (np. dwa razy w tygodniu te same dania obiadowe) i nie będzie urozmaicony (np. kasza jako składnik zupy i drugiego dania). Zamawiający nie dopuszcza planowania do II dania potraw półmiesnych.

Jadłospis powinien zawierać: gramaturę, kaloryczność, zawartość białek, tłuszczy i węglowodanów w poszczególnych produktach spożywczych, z których składa się np.: zupa (na jakim wywarze), drugie danie itd. Alergeny - informacje o alergenach muszą być dobrze widoczne, składniki lub substancje pomocnicze, które powodują alergię lub reakcje nietolerancji muszą być podkreślone za pomocą pisma wyraźnie odróżniającego ją od reszty wykazu składników np. za pomocą pogrubionej czcionki lub koloru.

4.8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania posiłków własnym środkiem transportu, spełniającym

wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

4.10. Poszczególne porcje śniadań i kolacji dla dzieci muszą być zapakowane w folie spożywcze i przewożone w pojemnikach przystosowanych do transportu żywności. Natomiast obiady muszą być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożone procedury HACCP i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia w tym także wdrożone procedury HACCP.

4.11.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać obowiązującą decyzję właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz obowiązujący dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający i dopuszczający do użytkowania pojazd, w którym dowożone będą posiłki.

4.12. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktów wykonawczych do ww. ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

4.13. Liczba sporządzanych posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, które cechuje zmienność potrzeb dzieci. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w śniadań, obiadów i kolacji będzie zrealizowana. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie wykorzystaną liczbę posiłków dla dzieci.

4.14. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w cenie obiadu tzw. „suchy prowiant” dla dzieci biorących udział w wycieczce. Przez suchy prowiant rozumie się: niegazowany napój, kanapkę lub drożdżówkę i owoc (np. jabłko lub banan)

Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanej wycieczce i liczbie biorących w niej udział dzieci (szczegóły będą uzgodnione pomiędzy kierownikiem Placówki SD1 a Wykonawcą). Dla dzieci pozostających w Placówce SD1 Wykonawca dostarczy posiłki w zwykłej formie.

4.15. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić

posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt, w tym samym czasie i w tej samej liczbie.

4.16. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania kierownikowi Zespołu Placówek wykazu zawierającego pełny skład surowcowy dostarczanych potraw z wyszczególnionymi alergenami, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

4.17. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy muszą posiadać aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.

4.18. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 9 do SWZ](#).

4.19. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.
- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych:

- z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;

- ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);

- ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- zmiany terminu wykonania umowy, jeśli pojawi się konieczność takiej zmiany, której Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć.

4.19.1. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawierać:

- propozycję (zakres) zmiany;
- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
- podstawę dokonania zmiany;
- informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy

4.19.2. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia dla placówki SD1 i SD2: 4 miesiące

Uwaga: z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług dla placówek rozpocznie się w dniu 01.09.2023r., a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2023 r.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/795449>

6.1.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6.1.3. Korzystanie z Platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/register/>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

6.1.4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

6.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6.1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6.1.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.9. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.1.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

6.1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.1.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Katarzyna Glomb – pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych.

9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania., na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

9.7. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

12.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/795449> oraz podpisaną:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (*zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego*)
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany>
lub
- **podpisem zaufanym** (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
lub
- **podpisem osobistym** (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e-dowodu osobistego*).

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, który po raz pierwszy korzysta z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie odpowiednio wcześniej rozpoczął proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (m.in. ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

12.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym

dokumentacie.

12.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

12.4. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

12.5. W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/795449>

13.3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty – *Załącznik nr 1 do SWZ*.

W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej poprzez którą Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Rekomenduje się format danych: pdf.

Rekomenduje się format podpisu: PadES.

UWAGA:

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

13.5. Termin składania ofert: 31.07.2023r., godzina: 8.00

13.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę

13.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

13.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.10. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.11. ZŁOŻENIE OFERTY:

13.11.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym odpowiednio [Załącznik nr 1 do SWZ](#)

13.10.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym [Załącznik nr 2 do SWZ](#);
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym [Załącznik nr 3 do SWZ](#);
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

UWAGA

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2 lit. c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.

(Podstawa prawna: [§ 13 ust. 1–3 rozporządzenia ministra rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy \(Dz.U.2020, poz. 2415\)](#)).

- d) przedmiotowy środek dowodowy: **przykładowy jadłospis obiadowy na 10 dni;**

Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego.

- e) **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.10.2. lit. c - **(pkt 12.4. - 12.6. SWZ)**;

- f) **jeżeli dotyczy** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oświadczenie stanowiące - [Załącznik nr 7 do SWZ](#) oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – [Załącznik nr 2 do SWZ](#) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - [Załącznik nr 3](#)

do SWZ.

g) jeżeli dotyczy - Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 8 do SWZ;
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 8a do SWZ;
- oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania – Załącznik nr 8b do SWZ.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2023 r., o godzinie 08.05.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

14.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **29.08.2023r.**

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę

pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

16.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

16.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym - [Załącznik nr 1 do SWZ](#)

16.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

16.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.

16.5. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę **całkowitą cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę "*Łącznych cen brutto*" (suma cen z wierszy 1-3, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

16.6. Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.

16.7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	<i>Cena</i>	60
2	<i>Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego</i>	30
3	<i>Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni).</i>	10

1 % = 1 pkt

17.2. W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) Za kryterium „Cena”

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby

kryterium oceny ofert rozumie się **całkowitą cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą sumę *"łącznych cen brutto"* (suma cen z wierszy 1-3, z kolumny "E" tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ), wg. poniżej wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

n – numer oferty;

K_1 – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

C_{\min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_n – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

b) Za kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia Wykonawcy o miejscu, w którym będą przygotowywane posiłki. Zamawiający obliczy odległość pomiędzy tym miejscem i siedzibą Zamawiającego tj. Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17. Do obliczenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „MAPY GOOGLE” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariancie samochodowym.

W ramach niniejszego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów, według następującego wzoru:

$$K_2 = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

n – numer oferty

K_2 – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego”

O_{\min} – odległość najkrótsza wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

O_n – odległość dotycząca oferty nr „n”

c) za kryterium „Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)”:

Zamawiający dokona oceny w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego obiadów, według zasad opisanych w poniższej tabeli.

Lp	Liczba zawartych w jadłospisie różnych dań obiadowych	Liczba punktów przyznana ofercie
----	---	----------------------------------

1	Od 3 do 6 różnych zup i (jednocześnie) od 3 do 6 różnych innych dań.	5
2	Od 7 do 10 różnych zup i (jednocześnie) od 7 do 10 różnych innych dań.	10

d) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K₁ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „*Cena*”

K₂ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „*Odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego*”

K₃ - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „*Urozmaicenie jadłospisu dekadowego obiadów (10 dni)*”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za trzy kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt od 1 do 6 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. Z 2022r., poz. 835)

18.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA - FAKULTATYWNE PRZESŁANKI:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

20.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków/wyżywienia dla co najmniej 50 osób, której wartość wynosi przynajmniej 50.000 zł brutto;

b) dysponują odpowiednim miejscem do przygotowywania posiłków, wyposażeniem, urządzeniami technicznymi, samochodem odpowiadającym wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności.

20.1.3. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.1.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

20.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

20.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

20.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiące - [Załącznik nr 8 do SWZ](#). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 8a do SWZ](#) i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – [Załącznik nr 8b do SWZ](#).

20.2.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

20.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20.2.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia:

a) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – [Załącznik nr 4 do SWZ](#)

b) wykazu wykonanych usług wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością – [Załącznik nr 5 do SWZ](#)

Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane/ są wykonywane z należytą starannością, jeżeli podmiotem, na rzecz którego były wykonywane/ są wykonywane jest Zamawiający.

c) wykaz dotyczący miejsca przygotowywania posiłków, wyposażenia, urządzeń technicznych oraz samochodu odpowiadającego wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności – [Załącznik nr 6 do SWZ](#)

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

33.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

33.2. Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 33.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

33.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu obowiązującą decyzję właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą lub warunkowo zatwierdzającą zakład wprowadzający do obrotu lub/i produkujący żywność lub/i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów, które wprowadzają do obrotu lub/i produkują żywność, o którym mowa w art. 61-67 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz obowiązujący dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzający i dopuszczający do użytkowania pojazd, w którym dowożone będą posiłki.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 9 do SWZ](#)

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS jest Agnieszka Ryłska, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 47; adres poczty elektronicznej iod@mops.siemianowice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

FORMULARZ OFERTY

wzór

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie (Polska).

Nazwa postępowania: "Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."

I. Dane dot. Wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa:

Adres/ siedziba:

NIP:

REGON:

E-mail: (należy wskazać jeden adres email)

II. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług społecznych polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków do Zespołu Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SWZ za:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Szacunkowa liczba jednostek w okresie objętym zamówieniem	łącznie cena brutto (w zł)
A	B	C	D	E (E = C x D)
1	Śniadanie dla dzieci młodszych w Placówkach SD1 i SD2		2822	
2	Obiad dla dzieci młodszych w Placówce SD1		2822	
3	Podwieczorek dla dzieci starszych w Placówkach SD1 i SD2		4565	
4	CAŁKOWITA CENA BRUTTO <i>(suma łącznych cen brutto tj. łącznych cen z wierszy 1-3, z kolumny E)</i>			

MIEJSCE PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW:
(należy wskazać adres: miejscowość, ulicę, nr lokalu)

III) Oświadczam/ Oświadczamy, że:

- zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią SWZ, akceptuję/akceptujemy warunki zamówienia oraz stawiane wymagania i przyjmuję je/przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się/zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go / przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
- akceptuję/ akceptujemy termin realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy;
- uważam się związany/uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w przedmiotowym postępowaniu;
- wyrażam/ wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu;
- W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/ zobowiązujemy, się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV) Oświadczam/oświadczamy, że złożona oferta – *proszę zaznaczyć "X" przy właściwej odpowiedzi.*

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V) Zwracam się/ zwracamy się o samodzielne pobranie przez Zamawiającego informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/ lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej

VI) Zamierzam/ zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia, w moim/naszym imieniu podwykonawcy / podwykonawcom - Wykonawca wypełnia, jeżeli dotyczy

Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę:	Nazwa podwykonawcy/ ów – o ile jest znana:
--	--

VII) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu

VIII) Czy Wykonawca/Wykonawcy zalicza się/zaliczają się do kategorii mikroprzedsiębiorstw, małych przedsiębiorstw, średnich przedsiębiorstw¹? (**proszę zaznaczyć "X" przy właściwej odpowiedzi**).

TAK

NIE

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo

1)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Spis załączników do oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
3. jeżeli dotyczy: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 7

4. jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo

5. jeżeli dotyczy:

- zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 8 do SWZ;**
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **Załącznik nr 8a do SWZ;**
- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu- **Załącznik nr 8b do SWZ.**

5. Składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **Załącznik nr 4 do SWZ**
- Wykaz wykonanych usług - **Załącznik nr 5 do SWZ**
- Wykaz dot.: miejsca do przygotowywania posiłków, wyposażenia, urządzeń technicznych oraz samochodu ... - **Załącznik nr 6 do SWZ**

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."**

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*** jeżeli dotyczy proszę wypełnić poniżej punkt 2 poprzez uzupełnienie tabel.**

- 2*. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art:

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

II. Proszę uzupełnić, jeśli dotyczy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "*Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r.*"

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tzn.:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/ wykonuję w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla co najmniej 50 osób, której wartość wynosi przynajmniej 50.000 zł brutto;
- dysponuję odpowiednim wyposażeniem, urządzeniami technicznymi, samochodem odpowiadającym wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności.

.

*** jeżeli dotyczy proszę wypełnić punkt 2 poprzez postawienie "x" przy właściwej odpowiedzi i uzupełnienie tabel.**

2*. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dot.

- doświadczenia, tj. że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/ wykonuję w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla co najmniej 50 osób, której wartość wynosi przynajmniej 50.000 zł brutto;
- dysponowania odpowiednim wyposażeniem, urządzeniami technicznymi, samochodem odpowiadającym wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności polegam na zasobach podmiotu:

w zakresie:

II. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA

NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADANE JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO TYLKO PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

UWAGA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie tabeli.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."**

OŚWIADCZAM, ŻE informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia pozostają aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

**oświadczenie składane na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w*

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Załącznik nr 5 do SWZ

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA

NINIEJSZY WYKAZ SKŁADANY JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO TYLKO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17

41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."**

Poniższe zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych lub nadal wykonywanych usługach obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków/ wyżywienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przedkładam/y poniższy wykaz wykonanych/wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis wykonanych usług)	Liczba osób, dla których przygotowywano i dostarczano posiłki/	Wartość wykonanych usług (brutto)	Podmiot, na rzecz którego świadczone były usługi	Data wykonania
------------	---	---	--	---	-----------------------

		wyżywienie			
1					
2					
3					

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane z należytą starannością –
liczba:*

**Nie dotyczy, gdy podmiotem, na rzecz którego świadczone były usługi, jest Zamawiający.*

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA

NINIEJSZY WYKAZ SKŁADANY JEST NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO TYLKO PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17

41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Wykonawca:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ DOTYCZĄCY MIEJSCA, WYPOSAŻENIA, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH ORAZ SAMOCHODU, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."** oświadczam, że dysponuję zasobami ujętymi w poniższej tabeli.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba/ ilość	Podstawa dysponowania tymi zasobami (własne, dzierżawione, wynajęte, w zasobach innego podmiotu*)
1	Miejsce przygotowywania posiłków: (adres)
2	Samochód odpowiadający		

	wymaganiom sanitarno-higienicznym dot. transportu żywności	
2	Wyposażenie: a)..... b)..... c)..... d)		a)..... b)..... c)..... d).....
3	Urządzenia techniczne: a)..... b)..... c)..... d).....		a)..... b)..... c)..... d).....

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA:

Niniejsze oświadczenie składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Niniejszy dokument elektroniczny należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie tabeli.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w ramach postępowania pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."** niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa części zamówienia, którą dany wykonawca występujący wspólnie wykona w ramach realizacji zamówienia	Nazwa wykonawcy występującego wspólnie
1		
2		
3		

Uwaga: Należy dostosować ilość wierszy do liczby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA!

Zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Niniejszy dokument elektroniczny (plik) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (zwany dalej podmiotem)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia pn.

"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."

Działając w imieniu:

zobowiązuje się na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy:

biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów, na następujących zasadach:

1. Zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy przez podmiot

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy zasobów podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia:

3. Sposób i okres wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia:

4. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

5. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Załącznik nr 8a do SWZ

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA!

Oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Niniejszy dokument elektroniczny (plik) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel/ zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Podmiot udostępniający zasoby:

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa pzp),

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."***

I. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dot. ***(proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi)***

[] w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/ wykonuję w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla co najmniej 50 osób, której wartość wynosi przynajmniej 50.000 zł brutto;

[] dysponuję odpowiednim wyposażeniem, urządzeniami technicznymi, samochodem odpowiadającym wymogom sanitarno - higienicznym dotyczącym transportu żywności.

II. *Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

Numer wewnętrzny sprawy: ZP.261.3.2023

UWAGA!

Oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Niniejszy dokument elektroniczny (plik) należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Edytowanie treści dokumentu elektronicznego po jego podpisaniu może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga: Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41- 100 Siemianowice Śl. (Polska)

Podmiot udostępniający zasoby:

--

(odpowiednio - pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."**

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*** jeżeli dotyczy proszę wypełnić poniżej punkt 2 poprzez uzupełnienie tabel.**

2*. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art:

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

II. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

"Usługi cateringowe dla dzieci w Zespole Placówek Wsparcia Dziennego dla Dzieci w Siemianowicach Śląskich od września do grudnia 2023r."

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Siemianowice Śląskie - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
z siedzibą: ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie,

NIP: 6431023003 REGON: 003447492,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Mateusza Kacy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji,
zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych.

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych polegających na przygotowaniu oraz dostarczaniu śniadań, obiadów i podwieczorków dla dzieci przebywających w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13 (SD1) oraz Placówce Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Matejki 4 (SD2) w okresie od 01.09.2023 do 31.12.2023 r. które działają w strukturach Zamawiającego.

§ 2

1. Dla potrzeb niniejszej umowy zostały przyjęte poniższe definicje oraz standardy dotyczące przedmiotu umowy określonego w § 1.

Śniadanie dla dzieci młodszych (dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat) obejmuje:

- a) kanapki z pieczywa razowego, wieloziarnistego, pszennego lub bułki z dodatkami, gramatura 150 g
- b) kanapki: z jajkiem, serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości, m.in. szynka i polędwica wieprzowa, szynka i polędwica drobiowa – zawartość mięsa w wyrobie gotowym min. 90%), kielbasą oraz naprzemiennie jajko w różnej postaci, zupa mleczna (przez zupę mleczną zamawiający rozumie in. płatki owsiane na mleku, kaszę kukurydzianą na mleku, płatki ryżowe na mleku, w ilości: 1 kopiasta łyżka płatków/kaszy na 200 ml mleka), kielbaski na gorąco, warzywa - m.in. pomidor, ogórek zielony, rzodkiewka, itp. Jajko w gramaturze 30g (½ jajka dla dziecka) może zostać przygotowane w formie pasty jajecznej lub lub ugotowane na twardo;
- c) herbatę owocową, herbatę zwykłą z cytryną, kakao – 200 ml;

Zamawiający nie dopuszcza stosowania miękkich margaryn kubkowych do smarowania kanapek.

Obiad dla dzieci młodszych obejmuje:

- zupę:** na wywarze warzywnym lub ewentualnie na chudym mięsie drobiowym, z dodatkiem charakterystycznego składnika (np. pomidory w pomidorowej, brokuły w brokułowej, kalafior w kalafiorowej itp.) Należy unikać stosowania zasmażek. Pojemność około 300 ml;
- **Drugie danie:** w skład drugiego dania winny wchodzić produkty białkowe, takie jak: ryba (szczególnie morską) / chude mięso/ drób/ sery/ jaja. Ponadto, w komponowaniu II dania należy uwzględnić obecność węglowodanów złożonych, które zawarte są w takich produktach, jak: kasze, ryże, makarony i ziemniaki. W II daniu obowiązkowy element stanowią także warzywa- zarówno gotowane jak i w postaci surówki. Minimalna wymagana gramatura dodatku warzywnego do obiadu wynosi 60 g.
Zamawiający nie dopuszcza planowania do II dania potraw półmięśnych.
- **Napój:** soki owocowe i warzywne (najlepiej 100%) rozcieńczone wodą, kompoty, herbatki owocowe. Objętość soków i kompotów do obiadu wynosi 200 ml.

Sposób przygotowania posiłku i jego jakość muszą być odpowiednie do potrzeb dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat.

Podwieczorek dla dzieci starszych (6-16 lat) obejmuje: porcję pieczywa (ok. 80 g) oraz dodatki do pieczywa (chuda wędlina, ser, twarożek, warzywa, dżem) i napój (200 ml herbaty/kakao/soku owocowego/kompotu) i przynajmniej raz w tygodniu jogurty, budynie, koktajle mleczne, naleśniki z serem lub owocami, ryż z jabłkami lub koktajlem owocowym, galaretki. kawałek ciasta domowego (np. szarlotka, tarta z owocami,

sernik, drożdżowe z owocami, babka, ciasto jogurtowe, ciasto marchewkowe, z wyłączeniem ciast zawierających masy.

Przygotowane i dostarczane posiłki muszą mieć następujące temperatury: zupy – minimum 75 stopni C; drugie dania – minimum 63 stopnie C; sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno poniżej + 4 st. C, przetwory mięsne plasterkowane lub porcjowane – od 1 do 10 stopni C, wyroby garmazeryjne chłodzone – od 2 do 4 stopni C; mleko spożywcze pasteryzowane – od 0 do 8 stopni C; śmietana i napoje mleczne fermentowane – od 0 do 8 stopni C; masło – maksimum 10 stopni C; sery twarogowe nie dojrzewające – od 1 do 8 stopni C; oleje roślinne – maksimum 20 stopni C; margaryny – maksimum 15 stopni C.

2. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać tygodniowy, zróżnicowany jadłospis na każdy kolejny tydzień. Wykonawca będzie dostarczał do Placówek SD1 i SD2 do czwartku danego tygodnia jadłospis na kolejny tydzień. Jadłospis będzie przekazywany kierownikowi Placówek w celu uzyskania jego akceptacji.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza przygotowania i przesyłania do akceptacji jadłospisów na okres dłuższy niż tygodniowy.

2.2. Tygodniowy jadłospis nie zostanie zaakceptowany, jeśli posiłki będą powtarzalne (np. dwa razy w tygodniu te same dania obiadowe) i nie będzie urozmaicony (np. kasza jako składnik zupy i drugiego dania).

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. Wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy muszą posiadać aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.

4. Poszczególne porcje śniadań i podwieczorków muszą być zapakowane w folie spożywcze i przewożone w pojemnikach przystosowanych do transportu żywności. Natomiast obiady muszą być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Posiłki mają być dowożone 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Śniadania mają być dostarczane do siedziby Placówek SD1 i SD2 w godzinach 7:30 – 8:00, a obiady i podwieczorki w godzinach 11:30 -12:00.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wdrożone procedury HACCP i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.

7. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i aktów wykonawczych do ww. ustawy, w tym rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych

przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

8. Przewidywana liczba posiłków:

Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Śniadeckiego 13

- śniadań dla dzieci młodszych: 1577, nie mniej niż 400 śniadań;
- obiadów dla dzieci młodszych: 1577, nie mniej niż 400 obiadów;
- podwieczorków dla dzieci starszych: 2490, nie mniej niż 630 podwieczorków.

Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci, ul. Matejki 4

- śniadań dla dzieci młodszych: 1245, nie mniej niż 315 śniadań;
- obiadów dla dzieci młodszych: 1245, nie mniej niż 315 obiadów;
- podwieczorków dla dzieci starszych: 2075, nie mniej niż 520 podwieczorków.

9. Liczba sporządzanych posiłków może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, które cechuje zmienność potrzeb dzieci. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w śniadań, obiadów i podwieczorków będzie zrealizowana, przy czym minimalną wartość zamówienia określa się na: 715 śniadań, 715 obiadów, 1150 podwieczorków.

10. Liczba posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone na dany dzień, będzie określona na podstawie pisemnego zlecenia dziennego bądź za pomocą systemu w formie online, przygotowanego przez kierownika Zespołu Placówek lub inną osobę upoważnioną, przekazanego Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (tzn. w danym dniu Wykonawca otrzyma zlecenie dotyczące dnia następnego). Zleceniaienne będą sporządzane w rozbiciu ilościowym na śniadania, obiady i podwieczorki.

11. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w cenie obiadu tzw „suchy prowiant” dla dzieci biorących udział w wycieczce. Przez suchy prowiant rozumie się: niegazowany napój, kanapkę lub drożdżówkę i owoc (np. jabłko lub banan)

Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanej wycieczce i liczbie dzieci biorących w niej udział (szczegóły będą uzgodnione pomiędzy kierownikiem Placówki a Wykonawcą). Dla dzieci pozostających w Placówce Wykonawca dostarczy posiłki w zwykłej formie.

12. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości z innych źródeł, na swój koszt, w tym samym czasie i w tej samej ilości.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania kierownikowi Placówki wykazu zawierającego pełny skład surowcowy dostarczanych potraw z wyszczególnionymi alergenami, zgodnie z Rozporządzeniem **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE)**

nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporzadzienia Komisji (WE) nr 608/2004.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:)

2. Strony ustaliły następujące ceny jednostkowe:

cena brutto 1 śniadania dla dzieci młodszych

- cena brutto 1 obiadu dla dzieci młodszych
- cena brutto 1 podwieczorków dla dzieci starszych

3. Faktyczne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie sumą następujących iloczynów:

ceny jednostkowej śniadania dla dzieci młodszych oraz faktycznie zrealizowanej liczby śniadań dla dzieci młodszych;

- ceny jednostkowej obiadu dla dzieci młodszych oraz faktycznie zrealizowanej liczby obiadów dla dzieci młodszych;
- ceny jednostkowej podwieczorku dla dzieci starszych oraz faktycznie zrealizowanej liczby podwieczorków dla dzieci starszych.

§ 4

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, a Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń.

2. Ustalonym przez strony okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc.

3. Należne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy za dany miesiąc, ustalone na podstawie rzeczywistej liczby dostarczonych posiłków, będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy - w terminie do 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury wraz z zestawieniem posiłków na adres e-mail: sd@mops.siemianowice.pl. Wzór zestawienia został określony w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy. Zarówno zestawienie posiłków, jak i rachunek/faktura będą wystawiane oddzielnie na każdą Placówkę.

Rachunki/ Faktury powinny zawierać następujące oznaczenie:

Nabywca:

Gmina Siemianowice Śląskie

ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP: 643-10-04-477

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17
41-100 Siemianowice Śląskie.

4. W miesiącu grudniu 2023r. Zamawiający nie później niż do dnia 16.12.2023r. złoży zamówienie na posiłki do końca miesiąca, a Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych tj. do dnia 21.12.2023r. wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę, tak aby płatność rachunku mogła nastąpić przed końcem roku

§ 5

Umowa obowiązuje od 1 września 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

§ 6

1. Uprawniony pracownik lub pracownicy Zamawiającego może/mogą kontrolować wykonanie usługi przez Wykonawcę. Oznacza to prawo do kontroli jakości, prawidłowości sporządzania i dostarczania posiłków oraz kalkulacji kosztów sporządzanych posiłków. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się wydać na wniosek Zamawiającego pełną dokumentację dotyczącą zakresu i kalkulacji realizowanych bądź zrealizowanych usług, a także udzielić w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień i informacji.
2. Po przeprowadzeniu kontroli uprawniony pracownik lub pracownicy Zamawiającego sporządza/sporządzają protokół, w którym zostają uwzględnione informacje uzyskane podczas kontroli.
3. Protokół zostaje przekazany Wykonawcy celem akceptacji bądź złożenia wyjaśnień w przypadku negatywnej oceny z kontroli.
4. Wykonawca przesyła do Zamawiającego wyjaśnienia w terminie dwóch dni od otrzymania protokołu. Brak wyjaśnień oznacza przyjęcie protokołu w całości bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający rozpatruje wyjaśnienia Wykonawcy niezwłocznie, przyjmując lub odrzucając je. Odrzucenie wyjaśnień przez Zamawiającego skutkuje naliczeniem kar umownych.
6. Osoby wyznaczone do kontroli usługi każdorazowo wskazuje Dyrektor Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy - w wysokości 3 % wartości rachunku/faktury wystawionego/ej za okres, w którym nastąpiło uchybienie, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania;
- za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy - w wysokości 3 % wartości rachunku/faktury wystawionego/ej za okres, w którym nastąpiło naruszenie, za każde naruszenie określone w protokole oraz negatywnie ocenione przez Zamawiającego;
- za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za cały przedmiot umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

3. Każda ze stron ma prawo żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

Wykonawca w sposób rażący nie realizuje usług zgodnie z umową;

1) Wykonawca nie dostosował się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą, terminową realizację usług.

2. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę za 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem doręczonym Wykonawcy.

3. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania posiłków i ich dostarczania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany, możliwie jak najszybciej ustalić wartość wykonanych usług, celem rozliczenia umowy.

§ 10

1. Wykonawca może, za 30-dniowym wypowiedzeniem doręczonym Zamawiającemu, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty, rozwiązać umowę, jeżeli Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy należnego wynagrodzenia po upływie 30 dni od upływu terminu ustalonego w § 4 ust. 3.

2. Takie rozwiązanie umowy nie narusza żadnych innych, nabytych w ramach umowy, praw Zamawiającego ani Wykonawcy.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

a) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów.

b) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, w tym cen jednostkowych brutto związanych (klauzule waloryzacyjne):

- z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług;

- ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług (CPI) powyżej 25 %;

- ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej w porównaniu do stawek wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r.

(Dz.U.z 2022 r., poz. 1952);

- ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa winien zawierać:

propozycję (zakres) zmiany;

- opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
- podstawę dokonania zmiany;
- informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

3. Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy

pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory, mogące powstać na tle wykonywania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zestawienie posiłków dla Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego dla Dzieci (SD1) w Siemianowicach Śląskich za miesiąc 2023 r.

Posiłki dla dzieci młodszych			Posiłki dla dzieci starszych
Data dzienna	Liczba śniadań	Liczba obiadów	Liczba podwieczorków
Razem			

Całkowite miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy: zł

W tym:

śniadania dla dzieci młodszych: *(liczba śniadań x cena jednostkowa)* =

obiady dla dzieci młodszych: *(liczba obiadów x cena jednostkowa)* =

podwieczorki dla dzieci starszych: *(liczba podwieczorków x cena jednostkowa)*

..... =

.....

.....

