**Umowa/wzór nr ……./….…/2024**

zawarta w dniu **….... ........ .2024 r**. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,** z siedzibą przy   
ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **”Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**………..…………………………………………. - Komendant**

a

……………………… z siedzibą przy …………………… NIP ………. REGON ………………

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”,**

reprezentowanym przez:

………………………………… .- ………………..

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 – dalej ustawa Pzp), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.   
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zabezpieczenia medycznego   
   dla żołnierzy i pracowników RON 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu w m. Stargard** (2 część).
2. Zabezpieczenie medyczne, o którym mowa w ust 1 obejmuje:
3. przyjęcia lekarskie;
4. organizowanie i nadzorowanie szczepień ochronnych (okresowych i obowiązkowych) dla żołnierzy , żołnierzy dobrowolnej służby wojskowej oraz pracowników RON;
5. wydawanie opinii służbowo-lekarskiej żołnierzy skierowanych do RWKL w Szczecinie:
6. kierowanych poza granice kraju,
7. powracających z misji poza granicami kraju,
8. w celu określenia uszczerbku na zdrowiu,
9. w celu określenia kategorii zdrowia po długotrwałym zwolnieniu lekarskim,
10. w celu określenia kategorii zdrowia w związku z nieprzystąpieniem do egzaminu bądź uzyskania oceny niedostatecznej z wychowania fizycznego,
11. w innych uzasadnionych przypadkach (np. określenie zdolności do pracy   
    w zasięgu promieniowania mikrofalowego, pola elektromagnetycznego),
12. w celu zmiany profilu służby (zmiana stanowiska, rodzaju wojsk itp.);
13. udzielanie pomocy fachowej podczas sporządzania wykazu leków, stanowiącego załącznik do opisu przedmiotu zamówienia na dostarczenie produktów leczniczych,  
    jednocześnie potwierdza wykonanie zamówienia na leki OTC i RP;
14. uczestnictwo w pracy komisji lub zespołu powypadkowego;
15. kierowanie na turnusy profilaktyczno-lecznicze do wojskowych szpitali uzdrowiskowych żołnierzy powracających z misji poza granicami kraju;
16. współpracę z psychoprofilaktykami działającymi w jednostkach wojskowych (w razie  
    zaistniałej potrzeby);
17. zabezpieczenie medyczne procesu szkolenia żołnierzy 15 WOG oraz żołnierzy jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 15 WOG;
18. zabezpieczenie medyczne wcielenia żołnierzy.

**§ 2.**

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie **od dnia zawarcia umowy**, **lecz nie wcześniej niż** **od 2 grudnia 2024 r. do dnia 28.11.2025 r.**
2. Realizacja przedmiotu umowy, zgodnie z potrzebami określonymi przez Kierownika Ambulatorium 15 WOG, będzie odbywała się w poniżej określonych miejscach:
3. główne miejsce świadczenia usług: al. Żołnierza 37 Stargard (budynek nr 7, 1 piętro)

oraz dodatkowo, w przypadku potrzeb Zamawiającego,

1. al. Wojska Polskiego 250 Szczecin (budynek nr 35, parter) oraz w wyjątkowych okolicznościach dodatkowo:
2. ul. Metalowa 39 Szczecin Podjuchy (budynek nr 1, parter);
3. miejsca wcielenia żołnierzy 15 WOG a także żołnierzy jednostek   
   i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu 15 WOG;
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy według harmonogramu opracowanego przez Kierownika Ambulatorium, który otrzyma niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Miejsce realizacji przedmiotu umowy wskazane w § 1, ust 2, pkt. 2, zostanie określone przez Kierownika Ambulatorium 15 WOG wg potrzeb organizacyjnych.
6. Miejsce realizacji przedmiotu umowy wskazane w § 1, ust. 2 pkt. 8 i 9, zostanie określone   
   z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem przez Kierownika Ambulatorium 15 WOG wg potrzeb organizacyjnych.

**§ 3.**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 05.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1287).
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do właściwego świadczenia usług, wykorzystując swoją wiedzę, umiejętności i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za jakość wykonywanych usług.
3. Wykonawca współpracuje z personelem zatrudnionym w placówce medycznej Zamawiającego oraz kontroluje wykonywanie przez ten personel wydawanych przez niego zleceń.
4. Wykonawca realizuje określone świadczenia będące przedmiotem zamówienia  
   w Ambulatorium 15 WOG przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów medycznych znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może wykorzystać środków i materiałów medycznych Zamawiającego do świadczenia innych usług niż usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku konieczności wydania dodatkowej opinii służbowo - lekarskiej,  
   a której Zamawiający z przyczyn od siebie niezależnych nie przewidział w niniejszym zamówieniu, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować ją w wyznaczonych dniach   
   i godzinach zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy lekarza bez dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Odbiór usługi potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Kierownika ambulatorium/ Kierownika Sekcji, będzie każdorazowo postawą do wystawienia faktury   
   i zapłaty wynagrodzenia wykonawcy.
9. Ilość godzin za zabezpieczenie medyczne wcielenia żołnierzy w innej jednostce wojskowej, będzie potwierdzana protokołem odbioru usługi dla Jednostek Wojskowych będących na przydziale gospodarczym (załącznik nr 4 do umowy) podpisanym przez Dowódcę, Szefa S-4 lub osobę upoważnioną.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych   
    z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających   
    z umowy.
11. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni o:
12. zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
13. ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
14. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
15. złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy.
16. W przypadku pozbawienia lub zawieszenia prawa do wykonywania działalności leczniczej Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca nie może w ww. sytuacji świadczyć usług stanowiących przedmiot umowy.
17. Cena świadczenia usług zabezpieczenia medycznego w okresie realizacji zamówienia może być waloryzowana w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług (wedle klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – Dz.U. z 2015 r. poz.1676) opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji ”Biuletyn Statystyczny”, jeżeli w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług ulegnie zmianie co najmniej o 10%.
18. Waloryzacja ceny usługi – kosztów wykonania usługi (zmniejszenie/ zwiększenie ceny – kosztów wykonania usługi) może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony nie wcześniej jak po upływie 6 pierwszych miesięcy realizacji usługi, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług, z okresu poprzedzającego złożenie wniosku, wraz z udokumentowaniem podstawy zmian, z których jednoznacznie będzie wynikać zmiana (wysokości) wskaźnika cen towarów i usług – kosztów wykonania usługi, zgodnie z ust. 13.
19. Zmiana wartości wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający nie może wynieść łącznie więcej niż 10% wartości podstawowej umowy.
20. Ceny po waloryzacji będą obowiązywać najwcześniej od 1-dnia kolejnego miesiąca, na podstawie zawartego aneksu do umowy.

**§ 4**

**PRAWO OPCJI**

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków objętych zamówieniem podstawowym lub w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego.
3. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - polegać będzie na zwiększeniu ilości wykonanych usług do 100% wartości zamówienia podstawowego, tj. do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3.
4. Ceny jednostkowe usług medycznych w przypadku prawa opcji będą takie same, jak   
   w zamówieniu podstawowym, tj. zgodne z zał. nr 1 do umowy – Formularzem cenowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi objętej opcją po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   o skorzystaniu z prawa opcji.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy.
7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach   
   co „zamówienie podstawowe” i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5.**

**PODWYKONAWSTWO**

* 1. Wykonawca może powierzyć realizację zamówienia Podwykonawcy w przypadku oświadczenia Wykonawcy, iż zamówienie wykona z udziałem podwykonawców.
  2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
  3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
  4. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający może żądać przedłożenia powyższego dokumentu.
  5. Niezależnie od postanowień wskazanych w niniejszym paragrafie, zamiar wprowadzenia podwykonawcy, Wykonawca powinien w formie pisemnej ( dopuszcza się zgłoszenie w formie wiadomości elektronicznej) zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
  6. Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualny wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z art. 100 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 779).
  7. Bez zgłoszenia Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie usługi.

**§ 6.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że za należyte świadczenie usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty: …………………. zł brutto, (słownie: ………… 00/100 groszy), w tym:
2. stawka za jedną przepracowaną godzinę będzie wynosić …………. zł. brutto;
3. wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 8 i 9 Zamawiający naliczać będzie w formie ryczałtu a kwota zależna będzie od ilości godzin za każdy dzień wykonania przedmiotowej usługi :
4. do 5h dziennie – w kwocie ………….. zł
5. do 7h dziennie – w kwocie ………….. zł
6. do 10h dziennie i powyżej – w kwocie …………… zł
7. Ceny wskazane w ust 1 pkt. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych zadań. Maksymalne wynagrodzenie w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty: ………… zł brutto (słownie: ………………).
9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę godzin   
   w ramach wykonanej umowy, co każdorazowo zostanie potwierdzone protokołem/ami odbioru usługi.
10. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie odbywać się na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur cząstkowych -   
    w okresach miesięcznych. Wykonawca wystawi fakturę na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Narutowicza 10 a, 70 – 231 Szczecin, REGON: 320987895, NIP 852-258-82-84.
11. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zrealizowaniu usługi - zakończeniu każdego miesiąca. Na fakturze należy wpisać: przedmiot i numer umowy oraz miejsce wykonywania usług.
12. Podstawą zapłaty jest złożenie prawidłowo wystawionej faktury z załączonym do niej Protokołem/ami odbioru usługi (załącznik nr 3, 4 do Umowy) zatwierdzonym przez osobę/y wskazane w § 11 ust 1 umowy. Fakturę wraz z Protokołem/ami należy złożyć w kancelarii 15 WOG Szczecin w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy (PEF).
13. W protokole musi zostać wskazane aktualne miejsce wykonania usługi. W przypadku błędnie wystawionej faktury rozliczającej dany miesiąc lub błędów w którymkolwiek załączniku do niej, termin 14 dni zapłaty należności dla Wykonawcy będzie liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej korekty do faktury bądź poprawionego załącznika.
14. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze:……………… ……………… w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru usługi stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 do umowy, z zastrzeżeniem ust 10.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu   
    w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę   
    o figurowaniu rachunku w rejestrze.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu   
    i obowiązuje po podpisaniu tego aneksu.
18. Wynagrodzenie dla Wykonawcy po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji, będzie wypłacane na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
19. Zamawiający informuje, że podane w formularzu cenowym - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ilości dni, w których nastąpi zabezpieczenie medyczne wcielenia żołnierzy mają charakter szacunkowy i Zamawiający może dokonać ich zmniejszenia lub zwiększenia w ramach poszczególnych zadań pod warunkiem, że kwota badań nie przekroczy całkowitego wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy, o którym mowa w § 6 ust 1 umowy, a w przypadku uruchomienia prawa opcji § 6 ust 3 umowy.
20. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust 1 i 3 jest limitem środków i nie musza być w całości wykorzystane. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy lub za odstąpienie od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność   
   w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy z wyłączeniem okoliczności,   
   o których mowa w § 9 ust. 1 i ust 3 pkt 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
3. odstąpienia od realizacji całości umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości części niezrealizowanej umowy;
4. nieświadczenia usługi bez usprawiedliwionej przyczyny w wysokości 300 zł brutto za dany dzień nieobecności.
5. realizowania usługi i niepowiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu, o którym mowa   
   w § 3 ust. 12 Umowy - w wysokości 1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każde takie zdarzenie,
6. za każdy dzień braku ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1   
   w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
7. Strony postanawiają, że jeśli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z wynagrodzenia Wykonawcy za realizowany przedmiot umowy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu   
   i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Zapłata kary o której mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonania przedmiotu umowy.
11. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego
12. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1.
13. Kary umowne po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji, będą rozliczane na zasadach określonych w §7, z zastrzeżeniem, że kary będą naliczane w stosunku do wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust.3.

**§ 8.**

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. Zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
2. wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się   
   z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na   
   zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia. Termin realizacji umowy może zostać wydłużony wyłącznie o czas uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy,
3. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych   
   z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania   
   realizacji umowy do zmian przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
5. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen usług, przypadku ich waloryzacji, zgodnie z § 3 ust. 13-15 umowy,
7. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen usług, przypadku ich waloryzacji, zgodnie z § 3 ust. 13-15 umowy,
8. W celu uniknięcia rozbieżności w realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanych zmianami przepisów normatywnych powszechnie obowiązujących, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie oraz wnioskowania o aneksowanie postanowień umowy, których te zmiany dotyczą (zmiany dotyczące zwiększenia lub zmniejszenia badań przysługujących na zajmowanych stanowiskach).
9. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, aneksem do umowy i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**§ 9.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy:
4. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług przez okres 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego – prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu dodatkowego terminu;
5. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę
6. w przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wysokość, o której mowa w § 7 ust 8 umowy.
7. w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2024, powodującej brak   
   możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy   
   w części,
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości w sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1 - 4.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i tylko za Usługi potwierdzone wpisem do protokołu odbioru.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą utrzymując jednomiesięczny okres jej wypowiedzenia, w sytuacji pozyskania na drodze zatrudnienia lub oddelegowania lekarza mogącego realizować powyższe usługi na rzecz 15 WOG, bądź w związku z innymi decyzjami, rozkazami czy dokumentami wykonawczymi Resortu Obrony Narodowej, kontynuowanie niniejszej umowy nie będzie możliwe czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia wynoszącego co najmniej 60 dni kalendarzowych Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

**§ 10.**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866), na kwotę nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 11.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

* 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktów są:

1. Ze strony Zamawiającego:

- st. chor. Mariusz MARKIEWICZ tel: ………., e-mail ………….

1. Ze strony Wykonawcy:

- ………………………………………………, e-mail: ………………..

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie / drogą elektroniczną,   
   a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania niniejszej umowy.
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, fax i adresu e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 12**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
     w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
     i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych   
     z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 1781).

**§** **13.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje   
   się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia,   
   że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany umowy muszą być pod rygorem nieważności wprowadzone pisemnym aneksem, najpóźniej do upływu terminu realizacji.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy zamówienie podstawowe

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi JW.

Załącznik nr 5 – Harmonogram udzielania świadczeń – wzór

**…………………………………… …………………………….………**

**WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

**……………………………………   
 RADCA PRAWNY**

**……………………………..**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Załącznik nr 3

…………………………, dnia ……….r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

odbioru usługi zgodnie z zawartą umową nr ………………..z dnia ………………

Stwierdzam wykonanie usługi polegającej na:

…………………………………………………………………………………………….

przez pana/ią ……………………………………………………………………………

w miesiącu ……………………………. roku ………………, zgodnie z rachunkiem nr ………………….. z dnia ………………………. na kwotę ……………………..zł

słownie …………………………………………………………………………………..

Usługa została wykonana terminowo, rzetelnie, właściwie i bez zastrzeżeń zgodnie z zawartą umową.

Potwierdzenie wykonania umowy:

……………………………………… …………………………….

(Imię i nazwisko, podpis osoby (imię i nazwisko, podpis

odbierającej przedmiot umowy) dowódca/szef/komendant)

Załącznik nr 4

…………………………, dnia ……….r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

dla Jednostek Wojskowych będących na przydziale gospodarczym

Stwierdzam wykonanie usługi polegającej na:

……………………………………………………………………………………………

dla………………………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki)

przez pana….……………………………………………………………………………

w dniu …………………………….………………, w godz. od ………………………

do ………………………. razem godzin ………………………………………………

Usługa została wykonana terminowo, rzetelnie, właściwie i bez zastrzeżeń.

Potwierdzenie wykonania umowy:

……………………………………… …………………………….

(Imię i nazwisko, podpis osoby (imię i nazwisko, podpis

odbierającej przedmiot umowy) dowódca/szef/komendant)