**Nr sprawy 54/ZP/2020**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Specyfikacja Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**Usługa dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne
w formie ebooków, audiobooków i synchrobooków dla Uniwersytetu Łódzkiego.**

**Tryb postępowania:**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 214.000 euro**

**Kody CPV:**

 **72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania**

Łódź 2020

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego**,
ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pokój nr 8, Godziny pracy: pn.-pt. 8.00 – 15.00
adres strony internetowej www.uni.lodz.pl

**Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)

**Zamawiający zaleca aby składanie ofert wraz z załącznikami odbywało się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wraz załącznikami w formie pisemnej. Dokładny opis przygotowania i składania ofert zawarty jest w pkt 11 i 12 SIWZ.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214.000 euro, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publiczny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 - zwanej dalej ustawą Pzp). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków i synchrobooków dla Uniwersytetu Łódzkiego.**
3. *W Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, znajduje się pełny opis przedmiotu zamówienia.*
4. Złożenie oferty na przedmiot zamówienia nie spełniający wszystkich parametrów lub posiadający parametry gorsze niż zapisane w Załączniku nr 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.
5. Zakup usługi jest realizowany w ramach Projekt pn. „(Nie)Pełnosprawny Student UŁ” współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań
i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19, na podstawie umowy
nr POWR.03.05.00-00-A025/19-00 z dnia 09.12.2019r.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty
z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
12. **Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
14. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługa będzie realizowana w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2023 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę,
w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
8. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późń. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późń. zm.).
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz
16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7 ust. 2) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7 ust. 4) SIWZ.
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
13. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**
14. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu, Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp żąda dostarczenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
15. **Oświadczenia** aktualnego na dzień składania ofert, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** i **załącznik nr 4** do SIWZ.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu umieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 ust. 1) lit. a. SIWZ. Wykonawca w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 2 do SIWZ) zamieszcza informację o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
18. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11, **w terminie 3** dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. „Wzór oświadczenia” zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ z załącznikami, wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
19. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
20. **Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
21. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca, biorący udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).
22. Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego [art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1500 z późn. zm.)] oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [(art. 45 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1291)].
23. Działając na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 8 ust. 3) lit. a. SIWZ jeżeli dotyczy to dokumentów z pkt. 8 ust. 5) SIWZ. Zamawiający pobierze je samodzielnie
z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi
	1. <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
	2. https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx
24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów,
o których mowa w pkt. 8 ust. 10) SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
25. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów o których mowa w pkt. 8 ust. 7) SIWZ.
26. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8 ust. 3) lit. a. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
27. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ust. 3
lit. a. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ust. 10) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ust. 10) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 8 ust. 11) SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,
w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 ust. 1) lit. a. SIWZ (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Forma składanych dokumentów i oświadczeń w przypadku składania oferty
wraz z załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:**

a. Dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
3. **Forma składanych dokumentów i oświadczeń w przypadku składania oferty wraz z załącznikami w formie pisemnej:**
4. Dokumenty o oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKU­MENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
9. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcamiodbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>
10. **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami za strony zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Łukasz Pawelczyk Dział zakupów UŁ,
pon. – pt. 8.00-15.00. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02,** **cwk@platformazakupowa.pl****.**
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
17. włączona obsługa JavaScript,
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
19. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
22. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
23. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
25. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie
5. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez Zamawiającego:
8. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę słownie.

Po dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia
o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
3. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.);
4. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
5. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
6. wynikającym z przepisów Prawa ochrony środowiska;
7. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
9. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9 ust. 14) SIWZ, chyba, że rozbieżność wynika
z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień;
10. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9 ust. 14) SIWZ.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi
w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
17. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone dokumenty lub oświadczenia
w następującej kolejności:
18. Wypełniony *Formularz ofertowy*, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**
19. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu– **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do SIWZ.**
20. wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy.
21. ***W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.***

***- w przypadku składnia oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***- w przypadku składania oferty w postaci papierowej pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.***

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Należy przedłożyć pełnomocnictwo w formie określonej w pkt. 11.2.e SIWZ wraz z ofertą. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
2. Wykaz dokumentów tajnych (stron oferty), co do których Wykonawca zastrzega sobie tajność – dodatkowo do uznania Wykonawcy. Jeżeli oferta składana jest elektronicznie za pośrednictwem Platformy wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej (papierowej) jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie klauzulą „nie udostępniać innym. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t. j. Dz.U. z 2019 r.,poz. 1010 z późn. zm.) wraz z uzasadnieniem oraz wpiąć doku­menty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzeźroczyste folie. Wykonawca dołączy wykaz dokumentów niejawnych.

Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

 W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te infor­macje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Postępowanie przy składaniu ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy – forma zalecana przez Zamawiającego:**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
	2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

1. Zamawiający zaleca aby:

- dokumenty w formacie „pdf” były podpisywane formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż pdf były podpisywane zewnętrznym podpisem XAdES,

- stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1,

- jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1. **Postępowanie przy składaniu ofert w formie papierowej – forma dopuszczona przez Zamawiającego:**
2. Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania
w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
5. **Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu** (kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości i zaadresować:

 ……………………………………………………………

***Nazwa (Firma) Wykonawcy***

 ……………………………………………………………

***Adres Wykonawcy***

 **UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**BIURO REKTORA – KANCELARIA**

 ***ul. Narutowicza 68***

 ***90-136 Łódź***

 **pok. 001a (poziom -1)**

 *oraz opatrzyć napisem:*

**Oferta na** **usługę dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków i synchrobooków dla Uniwersytetu Łódzkiego**

***(Nr sprawy: 54/ZP/2020)***

***DLA DZIAŁU ZAKUPÓW - Termin składania upływa w dniu 29.05.2020 r.
o godzinie 11:00***

Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
2. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.**
3. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty własne związane z przygotowaniem
i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku
z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, akcyzę oraz podatek VAT.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Udostępnianie ofert będzie odbywać się na poniższych zasadach:
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć u zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
10. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
11. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Przedmiotowe oświadczenie zawarte jest w treści pkt 8 załącznika nr 2 do SIWZ.
13. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
14. Oferty należy składać:

- **w przypadku składania ofert w formie elektronicznej** : Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 29.05.2020r. do godz. 11:00

- **w przypadku składania ofert w formie pisemnej (papierowej):** Oferty należy składać na adres Zamawiającego – Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68,
90-136 Łódź **-** Biuro Rektora Kancelaria pok. 001a (poziom -1) z dopiskiem dla **Działu Zakupów UŁ** **do dnia** 29.05.2020r. do godz. 11:00

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2020 r. o godz 14:00. w gmachu Rektoratu Uniwersytetu Łódzkiego przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź,
w Sali Posiedzeń Senatu (nr. 14.)**
2. Przedstawiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA!!!**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji określonej w pkt 12.4 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

*Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) –* ***zostanie opublikowany na Platformie wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.***

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w pkt 7 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału
w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6 SIWZ.
4. W przypadku **wspólnego** **ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 ust. 1) lit. a. SIWZ, składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8 ust. 2) SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ust. 3 przy czym:
2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ust. 3 lit. a składa każdy z nich.
3. **PODWYKONAWSTWO**
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści *Formularza ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
9. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto
z podatkiem VAT (wg obowiązującej stawki), podana z dokładnością do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).
10. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
11. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
12. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w *Formularzu ofertowym*
(załącznik nr 2 do SIWZ) cyfrą i słownie.
13. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie miał cenę zero (0,00 zł). Cena winna obejmować także koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
i ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
14. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza ofertowego*
składana przez Wykonawców z terytorium Polski powinna być podana w następujący sposób: wartość **brutto** oferty w zł, tak jak to wynika z *Formularza ofertowego*.
15. Cena oferty w złotych polskich tj. cena wynikająca z *Formularza ofertowego* składanej przez **Wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w *Formularzu ofertowym* wpisują tylko cenę netto oferty w złotych polskich w miejscu „wartość oferty brutto w zł” dokonując jednocześnie wykreślenia w opisie słowa „brutto” i zastępując je słowem „netto”. Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
16. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru - jako najkorzystniejszej - oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten, mimo iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
17. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKO­NAWCĄ**

 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do setnych części złotego (do dwóch miejsc po przecinku).

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
2. **Cena brutto oferty - 60 %**
3. **Szybkość reakcji przy usuwaniu awarii i usterek - 20 %**
4. **Termin płatności faktury - 20 %**

**Ad.1.**

Punktacja w kryterium” *Cena brutto oferty*” będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty stanowiącym ***Załącznik nr 1a do SIWZ.*** Ze wszystkich wartości cen Ci złożonych ofert, Komisja Przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej)

 Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

 C minimum(tj. oferty najtańszej)

Cena = ----------------------------------------- x 100 PUNKTÓW

 Ci (tj. oferty badanej)

 WYKONAWCA W TYM KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 60 % (waga kryterium) = 60 pkt

**Ad. 2.**

Zamawiający przydzieli punkty za to kryterium na podstawie informacji podanej w pkt. 7 Formularza oferty, w następujący sposób:

1. Szybkość reakcji serwisu do 12 godzin to Zamawiający przyzna 100 pkt.
2. Szybkość reakcji serwisu do 24 godzin to Zamawiający przyzna 50 pkt.
3. Szybkość reakcji serwisu do 24 godzin z wyłączeniem dni wolnych od pracy
to Zamawiający przyzna 0 pkt.

Punktacja za opcję szybkości reakcji serwisu ustalona zostanie w sposób następujący:

ilość przydzielonych punktów (max. 100) x waga kryterium (20%) = 20 pkt

Zamawiający nie dopuszcza opcji braku podania czasu reakcji serwisu w formularzu oferty.

**Ad. 3.**

 Termin płatności będzie wynikał z terminu określonego w pkt 6 Formularza oferty. Termin płatności wykonawca określa w zakresie od 20 do 30 dni od wystawienia i doręczenia faktury Zamawiającemu. Przy czym największą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 30 dni a najmniejszą liczbę punktów otrzyma oferta wykonawcy określająca termin płatności na 20 dni. Przydzielanie punktów nastąpi według zasad:

 Termin płatności wynoszący - 20 dni – 0 pkt

 - 21 dni – 10 pkt

 - 22 dni – 20 pkt

 - 23 dni – 30 pkt

 - 24 dni – 40 pkt

 - 25 dni – 50 pkt

 - 26 dni – 60 pkt

 - 27 dni – 70 pkt

 - 28 dni – 80 pkt

 - 29 dni – 90 pkt

 - 30 dni – 100 pkt

 Punktacja za termin płatności ustalona zostanie w sposób następujący:

T = ilość przydzielonych punktów x 20 % (waga kryterium)

 Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców terminu płatności dłuższego niż 30 dni i krótszego niż 20 dni.

WYKONAWCA W TYM KRYTERIUM MOŻE OTRZYMAĆ MAKSYMALNIE

1. PUNKTÓW X 20 % (waga kryterium) = 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów
w łącznej punktacji.

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką sama ilość punktów, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię
i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 18 ust. 1) lit. a. i d. SIWZ, na stronie internetowej.
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 18 ust. 1) SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
10. Przed upływem terminów określonych w pkt. 18 ust. 4) SIWZ Zamawiający zawrze umowę, jeżeli:
11. w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,
12. w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
13. **Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:**

- **korespondencyjnym**, przesyłając umowę do podpisu tradycyjnie.

- **elektronicznym** (za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy).

Zamawiający decyduje o wyborze trybu podpisania umowy.

1. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 93 ustawy Pzp.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g).
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne
i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23 ust. 3) – 23 ust. 4) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać
z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,  Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), tj. Uniwersytet Łódzki –ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź , w imieniu Administratora informuje, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
			Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
			2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail:  iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o  dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19, poprzez email: iod@uni.lodz.pl

* + - 1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

-  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);

-  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

-  rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014); − ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

* + - 1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
			2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
			3. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
			4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
			5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
			6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
			7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
			8. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym
w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę Pzp i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r.,
poz. 1145 z późn. zm.) oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy*

Załącznik nr 3 – *Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia*

Załącznik nr 4 – *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 5 – Projekt umowy*

**Załącznik nr 1**

**Do SIWZ/UMOWY**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

**Zakupu usługi dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków i synchrobooków.**

**Słownik pojęć**

1. **Serwis** – system udostępniający publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków i synchrobooków w szczególności ułatwiający dostęp do literatury pięknej osobom, którym niepełnosprawność uniemożliwia korzystanie ze standardowych materiałów drukowanych.
2. **Wykonawca** – firma, która będzie świadczyć Usługę.
3. **Zamawiający** – Uniwersytet Łódzki.
4. **Użytkownik** – osoba upoważniona przez Zamawiającego do korzystania z Serwisu.
5. **Publikacje** –książki w formie ebooków, audiobooków i synchrobooków:
6. **Urządzenia** – powszechnie dostępny sprzęt komputerowy oraz urządzenia mobilne (komputer, czytnik e-booków, tablet, smartfon).
7. **Aplikacja** – aplikacja dostępna dla Urządzeń co najmniej dla systemów Android, iOS i Windows.
8. **Usterka** – brak możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Usługi lub jej błędne działanie.
9. **Awaria** – całkowity brak możliwości korzystania z Usługi przez Użytkownika.

**Wymagania ogólne**

1. Wykonawca w ramach Usługi zapewni dostęp abonamentowy do co najmniej 970 000 przeczytanych/wysłuchanych przez Użytkowników stron spośród Publikacji zamieszczonych w Serwisie, w czasie trwania zawartej umowy.
2. Dostęp do Publikacji musi polegać na możliwości wyświetlenia ich treści na Urządzeniu na stronie internetowej, dopuszcza się możliwość korzystania z Serwisu poprzez bezpłatną Aplikację.
3. Dostęp dla poszczególnych Użytkowników musi być ograniczony czasowo do 30 dni dla każdego Użytkownika. Jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie sposób wypożyczeń realizowany za pomocą generowanych kodów dostępu, liczba kodów nie może być limitowana.
4. Serwis musi działać 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
5. Dostęp do poszczególnych Publikacji nie może być limitowany liczbą jednocześnie korzystających Użytkowników.
6. Dostęp musi być realizowany poprzez autoryzację Użytkownika w Serwisie.
7. Wykonawca musi zapewnić dostęp do dedykowanej dla Zamawiającego strony internetowej, poprzez którą Użytkownicy dokonują autoryzacji (login, hasło bądź kod dostępu).
8. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu specjalistyczny panel administracyjny służący do zarządzania dostępem do zbiorów oraz do statystyk wykorzystania Publikacji.
9. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne dla wszystkich uprawnionych Użytkowników.

**Wymagania szczegółowe**

1. **Zawartość Serwisu**
	1. Serwis musi zawierać co najmniej 40 000 Publikacji, z których co najmniej połowa to Publikacje w języku polskim.
2. **Katalog, wyszukiwanie i lista wyników Publikacji**
3. Katalog Publikacji musi działać w każdej dostępnej przeglądarce internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych narzędzi.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość wyszukiwania Publikacji w Serwisie co najmniej przy użyciu
	* + 1. tytułu,
			2. autora/redaktora,
			3. języka,
			4. formatu.
5. Wyniki wyszukiwania Publikacji w Serwisie powinny posiadać wysoki stopień relewancji.
6. **Panel administracyjny**
	1. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu specjalistyczny panel administracyjny służący do zarządzania dostępem do zbiorów i pozwalający na:
		* 1. rejestrowanie Użytkowników,
			2. limitowanie dostępu do Serwisu (generowanie kodów dostępu).
	2. Wykonawca musi zapewnić stały dostęp do narzędzia statystycznego, które pozwoli na rejestrowanie:
		* 1. liczby otwarć poszczególnych Publikacji,
			2. liczby przeczytanych stron,
			3. liczby Użytkowników.
7. **Konto osobiste Użytkownika**
	1. Serwis musi pozwalać Użytkownikowi na tworzenie profilu osobistego.
	2. Użytkownik musi mieć możliwość dostępu do swojego konta niezależnie od miejsca, w którym się znajduje, i sposobu, w jaki łączy się z internetem.
	3. W profilu osobistym Użytkownik musi mieć możliwość:
		* 1. tworzenia własnej biblioteki z księgozbiorem,
			2. zapisania informacji o przeglądanych wcześniej Publikacjach,
			3. uzyskania informacji o najnowszych Publikacjach z interesujących go kategorii tematycznych,
			4. zarejestrowania minimum dwóch Urządzeń, na których będzie mógł korzystać z Serwisu,
8. **Szkolenia**
	1. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu szkolenie 20 pracowników w zakresie obsługi Serwisu.
9. **Wsparcie techniczne oraz usuwanie Awarii i Usterek Serwisu**
	1. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne co najmniej w godzinach 8.00–16.00
	w dni robocze.
	2. Wykonawca musi zapewnić pełne wsparcie techniczne w języku polskim.
	3. Usuwanie Awarii i Usterek Serwisu musi być realizowane przez Wykonawcę w ciągu
	1 dnia roboczego.
	4. Udzielanie odpowiedzi na pytania w sprawie działania Serwisu musi być możliwe drogą telefoniczną, przez stronę internetową, komunikator internetowy Wykonawcy lub pocztę elektroniczną.
10. **Okres dostępu do Serwisu**
11. Od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2023 r.
12. **Warunki płatności**

Płatności będą regulowane w czterech ratach za dany rok kalendarzowy w każdym roku obowiązywania umowy.

* 1. Od 1 lipca do grudnia 2020 – 13,78% wartości usługi płatne po aktywacji,
	2. Od stycznia do grudnia 2021 – 28,74% wartości usługi płatne do końca I kwartału 2021
	3. Od stycznia do grudnia 2022 – 28,74% wartości usługi płatne do końca I kwartału 2022
	4. Od stycznia do października 2023 – 28,74% wartości usługi płatne do końca I kwartału 2023

**Nr sprawy: 54/ZP/2020 Załącznik Nr 2 do SIWZ/UMOWY**

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do****korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | 󠄊**mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro󠄊 **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro󠄊 **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro󠄊**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro*(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków
i synchrobooków dla Uniwersytetu Łódzkiego.**

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich**

**wartość oferty brutto (w zł): ………………………………………**

**Słownie: …………………………………………………………………………………………………**

**Harmonogram spłat (miejsca z białym tłem wypełnia wykonawca):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rata** | **Wysokość w %** | **Wysokość raty w zł.** | **Termin płatności raty** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | I | 13,78% | ……………………..zł | W terminie........ dni od daty uruchomienia |
| 2. | II | 28,74% | ……………………..zł | do końca I kwartału 2021 |
| 3. | III | 28,74% | ……………………..zł | do końca I kwartału 2022 |
| 4 | IV | 28,74% | ……………………..zł | do końca I kwartału 2023 |

1. **Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie realizowana w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2023 r.

1. **Termin płatności faktury**

Termin płatności fakturywynosi **…….. dni** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

**Płatność za rok 2020 zostanie dokonana po uruchomieniu usługi.**

**W latach 2021-2023 płatności do końca I kw. każdego roku w równych kwotach pozostałej części ceny (86,22% ceny łącznie).**

1. **Oferowana długość okresu gwarancji i serwisu:**

Gwarancja zgodna z okresem trwania usługi.

Szybkość reakcji serwisu (**kryterium oceny**):

1. Szybkość reakcji serwisu do 12 godzin - TAK / NIE\*
2. Szybkość reakcji serwisu do 24 godzin - TAK / NIE\*
3. Szybkość reakcji serwisu do 24 godzin

z wyłączeniem dni wolnych od pracy - TAK / NIE\*

*\* Odpowiednio skreślić*

*Zamawiający nie dopuszcza braku określenia szybkości reakcji*

1. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,  Beneficjent Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), tj. Uniwersytet Łódzki –ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź , w imieniu Administratora informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencje na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Łódzkiemu. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Łódzkiego, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19, poprzez email: iod@uni.lodz.pl

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

-  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);

-  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

-  rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014); − ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

1. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i  sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – **Uniwersytetowi Łódzkiemu**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie
z obowiązującym prawem.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa
w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego
z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
8. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że:**

1. W przypadku gdy wykonane obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku, zamawiający może żądać os osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
5. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam
ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń
w celu uzyskania korzyści majątkowych.
6. Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w SIWZ.
7. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr 5 do SIWZ).
8. Oświadczam, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowania zgodności, zgodnie z ich klasyfikacją w zakresie niezbędnym do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
10. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
11. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia ..................................................... podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* ……………………………………………………………………………….……………………….

*[\* niepotrzebne skreślić]*

Data ...................................... ............................................................

 podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Nr sprawy: 54/ZP/2020 Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..

……………………………………………………

……………………………………………………

 *(Pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………..

……………………………………………………

*(Imię, nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków
i synchrobooków dla Uniwersytetu Łódzkiego.** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki,
90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. \*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: \***

**Oświadczam,** że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………… *(miejscowość, data) …………………………*

................................................................

  *(Podpis osoby uprawnionej do*

 *występowania w imieniu Wykonawcy)*

* + Jeżeli nie dotyczy skreślić

**Nr sprawy: 54/ZP/2020 Załącznik nr 4 do SIWZ**

 **Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..

……………………………………………………

……………………………………………………

 *(Pełna nazwa/firma, adres)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………

*(Imię, nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków
i synchrobooków dla Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert **spełniam warunki udziału
w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w SIWZ, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………… *(miejscowość, data) ………………………….*

................................................................

*(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Nr sprawy: 54/ZP/2020 Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zakup usługi dostępu do serwisu online udostępniającego publikacje beletrystyczne w formie ebooków, audiobooków i synchrobooków dla Uniwersytetu Łódzkiego w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 października 2023 r.**.

2. Zakres działania usługi opisuje załącznik nr 1 do umowy (OPZ)

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony tj. od dnia 01.07.2020 do dnia 31.10.2023 r.
2. Zakup usługi jest realizowany w ramach Projekt pn. „(Nie)Pełnosprawny Student UŁ” współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A025/19-00 z dnia 09.12.2019r.

§ 3

OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością̨, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach określonych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce systemu prawnego.
3. W ramach wykonywania Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte jej wykonanie, również w części przekazanej podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach o których mowa w art. 36b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - dalej zwaną PZP.
5. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
6. Za działania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
7. W celu dokonania czynności zmierzających do należytego wykonania umowy, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów i wymiany informacji oraz koordynacji wykonania przepisów umowy, Strony ustalają, iż ich przedstawicielami będą następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

...............................................................................................................................................

ze strony Wykonawcy:

.............................................................................................................................................

§ 4

ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Zamawiający wymaga uruchomienia usługi w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca po uruchomieniu usługi zapewni szkolenie dla pracowników Zamawiającego..
2. Wykonawca zapewnieni wsparcie techniczne drogą telefoniczną, przez stronę internetową, komunikator internetowy Wykonawcy lub pocztę elektroniczną. w godzinach 8-16 w dni robocze. Wykonawca musi zapewnić pełne wsparcie techniczne w języku polskim.
3. Wykonawca zapewni szybkość reakcji serwisu w ciągu ………….. godzin.
4. Wykonawca gwarantuje poprawne działanie usługi w okresie o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Serwis musi działać 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
6. Wykonawca zapewni usuwanie Awarii i Usterek Serwisu w ciągu max. 1 dnia roboczego.

§ 5

SZKOLENIA

1. Wykonawca przeszkoli co najmniej 20 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji usługi. Termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z możliwościami technicznymi konsultantów Wykonawcy. W przypadku nadal utrzymującej się sytuacji zagrożenia epidemiologicznego związanej z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie w/w szkolenia w formie elektronicznej, po ustaleniu szczegółów technicznych z Wykonawcą.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie obejmujące obowiązującą stawkę podatku VAT w wysokości ……………… zł **brutto** (słownie: ………………………………………………) płatne w 4 częściach w następujących terminach:
2. w terminie …….. dni od daty uruchomienia systemu za rok 2020 - 13,78% kwoty wynagrodzenia
3. do 31.03.2021 r za rok 2021 – 28,74% kwoty wynagrodzenia,
4. do 31.03.2022 r za rok 2022 – 28,74% kwoty wynagrodzenia,
5. do 31.03.2023 r za rok 2023 – 28,74% kwoty wynagrodzenia.

Dla wykonawców zagranicznych zapis w § 6 pkt 1. będzie następujący:

„Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ……………… zł **netto** (słownie: ………………………………………………) płatne w 4 częściach w następujących terminach:

a) w terminie ….. dni od daty uruchomienia systemu za rok 2020 - 13,78% kwoty wynagrodzenia

b) do 31.03.2021 r za rok 2021 – 28,74% kwoty wynagrodzenia,

c) do 31.03.2022 r za rok 2022 – 28,74% kwoty wynagrodzenia,

d) do 31.03.2023 r za rok 2023 – 28,74% kwoty wynagrodzenia.

1. Uruchomienie systemu zostanie potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego zgodnego z Załącznikiem nr 2 do projektu umowy. Podpisanie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia w terminach określonych w § 6 pkt 1. niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur wystawianych na dane Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot zamówienia w terminach określonych w § 6 pkt 1. niniejszej umowy przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy, po doręczeniu do siedziby Zamawiającego nie później niż 30 dni przed upływem terminu płatności prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
6. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
7. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień zawartych w umowie skutkujące wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu opłaconej z góry niewykonanej części usługi.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.

§ 8

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Za rażące naruszenie zobowiązań wynikających z Umowy Strony uznają w szczególności:
	1. brak działania usługi przekraczający okres 14 dni kalendarzowych następujących po kolei po sobie z powodu leżącego po stronie Wykonawcy,
	2. wadliwe działanie usługi przekraczające okres 30 dni kalendarzowych następujących po kolei po sobie z powodu leżącego po stronie Wykonawcy,
	3. brak działania usługi w ciągu roku kalendarzowego przez łączny czas przekraczający 30 dni kalendarzowych z powodu leżącego po stronie Wykonawcy,
	4. wadliwe działanie usługi w ciągu roku kalendarzowego przez łączny czas przekraczający 60 dni kalendarzowych z powodu leżącego po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania.

§ 9

KLAUZULA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

* + - 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
			2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
2. zmianę Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia publicznego w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego
podwykonawców.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SIWZ, przepisy PZP, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118 z późn, zm.)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 3 do projektu umowy**

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ……………………2020 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy 54/ZP/2020) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość sztuk** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Wykonawcy | Pieczęć jednostki UŁ odbierającej przedmiot zamówienia(Zamawiającego) |
| Czytelny podpis osoby reprezentującejWykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego |