Grodzisk Mazowiecki; dn. 18.03.2021 r.

SPS – V.262.12.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1** **ustawy – Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia do dnia 29.03.2021 r. oferty na:**

**Dostawę fartuchów chirurgicznych dla Bloku Operacyjnego Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.**

**Nr procedury 209/2-1-1/21**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań Certyfikat EN ISO 9001:2015; Certyfikat EN ISO 14001:2015, Certyfikat OHSAS 18001:2007

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

e-mail: [zp.bebenek@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.bebenek@szpitalzachodni.pl)

nr telefonu: **22 755 91 15**

# **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

##### Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 zwanej dalej w treści „Ustawą”

# **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy. Realizacja sukcesywna na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu max 3 dni od dnia wysłania zamówienia jednostkowego.**

# **INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH**

1. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1) i Formularz cenowy (Załącznik Nr 2);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej
4. Dokumenty zgodnie z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia.

# **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie.
2. Wszelkie pytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować:
3. drogą elektroniczną na adres: [zp.bebenek@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.bebenek@szpitalzachodni.pl)
4. przez platformę zakupową  <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

# **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego bądź w takiej samej formie merytorycznej.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać elektronicznie i złożyć na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

# **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin **składania ofert** upływa w dniu **29.03.2021 r. o godz. 10.00.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

# **SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA**

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

1. Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji oraz doliczy podatek VAT.
2. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, tj.:

* koszt transportu / dostawy/ i ubezpieczenia do Zamawiającego
* koszt pakowania i znakowania
* koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
* koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią
* koszt zabezpieczenia przed uszkodzeniem

1. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

# **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:

**Cena brutto z VAT - 100%,**

**C = cena najniższa oferowana / cena oferty ocenianej × 100 pkt**

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

# **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni:

Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.
2. Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: [iod@szpitalzachodni.pl](mailto:iod@szpitalzachodni.pl), drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48663307507.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą PZP”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w przypadku zawarcia umowy, z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Pani/Pana dane osobowe będziemy udostępniać organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom i podmiotom na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 96 ustawy PZP. Pani/Pana dane będziemy także powierzać podmiotom tylko na podstawie zawartych umów i na wyraźne polecenie administratora, np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 4 lat na podstawie art. 76 ustawy PZP a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane osobowe związane z realizacja umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wiąże się z obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych i wynika z obowiązków ustawowych określonych w przepisach ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. Posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
7. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

**Spis załączników do zapytania ofertowego stanowiących jej integralną część:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

………………………………….

Podpis

**Załącznik Nr 1**

|  |
| --- |
|  |

Pieczątka firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Numer telefonu / faxu …………………………………...…………………………………………….

**Adres e-mail** .........................................................................................................................................

Numer NIP i Regon ……………………………………………...…………………………………….

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II; 05-825 Grodzisk Mazowiecki; ul. Daleka 11

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na **dostawę fartuchów chirurgicznych wysokiego ryzyka dla Bloku Operacyjnego** do Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.

A. Oferuję wykonanie zamówienia

- za cenę (netto) ..................................... zł.

- podatek VAT ................................... zł.

- cena brutto ................................... zł.

Słownie brutto: .................................................................................................................

................................................................................................................................złotych

wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **załącznika. Nr 2**

1. w terminie: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy– dostawy sukcesywne na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu …. dni od otrzymania zamówienia jednostkowego (max. 3 dni od otrzymania zamówienia jednostkowego).
2. przy warunkach płatności ........ dni. / wymagany termin płatności min 60 dni, pożądany termin płatności **90** dni /.
3. Termin gwarancji/ważności ………. (min 12 miesięcy od dnia dostawy) .
4. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że dostawa/usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy:

......................................................................................................

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień :

......................................................................................................

Zamówienia będą składane drogą elektroniczną//faksem na adres/nr

……………………………………….

1. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: …………………………………………………

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………… zł netto\*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załączniki do oferty:

(1) …........................................................................................

(2) ….......................................................................................

(3) ….......................................................................................

(4) ….......................................................................................

(5) ….......................................................................................

……………………………..…………………….. ….........................................................

Miejscowość, data Podpis i pieczątka upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 2**

|  |
| --- |
|  |

Pieczątka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Nazwa produktu z SIWZ | Nazwa, która będzie na fakturze | Ilość | J. m. | Cena jednostk  netto zł. | Cena netto  zł. | VAT  % | VAT  zł. | Cena brutto  zł. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem : | | | | | |  |  |  |  |

**………………………………..**

Podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 3**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Parametr wymagany** | **Ilość** |
| 1. | Fartuch chirurgiczny wysokiego ryzyka | 300 szt. |

barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje wysokiego

ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795

        kolor niebieski

        w tylnej części wykonany z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego (99 %

poliester, 1% włókno węglowe) gramatura 128-130 g/m2

        pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z laminatu z **membraną PTFE** gramatura

150 g/m2 +/-2%

        rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliester)

        zapinany w górnej części na napy

        poły nakładane na siebie

        szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany. Szwy

rękawów uszczelnione taśmą w celu wyeliminowania przesiąkania cieczy w miejscu szwu.

        zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (cykl PSS oznacza pranie, suszenie i

sterylizację) – po 100 cyklach fartuch zachowuje walory użytkowe

        każdy fartuch posiada system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyją do rozmiaru

        każdy fartuch posiada trwały system umożliwiający określenie ilości kolejnych użyć, metka ze 100 kwadracikami wszyta u dołu fartucha

        fartuchy posiada skuteczny system naprawy uszkodzeń mechanicznych takich jak np. rozdarcia, przedziurawienia - Łatki naprawcze

Na potwierdzenie parametrów fartucha **wykonawca złoży następujące dokumenty :**

* Kartę techniczną tkaniny, wystawioną przez producenta tkaniny
* Dokument dopuszczający do obrotu np. Zgłoszenie lub Wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych
* Deklarację zgodności
* Kartę techniczną tkaniny lub dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający spełnienie parametrów określonych w normie PN-EN 13795

**Załącznik Nr 4**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR .................**

zawarta w dniu ..........2021 roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ......................................

a

Firmą .......................................................................................................................... zarejestrowaną w ............................ pod Nr KRS ................., Nr NIP ................. Nr Regon .................. , zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

.............................................

Umowa została zawarta w oparciu o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario Ustawy - Prawo zamówień publicznych

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa .......................................................

1. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będącym jej integralną częścią.
2. Przewidziana wartość umowy jest maksymalna, a Zamawiający może zakupić mniej i Wykonawcy nie służą żadne roszczenia z tego tytułu, przy czym minimalna to 80 %.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zamiany ilości asortymentu w ramach wartości umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy w przypadku gdy ilości określone w załączniku nr 1 do umowy nie zostaną wykorzystane w trakcie obowiązywania umowy.
5. Zmiany określone w ust. 4 i 5 muszą być potwierdzone stosownym aneksem.
6. W przypadku gdy nazwa asortymentu i cena nie ulegają zmianie Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia nr katalogowych bez aneksowania umowy po uprzednim wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na piśmie pod rygorem nieważności. O rozszerzeniu nr katalogowych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez Wykonawcę (ceny niższe niż określone w niniejszej umowie).

**§ 2**

1.Cena przedmiotu umowy wynosi ............................. zł brutto (słownie: ................................................................................................złotych brutto.) Stawka podatku VAT na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi ……………………

* + - 1. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, ubezpieczenia, pakowania i znakowania, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
      2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę, gdzie zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, wartość netto pozostanie niezmienna. Zmiany te jako obowiązujące z mocy prawa nie wymagają aneksu do umowy.
      3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie .........................od dnia podpisania umowy. Dostawa będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień jednostkowych realizowanych w ciągu ….. dni roboczych od otrzymania zamówienia. Zamówienia będą składane droga elektroniczną/ faxem na adres/nr ………………………..
  2. Zamawiający wymaga, aby towar wyszczególniony w zamówieniu jednostkowym dostarczony był w całości jednorazowo.

**§ 4**

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy dokumentu dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie do .... dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego wraz z dokumentem dostawy.
3. Należność za przedmiot umowy będzie przekazana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

**§ 5**

1. Zamawiający ustanawia osoby upoważnione do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

a) składanie zamówień jednostkowych - …………………………

b) potwierdzenie dokumentu dostawy – .........................................

1. Wykonawca ustanawia p. ..................... jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

**§ 6**

Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie posiadał termin ważności/gwarancji nie krótszy niż ….. miesięcy .

**§ 7**

* 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
* w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi winę;
* w wysokości 0,1% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określony w § 3 umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości niezrealizowanej dostawy.
* w wysokości 10 % ceny brutto niezrealizowanej części umowy gdy zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w § 9 ust 3 niniejszej umowy.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 10 % wartości brutto umowy .
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji przedmiotu umowy ustalone ceny nie tracą ważności.
4. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 4 ust.2 umowy za zrealizowany przedmiot umowy Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

**§ 8**

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, kompletny a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

**§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie przesyłając pisemną reklamację.

2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i odstąpienia od umowy w przypadku:

a) dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,

b) dostarczenia materiałów niezgodnych z przedmiotem umowy.

**§ 10**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.

2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy - Kodeks Cywilny, zapisy zapytania ofertowego i oferty oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy

**§ 13**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.

1. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach spornych obowiązują przepisy prawa polskiego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WY****KONAWCA:**