

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

- 1) sporządzenie Planu ogólnego miasta Legionowo zwanego dalej „ Planem ogólnym” w oparciu o uchwałę Nr II/8/2024 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Legionowo na podstawie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130; zwanej dalej „ustawą o planowaniu”) wraz z załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758),
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r; poz. 1112; zwaną dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku”,
- 3) opracowanie ekofizjografii dla miasta Legionowo na potrzeby Planu ogólnego.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) sporządzenie Planu ogólnego miasta Legionowo wraz ze szczegółowym bilansem terenu dla obszaru z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu;
- 2) sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu;
- 3) opracowanie gminnych standardów urbanistycznych oraz standardów dostępności infrastruktury społecznej;
- 4) opracowanie danych przestrzennych Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu;
- 5) udział w procedurze sporządzenia Planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu, w tym przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy o planowaniu;
- 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.

3. Przedmiot umowy obejmuje również przygotowanie materiałów i prowadzenie czynności związanych z wymaganą ustawą procedurą planistyczną, tj.:

- 1) przygotowanie i przedłożenie Prezydentowi wykazu wniosków do projektu Planu ogólnego wraz z ich przestrzennym rozmieszczeniem oraz propozycją sposobu ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- 2) sporządzenie niezbędnych analiz na potrzeby sporządzenia projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem;
- 3) uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia stosownych analiz, prognoz i bilansów w celu sporządzenia projektu Planu ogólnego oraz niezbędnych danych przestrzennych związanych z projektem Planu ogólnego;

- 4) sporządzenie szczegółowego bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę oraz obliczeń zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych;
- 5) sporządzenie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozy oddziaływania na środowisko w celu przedłożenia ich do uzyskania opinii i dokonania uzgodnień wymaganych ustawą o planowaniu;
- 6) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- 7) przygotowanie obwieszczeń i ogłoszeń o konsultacjach społecznych,
- 8) przygotowanie do konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko;
- 9) przygotowanie prezentacji, prezentacja projektu Planu ogólnego w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych, czynny udział w spotkaniach w trakcie konsultacji;
- 10) przygotowanie niezbędnych raportów i protokołów z konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego;
- 11) przygotowanie i przedłużenie Prezydentowi wykazu zgłoszonych uwag wniesionych do projektu Planu ogólnego wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- 12) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w pkt 11;
- 13) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz ze sposobem ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 14) przygotowanie ostatecznej redakcji projektu Planu ogólnego, danych przestrzennych oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem oraz z listą nieuwzględnionych uwag, w formie umożliwiającej przedstawienie Radzie Miasta Legionowo do uchwalenia;
- 15) uczestniczenie, w zależności od potrzeb, w spotkaniach, roboczych spotkaniach z Zamawiającym, w tym w spotkaniach dotyczących rozpatrzenia wniosków i uwag złożonych do projektu Planu ogólnego, uzgodnień i opiniowania, spotkaniach w ramach konsultacji społecznych oraz innych czynnościach procedury planistycznej, prezentowanie projektu Planu ogólnego przed Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną oraz w czasie konsultacji społecznych (w tym w trakcie dyskusji publicznej);
- 16) uczestniczenie w posiedzeniach komisji i w sesji Rady Miasta Legionowo, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca projektu Planu ogólnego oraz we wszystkich innych naradach (spotkaniach), niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, aż do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności uchwały Rady Miasta Legionowo w sprawie Planu ogólnego z przepisami prawa;
- 17) skompletowanie stosownej dokumentacji formalno-prawnej do projektu Planu ogólnego, którą Zamawiający przedłoży Wojewodzie Mazowieckiemu, w celu dokonania oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miasta Legionowo, o której mowa w pkt 14;
- 18) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej Plan ogólny, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć;
- 19) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury, ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy;
- 20) przygotowanie stanowiska dla Gminy Legionowo, w przypadku wniesienia skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

21) wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu oraz przepisach szczególnych, jak również wynikające ze zmiany ustawy i przepisów odrębnych niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy przekazać, jako część tekstową i graficzną Planu ogólnego miasta Legionowo w formie cyfrowej w tym m.in. wektorowej (dane GIS) zgodnie ze standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wymagania szczególne:

- 1) część tekstową opracowania należy przekazać w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu .pdf, .doc, .docx, .jpg, .tiff.);
- 2) część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny – formaty zapisu .pdf, .jpg, .geotiff, tiff, shp, dxf, dwg);
- 3) część tekstowa i graficzna Planu ogólnego miasta powinny być zapisane w formie danych przestrzennych, o których mowa w ustawie o planowaniu, z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych;
- 4) prognozę oddziaływania na środowisko oraz opracowanie ekofizjograficzne należy przekazać w 5 egz. w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych, w formacie zapisu .pdf, .doc, .docx tiff, JPG, geotiff, shp, dxf, dwg.