

**O G Ł O S Z E N I E (WZP- 429/MW/19)**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO/ZAMÓWIENIE OFERTOWE**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) **Skarb Państwa- Komendant Stołeczny Policji** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.
- I.2) **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:** Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja rządowa terenowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Demontaż, wymiana instalacji freonowej oraz ponowny montaż klimatyzatora marki Sharp model AY12CR w obiekcie PP Celestynów.**
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: **CPV – 50531300-9**
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia:

**Usługa związana z wykonaniem: Demontażu, wymiany instalacji freonowej oraz ponownego montażu klimatyzatora marki Sharp model AY12CR w obiekcie PP Celestynów.**

II.1.4) Miejsce wykonania zamówienia: PP Celestynów

II.1.5. Wymagany okres gwarancji/rękojmi: 6 miesięcy na wykonaną usługę.

12 miesięcy na dostarczony asortyment.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA/ TERMIN WYKONANIA: 6 dni od dnia otrzymania zlecenia.

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** - doświadczenie: posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

III.1) Wykonawca, któremu udzielone zostanie przedmiotowe zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię aktualnej opłaconej polisy OC obejmującej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 150 000,00 PLN.

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

- IV.1) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie wykonania podobnych do zamówienia usług.
- IV.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Przedmiotowe oświadczenia zostały ujęte w formularzach ofertowych.**

**SEKCJA V: PROCEDURA**

V.1) Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania: **art.4 ust.8 Ustawy.**

Kryteria oceny ofert: 100 % cena

**W cenie jednostkowej brutto PLN Wykonawca uwzględni koszt:**

- a) wykonania czynności o których mowa w Sekcji II.1.1),
- b) dojazdu do miejsc wskazanych w Sekcji II.1.4), transportu wszystkich niezbędnych narzędzi, urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

V.2) Wartości w PLN oraz wskazane przez wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( groszy).

V.3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najniższą ceną (brutto) tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.

V.4) Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

V.5) Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### SEKCJA VI.) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Zbigniew Łapiński, tel. 22-60-364-12.

VI.2) **Termin i forma składania ofert:** Formularz ofertowy (wzór stanowią załączniki do ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na stronie platformy OpenNexus w terminie do dnia 24.06.19 ..... do godz. 14<sup>00</sup> .

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

19.06.19 .....  
SPECJALISTA  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

19.06.2019r. .....  
K. Ferens

Data i podpis Naczelnika Wydziału Zaopatrującego:

.....  
NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Dariusz KOMORNICKI

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

**Demontaż, wymiana instalacji freonowej oraz ponowny montaż klimatyzatora marki Sharp w obiekcie PP Celestynów.**

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: .....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**W SKARB PANSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa**

**2. Demontaż, wymiana instalacji freonowej oraz ponowny montaż klimatyzatora marki Sharp model AY12CR w obiekcie PP Celestynów.**

**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

**Tabela A**

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena netto	Cena brutto
1	2	3	4	5
1.	Demontaż, wymiana instalacji freonowej oraz ponowny montaż klimatyzatora marki Sharp model AY12CR w obiekcie PP Celestynów.	1 szt.		

**4. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia**

za cenę (brutto w PLN): .....

(słownie: brutto w PLN) .....

zgodnie z poniższym zestawieniem

**5.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**6.** Oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

**7.** Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

8. Miejsce realizacji oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
9. Termin realizacji zamówienia: 6 dni od dnia podpisania umowy
10. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury - przelewem w ciągu 14 dni, do której dołączono oryginał protokołu odbioru wykonanej usługi.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Reklamacje należy składać na adres: ..... i nr faksu: .....mail.....
13. Akceptujemy Ogólne warunki umowy, stanowiące załącznik nr 7 i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty na najkorzystniejszą do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Do Formularza Ofertowego dołączamy dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego), a także pozostałe dokumenty wymienione w Sekcji IV Ogłoszenia.
15. W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienia do jego reprezentowania.
16. Osobą wyznaczoną do przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....
17. Dane kontaktowe:  
Tel: .....  
Faks:.....  
E – mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**Miejsce wykonania usługi:**

**Posterunek Policji w Celestynowie**

**Zakres czynności:**

- demontaż klimatyzatora marki Sharp model AY12CR
- demontaż łap z elewacji na których zamontowana jest jednostka zewnętrzna,
- wymiana instalacji freonowej i elektrycznej,
- montaż łap na elewacji do posadowienia jednostki wewnętrznej
- wykonanie serwisu urządzenia,
- uruchomienie i regulacja urządzenia.

SPECJALISTA  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Zbigniew ŁAPIŃSKI

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Dariusz KOMORNICKI



Warszawa, dnia .....

Wydział  
Administracyjno-Gospodarczy  
Komendy Stołecznej Policji

WAG - ...../ 2019

.....

**Zlecenie nr.....**

**1.Podstawa realizacji:**

**2.Obiekt: PP Celestynów**

**3.Termin wykonania robót:** 6 dni od dnia otrzymania zlecenia.

**4.Zakres rzeczowy:**

- demontaż klimatyzatora marki Sharp model AY12CR
- demontaż łap z elewacji na których zamontowana jest jednostka zewnętrzna,
- wymiana instalacji freonowej i elektrycznej,
- montaż łap na elewacji do posadowienia jednostki wewnętrznej
- wykonanie serwisu urządzenia,
- uruchomienie i regulacja urządzenia.

**5.Koszt usługi: ..... zł brutto**

**6. Gwarancja – 6 miesięcy na wykonaną usługę**

**12 miesięcy na dostarczony asortyment.**

**7.Osobami odpowiedzialna do kontaktu:** z ramienia Wydziału Administracyjno Gospodarczego  
KSP jest: Pan ..... tel. ( 22 60 364 12)

**8.Podstawa rozliczenia robót:** Komenda Stołeczna Policji zapłaci za zrealizowany przedmiot zlecenia po protokólnym jego odbiorze. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie bez uwag protokół odbioru robót. Komenda Stołeczna Policji dokona zapłaty w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.

Wykonano: 1 egz.  
Adresat – mail  
Wykonał:  
Z. Łapiński

**NACZELNIK**  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
*Dariusz KOMORNICKI*