SZPITALE POMORSKIE Sp. z o.o.

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Nr sprawy D25M/251/N/18-38rj/20

Gdynia, dnia 17.08.2020 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług serwisowych RTG telekomando Flexavision HB firmy Shimadzu w lokalizacji ul. Powstania Styczniowego 1 w Gdyni."**

Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. (dalej Zamawiający), na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, poniżej przedstawia odpowiedź na pytanie:

Pytanie nr 1 dotyczy Sposób oceny oferty w kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Czy Zamawiający pod pojęciem **posiadające ważne szkolenie certyfikowane** ma na myśli certyfikaty wystawione przez niezależne ośrodki szkoleniowe? W przypadku gdyby odpowiedź Zamawiającego na pytanie była przecząca prosimy o wprowadzenie zapisu: „... jeśli posiada co najmniej dwie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia i posiadające ważne szkolenie certyfikowane lub prowadzone przez producenta urządzeń lub niezależne ośrodki szkolące będących przedmiotem niniejszego postępowania".

Odpowiedź Zamawiającego.:

Zamawiający wyjaśnia, że ważne szkolenie certyfikowane jest jednoznaczne z wystawionym certyfikatem przez niezależne ośrodki szkoleniowe w przedmiocie niniejszego postępowania

Pytanie nr 2 dotyczy Projekt Umowy § 3 Sposób realizacji przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy pkt 2 d.

Prosimy o wykreślenie z umowy 2d mówiącego, że Wykonawca udostępnienia urządzenia zastępczego na czas naprawy zgodnie z warunkami umowy. Uzasadnienie:

Aparat RTG będący przedmiotem zamówienia jest sprzętem wyspecjalizowanym, jego instalacja w szpitalu na czas naprawy jest niemożliwa z wielu powodów: Potrzeba adaptacji pomieszczenia, następnie zgłoszenie instalacji odpowiednim służbą, konieczność wykupienia licencji do systemów informatycznych szpitala. Dodatkowo należałoby przeszkolić cały personel medyczny z obsługi nowego aparatu, wszystkie te czynniki spowodowałby, że koszt instalacji przekroczyłby znacznie koszt naprawy aparatu.

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 467; fax +48 58 72 60 338
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 172 650 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: zp@szpitalepomorskie.eu | **szpitalepomorskie.eu**

Odpowiedź Zamawiającego.:
Zamawiający wykreśla w Projekcie umowy w § 3 pkt 2 d)

„ udostępnienia urządzenia zastępczego na czas naprawy zgodnie z warunkami umowy".

Pytanie nr 3 dotyczy OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAKRES WYMAGANYCH CZYNNOŚCI SERWISOWYCH – OBSŁUGA SERWISOWA

Prosimy o wprowadzenie zmiany w punkcie mówiącym o możliwość korzystania z dedykowanej platformy serwisowej 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, pozwalającej na wykonywanie zgłoszeń, bieżące monitorowanie ich statusu oraz stanu realizacji a także przeglądanie historii zgłoszeń i drukowania certyfikatów przeglądowych oraz raportów serwisowych z podejmowanych czynności serwisowych i zamiany na: „możliwość wykonywania zgłoszeń 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, otrzymywanie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 informacji o zmianach realizacji zgłoszeń; przekazywanie w formie elektronicznej certyfikatów przeglądowych oraz raportów serwisowych z podejmowanych czynności serwisowych w celu możliwości drukowania".

Odpowiedź Zamawiającego.:
Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę w formie elektronicznej certyfikatów przeglądowych oraz raportów serwisowych z podejmowanych czynności serwisowych.

Ponadto Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie ram czasowych 8:00-16:00 dotyczących przesyłania informacji o zmianach realizacji zgłoszeń.

Zamawiający dokonuje modyfikacji w treści Załącznika nr 6 do SIWZ - Projekt umowy. W załączeniu zmodyfikowany projekt umowy.

WSZYSTKIE WPROWADZONE ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA ZASTĘPUJĄ LUB UZUPEŁNIAJĄ ZAPISY SIWZ W ODPOWIEDNIM ZAKRESIE.

Przewodnicząca
Komisji Przetargowej Beata Martyn-Mrozowska

DYREKTOR
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I IT
mgr Beata Martyn-Mrozowska