**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Sprzedaż i odbiór złomu teleinformatycznego oraz baterii”**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotowe zadanie dotyczy sprzedaży i odbioru odpadów/złomu teleinformatycznego

typu:

- sprzęt teleinformatyczny

- telefony analogowe i cyfrowe

- drukarki

- komputery stacjonarne

- laptopy

- klawiatury

- myszki

- głośniki

- inne

oraz baterii kwasowo-ołowianych z elektrolitem umieszczonych w matach szklanych lub żelowych (AGM) i baterii litowo-jonowych od radiotelefonów.

Orientacyjna masa odpadów to:

- teleinformatyka około 2 tony,

- baterie około 6,2 tony (6t AGM + 0,2t lit-jon)

1. **Miejsce odbioru**

Wspomniany złom teleinformatyczny należy odebrać z trzech następujących miejsc:

1. KWP w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 92, 85-027 Bydgoszcz, ok. 1000kg sprzętu teleinformatycznego + ok 6000kg baterii AGM + 200kg baterii lit-jon

2. KMP w Toruniu, ul. Grudziądzka 17, 87-100 Toruń, ok. 500kg sprzętu teleinformatycznego

3. KMP we Włocławku, ul. Okrężna 25, 87-800 Włocławek, ok. 500kg sprzętu teleinformatycznego

1. **Kryterium wyboru oferty**

Zamawiający wybierze ofertę, która posiadać będzie najwyższą uśrednioną wartość za odebrany 1kg złomu. Cena musi zawierać w sobie koszt załadunku, ważenia oraz transportu.

Ważne: w ofercie na Platformie Zakupowej proszę wpisać cenę za 1 kg złomu. Jeżeli występują inne składowe ceny oferty – proszę dodać je w osobnym pliku/załączniku.

1. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów tj. kosztów transportu, **załadunku** jak też innych dodatkowych opłat związanych z utylizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobligowany jest do odebrania całości złomu wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, któremu zlecony zostanie przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:
5. załadunku przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP;
6. zważenia odbieranego przedmiotu zamówienia w obecności pracowników KWP lub KMP;
7. wystawienia Karty Odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia jednorazowo z każdej w/w lokalizacji w terminie do 31.10.2024r.
9. Po wykonanej usłudze Zamawiający wystawi fakturę, którą Wykonawca opłaci terminowo w ciągu 14 dni.

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt p. Rafał Słowik,

telefon 47 751 5529, e-mail: rafal.slowik@bg.policja.gov.pl