



**Kamienna
Góra**
Tajemnicze Pogranicze

ZIF.271.36.2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zatwierdzam:

Janusz Chodasewicz
Burmistrz Miasta Kamienna Góra
(podpisano elektronicznie)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 64 55 110

E-mail: zamowienia@kamiennagora.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
 - 1.2. z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@kamiennagora.pl, telefonicznie pod nr 75 64 55 110 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 1.3. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl, telefonicznie pod nr 75 66 66 149 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 1.6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), dalej „Ustawa”, inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Administratora mogą przetwarzać dane osobowe;
 - 1.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 1.8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podlegać automatycznemu procesowi ani profilowaniu.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy odwróconą kolejność oceny ofert (procedura odwrócona).
 - 2.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. W związku z zastosowaniem tej procedury Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 SWZ. Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 2.3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 SWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający kontynuuje procedurę odwróconą do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania cmentarzy komunalnych przy ul. Katowickiej i ul. Wałbrzyskiej oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 12** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 13** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
 - 4.1. prowadzenie dokumentacji cmentarnej, obsługa interesantów, udostępnianie i wytyczanie miejsc pochówku, pobieranie i rozliczanie opłat cmentarnych, przyjmowanie interwencji dotyczących grobów, utrzymanie domu pogrzebowego,
 - 4.2. zbieranie zanieczyszczeń, bieżące naprawy i konserwacja obiektów, pielęgnacja zieleni.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 4. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 5.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 5.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 4. w trakcie realizacji zamówienia:
- 6.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
 - 6.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 6.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.2. SWZ. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 04.05.2016) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - 6.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Postępowanie dotyczy usługi w zakresie administrowania i bieżącego utrzymania trzech cmentarzy, która stanowi pewną całościową strukturę organizacyjną. Podział na mniejsze części jest nieuzasadniony, ponieważ powodowałby znaczne problemy organizacyjno - techniczne oraz utrudniał późniejsze skuteczne weryfikowanie jakości świadczonych usług. Podział zamówienia byłby podstawą do poniesienia przez Zamawiającego niewspółmiernych kosztów jego wykonania, z uwagi na fakt, iż każde zadanie obarczone byłoby dodatkowymi kosztami organizacyjnymi Wykonawców. Brak podziału nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom i nie powoduje zmniejszenia konkurencji.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **34 miesiące, począwszy od 1 marca 2026 roku.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2.2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**.
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ***Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)***
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – ***Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:***
 - a) ***w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na administrowaniu cmentarzami komunalnymi, przy czym usługa ta winna spełniać łącznie niniejsze warunki:***
 - ***być realizowana/zrealizowana nieprzerwalnie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy kalendarzowych,***
 - ***wartość zrealizowanej usługi winna wynosić minimum 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) za 12-miesięczny okres jej świadczenia,***
 - ***dotyczyć cmentarzy, na których zlokalizowanych jest minimum 5 tys. grobów oraz innych miejsc pochówku zwłok i szczątków,***

Powyższy warunek udziału w postępowaniu, określony w lit. a), musi być spełniony przez Wykonawcę samodzielnie lub przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie samodzielnie, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

 - b) ***dysponuje:***
 - ***co najmniej 2 osobami – pracownikami ds. administracyjnych, w tym co najmniej jedną posiadającą minimum 36-miesięczne doświadczenie w administrowaniu cmentarzami oraz***
 - ***co najmniej 2 osobami – pracownikami ds. gospodarczych.***

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby jako pełniącej więcej niż jedną funkcję, o której mowa powyżej.

c) dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:

- **kosiarka spalinowa – min. 2 szt.,**
- **kosiarka samojezdna (traktorek) – min. 1 szt.,**
- **nożyce spalinowe do żywopłotu – min. 2 szt.,**
- **odśnieżarka mała (do wąskich alejek) – min. 1 szt.,**
- **odśnieżarka duża (do szerokich alejek, parkingu) – 1 szt.,**
- **samochód ciężarowy do 3,5 t – min. 1 szt.,**
- **samochód osobowy – min. 1 szt.**

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca

w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 1.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze zmianami), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wzór: **Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - 1.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 1.4. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy – wzór: **Załącznik nr 9 do SWZ.**
 - 1.5. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - 1.6. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór: **Załącznik nr 5 do SWZ,**
 - 1.7. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 7 do SWZ,**
 - 1.8. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór: **Załącznik nr 6 do SWZ.**
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzone

zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 6.01.2016, str. 16).

JEDZ nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

JEDZ Wykonawca zobowiązany jest przestać Zamawiającemu w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV. SWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na platformazakupowa.pl w miejscu zamieszczenia SWZ – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 1.1. lit. a) - b), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy;
 - 3.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 1.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 1.1. ÷ 1.8., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz uprzednio oświadczenia/oświadczeń, o którym mowa w pkt. 2.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 2 (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2 (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1006 ze zmianami), o ile Wykonawca wskaże w dokumencie, o którym mowa w pkt. 2 (JEDZ).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>.
2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
- 7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 11.4.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
 - 11.4.2. pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 11.4.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.6. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11.7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
 - 11.8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 11.10. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@kamiennagora.pl.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@kamiennagora.pl.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1.1. Katarzyna Kwiatkowska.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowalnego podpisu elektronicznego**.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
- 4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
- 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Do oferty należy dołączyć:
- 7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
- 7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 7.4. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące niepodleganiu zakazom określonym w art. 5 rozporządzenia 833/2014 – wzór: **Załącznik nr 10** do SWZ.
- 7.5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące niepodleganiu zakazom określonym w art. 5k rozporządzenia 833/2014– wzór: **Załącznik nr 11** do SWZ (jeśli dotyczy).
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7., ppkt. 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, KRS, adres strony internetowej, np. KRS, CEIDG).
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **7 stycznia 2026 roku**, do godz. **09:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 stycznia 2026 roku**, o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie na stronie prowadzonego postępowania, a następnie ich otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **3 kwietnia 2026 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu,
 - 2.2. Gwarancjach bankowych,
 - 2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 419 ze zmianami).
3. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 51 1020 5226 0000 6302 0627 3652 w PKO BP SA. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025”.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. ÷ 2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej. Wadium winno zawierać następujące elementy:

- 5.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 5.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 5.4. Termin ważności wadium,
 - 5.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana”.
6. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 98 Ustawy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Podana w ofercie cena za administrowanie cmentarzami jest wynagrodzeniem ryczałtowym i co do zasady nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy (poza wyjątkami dotyczącymi zmiany wysokości wynagrodzenia określonymi przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy).
3. Podana w Formularzu ofertowym cena oferty brutto (łącznie w podatkiem od towarów i usług) jak i ceny jednostkowe brutto muszą być podane i wyliczone w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Na potrzeby oceny ofert, w ramach kryterium wyboru, ustalony zostanie ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia

w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zgodnie z brzmieniem art. 246 Ustawy zamawiający publiczny może zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym uznano, że spełniona jest przesłanka z art. 246 ust. 2 Ustawy i ustalono cenę jako jedyne kryterium oceny ofert.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 13** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 13** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Równoległe z umową zasadniczą na administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz środków organizacyjnych i technicznych potwierdzających wdrożenie sposobu bezpiecznego przetwarzania danych.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Dopuszcza się inny sposób zawarcia umowy uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłoniom do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
5. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (elementów zamówienia). Do kluczowych zadań zalicza się te dotyczące administrowania cmentarzami, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 12 do SWZ).**
Wykonawca **nie może** powierzyć wykonania ww. kluczowych zadań podwykonawcy.
W odniesieniu do kluczowych zadań zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę Wykonawca nie może powołać się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia odnośnych warunków udziału w postępowaniu.
W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie zadań podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Załączniku nr 1 do SWZ części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy firm podwykonawców, o ile są znane.
6. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 514), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
7. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące niepodleganiu zakazom określonym w art. 5k rozporządzenia 833/2014
11. Załącznik nr 11 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące niepodleganiu zakazom określonym w art. 5k rozporządzenia 833/2014
12. Załącznik nr 12 – Opis przedmiotu zamówienia
13. Załącznik nr 13 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025.**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra
Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:
Pana/Panią _____, tel. _____, e-mail: _____

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 12 do SWZ za cenę brutto
_____ zł (słownie: _____).

(poz. OGÓŁEM z Kalkulacji ceny)

Cenę brutto ustalono w oparciu o poniższe kalkulacje:

Kalkulacja ceny

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj usługi)	Jednostka [ryczałt miesięczny]	Ilość	Cena jedn. brutto [ryczałt miesięczny]	Wartość brutto [kol. 4 × kol. 5]
1	2	3	4	5	6
1.	Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy	ryczałt miesięczny	34	_____	_____
OGÓŁEM:					_____

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia wynoszący: **34 miesiące, począwszy od 1 marca 2026 roku.**

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktur, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług: _____
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom _____
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): _____
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

9. Oświadczamy, że:

9.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 13 do specyfikacji warunków zamówienia.

9.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1, 3}
- małe przedsiębiorstwo^{1, 3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1, 3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹: _____ (wskazać jaki)

9.5. Informujemy, że⁵:

- ☐ wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie

9.6. Wadium zostało przez nas wniesione w formie _____ (wskazać formę).

9.7. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

9.8. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych¹, tj.:

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UL/Search.aspx>
- _____ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych)

9.9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki: _____

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

<u>OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</u> składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych <u>DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY</u>
--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025**” prowadzonego przez Gminę Miejską Kamienna Góra oświadczam, że:

a) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

b) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

c) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

¹ *niepotrzebne skreślić*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby: _____

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025**”

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie: _____
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: _____
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____
- d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą: _____

¹ niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB
CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Zadanie: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza
żydowskiego w Kamiennej Górze - ZIF.271.36.2025**

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuję następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1, ppkt. 1.4. SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usług), miejsce wykonania zamówienia	Wartość zamówienia (zł)	Data wykonania: początek (data) koniec (data)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1	_____ (przedmiot zamówienia) cmentarz komunalny: TAK¹/NIE¹ liczba grobów oraz innych miejsc pochówku zwłok i szczątków: _____ szt. (wpisać liczbę)	_____	od __ - __ - ____ do __ - __ - ____	
2	_____ (przedmiot zamówienia) cmentarz komunalny: TAK¹/NIE¹ liczba grobów oraz innych miejsc pochówku zwłok i szczątków: _____ szt. (wpisać liczbę)	_____	od __ - __ - ____ do __ - __ - ____	

¹ niewłaściwe skreślić

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawione przez: _____

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Zadanie: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025

OŚWIADCZAM, ŻE:

Dysponuję następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia

Lp.	Rodzaj narzędzi/urządzeń	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania narzędziami i urządzeniami ¹
1	kosiarka spalinowa	_____ podać ilość min. 2 szt.	_____
2	kosiarka samojezdna (traktorek)	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
3	nożyce spalinowe do żywopłotu	_____ podać ilość min. 2 szt.	_____
4	odśnieżarka mała (do wąskich alejek)	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
5	odśnieżarka duża (do szerokich alejek, parkingu)	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
6	samochód ciężarowy do 3,5 t	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____
7	samochód osobowy	_____ podać ilość min. 1 szt.	_____

¹ wpisać np.: własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia.

UWAGA!

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie (lata pracy)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	_____ (imię i nazwisko pracownika ds. administracyjnych z 36 miesięcznym doświadczeniem w zarządzaniu cmentarzami)	_____	_____ (lata pracy)	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował ¹ (Wykonawca winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego)
2	_____ (imię i nazwisko pracownika ds. administracyjnych)	_____	_____ (lata pracy)	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował ¹ (Wykonawca winien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego)
3	_____ (imię i nazwisko pracownika ds. gospodarczych)	_____	_____ (lata pracy)	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował ¹ (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
4	_____ (imię i nazwisko pracownika ds. gospodarczych)	_____	_____ (lata pracy)	dysponuję ¹ na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował ¹ (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

¹ niepotrzebne skreślić

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby jako pełniącej więcej niż jedną funkcję, o której mowa powyżej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zadanie: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025

W imieniu Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

- ¹⁾ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- ¹⁾ należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze zmianami), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu:

1. ____

2. ____

3. ____

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza
żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA ZAKAZOM
OKREŚLONYM W ART. 5k ROZPORZĄDZENIA 833/2014**

**Zadanie: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza
żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. nie podlegam zakazom określonym w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
2. oświadczam¹⁾, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale X. Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

w następującym zakresie:

(określić zakres udostępnianych zasobów)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia;

3. oświadczam²⁾, że następujący podmiot, będący podwykonawcą, na który przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega zakazom określonym w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576;

4. oświadczam³⁾, że następujący podmiot, będący dostawcą, na który przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega zakazom określonym w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- ¹⁾ *Wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy ile jest to konieczne. W przeciwnym wypadku wykreślić.*
- ²⁾ *Wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne. W przeciwnym wypadku wykreślić.*
- ³⁾ *Wypełnić tylko w przypadku, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne. W przeciwnym wypadku wykreślić.*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE
NIEPODLEGANIA ZAKAZOM OKREŚLONYM W ART. 5k ROZPORZĄDZENIA
833/2014**

**Zadanie: Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz cmentarza
żydowskiego w Kamiennej Górze – ZIF.271.36.2025**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam zakazom określonym w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

70 33 20 00 – 7 Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

98 37 11 11 - 5 Usługi utrzymania cmentarzy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na administrowaniu i bieżącym utrzymaniu:

1. cmentarza komunalnego (dz. nr 179, 182 obręb 7) przy ul. Katowickiej w Kamiennej Górze,
2. cmentarza komunalnego (dz. nr 283, 284, 285 obręb 7) przy ul. Wałbrzyskiej w Kamiennej Górze,
3. cmentarza żydowskiego (dz. nr 158 obręb 7) w Kamiennej Górze.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. protokolarne przejęcie terenu objętego przedmiotem umowy w dniu podpisania umowy i przyjęcie od tego momentu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonywania prac;
2. po zakończeniu umowy protokolarne przekazanie nieruchomości oraz dokumentacji cmentarzy. Przekazanie nastąpi na jeden dzień przed upływem terminu obowiązywania umowy. Przekazane urządzenia, wyposażenie cmentarzy stanowiące własność Zamawiającego, po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi i powinny być uporządkowane i w stanie nie gorszym niż w dniu ich przyjmowania przez Wykonawcę biorąc pod uwagę zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji;

w zakresie administrowania cmentarzami:

3. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy;
4. prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie papierowej i elektronicznej, w tym obsługa Interaktywnego Administratora Cmentarzy (IAC) i wyszukiwarki internetowej Grobonet. W dniu podpisania umowy Zamawiający nada wyznaczonym pracownikom Wykonawcy uprawnienia do obsługi IAC, koszty związane z licencjami do systemu ponosi Zamawiający;
5. przechowywanie dokumentacji w pomieszczeniach zapewniających należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych przez osoby nieupoważnione. W dniu podpisania umowy na administrowanie i utrzymanie cmentarzy z wyłonionym Wykonawcą zostanie również podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym, przed podpisaniem umowy zasadniczej, Wykonawca zobowiązany będzie Zamawiającemu przekazać wykaz środków organizacyjnych i technicznych potwierdzających wdrożenie sposobu bezpiecznego przetwarzania danych;
6. posiadanie odpowiedniego i sprawnego sprzętu do administrowania cmentarzami (telefon całodobowy, komputer, drukarka, skaner, tablet itp.);
7. obsługa interesantów w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i w przypadku pochówków w soboty od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰; a także zapewnienie kontaktu telefonicznego oraz dyspozycyjności w nagłych przypadkach losowych;
8. szczegółowe wskazywanie miejsc wykopania grobów, nadzór nad wykonywanymi pracami na terenach cmentarzy, w tym odbiór grobów i nagrobków;
9. koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania;
10. pobieranie i właściwe rozliczanie opłat cmentarnych, w szczególności:
 - otwarcie dedykowanego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania rozliczeń,
 - wystawianie faktur za usługi cmentarne,
 - pobieranie opłat za usługi cmentarne,
 - odprowadzanie na rachunek bankowy Zamawiającego pobranych opłat cmentarnych w dwóch terminach, tj. 15 dnia roboczego i ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
 - przekazanie Zamawiającemu, w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, oryginałów wystawianych faktur wraz z rejestrem sprzedaży VAT oraz wysłanie drogą elektroniczną (e-mail) wygenerowanego Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK), a w przypadku braku takiej możliwości wykazu wystawionych faktur w pliku Excel zawierającego następujące dane: numer faktury, nazwa towaru, j.m., ilość, cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto, wartość netto, stawka podatku VAT, podatek VAT, wartość brutto;
 - prowadzenie ewidencji księgowej rozrachunków z tytułu opłat cmentarnych;
 - prowadzenie windykacji opłat cmentarnych w imieniu Zamawiającego łącznie z ewidencją księgową;

- przedkładanie Zamawiającemu w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału informacji w zakresie: salda należności z tytułu opłat cmentarnych oraz salda zaległości z tytułu opłat cmentarnych wg stanu na koniec kwartału;
- 11. otwieranie i zamykanie bram cmentarzy oraz udostępnianie domu przedpogrzebowego;
- 12. racjonalne korzystanie z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media i inne usługi;
- 13. zgłaszanie nieprzestrzegania porządku publicznego odpowiednim organom;
- 14. przedkładanie Zamawiającemu propozycji zmian regulaminu cmentarza oraz zakresu i stawek opłat cmentarnych, jeżeli zachodzi taka konieczność;
- 15. rozpatrywanie roszczeń cywilnych zgłoszonych przez osoby trzecie;
- 16. udostępnianie Zamawiającemu, na jego wezwanie, wszelkich danych i dokumentacji związanych z cmentarzami, w tym ponoszonych stałych kosztów dotyczących wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu, odpadów komunalnych, przeglądów budowlanych, napraw, itp.;
- 17. przedłożenie Zamawiającemu do dnia 31 sierpnia każdego roku, wykazu zadań koniecznych do przeprowadzenia na cmentarzach, a przekraczających zwykły ich zarząd;
- 18. przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarza oraz ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonania prac;
- 19. wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarzy Komunalnych tablicy informacyjnej zawierającej:
 - aktualny cennik opłat za usługi cmentarne,
 - regulamin cmentarza,
 - godziny otwarcia i zamknięcia bramy wjazdowej cmentarza,
 - adres biura administratora wraz z telefonem kontaktowym,
 - przywołanie innych przepisów porządkowych.
- 20. inne czynności obejmujące zwykły zarząd nieruchomościami;

w zakresie bieżącego utrzymania cmentarzy:

- 21. utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powierzonych obiektów i terenów, których wykaz i opis stanowią załącznik do niniejszego OPZ; za wyjątkiem działki nr 284 obręb 7 miasta Kamienna Góra, na której zlokalizowany jest parking
- 22. utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym terenów za murami i ogrodzeniami cmentarnymi;
- 23. prowadzenie ksiąg obiektów oraz zlecanie i ponoszenie kosztów przeglądów budowlanych, przeprowadzanych zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 roku poz. 418 ze zmianami);
- 24. wykonywanie bieżącej konserwacji i napraw umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich części w celu zapewnienia właściwej ich eksploatacji; za wyjątkiem działki nr 284 obręb 7 miasta Kamienna Góra, na której zlokalizowany jest parking;
- 25. w zakresie działki nr 284 obręb 7 miasta Kamienna Góra, na której zlokalizowany jest parking:
 - koszenie trawy min. 4 razy w sezonie, przycinanie pozostałych krzewów wg. potrzeb, grabienie skoszonej trawy i liści, itp.,
 - utrzymywanie przejezdności w okresie zimowym, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 29,
 - kontrolowanie stanu technicznego nawierzchni parkingu oraz bieżące informowanie Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia prac naprawczych;
- 26. usuwanie skutków wandalizmu;
- 27. niezwłoczne zabezpieczanie i usuwanie zagrożeń powodujących utratę zdrowia i życia ludzkiego;
- 28. ustawianie oraz serwis przenośnych kabin sanitarnych w ilości 2 szt. oraz ponoszenie kosztów z tym związanych;
- 29. utrzymanie przejezdności, czystości i porządku na drogach, alejkach prowadzących do kwater grzebalnych oraz parkingach, w okresie letnim i zimowym i tak:
 - przez utrzymanie czystości i porządku w okresie letnim rozumie się mechaniczne i ręczne zmiatanie nawierzchni utwardzonych o częstotliwości, zapewniającej utrzymanie czystości zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2025 roku poz. 733),
 - przez utrzymanie przejezdności w okresie zimowym rozumie się odśnieżanie, zabezpieczanie i usuwanie śliskości zimowej m.in. poprzez posypywanie powierzchni piaskiem.

Ustala się następujący standard z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte:

- nawierzchnia odśnieżona nie później niż do 4 godz. po ustaniu opadów śniegu,
 - śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości nie później niż do 5 godz. od stwierdzenia lub powzięcia informacji o wystąpieniu gołoledzi lub lodowicy,
- wykonanie prac porządkowych po sezonie zimowym, tj. uprzątniecie nawierzchni z materiału po zimowym utrzymaniu;
30. utrzymanie czystości i porządku pomiędzy grobami, tj. grabienie trawy po każdorazowym koszeniu, zbieranie uszkodzonych zniczy i innych śmieci 1 raz w miesiącu;
31. utrzymanie oraz kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni (koszenie trawy min. 4 razy w sezonie, pielęgnacja żywopłotów min. 3 razy w sezonie, przycinanie pozostałych krzewów wg. potrzeb, grabienie skoszonej trawy i liści, itp.);
32. odchwaszczanie terenów, tj.:
- oczyszczenie nawierzchni wybrukowanych z przerastających traw, mchu,
 - usuwanie samosiewów i odrośli drzew i krzewów wzdłuż ogrodzeń cmentarza;
33. nadzór nad drzewostanem cmentarnym, tj.:
- przeprowadzanie przeglądu drzewostanu jeden raz w roku w okresach naprzemiennie: w okresie wegetacji, po opadnięciu liści, a także na podstawie uzasadnionych zgłoszeń użytkowników cmentarzy, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - w przypadku konieczności wycinki i uzyskania zezwolenia na usunięcie, wystąpienie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kamienna Góra do organu o stosowną zgodę,
 - przekazywanie Zamawiającemu uzyskanych zgód na wycinkę,
 - przekazywanie Zamawiającemu informacji o koniecznych do wykonania wycinek drzew, które nie wymagają uzyskania zgód, cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych;
34. utrzymanie w należytym stanie grobów nieposiadających opiekunów, tj. osób pochowanych na koszt Zamawiającego oraz grobów osób zasłużonych, mających wartość pamiątek historycznych, wartość artystyczną lub zlikwidowanych poprzez usuwanie samosiejek, kęp trawy itp.;
35. w związku z tym, że nieruchomości niezamieszkałe objęte są systemem gospodarowania odpadami złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych oraz jej aktualizacja i ponoszenie opłat z tego tytułu.
- Zamawiający informuje, że na dzień 27 października 2025 roku, na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Katowickiej znajduje się 8 021 miejsc pochówku, na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej znajduje się 2 267 miejsc pochówku. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami należy ustalić w oparciu o zasady określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kamienna Góra przyjętego Uchwałą nr XXII/136/20 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 kwietnia 2020 roku (Obwieszczenie nr LXXVIII/12/23 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kamienna Góra);
36. utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników na odpady, dostarczonych przez Zamawiającego, wg zadeklarowanej ilości;
37. przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentu, potwierdzającego sposób zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji usługi;
38. zapewnienie stałego dostępu do wody na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej i ul. Katowickiej w Kamiennej Górze;
39. w zakresie domu pogrzebowego zlokalizowanego na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej:
- zaopatrzenie w środki czystości i specjalistyczne środki odkażające; w obiekcie zamontowane są: zalustrowy automatyczny dozownik mydła w płynie firmy BALMEA (ZDME1), zalustrowy podajnik ręczników papierowych firmy BALMEA (WT0102), pojemniki na ręczniki papierowe firmy MERIDA (AS B103, AS B203), pojemniki na papier toaletowy firmy MERIDA (BS B203) i dozownik mydła w płynie firmy MERIDA (DS. B220),
 - utrzymywanie na bieżąco czystości i porządku w obiekcie i jego otoczeniu (w tym odśnieżanie i zwalczanie śliskości przy budynku),
 - mycie podłóg oraz czyszczenie wyposażenia domu pogrzebowego przy użyciu specjalistycznych środków odkażających,
 - prowadzenie dozoru nad właściwym korzystaniem z domu pogrzebowego i zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych,

- informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach obiektu spowodowanych: aktami wandalizmu, niesprzyjającymi warunkami pogodowymi, innymi nieprzewidzianymi sytuacjami w celu podjęcia przez Zamawiającego działań zmierzających do ich usunięcia dla dalszego prawidłowego funkcjonowania i użytkowania,
 - otwieranie i zamykanie oraz udostępnianie domu pogrzebowego dla osób biorących udział w ceremonii pogrzebowej,
 - koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania,
 - zabezpieczenie obiektu przed dostępem zwierząt, w szczególności gryzoni i owadów,
 - wywieszenie do publicznej wiadomości tablicy informacyjnej zawierającej regulamin korzystania z domu pogrzebowego;
40. ponoszenie kosztów związków z utrzymaniem budynku administracyjnego na cmentarzu przy ul. Katowickiej, w którym zorganizowane będzie biuro obsługi cmentarzy, w tym kosztów dostawy energii elektrycznej, wody, odbioru ścieków oraz gazu na potrzeby ogrzewania budynku.
- Z danych historycznych będących w posiadaniu Zamawiającego wynika, że średnioroczne zużycie wody i odprowadzanie ścieków to ok. 30 m³, średnioroczne zużycie energii elektrycznej to ok. 1 800 kWh, średnioroczne zużycie gazu na potrzeby grzewcze to ok. 1 800 m³;
41. usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw, w tym aktów wandalizmu, do 1 000,00 zł za każde zdarzenie.
- Historyczne dane wskazują, że w ciągu jednego roku odnotowuje się ok. 2 zdarzeń tego typu;
42. inne czynności obejmujące zwykły zarząd nieruchomościami;
43. utrzymanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 200 000,00 zł przez cały czas obowiązywania umowy. W razie upływu ważności polisy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest odnowić ubezpieczenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis Wykonawca będzie składał Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.

Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z obszarem, na którym będą świadczone usługi administrowania i bieżącego utrzymania cmentarzy.

W trakcie wykonywania w/w obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- a) Obwieszczeniem nr LXIX/2/23 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych oraz ustalenia cennika opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych, stanowiących mienie Gminy Miejskiej Kamienna Góra,
- b) Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 576 ze zmianami),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 roku nr 48 poz. 284),
- d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 roku nr 90 poz. 1013 ze zmianami),
- e) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku poz. 1910),
- f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. z 2011 roku nr 75 poz. 405),
- g) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 1145 ze zmianami),
- h) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 1478 ze zmianami),
- i) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz. 1587 ze zmianami),
- j) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 2016-05-04),
- k) Prawa budowlanego z 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 418 ze zmianami),
- l) Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 1292 ze zmianami),

- m) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 roku nr 14 poz. 67),
- n) innymi przepisami (regulacjami), także tymi, które wejdą lub ulegną zmianie w okresie trwania umowy.

Ilości sprzętu i osób wyznaczonych do realizacji zamówienia są ilościami minimalnymi. Wykonawca w trakcie realizacji usługi powinien zapewnić taką ilość sprzętu i osób, która będzie w stanie należycie wykonać zamówienie.

Wykonawca wybrany do realizacji niniejszego zamówienia obowiązany jest uwzględnić również wszystkie zapisy określone w Załączniku nr 11 Projektowane postanowienia umowy.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Wykaz i opis powierzonych obiektów i terenów.
2. Obszar, na którym będą świadczone usługi zarządzania cmentarzami.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr ____/____/2026/IOŚ

W dniu ____ 2026 r. w Kamiennej Górze lub w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927 reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza – Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

____ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ____
2. ____

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na administrowaniu i bieżącym utrzymaniu cmentarzy komunalnych przy ul. Katowickiej i przy ul. Wałbrzyskiej oraz cmentarza żydowskiego w Kamiennej Górze.
2. Zakres zadania, oprócz niniejszej umowy określają:
 - 2.1. opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.2. specyfikacja warunków zamówienia,
 - 2.3. oferta Wykonawcy.Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi określonej w ust. 1 w sposób ciągły i nieprzerwany przez czas trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - 3.1. Obwieszczeniem nr LXIX/3/23 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 29 marca 2023 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych oraz ustalenia cennika opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych, stanowiących mienie Gminy Miejskiej Kamienna Góra,
 - 3.2. Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 576 ze zmianami),
 - 3.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 roku nr 48 poz. 284),
 - 3.4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 roku nr 90 poz. 1013 ze zmianami),
 - 3.5. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku poz. 1910),
 - 3.6. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. z 2011 roku nr 75 poz. 405),
 - 3.7. Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 1145 ze zmianami),
 - 3.8. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 1478 ze zmianami),
 - 3.9. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku poz. 1587 ze zmianami),

- 3.10. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 2016-05-04),
- 3.11. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 roku poz. 418 ze zmianami),
- 3.12. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 1292 ze zmianami),
- 3.13. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 roku nr 14 poz. 67),
- 3.14. innymi przepisami (regulacjami), także tymi, które wejdą lub ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że udostępni numer telefonu ____, pod którym będzie można skontaktować się z administratorem cmentarza całodobowo.
5. Obszar, na którym świadczona będzie usługa, oznaczony został w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca w okresie wykonywania niniejszej umowy powstrzyma się od świadczenia usług pogrzebowych, kamieniarskich i innych związanych z chowaniem zwłok i wykonywaniem nagrobków na cmentarzach, którymi będzie zarządzał.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Wartość wynagrodzenia, określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynosi brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT): __ zł (słownie: ____), co w przeliczeniu na 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi __ zł brutto.
2. Za administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarzy w Kamiennej Górze Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę na koniec miesiąca, w którym realizowana jest usługa.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania w jego imieniu faktur VAT i pobierania w jego imieniu opłat cmentarnych. Pobrane opłaty winny być odprowadzone na rachunek bankowy Zamawiającego nr: ____ 15 dnia roboczego miesiąca i ostatniego dnia roboczego miesiąca. Za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu przez Wykonawcę opłat cmentarnych będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego zobowiązany jest:
 - 4.1. przekazać Zamawiającemu oryginały wystawionych faktur wraz z rejestrem sprzedaży VAT,
 - 4.2. wysłać drogą elektroniczną (e-mail) wygenerowany Jednolity Plik Kontrolny (JPK), a w przypadku braku takiej możliwości wykaz wystawionych faktur w pliku Excel zawierający następujące dane: numer faktury, nazwa towaru, j.m., ilość, cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto, wartość netto, stawka podatku VAT, podatek VAT, wartość brutto.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa ust. 4, Zamawiający wstrzyma płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu administrowania i bieżącego utrzymania cmentarzy do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów. Termin płatności jest wówczas liczony od dnia następującego po dniu dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu brakujących dokumentów.
6. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane usługi płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przełać na konto Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
8. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki liczone za każdy dzień opóźnienia.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają **na 1 marca 2026 roku**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi po upływie **34 miesięcy**, tj. **31 grudnia 2028 roku**.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. terminowe regulowanie należności Wykonawcy,
 - 1.2. wskazanie i protokolarne przekazanie terenu objętego przedmiotem umowy w dniu podpisania umowy. Protokół stanowi jednocześnie przekazanie Wykonawcy terenu na czas realizacji usług,
 - 1.3. po zakończeniu umowy protokolarne przejęcie terenu objętego przedmiotem umowy oraz dokumentacji cmentarzy. Przejęcie nastąpi na jeden dzień przed upływem terminu obowiązywania umowy.

§5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. protokolarne przejęcie terenu objętego przedmiotem umowy w dniu podpisania umowy i przejęcie od tego momentu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonywania prac;
 - 1.2. po zakończeniu umowy protokolarne przekazanie nieruchomości i dokumentacji cmentarzy. Przekazanie nastąpi na jeden dzień przed upływem terminu obowiązywania umowy. Przekazane urządzenia, wyposażenie cmentarzy stanowiące własność Zamawiającego, po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi i powinny być uporządkowane i w stanie nie gorszym niż w dniu ich przyjmowania przez Wykonawcę biorąc pod uwagę zużycie wynikające ze zwykłej eksploatacji;
 - 1.3. prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy;
 - 1.4. prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie papierowej i elektronicznej, w tym obsługa Interaktywnego Administratora Cmentarzy i wyszukiwarki internetowej Grobonet;
 - 1.5. przechowywanie dokumentacji w pomieszczeniach zapewniających należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych przez osoby nieupoważnione;
 - 1.6. posiadanie odpowiedniego i sprawnego sprzętu do administrowania cmentarzami (telefon całodobowy, komputer, drukarka, skaner, tablet itp.);
 - 1.7. obsługa interesantów w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ i w przypadku pochówków w soboty od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰; a także zapewnienie kontaktu telefonicznego oraz dyspozycyjności w nagłych przypadkach losowych;
 - 1.8. szczegółowe wskazywanie miejsc wykopania grobów, nadzór nad wykonywanymi pracami na terenach cmentarzy, w tym odbiór grobów i nagrobków;
 - 1.9. koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania;
 - 1.10. pobieranie i właściwe rozliczanie opłat cmentarnych;
 - 1.11. otwieranie i zamykanie bram cmentarzy oraz udostępnianie domu pogrzebowego;
 - 1.12. racjonalne korzystanie z mediów oraz bieżąca kontrola wydatków ponoszonych za dostarczone media i inne usługi;
 - 1.13. zgłaszanie nieprzestrzegania porządku publicznego odpowiednim organom;
 - 1.14. przedkładanie Zamawiającemu propozycji zmian regulaminu cmentarza oraz zakresu i stawek opłat cmentarnych, jeżeli zachodzi taka konieczność;
 - 1.15. rozpatrywanie roszczeń cywilnych zgłoszonych przez osoby trzecie;
 - 1.16. udostępnianie Zamawiającemu, na jego wezwanie, wszelkich danych i dokumentacji związanych z cmentarzami, w tym ponoszonych stałych kosztów dotyczących wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu, odpadów komunalnych, przeglądów budowlanych, napraw, itp.;
 - 1.17. przedłożenie Zamawiającemu do dnia 31 sierpnia każdego roku wykazu zadań koniecznych do przeprowadzenia na cmentarzach, a przekraczających zwykły ich zarząd;
 - 1.18. przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego administrowania i wykonania prac;
 - 1.19. wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarzy Komunalnych tablicy informacyjnej zawierającej:
 - aktualny cennik opłat usług cmentarnych,
 - regulamin cmentarzy,
 - godziny otwarcia i zamknięcia bramy wjazdowej cmentarzy,
 - adres biura administratora wraz z telefonem kontaktowym,

- przywołanie innych przepisów porządkowych;
- 1.20. inne czynności obejmujące zwykły zarząd nieruchomościami;
- 1.21. utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powierzonych obiektów i terenów, za wyjątkiem działki nr 284 obręb 7 miasta Kamienna Góra, na której zlokalizowany jest parking;
- 1.22. utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym terenów za murami i ogrodzeniami cmentarnymi;
- 1.23. prowadzenie ksiąg obiektów oraz zlecenia i ponoszenie kosztów przeglądów budowlanych prowadzonych zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane;
- 1.24. wykonywanie bieżącej konserwacji i napraw umożliwiających przywrócenie właściwości użytkowych obiektów lub ich części w celu zapewnienia właściwej ich eksploatacji, za wyjątkiem działki nr 284 obręb 7 miasta Kamienna Góra, na której zlokalizowany jest parking;
- 1.25. w zakresie działki nr 284 obręb 7 miasta kamienna góra, na której zlokalizowany jest parking:
 - koszenie trawy min. 4 razy w sezonie, przycinanie pozostałych krzewów wg potrzeb, grabienie skoszonej trawy i liści itp.,
 - utrzymanie przejezdności w okresie zimowym,
 - kontrolowanie stanu technicznego nawierzchni parkingu oraz bieżące informowanie Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia prac naprawczych;
- 1.26. usuwanie skutków wandalizmu;
- 1.27. niezwłoczne zabezpieczanie i usuwanie zagrożeń powodujących utratę zdrowia i życia ludzkiego;
- 1.28. ustawianie oraz serwis przenośnych kabin sanitarnych oraz ponoszenie kosztów z tym związanych;
- 1.29. utrzymanie przejezdności, czystości i porządku na drogach, alejkach prowadzących do kwater grzebalnych oraz parkingach, w okresie letnim i zimowym;
- 1.30. utrzymanie czystości i porządku pomiędzy grobami;
- 1.31. utrzymanie oraz kompleksowa konserwacja i renowacja zieleni (koszenie trawy min. 4 razy w sezonie, pielęgnacja żywopłotów min. 3 razy w sezonie, przycinanie pozostałych krzewów wg. potrzeb, grabienie skoszonej trawy i liści, itp.);
- 1.32. odchwaszczanie terenów;
- 1.33. nadzór nad drzewostanem cmentarnym;
- 1.34. utrzymanie w należyтым stanie grobów nieposiadających opiekunów, tj. osób pochowanych na koszt Zamawiającego oraz grobów osób zasłużonych, mających wartość pamiątek historycznych, wartość artystyczną lub zlikwidowanych;
- 1.35. w związku z tym, że nieruchomości niezamieszkałe objęte są systemem gospodarowania odpadami złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałych oraz jej aktualizacji i ponoszenie opłat z tego tytułu;
- 1.36. utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników, dostarczonych przez Zamawiającego, według zadeklarowanej ilości;
- 1.37. przedstawienie, na żądanie Zamawiającego, dokumentu potwierdzającego sposób zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji usługi;
- 1.38. zapewnienie stałego dostępu do wody na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej i ul. Katowickiej w Kamiennej Górze;
- 1.39. w zakresie domu pogrzebowego zlokalizowanego na cmentarzu przy ul. Wałbrzyskiej:
 - zaopatrzenie w środki czystości i specjalistyczne środki odkażające,
 - utrzymywanie na bieżąco czystości i porządku w obiekcie i jego otoczeniu (w tym odśnieżanie i zwalczanie śliskości przy budynku),
 - mycie podłóg oraz czyszczenie wyposażenia domu pogrzebowego przy użyciu specjalistycznych środków odkażających,
 - prowadzenie dozoru nad właściwym korzystaniem z domu pogrzebowego i zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych,
 - informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach obiektu spowodowanych: aktami wandalizmu, niesprzyjającymi warunkami pogodowymi, innymi nieprzewidzianymi sytuacjami w celu podjęcia przez Zamawiającego działań zmierzających do ich usunięcia dla dalszego prawidłowego funkcjonowania i użytkowania,
 - otwieranie i zamykanie oraz udostępnianie domu pogrzebowego dla osób biorących udział w ceremonii pogrzebowej,
 - koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania,

- zabezpieczenie obiektu przed dostępem zwierząt, w szczególności gryzoni i owadów,
 - wywieszenie do publicznej wiadomości tablicy informacyjnej zawierającej regulamin korzystania z domu pogrzebowego;
- 1.40. ponoszenie kosztów związków z utrzymaniem budynku administracyjnego na cmentarzu przy ul. Katowickiej, w którym zorganizowane będzie biuro obsługi cmentarza, w tym kosztów dostawy energii elektrycznej, wody, odbioru ścieków oraz gazu na potrzeby ogrzewania budynku;
 - 1.41. usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw, w tym aktów wandalizmu, do 1 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 1.42. inne czynności obejmujące zwykły zarząd nieruchomościami;
 - 1.43. utrzymanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 200 000,00 zł przez cały czas obowiązywania umowy. W razie upływu ważności polisy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest odnowić ubezpieczenie nie później niż 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis Wykonawca będzie składał Zamawiającemu nie później niż w 3 dniu ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
2. Na mocy zapisów specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych zadań (elementów zamówienia). Do kluczowych zadań zalicza się te dotyczące administrowania cmentarzami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3. ÷ 1.20. niniejszego paragrafu umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca zawrze odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowić będzie załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy, niezastrzeżonych do osobistego wykonania, Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców.
2. Zakres usług i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy winna określać stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

Rozdział V. SIŁA WYŻSZA

§ 7

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział VI. KARY UMOWNE

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usług albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usług, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki lub przerwy;
 - c) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru usług z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usług lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki lub przerwy;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - c) za stwierdzone naruszenie obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;
 - d) w przypadku naruszenia zobowiązania do zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z § 11 umowy, w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia tego zobowiązania;
 - e) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań (elementów zamówienia), o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 20 000,00 zł.
3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdy suma wszystkich kar umownych mu należnych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział VII. Odstąpienie od umowy

§ 9

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
 - 1.3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 1.4. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 2.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 2.2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania – w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Rozdział VIII. Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

§ 10

1. Zamawiający ustala przedstawicieli w osobach:
 - 1.1. Magdalena Bręskiewicz, e-mail: magdalena.breskiewicz@kamiennagora.pl, tel.: (075) 64 55 129.
 - 1.2. Aneta Maj, e-mail: aneta.maj@kamiennagora.pl, tel.: (075) 64 55 130.
2. Osoby wskazane w pkt 1.1. i 1.2. są upoważnione w każdym czasie trwania umowy do dokonywania kontroli w zakresie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków objętych niniejszą umową. Dokonywanie kontroli powinno odbywać się przy udziale Wykonawcy.
3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2 będzie sporządzany każdorazowo protokół podpisany przez Strony. Protokół zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie kontroli wykonywanych usług.
4. Wykonawca ustala przedstawiciela w osobie: ____

Rozdział IX. Postanowienia szczegółowe

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025 roku poz. 277 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
 - 1.1. prowadzenie dokumentacji cmentarnej, obsługa interesantów, udostępnianie i wytyczanie miejsc do pochówku, pobieranie i rozliczanie opłat cmentarnych, przyjmowanie interwencji dotyczących grobów, utrzymanie domu pogrzebowego,
 - 1.2. zbieranie zanieczyszczeń, bieżące naprawy i konserwacja obiektów, pielęgnacja zieleni.
2. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudniania pracowników w okresie realizacji usług na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025 roku poz. 277 ze zmianami).
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 5.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
 - 5.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 5.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 5.2. umowy. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 2016-05-04) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL, uposażenia. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 2 lit. d) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Stosownie do treści art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 1.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - 1.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad;
 - 1.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.
2. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1.1., 1.2., 1.3. i 1.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

4. Niezależnie od zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu umowy Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
- 4.1. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca poprzedzającego publikowany przez Prezesa GUS – zwany dalej wskaźnikiem GUS;
- 4.2. w sytuacji, gdy wzrost lub spadek wskaźnika GUS w dowolnym miesiącu przypadającym po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy zmieni się o więcej niż 2 p.p. (punkty procentowe) w stosunku do miesiąca poprzedzającego, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 4.3. zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
- 4.4. Strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt. 4.1. – 4.3. może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (przez co rozumie się wynagrodzenie, które nie zostało jeszcze objęte złożoną do Zamawiającego fakturą) w wysokości wynikającej z wyliczenia:
- przy wzroście wskaźnika GUS: $A \times (B1\% - 2\%) = C1$
- przy spadku wskaźnika GUS: $A \times (B2\% - 2\%) = C2$
- gdzie:
- A – wartość wynagrodzenia pozostałego do wypłaty;
- B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 2 p.p.
- B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 2 p.p.
- C1 – wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)
- C2 – wartość zmiany umowy (obniżenia kwoty wynagrodzenia)
- 4.5. Strona składająca wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
- a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
- b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
- c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy;
- 4.6. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 4% w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4.7. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w tym w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, o ile łącznie spełnione zostały następujące warunki:
- 5.1. przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- 5.2. okres umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
6. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie wynagrodzenia, które nie zostało jeszcze objęte złożoną do Zamawiającego fakturą.
7. Zmiany przewidziane z umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
8. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na termin wykonania umowy.
9. W rezultacie dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy dojdzie do podpisania przez Strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.
10. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
11. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

12. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 12.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 12.2. danych teleadresowych,
 - 12.3. danych rejestrowych.

Rozdział X. WARUNKI OGÓLNE

§ 13

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej, równoważnej z formą pisemną.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Dane dotyczące cmentarzy.
2. Obszar, na którym będą świadczone usługi zarządzania cmentarzami.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: