

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

/-/ ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI

Poznań, dnia 30.10.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

**„Zakup i dostawa materiałów elektrycznych, instalacyjnych i budowlanych
dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”**

Nr nadany sprawie 56/z/2020

Uwaga!

**Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie poprzez
platformazakupowa.pl**

ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

Faks: 261 57 72 04

e-mail: 14wog.szp@ron.mil.pl

Strona internetowa: <http://www.14wog.wp.mil.pl>

Konto do wpłacania wadium: 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, w piątek 7:00 do 13:00.

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1846 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje Ustawa, rozporządzenia wykonawcze do ustawy i Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa z rozładunkiem (do magazynów Zamawiającego) materiałów ogólnobudowlanych, elektrycznych i instalacyjnych (sanitarnych) potrzebnych do przeprowadzenia bieżących prac konserwacyjnych w obiektach administrowanych przez 14 WOG.

Szczegółowe wymagania oraz wykaz asortymentu zawierają formularze cenowe stanowiące załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów fabrycznie nowych, nie noszących śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania, opisanych przez producenta (lub z instrukcją stosowania) - w języku polskim.

Wykonawca udzieli gwarancji na realizowaną dostawę.

Miejsce realizacji:

Magazyn ul. Wojska Polskiego 86 – 90, Poznań,

Magazyn ul. Chludowska 1, Biedrusko,

Magazyn ul. Powstańców Wielkopolskich 180, Piła,

Magazyn Dolaszewo k/Piły gm. Szydłowo, ul. Topolowa 11,

(dostawy wg podziału i pozycji zawartych w dokumentacji przetargowej).

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danego zadania. Liczba zadań 3.

Zadanie nr 1 - Zakup i dostawa materiałów elektrycznych;

Zadanie nr 2 - Zakup i dostawa materiałów instalacyjnych;

Zadanie nr 3 - Zakup i dostawa materiałów budowlanych;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami odnośnie realizacji zamówienia zawierają:

a) Formularze cenowe – załączniki nr 2.1; 2.2; 2.3;

b) Wzór umowy – załączniki nr 6.1, 6.2, 6.3;

c) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.1; 5.2; 5.3.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Materiały będące przedmiotem zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w oparciu o obowiązujące akty prawne - „Prawo budowlane” – Ustawa o wyrobach budowlanych.

2) Wykonawca udziela minimum **12 - miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z formularzem cenowym.

Data produkcji nie może być wcześniejsza niż III kwartał 2020r.

Przedmiot zamówienia musi być nowy i znajdować się w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych (dotyczy materiałów i urządzeń pakowanych wielo-ilościowo), które powinny być opisane przez producenta w języku polskim lub posiadać instrukcję stosowania w języku polskim.

3) Na fakturze nazwy materiałów muszą być zgodne z nazwami na opakowaniach oraz z formularzem cenowym.

- 4) Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
- 5) W przypadku stwierdzenia wad zamawianych materiałów, Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, wymieni wadliwe materiały na nowe wolne od wad.
- 6) Zamawiający nie przyjmuje materiałów dostarczanych jako przesyłki przez firmy kurierskie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy wraz z rozładunkiem do magazynów Zamawiającego na własny koszt i ryzyko (rozładunek w miejscu wskazanym przez Magazyniera).
- 8) O terminie dostawy Wykonawca powiadomi telefonicznie podając jednocześnie imię i nazwisko wraz numerem dowodu osobistego oraz typ, markę i numer rejestracyjny pojazdu dostarczającego materiały.

Dostawa materiałów do magazynów odbywać się będą w dni robocze tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00, w piątek w godzinach od 8:00 do 12:00.

- 9) **Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia** (składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego):

Dotyczy zadania nr 1 dla pozycji wymienionych poniżej:

16, 17, 18, 19, 20, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 86, 87:

- wystawione przez upoważnioną jednostkę ważne Karty Charakterystyki Produktu (sporządzoną w języku polskim).

Dotyczy zadania nr 3 dla pozycji wymienionych poniżej:

2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,45,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,68,70,71, 74,76,77,78,79,80,81,82,90,91,92,93,94,95,96,97,99,101,102,105,106,107,108,109,110, 113,114,115,116,117,118,119,119,120,121,123,126,127,128,129,132,133,134,162,163, 164,165,167:

- wystawione przez upoważnioną jednostkę ważne Karty Charakterystyki Produktu lub Karty Charakterystyki Preparatu Niebezpiecznego (w języku polskim) dla materiałów chemicznych (np. farby, rozpuszczalniki, wykładziny) i sypkich (np. zaprawy).

4. Wykonawca wyrazi zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) w zakresie

- działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228);
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
- wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy
6. Pozostałe wymagania zgodnie z wzorem umowy –załącznikami nr 6.1, 6.2, 6.3 do SIWZ.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

ZADANIE NR 1

31680000-6 – elektryczne materiały i akcesoria

ZADANIE NR 2

44411000-4 – wyroby sanitarne

ZADANIE NR 3

44111000-1 – materiały budowlane

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy oraz opcjach:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości asortymentu będącego przedmiotem zamówienia (umowy) w ramach prawa opcji o kwotę wartości netto dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1 – 30 000,00 zł

Zadanie nr 2 – 30 000,00 zł

Zadanie nr 3 – 60 000,00 zł

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zamówienia na zakup dodatkowych ilości wyrobów wyszczególnionych w załączniku nr 5 za określone w nim ceny jednostkowe, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone wyroby niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.

Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków), **dodatkowe zamówienie może być zrealizowane do 29.12.2020 r.** pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2020.

9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu za wyjątkiem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia podstawowego nastąpi:

Termin wykonania zamówienia: minimum 5 dni - maksymalnie 20 dni **kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi:

nie później niż do dnia **29 grudnia 2020r.**

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust.1 ustawy o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu .
2. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 4 ustawy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający bada każdego z Wykonawców, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w 24 ust. 1 i 5 pkt 4 ustawy.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej **w art. 24aa ustawy tj:**

Etap I – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:

- a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- b) weryfikacji podmiotowej, tj. badaniu wszystkich „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” – załączniki nr 3 do SIWZ;
- c) ocenie punktowej ofert (wg kryteriów) w celu ustalenia ofert z najwyższą punktacją.

Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione.

Weryfikacja końcowa nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych na wezwanie Zamawiającego.

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki wykluczenia z postępowania wg art. 24 ust. 1 i 5 pkt 4 ustawy.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2) **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

Uwaga Oświadczenia składane są w oryginale (w wersji papierowej lub elektronicznie poprzez platformę zakupową- dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający dopuszcza przesłanie załącznika nr 4 do SIWZ mailem na adres wskazany w niniejszej SIWZ w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pod warunkiem jednoczesnego wysłania do Zamawiającego oryginału pisma.

2. Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- wystawione przez upoważnioną jednostkę ważne Karty Charakterystyki Produktu (sporządzoną w języku polskim)- **dotyczy zadania nr 1 dla pozycji:** 16, 17, 18, 19, 20, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 86, 87:
- wystawione przez upoważnioną jednostkę ważne Karty Charakterystyki Produktu lub Karty Charakterystyki Preparatu Niebezpiecznego (w języku polskim) dla materiałów chemicznych (np. farby, rozpuszczalniki, wykładziny) i sypkich (np. zaprawy)- **dotyczy zadania nr 3 dla pozycji:** 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 68, 70, 71, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 101, 102, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 119, 120, 121, 123, 126, 127, 128, 129, 132, 133, 134, 162, 163, 164, 165, 167.

**ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. Komunikowanie może odbywać się pisemnie, drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ **lub elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.**
2. Korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego (rozdział I niniejszej SIWZ) wraz z dopiskiem: **„Zakup i dostawa materiałów elektrycznych, instalacyjnych i budowlanych dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu” Nr sprawy: 56/z/2020**
3. **Za datę przekazania (wpływu) korespondencji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat informujący o przesłaniu wiadomości do Zamawiającego.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
5. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
6. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.**
7. **Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty” a także na stronie internetowej.**

Zamawiający w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e- mail podanego w rozdziale I.

8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury zamówienia publicznego: p. Izabela SIWCZAK.

ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 – 1 200,00 zł.
Zadanie nr 2 – 1 300,00 zł.
Zadanie nr 3 – 2 500,00 zł
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ustawy.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr **29 1010 1469 0042 0013 9120 2000**.
4. UWAGA ! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji lub innego dokumentu należy przesłać (złożyć) za pismem przewodnim z podaniem nazwy przetargu do kancelarii Zamawiającego (budynek nr 28 – parter, czynna w godz. Od poniedziałku do czwartku w godz. 7:00 -15:30, piątek 7:00- 13:00). Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium zaleca się załączyć do oferty.
6. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wadium musi zostać wniesione zgodnie z ustawą do dnia i godziny otwarcia ofert.
9. W temacie wiadomości proszę wpisać „Zakup i dostawa materiałów elektrycznych, instalacyjnych i budowlanych dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu” Nr sprawy: 56/z/2020.

W przypadku wadium wnoszonego w innych niż „pieniądz” dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna

musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

1. Forma oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej **lub w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp**

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ

Oferta w formie elektronicznej (REKOMENDOWANA):

- 1) Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie można dokonywać jej modyfikacji- pod rygorem nieważności.

3) Zalecenia dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Dokumenty w formacie innym niż pdf zaleca się konwertować do formatu pdf

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie pdf zaleca się podpis w formacie PAdES
 - W przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie Zewnętrznym. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 7) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 9) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oferta w formie pisemnej:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Każda strona/kartka powinna być parafowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Składane dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone

w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Wypełniony formularz oferty** - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **Wypełniony formularz cenowy** – załącznik nr 2.1; 2.2; 2.3 do SIWZ w zależności od numeru zadania
- 3) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**

dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

5) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3 do SIWZ).

6) Potwierdzenie wniesienia wadium (zalecane).

3.Oznaczenie oferty składanej w formie papierowej

Zaleca się aby Wykonawca umieścić ofertę w białej, nieprzeźroczystej kopercie, zaklejonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA DO PRZETARGU:

**„Zakup i dostawa materiałów elektrycznych, instalacyjnych
i budowlanych dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”
Nr sprawy: 56/z/2020**

Nie otwierać przed 10.11.2020 r. godz. 09:20

Na kopercie oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy

ROZDZIAŁ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, BADANIE OFERT

Oferta może być złożona w formie papierowej- przesłana na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej- przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Oferta składana w formie papierowej:

- 1) Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 14 WOG, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, budynek nr 28, pokój. 29 parter – kancelaria WOG-u, czynna w godzinach od 7:00 do 15.30 (od poniedziałku do czwartku), od 7:00 do 13:00 (piątek). - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.11.2020 r. do godz. 09:00.**
- 2) Wykonawca dla zachowania terminu składania ofert winien uwzględnić czas niezbędny (sugerowany czas 60 minut) na wystawienie, przez osobę pełniącą służbę w biurze przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia do kancelarii Zamawiającego. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.

- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr ...".
- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Oferta elektroniczna składana za pośrednictwem platformy zakupowej.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **10.11.2020 r. godz. 09.00.**
- 2) Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczących: **złożenia, zmiany i wycofania oferty**, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu w tym także informacja o wymaganiach technicznych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
 - 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
 - 9) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w rozdziale VI SIWZ.
 - 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2020 r. do godz. 09:20** - za pośrednictwem platformazakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 9.
4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.
- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- a) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego podaje ceny jednostkowe w PLN, dla każdej pozycji asortymentowej z formularza cenowego dla wybranego zadania częściowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT, oraz prawidłową stawkę podatku VAT. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach. Brak wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego lub zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. Wyliczoną zgodnie z pkt. 4. cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
7. Należne wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty (**oddzielnie dla każdego zadania częściowego**) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Kryterium | Waga [pkt] | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium |
|---------------------------------|------------|--|
| K1 - Cena brutto oferty | 60% | 60 |
| K2 - Czas realizacji zamówienia | 40% | 40 |

- a) **Kryterium K1** - „cena - 60 pkt” - rozumiana jako suma cen netto plus podatek vat z formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę.
Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga } 60\% \times 100$$

- b) **Kryterium K2** - „termin realizacji - 40 pkt” - rozumiany czas liczony w dniach kalendarzowych, od dnia podpisania umowy do czasu zrealizowania przedmiotu zamówienia – ukończenia dostawy wyrobów. **Uwaga! Termin wykonania zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w przedziale min. 5 dni – max. 20 dni kalendarzowych.**

Oferta proponująca najkrótszy termin realizacji otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{najkrótszy czas realizacji zamówienia}}{\text{czas podany w ofercie badanej}} \times \text{waga } 40\% \times 100$$

Uwaga :

Pozostawienie pustego pola „termin realizacji”, Zamawiający będzie traktował jako maksymalny (20 dni) termin realizacji dostawy.

Wpis wykraczający poza przedział terminu realizacji podany przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

1. Termin realizacji dostawy należy podać w pełnych dniach:
 - dla wszystkich zadań - od daty podpisania umowy - nie mniej niż 5 a nie więcej jak 20

dni kalendarzowych.

2. Termin dostawy liczony będzie od daty podpisania umowy.
3. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru: $P=K1+K2$.
Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

ROZDZIAŁ XIV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno - prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (dostępne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) zamawiający wyznacza członka komisji, w obecności którego udostępniane będą

dokumenty;

- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonych do niniejszej SIWZ wzorach umów (załączniki nr 6.1, 6.2, 6.3 do SIWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:
 - a) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
 - b) zmiany w zakresie zaoferowanych materiałów itp. – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji materiałów itp. a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia,
 - c) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,
 - d) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy,
 - g) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np.: zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) zmiana danych teleadresowych.

ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XVIII - UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XIX - ZAMÓWIENIA POWTARZANE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ XX - OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXI- INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIII - AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV

**KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13
ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)
2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W
ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO
PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE
ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest osoba wyznaczona przez Komendanta 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego tel. 261 577 445;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawa materiałów elektrycznych, instalacyjnych i budowlanych dla 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu”, nr sprawy **56/z/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy(w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy – zadanie nr 1

Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy – zadanie nr 2

Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy – zadanie nr 3

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5.1 - Opis przedmiotu zamówienia- zadanie nr 1 (załącznik nr 1 do wzoru umowy)

Załącznik nr 5.2 - Opis przedmiotu zamówienia- zadanie nr 2 (załącznik nr 1 do wzoru umowy)

Załącznik nr 5.3 - Opis przedmiotu zamówienia- zadanie nr 3 (załącznik nr 1 do wzoru umowy)

Załącznik nr 6.1 - Wzór umowy – zadanie nr 1

Załącznik nr 6.2 - Wzór umowy – zadanie nr 2

Załącznik nr 6.3 - Wzór umowy – zadanie nr 3

Opracowała: Izabela SIWCZAK