



Zielona Góra, dnia 23 października 2024 r.

UNP: 0801-24-078683

Znak sprawy: 0801-ILNAK.200.27.2024.1

## WYKONAWCY

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na remont pomieszczenia piwnicy w Urzędzie Skarbowym w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 3

#### I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze  
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra  
e-mail: [ias.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl)  
tel.: 660 557 001

#### Miejsce wykonywania zamówienia:

66-300 Międzyrzecz ul. Rynek 3

#### II. Tryb postępowania

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) - art. 2 ust. 1 pkt 1.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczenia piwnicy w Urzędzie Skarbowym w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

#### IV. Termin realizacji

Termin wykonania remontu – **30 dni** od daty podpisania umowy.

#### V. Formy rozliczenia

1. Płatność za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla : **Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, NIP 929 141 52 64** i dostarczy Zamawiającemu na wyżej wskazany adres lub na adres poczty elektronicznej:



[faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl) lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania (PEF 929 14 15 264). Zamawiający preferuje otrzymywanie faktur elektronicznie.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie usługi, potwierdzony przez upoważnionego pracownika danej jednostki Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.
3. Płatność za wykonane usługi realizowana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania protokołu i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### **VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:**

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **VII. Kryterium oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 100 %

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odniesienie do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> ).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

**Ofertę należy złożyć w terminie do 31 października 2024r. do godz. 10:00**

#### **IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/>.

(Odniesienie do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> ).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

## **X. Zastrzeżenia dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
  - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
  - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia,
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

## **XI. Osoby do kontaktu**

Łukasz Rybczyński tel. 660 557 390  
Monika Domaradzka tel. 789 079 542

## **XII. Załączniki:**

1. Wzór umowy z załącznikami

Z-ca Dyrektora Izby  
Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze

*Arkadiusz Nowacki*  
(podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym)

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt:  
• tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl