**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część/Pakiet nr 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**pakiet nr 1**

**I. Wykonawca w ramach zamówienia użyczy Zamawiającemu przez okres obowiązywania umowy nieopłatnie (bez odrębnego wynagrodzenia) następujący zestaw wyposażenia magazynu bielizny i oddziałów Szpitala :**

1. Wagę najazdową –platforma – 1szt.
2. Stelaże na worki z brudną bielizną – 100 szt.,
3. Worki na bieliznę – 700 szt.
4. Wózki typu kosz – 100 szt.,
5. Pokrowce na wózki koszowe – 120 szt.

**Wykonawca dostarczy powyższy zestaw Zamawiającemu nie później niż pierwszego dnia realizacji zamówienia.**

**Opis zestawu pkt. I pkt. 1-5 :**

* + - 1. Wyposażenie punktu przyjęć brudnego asortymentu u Zamawiającego w **wagę elektroniczną najazdową o udźwigu 150 kg**, platforma wagi o wymiarach 100/95 cm. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w w/w wagę z ważną legalizacją na okres trwania umowy.
      2. Wykonawca wyposaży oddziały Zamawiającego na okres trwania umowy, w wózki z klapą - na worki z bielizną brudną – kolor czerwony, otwierane pedałem nożnym – uchwyt sprężynowy (zacisk na worki) lub zaciskowe- dodatkowo 100 szt. zacisków, naklejki o wymiarach 100/200 mm, na przykrywy o treści „BIELIZNA BRUDNA” – nie zmywalne np. zafoliowane.

**Wózki pojedyncze w ilości 60 szt., wózki podwójne w ilości 40 szt.**

* + - 1. Wykonawca wyposaży oddziały Zamawiającego na okres trwania umowy w **worki poliestrowe – 700 szt.** o gramaturze min.150g/m2 z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym w postaci jonów srebra lub węgla które hamują wzrost bakterii, eliminują nieprzyjemne zapachy. Opis na workach : KSS im. Św. J.P.II wysokość liter, cyfr – 4 cm, kolor biały , wymiary worków : 1200/ 700 mm, worki w kolorach : zielony, żółty, niebieski, biały po 110 szt. z każdego koloru oraz czerwony 160 szt., wiązane trokami wewnątrz tunelu u góry worka. Worki nie mają mieć wszytego chipa.
      2. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na okres trwania umowy w wózki typu   
          kosz **100 szt.** – do transportu asortymentu.

**Wymiary wózka:**

**- podstawa około 600/700 mm,**

**- wysokość 1700-1800 mm.**

Każdy wózek ma mieć:

- tabliczkę z napisem KSS. im. św. JPII wraz z numerem wózka 1, 2 do liczby 100,

- otwierany z przodu, klapa ma posiadać zaczep tak, aby podczas otwierania wózka   
 była nadal jego częścią,

- podest, który ma być wraz z wózkiem myty i dezynfekowany,

- hamulce przy kółkach.

* + - 1. Wykonawca wyposaży oddziały Zamawiającego na okres trwania umowy, **w pokrowce – 120 szt.** do wózków koszowych – tkanina poliester 100% o gramaturze min.130g/m2 do 180g/m2 (wymiary jak wózki koszowe, wkładane do wewnątrz wózka, rozpinane z przodu wózka na rzepy, a nie na troki, każdy pokrowiec ma posiadać od góry tzw. klapę chroniącą towar przed zjawiskami atmosferycznymi, zakładaną na górę wózka, tworzącą integralną część pokrowca kolor niebieski 120 szt. )

**II. Wymagania dotyczące kompleksowej usługi pralniczej**:

* + - 1. Odbieranie od Zamawiającego brudnego asortymentu wg wykazu w pakiecie nr 1 zgodnie z zapotrzebowaniem Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Św. Jana Pawła II. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnego asortymentu z magazynu i załadowania go na przeznaczony do tego celu własny środek transportu.
      2. Pranie lub poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania zgodnie z wymogami Państwowego Zakładu Higieny (w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia).
      3. Maglowanie wypranego asortymentu.
      4. Wykonywanie drobnych napraw : przyszywanie guzików, cerowanie, zszywanie, po uszkodzeniu ich przy prasowaniu itp. – do 3 dni roboczych.
      5. Asortyment po naprawie będzie pakowany oddzielnie w worek z napisem „Od krawcowej”.
      6. Osoba odbierająca i dostarczająca asortyment zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne.
      7. Doręczanie do Zamawiającego własnym transportem wypranego asortymentu wraz z wniesieniem go do wskazanych miejsc. Transport asortymentu musi odbywać się z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierany od Zamawiającego brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z wypranym asortymentem dostarczanym do Zamawiającego.
      8. Odbiór brudnego asortymentu z siedziby zamawiającego będzie się odbywał od wtorku do piątku 1 raz dziennie w godzinach ok. 10:30 - 12:30, a w poniedziałki dwa razy o godz. 09:00 - 09:30 i od godz. 11:00 - 12:30. Wydawanie ilościowo brudnego i odbieranie ilościowo i jakościowo czystego asortymentu odbywać się będzie w Magazynie Bielizny i Odzieży Szpitalnej Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Św. Jana Pawła II. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wywiezienia w wózkach brudnego asortymentu z magazynu bielizny i rozładunek czystego oraz wwiezienie wózków do magazynu bielizny.
      9. Doręczanie do Zamawiającego wypranego asortymentu - w godz. 06:30 do 07:00 rano następnego dnia roboczego.
      10. Wykonawca zapewni pranie asortymentu skażonego - dostarczonego przez Zamawiającego w czerwonych workach - w osobnych pralnicach.
      11. Wykonawca zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie odbieranego asortymentu i dostarczenie go do wyznaczonego miejsca.
      12. Usługa będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w soboty i inne dni wolne od pracy (np. ostre dyżury) szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
      13. Asortyment będzie liczony przy odbiorze przez użytkowników po wykonaniu usługi. Ceną obowiązującą przy realizacji usługi będzie cena wg formularza cenowego (zgodnie z załącznikiem do umowy).
      14. Asortyment pakowany w folie, paczki asortymentem po 5 i 10 szt. kolorami.
      15. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
      16. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:

1. ręczniki, ścierki, serwetki, peleryny, ubrania robocze, obrusy, koce, poszewki i poszwy podgumowane, prześcieradła, poszwy, poszewki, podkłady, pokrowce na materace, pokrowce na wózki, worki na bieliznę - wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki piorące lub równoważne.

21. Powyższy asortyment będzie poddawany procesowi prania jedynie w pralnico-   
 wirówce .

22. Usługa musi być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi

obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek Służby Zdrowia

z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekcyjnych skutecznie działających na B, F,   
 V, Tbc, co muszą potwierdzać odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub   
 dokumenty równoważne.

23. Pralnia musi posiadać Certyfikat CE lub równoważny na wszystkie środki piorące.

24. Pralnia musi posiadać certyfikaty: ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 14065 lub   
 równoważne dokumenty stwierdzające, że pralnia posiada system zarządzania   
 środowiskiem i certyfikację RABC w zakresie sektora usług pralniczych.

25. Wykonawca winien wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt i współpracę z osobą   
 ze strony Zamawiającego.

26. Wykonawca zobowiązuje się trwale oznakować asortyment znakiem Szpitala, zgodnie

z zaleceniem Zamawiającego w celu uniknięcia jej wymieszania. Opis (K.S.S. im

św. J.P II – znakowanie termiczne etykietą o nadruku komputerowym, sukcesywnie

według potrzeb około 60 szt miesięcznie).

1. **Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać pomieszczenia pralni:**

Aktualne zaświadczenie Sanepidu lub dokument równoważny na wykonanie usługi prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego.

W pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone dwie strefy :

**strefa brudna** - pomieszczenia przyjmowania brudnego asortymentu, załadunku go do pralnic, dezynfekowania asortymentu (strona brudna), składowania środków piorących, przygotowania roztworów piorących oraz mycia i dezynfekcji wózków (strona brudna).

**strefa czysta** - pomieszczenia: wyładunku asortymentu z pralnic, suszenia, prasowania oraz dezynfekowania asortymentu (strona czysta), mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), składowanie materiałów wypranych i zdezynfekowanych, naprawy asortymentu, wydawania, obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego.

W razie uruchomienia pralni chemicznej, powinna ona być zlokalizowana w strefie czystej:

między strefą czystą i brudną powinna być urządzona śluza szatniowa,

strefa brudna i czysta pralni powinny być wyposażone w odrębne węzły sanitarne,

w ścianę dzielącą pralnie na dwie strefy wmontowane są urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.

Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji. Wielkość pralni określa się na podstawie norm zużycia bielizny przez jednostki organizacyjne szpitala oraz ewentualnie innych zakładów opieki zdrowotnej.

Wysokość pomieszczenia pralni właściwej ustala się w zależności od urządzeń i obliczeń wentylacji mechanicznej.

**Wyżej wymienione opinie i dokumenty nie są wymagane do złożenia wraz z ofertą natomiast konieczne są do wglądu nie później niż w terminie 3 dni od zawarcia umowy.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część/Pakiet nr 2**

**I. Wykonawca w ramach zamówienia użyczy Zamawiającemu przez okres obowiązywania umowy nieopłatnie (bez odrębnego wynagrodzenia) następujący zestaw wyposażenia magazynu bielizny i oddziałów Szpitala :**

* + - * 1. Wózki typu kosz – 30 szt.,

1. Pokrowce na wózki koszowe – 40 szt.
2. Worki poliestrowe czerwone – 60 szt.

**Wykonawca dostarczy powyższy zestaw Zamawiającemu nie później niż pierwszego dnia realizacji zamówienia.**

**Opis zestawu pkt. I pkt. 1-3 :**

* 1. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na okres trwania umowy w wózki typu kosz **30 szt.** – do transportu bielizny, oznakowane tj. tabliczki z napisem KSS. im. Św. JPII oraz numerem wózka 1, 2 do liczby 30.

**Wymiary wózka:**

**- podstawa około 600/700 mm,**

**- wysokość 1700-1800 mm.**

Każdy wózek ma mieć:

- tabliczkę z napisem KSS. im. św. JPII wraz z numerem wózka 1, 2 do liczby 30,

- otwierany z przodu, klapa ma posiadać zaczep tak, aby podczas otwierania wózka   
 była nadal jego częścią,

- podest, który ma być wraz z wózkiem myty i dezynfekowany,

- hamulce przy kółkach.

* 1. Wykonawca wyposaży oddziały Zamawiającego **w pokrowce – 40 szt.** do wózków   
      koszowych – tkanina poliester 100% o gramaturze min.130g/m2 do 180g/m2 (wymiary jak wózki koszowe, wkładane do wewnątrz wózka, rozpinane z przodu wózka na rzepy, a nie na troki, każdy pokrowiec ma posiadać od góry tzw. klapę chroniącą towar przed zjawiskami atmosferycznymi, zakładaną na górę wózka, tworzącą integralną część pokrowca, kolor biały 40 szt. ) na okres trwania umowy.

1. Wykonawca wyposaży oddziały Zamawiającego w **worki poliestrowe czerwone – 60 szt.** o gramaturze min.150g/m2 z aktywnym czynnikiem bakteriostatycznym w postaci jonów srebra lub węgla które hamują wzrost bakterii, eliminują nieprzyjemne zapachy, wiązane trokami wewnątrz tunelu u góry worka. Worki nie mają mieć wszytego chipa.

Opis na workach : KSS im. Św. J.P.II wysokość liter, cyfr – 4 cm, kolor biały, wymiary   
 worków : 1200/ 700 mm. Na okres trwania umowy.

**II. Wymagania dotyczące kompleksowej usługi pralniczej**:

* + - 1. 1. Odbieranie od Zamawiającego brudnego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Św. Jana Pawła II. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnego asortymentu z magazynu i załadowania go na przeznaczony do tego celu własny środek transportu.

2. Maglowanie wypranego asortymentu.

3. Wykonywanie drobnych napraw : przyszywanie guzików, cerowanie, zszywanie,

wymiana zamków błyskawicznych przy spodniach i spódnicach lekarskich po ich

uszkodzeniu przy prasowaniu itp. – do 3 dni roboczych.

Asortyment po naprawie będzie pakowany oddzielnie w worek z napisem „Od

krawcowej”.

4. Osoba odbierająca i dostarczająca asortyment zobowiązana jest posiadać

prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne.

5. Wyprany asortyment będzie dostarczany do Zamawiającego własnym transportem

wraz z wniesieniem go do wskazanych miejsc. Transport asortymentu musi się

odbywać z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to,

że odbierany od Zamawiającego brudny asortyment nie może być przewożony

równocześnie z wypranym asortymentem dostarczanym do Zamawiającego.

6. Odbiór brudnego asortymentu z siedziby zamawiającego będzie się odbywał od

wtorku do piątku 1 raz dziennie w godzinach ok. 10:30 - 12:30, a w poniedziałki

w godzinach od godz. 12:00 - 13:00. Wydawanie ilościowo brudnego i odbieranie   
 ilościowo i jakościowo czystego asortymentu odbywać się będzie w Magazynie Bielizny   
 i Odzieży Szpitalnej Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Św. Jana Pawła II.   
 Wykonawca usługi zobowiązany jest do wywiezienia w wózkach brudnego

asortymentu z magazynu bielizny i rozładunek czystego oraz wwiezienie wózków

do magazynu bielizny.

7. Wyprany asortyment będzie dostarczany do Zamawiającego następnego dnia

roboczego od wtorku do piątku do godz. 10:00 do 12:30, a w poniedziałki

w godzinach od godz. 12:00 - 13:00.

8. Wykonawca zapewni pranie skażonego asortymentu - dostarczonego przez   
 Zamawiającego w czerwonych workach - w osobnych pralnicach.

9. Wykonawca zapewnia czystość pranego asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi

pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i

opakowanie odbieranego i dostarczanego asortymentu, do wyznaczonego miejsca.

10. Usługa będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku. W przypadku   
 zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w soboty i inne dni wolne od pracy

(np. ostre dyżury) szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 1-miesięcznym   
 wyprzedzeniem.

Asortyment będzie liczony przy odbiorze przez użytkowników po wykonaniu usługi.   
 Ceną obowiązującą przy realizacji usługi będzie cena wg formularza cenowego

(zgodnie z załącznikiem do umowy).

11. Asortyment ma być pakowany w folie jak poniżej:

a) odzież fasonowa - w paczki po 20 szt. odpowiednio bluzy i spodnie

b) odzież operacyjna – w paczki po 20 szt. odpowiednio bluzy i spodni

c) piżamy - w paczki po 20 szt. odpowiednio bluzy i spodnie

d) poduszki i kołdry – każda foliowana osobno

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku   
 realizowania przedmiotu zamówienia.

13. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:

1. bielizna szpitalna (ubrania operacyjne, ubrania ratowników medycznych, ubrania drelichowe, piżamy, odzież ochronna , fartuchy, bluzy lekarskie, spodnie i spódnice lekarskie, sukienki, polary, kurtki itp.), szlafroki, poduszki, poduszki „Jaśki”, kołdry, pokrowce na wózki, worki na bieliznę – wymagane zezwolenie na pranie bielizny i odzieży ochronnej zatwierdzone przez Inspektora Sanitarnego oraz posiadanie pozytywnych opinii PZH na stosowane środki piorące lub równoważne.
2. pozostałe (firanki, zasłony, parawanówki) - wymagane pozytywne opinie PZH na stosowane środki piorące lub równoważne.
3. bielizna dziecięca - pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka na środki piorące oraz pozytywną opinię PZH lub równoważne na pranie asortymentu szpitalnego

w tym bielizny dziecięcej.

14. Powyższy asortyment będzie poddawany procesowi prania jedynie w pralnico-

wirówce.

15. Cała odzież operacyjna i ochronna ma być prasowana na prasie lub prasowana   
 żelazkiem.

16. Usługa musi być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi   
 obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek Służby Zdrowia   
 z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekcyjnych skutecznie działających na B, F,

V, Tbc, co muszą potwierdzać odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub   
 dokumenty równoważne.

17. Pralnia musi mieć Certyfikat CE lub równoważny na wszystkie środki piorące.

18. Pralnia musi posiadać certyfikaty: ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 14065 lub   
 równoważne dokumenty stwierdzające, że pralnia posiada system zarządzania   
 środowiskiem i certyfikację RABC w zakresie sektora usług pralniczych.

19. Wykonawca winien wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt i współpracę z osobą   
 ze strony Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązuje się trwale oznakować asortyment znakiem jednostki   
 organizacyjnej Szpitala, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego w celu uniknięcia jej   
 wymieszania. Opis (K.S.S. im św. J.P II oddział, nazwisko - znakowanie termiczne

etykietą o nadruku komputerowym, sukcesywnie według potrzeb około 60 szt

miesięcznie).

**III. Warunki techniczne jakim muszą odpowiadać pomieszczenia pralni:**

Aktualne zaświadczenie Sanepidu na wykonanie usługi prania i dezynfekcji asortymentu szpitalnego.

W pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone dwie strefy :

**strefa brudna** - pomieszczenia przyjmowania brudnego asortymentu, załadunku go do pralnic, dezynfekowania asortymentu (strona brudna), składowania środków piorących, przygotowania roztworów piorących oraz mycia i dezynfekcji wózków (strona brudna).

**strefa czysta** - pomieszczenia: wyładunku asortymentu z pralnic, suszenia, prasowania oraz dezynfekowania asortymentu (strona czysta), mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), składowanie materiałów wypranych i zdezynfekowanych, naprawy asortymentu, wydawania, obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego.

W razie uruchomienia pralni chemicznej, powinna ona być zlokalizowana w strefie czystej:

między strefą czystą i brudną powinna być urządzona śluza szatniowa,

strefa brudna i czysta pralni powinny być wyposażone w odrębne węzły sanitarne,

w ścianę dzielącą pralnie na dwie strefy wmontowane są urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadowania i rozładowania odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.

Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji. Wielkość pralni określa się na podstawie norm zużycia bielizny przez jednostki organizacyjne szpitala oraz ewentualnie innych zakładów opieki zdrowotnej.

Wysokość pomieszczenia pralni właściwej ustala się w zależności od urządzeń i obliczeń wentylacji mechanicznej.

**Wyżej wymienione opinie i dokumenty nie są wymagane do złożenia wraz z ofertą natomiast konieczne są do wglądu nie później niż w terminie 3 dni od zawarcia umowy.**