

Wrocław, 13 lipca 2021r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest: **DOSTAWA MATERIAŁÓW ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH** nr sprawy: **MAT/125/2021**.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

Zamawiający 4 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą we Wrocławiu, działając na podstawie art. 284 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych - dalej jako ustawa Pzp, poniżej przesyła treść pytania (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniem treści SWZ:

Pytanie:

Uprzejmie proszę o wyjaśnienie:

3.7.Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są zgodne z warunkami zamówienia spoczywa na Wykonawcy, poprzez obligatoryjne wypełnienie kolumny 5 „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1a i 1b do SWZ, umożliwiające przy badaniu i ocenie ofert identyfikację wyrobu i weryfikację jego parametrów, poprzez wpisanie:

- producenta,
- typ/model produktu
- numer katalogowy (jeśli występuje)

UWAGA: pozostawienie w formularzu ofertowym niewypełnionej kolumny 5 będzie oznaczało, że Wykonawca złożył ofertę niewypełnioną podlegającą odrzuceniu ze względu na niezgodność z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5).

Czy Zamawiający wymaga wypełnienia kolumny 5 w całości czy w miejscach pozostających jako "puste", jak należy traktować komórki przekreślone?

Odpowiedź:

W Części 1: Artykuły biurowe (Załącznik nr 1a do SWZ) oraz w Części 2: Laminatory, bindownice, tablica obrotowo jezdna, termobindownice (Załącznik nr 1b do SWZ), zgodnie z wyjaśnieniem zamieszczonym w formularzu ofertowym pod tabelką, należy wypełnić wyłącznie wolne ("puste") pola w kolumnie 5, komórek przekreślonych nie należy wypełniać.

**„z upoważnienia Komendanta
4 Regionalnej Bazy Logistycznej”
KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
/-/
Marcin OLECHNO**