

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia składanego  
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

**I. Oświadczenie własne\***

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na „Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa” pod nr ref.: BOR15.2619.3.2023.NP

**1. Wykonawca jest<sup>1</sup>:**

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*\*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*\*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*\*

**Uwaga 1**

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**\*\*niepotrzebne skreślić.**

**II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału lub kryteriów selekcji, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy.**
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy.**
- 1.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
- 1.4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... *(wypełnić o ile dotyczy)* ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ..... *(wypełnić o ile dotyczy).*
- 1.5. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** wskazane w SWZ dla przedmiotowego postępowania.

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (składanego na wezwanie Zamawiającego)

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy:**

.....

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**

**Nr ref. BOR15.2619.3.2023.NP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na „**Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**”, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

*\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.*

*\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (składane na wezwanie Zamawiającego)

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy:**

.....

### **Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia**

**Nr ref. BOR15.2619.3.2023.NP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na „**Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (składane wraz z ofertą, dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy:**

.....

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

*(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**Nr ref. BOR15.2619.3.2023.NP**

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. .... przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym „**Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących wykonawców:

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. Wykonawca ..... (nazwa i adres) wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

<b>Nazwa Wykonawcy:</b> .....  <b>Adres Wykonawcy:</b> .....
--

Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług  
 (składany na wezwanie Zamawiającego)  
*[warunek udziału w postępowaniu]*

**Oświadczenie – Wykaz zrealizowanych usług  
 Nr ref. BOR15.2619.3.2023.NP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym na „**Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**” składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.2 SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III pkt. 1.2.2 SWZ)	Wartość brutto usługi ** w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

*\*\*W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu usług, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący usług wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.2 SWZ i tylko te usługi należy wymienić.*

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane należycie w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych,
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie;

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.118 ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.4 SWZ.

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór Oświadczenia podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji zasobów – (składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Nr ref. BOR15.2619.3.2023.NP**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)*

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....

*(określenie zasobu)*

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

Przy wykonywaniu zamówienia na:

**„Usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”**

**Oświadczam/y, iż:**

a. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....  
.....

b. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....

c. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....

d. Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

**WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW  
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ  
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARIMR**

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.)

**Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ( WOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARIMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji WOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARIMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

**Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

1. **Strefa administracyjna** w ARIMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARIMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARIMR.

**Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

**Wykonywanie usługi – dostawy na terenie WOR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> PN-PT**.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu WOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy WOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem WOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu WOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren WOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych WOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik WOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego WOR/BP. Wychodząc z siedziby WOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Księżce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia WOR ARIMR.**

#### ***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. Nr 101 poz. 1000 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.



Dotyczy Umowy nr

.....

..... z dnia

.....

.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w dniu ..... zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzeniu nr 78/2019 ) Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn. ....  
( miejscowość ) ( data )

.....  
( podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie )

**Załącznik nr 10 do SWZ**  
**( składany wraz z ofertą)**

**Wykaz podmiotów, które w trakcie realizacji umowy będą wykonywać usługi dojazdu grupy interwencyjnej i doraźnej ochrony fizycznej w poszczególnych miejscowościach.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa lokalizacji</b>	<b>Adres</b>	<b>Nazwa Wykonawcy/ podwykonawcy</b>	<b>Czas dojazdu</b>
1	Biuro Powiatowe Chodzież	64-830 Margonin, ul. Kościelna 9		
2	Biuro Powiatowe Czarnków	64-700 Czarnków, ul. Kościuszki 88		
3	Biuro Powiatowe Gniezno	62-200 Gniezno, ul. Roosevelta 114		
4	Biuro Powiatowe Gostyń	63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 148		
5	Biuro Powiatowe Grodzisk Wlkp.	62-065 Grodzisk Wlkp., ul. Przemysłowa 12		
6	Biuro Powiatowe Jarocin	63-200 Jarocin, ul. St. Moniuszki 29 A		
7	Biuro Powiatowe Kalisz	62-800 Kalisz, ul. Zacisze 2		
8	Biuro Powiatowe Kępno	63-600 Kępno, ul. Przemysłowa 1a,		
9	Biuro Powiatowe Koło	62-600 Koło, ul. Prusa 8		
10	Biuro Powiatowe Konin	62-510 Konin, ul. Hurtowa 1		
11	Biuro Powiatowe Kościan	64-000 Kościan, ul. Składowa 5		
12	Biuro Powiatowe Krotoszyn	63-700 Krotoszyn, ul. Fabryczna 4B		
13	Biuro Powiatowe Leszno	64-100 Leszno, ul. Kurpińskiego 6		
14	Biuro Powiatowe Międzychód	64-400 Międzychód, ul. Sikorskiego 22 a		
15	Biuro Powiatowe Nowy Tomyśl	64-300 Nowy Tomyśl, ul. Szczanieckiej 2		
16	Biuro Powiatowe Oborniki	64-610 Rogoźno, ul. Boguniewska 38		
17	Biuro Powiatowe Ostrów Wlkp.	63-400 Ostrów Wlkp, ul. Staroprzygodzka 117		
18	Biuro Powiatowe Ostrzeszów	63-500 Ostrzeszów, ul. Kościuszki 25		
19	Biuro Powiatowe Piła	64-920 Piła, Al. Wojska Polskiego 49 b		
20	Biuro Powiatowe Pleszew	63-300 Pleszew, ul. Ogrodowa 13		
21	Biuro Powiatowe Rawicz	63-910 Miejska Górka,		

		ul. Paderewskiego 20		
22	Biuro Powiatowe Słupca	62-400 Słupca, al. Tysiąclecia 60		
23	Biuro Powiatowe Szamotuły	64-500 Szamotuły, ul. B. Chrobrego 8A		
24	Biuro Powiatowe Środa Wlkp.	63-000 Środa Wlkp., ul. Kilińskiego 1		
25	Biuro Powiatowe Śrem	63-100 Śrem, ul. Gostyńska 1		
26	Biuro Powiatowe Turek	62-700 Turek, ul. Komunalna 2		
27	Biuro Powiatowe Wągrowiec	62-100 Wągrowiec, ul. Grunwaldzka 30		
28	Biuro Powiatowe Wolsztyn	64- 200 Wolsztyn, ul. Przemysłowa 7		
29	Biuro Powiatowe Września	62-300 Września, ul. Generała Sikorskiego 34		
30	Biuro Powiatowe Złotów	77-400 Złotów, ul. 8-go Marca 5		
31	Biuro Powiatowe Poznań	60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 29		
32	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań, ul. Strzeszyńska 36 ul. Strzeszyńska 29 <i>W niniejszej pozycji należy podać jeden czas dojazdu, który będzie obowiązujący dla dwóch obiektów.</i>		
Średni czas dojazdu grup interwencyjnych				