

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział I - Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych segregowanych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

Przedmiot zamówienia podzielony został na dziewiętnaście (19) następujących Części:

- 1.1. **Część I** – utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Bojanowo**;
- 1.2. **Część II** – utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Gostyń**;
- 1.3. **Część III** utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Jutrosin**;
- 1.4. **Część IV** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Krobia**;
- 1.5. **Część V** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Krzemieniewo**;
- 1.6. **Część VI** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Krzywiń**;
- 1.7. **Część VII** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w mieście **Leszno**;
- 1.8. **Część VIII** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Lipno**;
- 1.9. **Część IX** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Miejska Górka**;
- 1.10. **Część X** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Osieczna**;

- 1.11. **Część XI** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Pakosław**;
 - 1.12. **Część XII** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Pępowo**;
 - 1.13. **Część XIII** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Pogorzela**;
 - 1.14. **Część XIV** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Poniec**;
 - 1.15. **Część XV** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Rawicz**;
 - 1.16. **Część XVI** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Rydzyna**;
 - 1.17. **Część XVII** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Śmigiel**;
 - 1.18. **Część XVIII** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Święciechowa**;
 - 1.19. **Część XIX** - utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów w gminie **Wijewo**.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
- 2.1. utworzenie PSZOK z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu zamówienia;
 - 2.2. prowadzenie PSZOK, w tym zbieranie i czasowe magazynowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego (dalej KZGRL lub Związek) z zachowaniem warunków określonych w dalszej części opisu zamówienia;
 - 2.3. transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) z zachowaniem warunków określonych w dalszej części zamówienia.

Rozdział II - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia, prowadzenia PSZOK oraz transportu i zagospodarowania zgromadzonych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych oraz do przestrzegania przepisów prawa dot. transportu odpadów.
3. Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:
 - 3.1. PSZOK powinien być zlokalizowany w miejscowości będącej siedzibą gminy lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby gminy, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowę dzierżawy, najmu) na okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym będzie zlokalizowany PSZOK, na cały okres realizacji zamówienia.
 - 3.2. Lokalizacja musi umożliwić mieszkańcom dogodny dojazd do PSZOK drogą utwardzoną.
 - 3.3. Teren PSZOK powinien być utwardzony, oświetlony, ogrodzony i zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
 - 3.4. Jeżeli Teren PSZOK musi być zgodnie z przepisami prawa wyposażony w wizyjny system kontroli (monitoring) obejmujący miejsca gromadzenia odpadów oraz wjazd/wyjazd z PSZOK – w związku z obowiązkiem monitorowania terenu PSZOK w czasie rzeczywistym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez udostępnienie Zamawiającemu loginu i hasła dostępu do systemu kontroli, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
Zarejestrowany obraz należy przechowywać na elektronicznym nośniku informacji, który zapewnia możliwość odczytywania zarejestrowanego obrazu w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników przez okres 30 dni od daty dokonania zapisu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisanego obrazu w terminie 72 h od momentu zgłoszenia.
 - 3.5. W przypadku, gdy do odtwarzania obrazu zarejestrowanego poprzez monitoring wykorzystywane będzie oprogramowanie, Wykonawca dostarczy i zainstaluje Zamawiającemu ww. oprogramowanie.
 - 3.6. PSZOK powinien być zlokalizowany na placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników i kontenerów na odpady, o których mowa w ppkt. 3.8 oraz swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady.
 - 3.7. Osobom przywożącym odpady należy stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające łatwe umieszczenie tych odpadów w pojemnikach i kontenerach

znajdujących się w PSZOK, w tym opróżniania worków bez konieczności pojedynczego wyciągnięcia z nich odpadów.

3.8. PSZOK powinien być wyposażony w:

- a) pojemniki lub kontenery na następujące rodzaje odpadów, w ilości zapewniającej ich nieprzerwany odbiór w godzinach funkcjonowania PSZOK:
- papier i tektura (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³ oraz kontener zamknięty o pojemności co najmniej 3 m³ lub wydzielone zamknięte pomieszczenie na kartony),
 - szkło białe (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - szkło kolorowe (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³),
 - tworzywa sztuczne i metale (pojemnik o pojemności co najmniej 1,0 m³ oraz kontener o pojemności co najmniej 3 m³ na tworzywa sztuczne o większych gabarytach oraz tzw. „twardy plastik” lub wydzielone pomieszczenie na tworzywa sztuczne o większych gabarytach),
 - zielone, biodegradowalne (kontener o pojemności co najmniej 7 m³),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zamknięty kontener o pojemności co najmniej 4 m³ lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych),
 - odpady wielkogabarytowe tj. meble (kontener przystosowany do przykrycia plandeką o pojemności co najmniej 7 m³ lub wydzielone, zadaszone miejsce na ten cel przeznaczone),
 - tekstylia i odzież (zamknięty kontener o pojemności co najmniej 3 m³),
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik),
 - przeterminowane leki (zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik),
 - odpady niebezpieczne tj. świetlówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych, olejach, filtrach olejowych, zużyte tonery i tusze (zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie),
 - opony (kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone),
 - odpady budowlane lub rozbiórkowe:
 - czysty gruz (kontener o pojemności co najmniej 3 m³),
 - styropian (co najmniej 2 worki typu Big Bag lub kontener zamknięty o pojemności co najmniej 3 m³),
 - ceramika (kontener o pojemności co najmniej 3 m³),
 - odpadowa papa (kontener o pojemności co najmniej 3 m³),
 - zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe (kontener o pojemności co najmniej 7 m³);

- b) wagę towarową najazdową o nośności minimum, 6 ton umożliwiającą ważenie pojazdów oraz wagę precyzyjną – z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
 - c) pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia).
- 3.9. Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
- 3.10. Pojemniki i kontenery powinny być oznaczone informacją, jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.
- 3.11. Teren PSZOK powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3.12. Wykonawca powinien zapewnić obsługę PSZOK przez odpowiednio przeszkoloną osobę w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie KZGRL.
- 3.13. W widocznym miejscu na terenie PSZOK należy umieścić Regulamin Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego (**wg Załącznika nr 9 do SWZ**).
- W przypadku zmiany zapisów ww. Regulaminu w trakcie funkcjonowania PSZOK, Wykonawca jest zobowiązany do jego aktualizacji w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia zmian.
- 3.14. PSZOK należy oznakować tablicą informacyjną o wzorze określonym przez Związek, zawierającą:
- a) nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - b) dane Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego wraz z logo, nr telefonu i adresem strony internetowej,
 - c) dane Wykonawcy prowadzącego PSZOK,
 - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.15. Wykonawca dodatkowo w widocznym miejscu umieszcza nazwę własną PSZOK określoną przez Zamawiającego. Nazwa własna może być integralną częścią głównej tablicy lub stanowić odrębną tablicę o wielkości 1m².
- 3.16. W przypadku gdy tablica jest nieczytelna lub uległa zniszczeniu należy ją niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni wymienić na nową.
- 3.17. Wszystkie informacje medialne, prasowe oraz ulotki dotyczące PSZOK winny być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich publikacją

4. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:

4.1. Zapewnienie odbioru odpadów w PSZOK, dla każdej z Części przedmiotu zamówienia, w następujących dniach i godzinach:

4.1.1. Część I – PSZOK w gminie Bojanowo:

- wtorek: 10:00 – 14:00;

- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.2. Część II – PSZOK w gminie Gostyń:

- poniedziałek - piątek: 7:00 – 18:00;
- sobota: 8:00 – 15:00;

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.3. Część III – PSZOK w gminie Jutrosin:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.4. Część IV – PSZOK w gminie Krobia:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.5. Część V – PSZOK w gminie Krzemieniewo:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.6. Część VI - PSZOK w gminie Krzywiń:

- wtorek: 10:00 – 14:00

- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)

- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.7. Część VII - PSZOK w mieście Leszno:

- poniedziałek – piątek: 7:00 – 18:00;
- sobota: 8:00 – 15:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)

- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.8. Część VIII – PSZOK w gminie Lipno:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)

- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.9. Część IX – PSZOK w gminie Miejska Górka:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)

- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.10. Część X – PSZOK w gminie Osieczna:

- poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 14:00 – 17:00;
- środa, sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)

- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.11. Część XI – PSZOK w gminie Pakosław:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.12. Część XII – PSZOK w gminie Pępowo:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.13. Część XIII – PSZOK w gminie Pogorzela:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.14. Część XIV – PSZOK w gminie Poniec:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.15. Część XV – PSZOK w gminie Rawicz:

- poniedziałek - piątek: 7:00 – 18:00;
- sobota: 8:00 – 15:00;

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.16. Część XVI – PSZOK w gminie Rydzyna:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację

na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.17. Część XVII – PSZOK w gminie Śmigiel:

- poniedziałek, czwartek, piątek: 14:00 – 18:00;
- wtorek, sobota: 10:00 – 14:00;

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.18. Część XVIII – PSZOK w gminie Świąciechowa:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00- należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.1.19. Część XIX – PSZOK w gminie Wijewo:

- wtorek: 10:00 – 14:00;
- czwartek: 14:00 – 18:00;
- sobota: 10:00 – 14:00

(wyjątek sobota przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK: 10:00 – 12:00 - należy wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji)
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4.2. Zapewnienie w czasie działania PSZOK obecności co najmniej jednego pracownika obsługi PSZOK.

4.3. Nieodpłatne przyjmowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie KZGRL odpadów uwzględnionych w **Załączniku nr 10 do SWZ**, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, których limit bezpłatnego odbioru wynosi 100 kg/1 mieszkańca nieruchomości rocznie. Odpady dostarczone powyżej limitu przyjmowane będą za dodatkową opłatą pobieraną przez prowadzącego PSZOK na podstawie obowiązującego cennika Wykonawcy.

W celu weryfikacji przysługującego limitu Zamawiający udostępni Wykonawcy poprzez program informatyczny dane dotyczące liczby mieszkańców zamieszkujących poszczególne nieruchomości.

Spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty – tereny nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej należy traktować tak samo jak nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne, a zatem odpady wielkogabarytowe, zielone z pielęgnacji zieleni osiedlowej należy przyjmować do PSZOK. W przypadku odpadów

- budowlanych i rozbiórkowych limit dotyczy całej nieruchomości lub jej części (w zależności od złożonej deklaracji).
- 4.4. Zapisywanie w programie przy danej nieruchomości masy odpadów wykorzystanej z limitu na dany rok.
 - 4.5. Udzielenie Zamawiającemu informacji w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi o zewnętrznym, stałym adresie IP otrzymanym od dostawcy łącza internetowego w celu udostępnienia danych za pomocą programu informatycznego.
 - 4.6. Uwzględnianie aktualnych danych zawartych w programie informatycznym, w szczególności nie przyjmowanie bioodpadów od właścicieli nieruchomości, którzy korzystają ze zwolnienia z części opłaty w związku z kompostowaniem bioodpadów w kompostownikach przydomowych.
 - 4.7. Przestrzeganie obowiązku przedłożenia *Oświadczenia zlecenia transportu odpadów komunalnych* stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK w przypadku dostarczania odpadów przez przedsiębiorcę lub inną osobę w imieniu właściciela nieruchomości.
 - 4.8. Po uzgodnieniu z Zamawiającym przyjęcie do PSZOK nieopisanych odpadów wymagających opakowania z oryginalną etykietą (pod warunkiem, że odpady będą w szczelnym i niecieknącym opakowaniu).
Przed przyjęciem tego typu odpadów Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnego oświadczenia osoby oddającej odpad zawierającego opis odpadu uwzględniając adres nieruchomości, z której pochodzi odpad oraz jego przypuszczalne źródło pochodzenia.
 - 4.9. Nieodpłatne wydawanie worków na wymianę na cztery podstawowe frakcje odpadów t. j.:
 - papier i tektura – worek o pojemności 120 l w kolorze niebieskim,
 - tworzywa sztuczne i metale – worek o pojemności 120 l w kolorze żółtym,
 - szkło bezbarwne – worek o pojemności 80 l w kolorze białym ,
 - szkło kolorowe – worek o pojemności 80 l w kolorze zielonym.
 - 4.10. Przestrzeganie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.
 - 4.11. Przekazywanie odpadów do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie pojemników oraz możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości.
 - 4.12. Zachowanie właściwego stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK.
 - 4.13. W ramach obowiązków ewidencyjno-sprawozdawczych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia w formie papierowej lub elektronicznej (z możliwością edycji) ewidencji przyjmowanych odpadów:

- budowlanych, rozbiórkowych,
- pozostałych jeśli jednorazowo przekroczą pojemność 20 worków odpadów od jednego właściciela nieruchomości lub w przypadku systematycznego dostarczania odpadów gdy zachodzi podejrzenie że powstały one w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- opon;

zawierającej informacje: rodzaj (kod odpadu), masa/ilość przyjętych odpadów, data ich dostarczenia, gmina i adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, masa/ilość odpadów po przekroczeniu limitów, o których mowa w ppkt 4.3., za których odbiór zostały wystawione faktury - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.

Dodatkowo w przypadku przyjmowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca zobowiązanych jest do odnotowania numeru rejestracyjnego pojazdu, którym odpady zostały dostarczone.

Kod odpadu należy nadać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

- b) przekazywania w terminie do 10 dnia następnego miesiąca raportów wagowych oraz miesięcznego raportu (przesłanego również w formie elektronicznej na go@kzgrl.pl) o dostarczonych odpadach do instalacji komunalnych i instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu oraz masy/ilości wraz z fakturą za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia;
- c) w przypadku przekazania odpadów do ww. instalacji, Wykonawca ma obowiązek do raportu miesięcznego dołączyć aktualne zezwolenie na przetwarzanie przekazanych odpadów posiadane przez Odbiorcę odpadów.
- d) przekazywania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca:
- ewidencji, o której mowa w ppkt. a);
 - orientacyjnej liczby osób korzystających z PSZOK w ostatnim miesiącu;
- 4.14. przekazywanie rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- 4.15. na żądanie Zamawiającego przekazanie kopii oświadczenia zlecenia transportu odpadów komunalnych, będącego załącznikiem do Regulaminu PSZOK, przedłożonego przez wykonujących usługę transportu odpadów do PSZOK.
- 4.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli PSZOK w godzinach jego otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli.
- 4.17. Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi

SWZ, SOPZ, umowie oraz z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wynik kontroli zostanie potwierdzony protokołem kontroli, który będzie przekazywany Wykonawcy.

5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie transportu, zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych należy:

5.1. Transport i zagospodarowanie zgromadzonych oraz magazynowanych w PSZOK segregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

Dopuszcza się możliwość transportu odpadów zgromadzonych w PSZOK również do miejsc ich zbierania celem dalszego ich przekazania do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pod warunkiem wskazania tych miejsc w ofercie oraz przedstawienia aktualnych zezwoleń na zbieranie odpadów.

5.2. Dysponowanie odpowiednimi pojazdami służącymi do transportu odpadów.

5.3. Na żądanie Zamawiającego umożliwienie dostępu online do systemów GPS rejestrujących przejazdy pojazdów transportujących odpady z PSZOK do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku odpadów w PSZOK, postoju pojazdów oraz wyładunku odpadów w ww. instalacjach.

Rozdział III - Dane charakteryzujące PSZOK w poszczególnych Częściach przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający, wg posiadanych danych, podaje masę odpadów [Mg] segregowanych zebranych w PSZOK w poszczególnych gminach w okresie od stycznia do lipca 2021 r. - Tabela nr 1.
2. Masy odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie masy przyjętych segregowanych odpadów komunalnych do PSZOK.

Tabela 1 zawiera masy odpadów [Mg/rok] segregowanych zebranych w PSZOK w poszczególnych gminach I – VIII 2021.

Gmina	I-VIII 2021 [Mg]
Bojanowo	142,590
Gostyń	1 210,806
Jutrosin	195,297
Krobia	226,400
Krzemieniewo	198,948
Krzywiń	176,807
Leszno	2 859,259
Lipno	275,990
Miejska Górka	157,935
Osieczna	1 117,392
Pakość	84,778
Pępowo	143,152
Pogorzela	92,039
Poniec	273,669
Rawicz	1 730,379
Rydzyzna	233,339
Śmigiel	439,337
Święciechowa	299,888
Wijewo	65,510
KZGRL	9 923,515