

**KOMENDANT 4 RBLog  
Z UPOWAŻNIENIA  
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**/-/Marcin OLECHNO**



**4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji  
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**PRZEGLĄDY I NAPRAWY POJAZDÓW**  
**Nr sprawy: TECH/242/IP/2021**

Zamawiający: 4. Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Ustawy PZP.

Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których mowa w art.61 Ustawy Pzp z wykorzystaniem Platformy Zakupowej: **platformazakupowa.pl**

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

adres: ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław

Adres strony internetowej: <http://4rblog.wp.mil.pl>

Adres email Zamawiającego: [4rblog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:4rblog.przetargi@ron.mil.pl)

Numer telefonu Zamawiającego: 261 650 491

**Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>, na której Zamawiający umieszcza SWZ, zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz wszelkie informacje i inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania.**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest pan Marcin OLECHNO, tel. 261 651 080.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 (bez prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty) Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp).

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (dalej jako: KC).

## ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **USŁUGA NAPRAWY I PRZEGLĄDÓW POJAZDÓW**

wg zestawienia asortymentowo-ilościowego zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SWZ*.

3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (wraz załącznikami) stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

3.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Załączniku nr 2 do SWZ* – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.

3.2. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje korzystania z zamówień opcjonalnych

3.3. **Miejsce wykonania usługi:**

Wskazane zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do projektowanych postanowień umowy (Zakres, terminy i miejsce prac)* stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

3.4. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.5. **Warunki gwarancji:** szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 2 do SWZ*.

3.6. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania:.

Część 1 - Przeglądy i naprawy pojazdów osobowych i mikrobusów

Część 2 – Przeglądy i naprawy samochodów ciężarowych i autobusów pasażerskich

Część 3 – Przeglądy i naprawy motocykli i quadów

Część 4 – Przeglądy i naprawy ciągników

3.7. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**

3.8. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**

3.9. **Nie przewiduje się możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 1 7 ustawy Pzp.**

3.10. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

3.11. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

3.12. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca może wskazać w formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców jeżeli są już znani.

W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.15. **Wymagania w zakresie zatrudnienia:**

W myśl art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający wskazuje następujące czynności:  
**Czynności wynikające z zakresu naprawy**

- 1) Organizacja i nadzór nad realizacją czynności naprawczych zgodnie z dokumentacją naprawczą;
  - 2) Końcowa kontrola jakości wykonanej naprawy zakładowej przedmiotu usługi;
  - 3) Wykonanie przeglądów i napraw pojazdów;
- a) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności przez Wykonawcę:
- 1) złożenie w terminie 5 dni oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny – na żądanie Zamawiającego;
  - 2) złożenie w terminie 5 dni wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów – na żądanie Zamawiającego;

- b) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia oświadczenia;
  - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
  - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- c) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności:
- 1) naliczenie kary umownej - Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 projektowanych postanowień umowy.
  - 2) wniosek o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 3) odstąpienie od umowy - w przypadku niespełniania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 1 projektowanych postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 projektowanych postanowień umowy.

Spełnienie powyższego wymogu zostało szczegółowo określone w § 12 /Wymagania w zakresie zatrudnienia/ w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących [Załącznik nr 2 do SWZ](#).

#### ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określa § 4 [Załącznika nr 2, do SWZ](#) Projektowanych postanowień umowy: *nie później niż:*

**- od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022r.**

#### ROZDZIAŁ 5 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE MINIMALNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp w zakresie:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – *Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;*
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu**, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – *Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;*
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – *Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków.*

## ROZDZIAŁ 6 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Obligatoryjne warunki wykluczenia z postępowania - o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych art. 108 Ustawy Pzp.
2. Fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania - w zakresie wykluczeń Wykonawcy z powodów określonych w art. 109 Ustawy Pzp – *Zamawiający nie ustala dodatkowych warunków.*
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 7 DOKUMENTOWANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający, (na podstawie art. 273 ust.2) wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą oświadczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 – wg wzoru **Załącznik nr 3 do SWZ**.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 8 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPĘLNIĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE W SWZ

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJI O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ

1. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna zawierać w temacie numer sprawy TECH/242/IP/2021.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> i określoną nazwą postępowania.
3. Na podstawie art. 61 Ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Dokumenty w **formie elektronicznej** lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym i powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem

postaci elektronicznej w **formacie danych takich jak:** .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, ods, .pdf, jpg, .jpeg, .txt, zip., 7z (pliki wykonane w pakiecie typu „open office”). Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w formacie .xml.

5. Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać mu użycie posiadanego podpisu elektronicznego.
6. Zamawiający z Wykonawcami będzie wymieniał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej - **wiadomość publiczna**.
8. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy – **wiadomość prywatna**.
9. Platforma zakupowa gwarantuje nienaruszalność danych - pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane do czasu upływu terminu składania ofert.
10. Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
11. Regulaminy, instrukcję korzystania z platformy oraz warunki techniczne dostawca platformy umieścił pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
13. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej prosi Wykonawców o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +4822 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
14. Informacje pozyskane i wymienione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym drogą inną niż, pisemna nie są wiążące i zobowiązujące.

## ROZDZIAŁ 10

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 15 va ust.2 Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 77 pkt 24 Ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1086) **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.**



## ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **do dnia 15.01.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z warunkami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zasadami Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1) **Wymagania podstawowe:**
    - a) Wykonawca składa ofertę wypełniając formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1 do SWZ*.
    - b) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej.
    - c) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
    - d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
    - e) Pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wystawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy Pzp.
    - g) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) **Dokumenty powinny być złożone przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert w następujący sposób:**
    - a) wypełniony **Formularz Ofertowy** powinien być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ* w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w **formacie danych określonym w niniejszej SWZ**;

- b) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- c) sposób dokonywania zmiany lub wycofania **oferty w formie elektronicznej** złożonej za pomocą Platformy zakupowej zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- d) oferta w **formie elektronicznej** lub w **postaci elektronicznej** opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w **formacie danych takich jak:** .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, ods, .pdf, jpg, .jpeg, .txt, zip., 7z (pliki wykonane w pakiecie typu „open office”). Nie dopuszcza się składania oferty w formacie .xml.
- e) zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać mu użycie posiadanego podpisu elektronicznego;
- f) w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- g) przedmiotowy środek dowodowy - Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- h) przedmiotowy środek dowodowy o którym mowa w Rozdziale 8 SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- i) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*;
- j) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ dokumenty i oświadczenia.
- k) oferta powinna zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>**;
- l) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

## ROZDZIAŁ 13

### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie - **do dnia 16.12.2021r. do godz. 08:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert tj. w dniu 16.12.2021r. o godz. 9:00** poprzez rozszyfrowanie ofert w platformie zakupowej Zamawiającego nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, więc w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.



6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
7. Zamawiający rekomenduje przygotowanie i złożenie ofert z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym zabezpieczającym przed niedotrzymaniem terminu składania ofert z powodów technicznych.

## ROZDZIAŁ 14 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – *Załącznik nr 1 do SWZ*.
2. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji formularza ofertowego (zapisanego jako *Arkusz programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
3. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto. W związku z tym Zamawiający uzna cenę jednostkową netto za prawidłową i potraktuje ją jako wartość wyjściową, wg której dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym *Załącznik nr 1 do SWZ* a Zamawiający będzie porównywał oferty według ich cen brutto.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowany asortyment i według właściwej stawki dokonać obliczenia ceny oferty.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w formularzu ofertowym *Załącznik nr 1 do SWZ*.

## ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM		WAGA (pkt)
1	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium <b>Cena brutto 1 rbh</b>	30
2	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium <b>Cena przeglądów brutto dla części I-IV</b>	30
3	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>upust na części</b>	30
4	<b>Okres gwarancji</b> udzielony przez wykonawcę (najkrótszy 12 m-cy, najdłuższy 36 m-cy)	10
<b>RAZEM:</b>		<b>100,00</b>

1) Za kryterium (1) **cenowe (Kc)** przyznane będą punkty wg zasady:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30\% = \dots \text{ pkt.}$$

*Cena badanej oferty*

2) Za kryterium (2) **cena przeglądów (Kcp)** przyznane będą punkty wg zasady:

$$Kcp = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena przeglądów}}{\text{Cena przeglądów badanej oferty}} \times 30\% = \dots \text{ pkt.}$$

*Cena przeglądów badanej oferty*

3) Za kryterium (3) **upust na części (Ku)** przyznane będą punkty wg zasady:

$$Ku = \frac{\text{Wartość upusty w \% badanej oferty}}{\text{Najkorzystniejszy oferowany upust w \% na części}} \times 30\% = \dots \text{ pkt.}$$

*Najkorzystniejszy oferowany upust w \% na części*

4) Za kryterium (4) **Wymiar gwarancji (Kg)** przyznane będą punkty od 0 – 10 pkt:

$$Kg = \frac{\text{gwarancja badanej oferty}}{\text{Najkorzystniejsza oferowana gwarancja}} \times 10\% = \dots \text{ pkt.}$$

2. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach (**Kc+ Kcp + Ku+ Kg**) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niewskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) cen brutto i okresu gwarancji będących kryteriami oceny ofert w sposób uniemożliwiający poprawienie omyłek spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ 16

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym *Załącznik nr 2 dla* do niniejszej SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i jej zakres jest tożsamy z ofertą.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z § nr 13 w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym *Załącznik nr 2* do SWZ.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wskazany termin podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 308 ust. 2 Ustawy Pzp z uwzględnieniem regulacji art. 308 ust.3 Ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy oferty Wykonawcy okażą się najkorzystniejsze w odniesieniu do więcej niż jednej części, zostanie zawarta jedna umowa z wybranym Wykonawcą.
6. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego, a datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez Komendanta 4 RBLog.
7. W przypadku podpisywania umowy poza siedzibą Zamawiającego przyjmuje się taki tryb postępowania, że umowę podpisuje jako pierwszy Wykonawca.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia koniecznych dokumentów, takich jak:
  - przedstawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy;
  - na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy;

## ROZDZIAŁ 17

### INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** ustalanego zgodnie z postanowieniami określone w § 15 *Załącznika nr 2 do SWZ* - Projektowanych postanowień umowy.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie można wnieść w formie określonej w art. 450 ust. 1 pkt. 1-5 Ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**  
**55 1010 1674 0030 2713 9120 1000**
5. Oryginał dokumentu w formie papierowej potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: **"ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, nr sprawy: TECH/242/IP/2021** i złożyć w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – powinno spełniać następujące warunki:
  - gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową;
  - kwoty gwarancji oraz terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postawieniami SWZ oraz umowy;
  - gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwarancyjnej;
  - gwarancja nie może zawierać jakichkolwiek zapisów warunkujących wypłatę gwarantowanej kwoty.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w postaci elektronicznej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wówczas Wykonawca przekazuje dokument w formie takiej jak otrzymał od Gwaranta poprzez platformę zakupową jako wiadomość prywatną do postępowania.
8. Wzór „*Gwarancji należytego wykonania umowy*” stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*.

## ROZDZIAŁ 18

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięźle przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych wniesienie odwołania oraz wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
  6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## ROZDZIAŁ 19

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

##### 1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

##### 2. **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo

kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

### 3. **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

### 4. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

### 5. **Odbiorcy danych osobowych**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### 6. **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

### 7. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Odpowiedzialny za przedmiot  
zamówienia

**/-/pan Grzegorz KEMPA**

Sprawdził pod względem  
merytorycznym

**/-/mjr Sławomir KRÓL**