

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 Poznań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 209 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 359 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), pod nazwą:

Świadczenie usługi całodobowej ochrony
osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
– negocjacje bez ogłoszenia

Numer sprawy:

4798/AZ/262/2023

USŁUGI SPOŁECZNE

Wartość zamówienia: poniżej 750 000 euro

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

/-/

Robert Fabiański

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań	Tel: (061) 848-76-63
	REGON: 000001844
	NIP: 7770004960
	NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
	Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Adres strony internetowej: https://puls.edu.pl/	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem sprawy:

4798/AZ/262/2023.

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten numer sprawy.

ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:
 Magdalena Węgrzynowicz - Dział Zamówień Publicznych
 adres e-mail: magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), a także przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 209 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 359 pkt 1 ustawy Pzp - w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny, tj. mniejsza niż 750 000 euro.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).

10. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
11. Rodzaj zamówienia: usługi.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
Uzasadnienie braku podziału:
 Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, uznał, iż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość. Powierzenie wykonania zamówienia kilku Wykonawcom, w znaczący sposób utrudniałoby realizację procesów związanych z planowaniem, realizowaniem czy kontrolowaniem prawidłowości wykonanej usługi. Osiągnięcie prawidłowego wykonania świadczenia jest możliwe tylko wówczas, jeśli Wykonawca zachowa pełną kontrolę nad jego realizacją. Brak kompatybilności technicznej systemu, tj. obsługi systemu monitoringu włamaniewego dającego techniczną możliwość obserwowania, rejestrowania i sygnalizowania nienormalnych warunków wskazujących na istnienie niebezpieczeństwa, mogłoby skutkować nieprawidłowym jego działaniem, a nawet uszkodzeniem.
3. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty tę część zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:
 79710000-4 – usługi ochroniarskie
5. Zamawiający wymaga, aby **czynności ochrony określone w Załącznikach nr 2-6 do SWZ** wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu i sankcje w przypadku jego niespełnienia, Zamawiający opisał w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 5 na podstawie umowy o pracę.
7. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, nr legitymacji pracownika ochrony oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie to będzie stanowić Załącznik nr 3 do umowy.
8. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia: stała i doraźna ochrona fizyczna osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu realizowana przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. we wszystkie dni tygodnia przez okres 1 miesiąca.
9. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony realizowana była przez pracowników:
 - a) posiadających aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do świadczenia pracy przez osoby zatrudnione na stanowisku pracownika ochrony i obsługi szatni nieskazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - b) posiadających wpis na „*listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej*” prowadzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia zaangażowanych przez Wykonawcę w zakresie ochrony fizycznej osób

i mienia, jako koordynator,

(Koordynator - pracownik realizujący zadania ochronne na terenach UPP w godz. 6⁰⁰ – 6⁰⁰ dnia następnego mający siedzibę w obiekcie Collegium Maximum – wysoka część),

- c) posiadających przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym koordynatorów posiadających dodatkowo umiejętności posługiwania się defibrylatorem,
 - d) posiadających legitymację służbową pracownika ochrony fizycznej wystawioną przez Wykonawcę,
 - e) posiadających przeszkolenie w zakresie obsługi kasy fiskalnej - dotyczy domów studenckich Poznań, ul. Piątkowska 94/3 A,B,C i Wojska Polskiego 85.
10. Usługi realizowane będą z uwzględnieniem monitoringu wizyjnego CCTV z urządzeniem rejestrującym i archiwizującym oraz monitoringu włamaniowego z systemem alarmowym SSWiN na obiektach wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca obiekty oznaczone w Załączniku nr 1 do SWZ podłączy do posiadanego systemu monitoringu włamaniowego na własny koszt, nie później niż przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. Usługi realizowane będą na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę planu zabezpieczenia, z użyciem rejestratorów służby kontroli pracy strażników oraz pilotów napadowych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
12. **Plan zabezpieczenia** z uwzględnieniem poniższych elementów składowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- 1) rejony ochrony określone w Załączniku nr 1 do SWZ: Kampus Rektorat, Kampus WNoŻiŻ, Kampus Kolegium Cieszkowskich, Kampus ul. Dojazd, Kampus ul. Piątkowska, inne rejony m. Poznania i okolic (ul. Dąbrowskiego 159, Złotniki, Marcein i Baranowo, Konin, Dożynkowa.),
 - 2) harmonogram pracy strażników,
 - 3) zasady komunikacji pomiędzy strażnikami na poszczególnych posterunkach a pracownikiem tzw. koordynatorem, którego zadania określono w Załączniku nr 6 do SWZ,
 - 4) zasady komunikacji pomiędzy strażnikami ochrony,
 - 5) zasady powiadamiania Zamawiającego o zdarzeniach,
 - 6) zasady odbierania i przekazywania służby pracownikom,
 - 7) zasady kontroli terenów i obiektów oraz jej dokumentacji w tym obiektów nie posiadających portierni,
 - 8) system kontroli pracy strażników ochrony i obsługi portierni w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰ i 22⁰⁰-6⁰⁰,
 - 9) zasady wprowadzania nowego pracownika ochrony do obsługi portierni na obiekcie,
 - 10) rodzaje prowadzonej dokumentacji służbowej firmy ochrony w zakresie pełnionej służby,
 - 11) schemat obchodów terenów i obiektów ochraniających przez strażników w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰ z zaznaczeniem sposobu dokonania obchodu, w tym rozpoczęcie nowego obchodu co 30 minut, od zakończenia poprzedniego obchodu tzw. zewnętrznego i co 2 godziny (+/- 15 min) obchodu wewnętrznego oraz sposobu potwierdzenia przeprowadzenia obchodu i kontroli, z zaznaczeniem rodzaju obchodu, godziny rozpoczęcia i jego zakończenia. Pierwszy obchód winien być rozpoczęty w godz. 22⁰⁰ – 22³⁰, końcowy w godz. 5¹⁰ – 5⁴⁰,
 - 12) sposób reagowania strażników w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pożar, kradzież, włamanie, wybuch, podłożenie ładunku wybuchowego, zalanie, dewastacja oraz uzyskania telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - 13) sposób reagowania strażników w innych sytuacjach na terenach i w obiektach UPP, w wyniku których następuje naruszenie porządku i powstanie szkody w mieniu Uczelni,
 - 14) określenie zadań dla poszczególnych stanowisk pracowników ochrony w tym:
 - a. kontrolę pomieszczeń i ruchu osobowego,
 - b. zasady zgłaszania zdarzeń na Policję oraz do ubezpieczyciela wykonawcy,
 - c. działanie służby patrolowej.
 - 15) określenie sposobu i zasad przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego, minimum 3 razy dziennie, w tym 1 raz w godzinach nocnych. Wymienione

- kontrole będą potwierdzone wpisem do „Książki zdawczo-odbiorczej portierni” UPP. Wpisy muszą zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
- 16) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego wg Załącznika nr 4 do umowy oraz bezzwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego w przypadku zmiany osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.
 13. Wykonawca zobowiązuje się zainstalować, w uzgodnieniu z Zamawiającym, **nie mniej niż 78 rejestratorów czasu pracy** pracowników ochrony, nie później niż do 7 dni, po rozpoczęciu świadczenia usługi, a ich rozmieszczenie uwzględni w planie zabezpieczenia.
 14. Usługi stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia UPP **w obiektach naukowo-dydaktycznych** realizowane będą łącznie z obsługą szatni w godzinach **6⁰⁰ - 14⁰⁰, 14⁰⁰ - 22⁰⁰**. Podstawą rozliczenia wymienionych usług będzie faktyczna ilość przepracowanych godzin poświadczona w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP.
 15. Szczegółowy **zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia** Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu określono w Załączniku nr 2 do SWZ.
 16. Szczegółowy zakres **obsługi szatni** oraz wymagań związanych z jej realizacją określono w Załączniku nr 4 do SWZ.
 17. Usługi stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia UPP **w obiektach domów studenckich** przy ul. Piątkowskiej 94 a-c, ul. Wojska Polskiego 85 realizowane będą poprzez pracę w godzinach **6⁰⁰ - 6⁰⁰ dnia następnego** wg zmian: **6⁰⁰ - 14⁰⁰, 14⁰⁰ - 22⁰⁰, 22⁰⁰ - 6⁰⁰ dnia następnego**. Podstawą rozliczenia wymienionych usług będzie faktyczna ilość przepracowanych godzin na wskazanych obiektach, poświadczona w „Książce zdawczo-odbiorczej portierni” UPP.
 18. Szczegółowy **zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia w domach studenckich** Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu określono w Załączniku nr 3 do SWZ.
 19. Szczegółowy zakres obsługi i zabezpieczenia **zapór wjazdowych** określono w Załączniku nr 5 do SWZ.
 20. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę (w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia) do realizacji usług były **umundurowane w sposób jednolity**, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
 21. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników 24 portierni w **24 sprawne piloty napadowe** lub inne urządzenie spełniające tę funkcję.
 22. Zamawiający wymaga, aby w celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionych obiektów Wykonawca dysponował grupami interwencyjnymi, nie mniejszymi niż 2-osobowymi, na terenie m. Poznania przez 24 godz. na dobę. Czas przybycia na miejsce zdarzenia grupy interwencyjnej nie będzie przekraczał 15 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ i 10 minut w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
 23. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownika/ów do doraźnej ochrony obiektu/ów **w ciągu jednej godziny** od uzyskania informacji od Zamawiającego.
 24. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji usług, bez dodatkowego wezwania, Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, co najmniej na **24 godziny** przed przewidywaną zmianą:
 - 1) pisemną informację z imieniem i nazwiskiem/nazwiskami osoby/osób zamiennych,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu przez pracowników wskazanych pkt 1) wymogów wymienionych w ust. 5
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udokumentowania spełnienia wymogów wymienionych w ust. 5 w trakcie trwania umowy.
 26. Przewidywana nominalna liczba roboczogodzin pracy w okresie świadczenia usługi wynosi:
 - 1) **do 12 865** roboczogodzin pracy - stałej ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w godzinach od 6⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego,
 - 2) **do 885** roboczogodzin pracy - doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

łącznie **do 13 750** roboczogodzin pracy w okresie trwania umowy.

27. Zamawiający do realizacji całości przedmiotu zamówienia **przewiduje 79 pracowników Wykonawcy.**

28. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia** (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego usługi ochrony osób i mienia) przez cały okres obowiązywania Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony 00/100 złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia ponad sumę gwarancyjną wynikającą z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania tej działalności.

a. ubezpieczenie OC ma obejmować zakresem ochrony co najmniej:

- odpowiedzialność z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontrakt),
- odpowiedzialność za szkody rzeczowe, szkody osobowe i szkody w postaci utraconych korzyści,
- odpowiedzialność za szkody spowodowane rażącym niedbalstwem,
- ubezpieczenie szkody powstałej w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym,
- ubezpieczenie szkody polegającej na utracie, uszkodzeniu, zniszczeniu dokumentów
- podlimit 1.000.000,00 zł,
- ubezpieczenie szkody nie będącej szkodą rzeczową lub osobową (czyste straty finansowe) - podlimit 500.000,00 zł,

b. Polisa nie może zawierać fransyz ani udziałów własnych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą wykazać się takim ubezpieczeniem łącznie.

29. Zamawiający **zaleca, aby potencjalny Wykonawca dokonał wizji lokalnej poszczególnych obiektów i terenów oraz zapoznał się z całością przedmiotu zamówienia.** Przed zamiarem dokonania wizji lokalnej należy, co najmniej 1 dzień wcześniej, umówić się telefonicznie z Zamawiającym – pracownikiem Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia lub administratorem ds. ochrony, tel. 061 848-70-59 i 505-030-391 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (dni robocze).

30. W opisie przedmiotu zamówienia **określono wymagania jakościowe** odnoszące się **do co najmniej głównych elementów** składających się na przedmiot zamówienia (o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp).

31. Przedmiot zamówienia został określony w sposób wyczerpujący, z uwzględnieniem wszystkich potrzeb Zamawiającego w zakresie jego prawidłowej realizacji.

32. Wymagania jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia poprzez podanie wszystkich istotnych cech zamawianej usługi. Opis ten jest na tyle precyzyjny, że bez względu na fakt, kto jest Wykonawcą zamówienia jedynym czynnikiem różnicującym oferty jest cena. Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia również koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **1 miesiąc** lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty brutto zamówienia wskazanej w umowie, w zależności który wariant nastąpi wcześniej.
2. **Planowany termin wykonania zamówienia: od 01.12.2023 r. godz. 00.01 do 31.12.2023 r. godz. 24.00.**

ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 9 do SWZ.

ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
4. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
5. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 8-10.

A. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Pzp wyklucza się:

- 2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105

i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych powyżej.
4. W przypadku udziału Podwykonawcy nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych powyżej.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych warunków.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaganą ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia określającą zakres i formę prowadzenia tych usług;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych warunków.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca wykaże, że posiada **obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. z 2013, poz. 1550).
2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 16 i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie wymaganego ubezpieczenia i zrealizuje usługi, do których realizacji takie ubezpieczenie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 12 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
10. Wspólnicy spółki cywilnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to zapisy takie dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan** w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem **do dnia 29.11.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w **Rozdziale 16 SWZ** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.11.2023 r. o godz. 10:15.**
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 10-12 zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji „Komunikaty”**.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28.12.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**.
6. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być **w języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7z
14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 10 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2023 r., poz. 168 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert cenowych w walucie obcej.
6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W **Formularzu cenowym** należy określić najpierw w kolumnie nr 4 stawkę za 1 roboczogodzinę netto. W kolumnie nr 5 Wykonawca podaje stawkę podatku VAT w % oraz wpisuje wyliczoną wartość w PLN. W kolumnie nr 6 Wykonawca wpisuje wyliczoną stawkę 1 roboczogodziny poprzez dodanie do stawki 1 roboczogodziny netto wyliczoną wartość podatku VAT. W kolumnie nr 7 Wykonawca wpisuje wartość netto, która jest wynikiem iloczynu zakładanej nominalnej liczby roboczogodzin pracy z kolumny nr 3 oraz stawki 1 roboczogodziny netto z kolumny nr 4. W kolumnie nr 8 Wykonawca wpisuje wartość brutto, która jest iloczynem zakładanej nominalnej liczby roboczogodzin pracy z kolumny nr 3 oraz stawki 1 roboczogodziny brutto z kolumny nr 6.
8. Wartość brutto z kolumny nr 8 stanowi cenę brutto oferty i należy ją zapisać w Formularzu oferty.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:
 - a) **Formularz oferty** – wg **Załącznika nr 10 do SWZ**
Formularz oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

b) **Formularz cenowy – wg Załącznika nr 11 do SWZ****Dokument nie podlega uzupełnieniu!**

Formularz oferty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

c) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

d) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – Załącznik nr 12 do SWZ**

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg Załącznika nr 13 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

f) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 14 do SWZ (jeżeli dotyczy).**

UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

g) **jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć:**

- **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy;
- **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany **złożyć wraz z ofertą** poniższe dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

- a) dokument potwierdzający **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaganą ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia określającą zakres i formę prowadzenia tych usług.

Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada **obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia - zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale 9 ust.1 pkt 4 SWZ.

Forma dokumentu: oryginał w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 1 lit. „c” - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 16 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - przesłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji “Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 18. KRYTERIA OCENY OFERT

Nazwa kryterium:	Waga:	Maksymalna liczba punktów:
Cena (C)	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Punkty w kryterium „Cena” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa całkowita cena brutto w zbiorze ważnych ofert}}{\text{Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą

ROZDZIAŁ 19. WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 lit. „a”, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

7. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- a) „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia” stanowiący Załącznik nr 3 do umowy;
- b) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, nr legitymacji pracownika ochrony oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- c) kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż **3.000.000,00 PLN**, słownie: trzy miliony złotych, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia. Zakres ubezpieczenia OC został określony w Rozdziale 4 ust. 28 SWZ.

ROZDZIAŁ 22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – negocjacje bez ogłoszenia**, nr 4798/AZ/262/2023;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 25. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wykaz obiektów oraz wybranej infrastruktury Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu do stałej i doraźnej ochrony mienia i osób Uczelni

Załącznik nr 2 - Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Załącznik nr 3 - Szczegółowy zakres stałej i doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia w domach studenckich, Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Załącznik nr 4 - Szczegółowy zakres obsługi szatni oraz wymagań związanych z jej realizacją

Załącznik nr 5 - Szczegółowy zakres obsługi i zabezpieczenia zapór wjazdowych

Załącznik nr 6 - Zadania koordynatora ochrony uczelni

Załącznik nr 7 - Rozmieszczenie adresowe punktów kontroli pracy strażników

Załącznik nr 8 - Wykaz obiektów UPP z pilotem napadowym

Załącznik nr 9 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 10 - Formularz oferty

Załącznik nr 11 - Formularz cenowy

Załącznik nr 12 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 13 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 14 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów