



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach Projektu: Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo, Część I – Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania: Budowa kanalizacji sanitarnej – ul. Malinowa, Truskawkowa, Poziomkowa, Porzeczkowa i Jeżynowa w Gowarzewie, gmina Kleszczewo”

I. Ogólne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego, w zakresie wskazanym w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.: „prawo budowlane” lub „Prawo Budowlane” lub „Prawo budowlane”) oraz dokumentach zamówienia, przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej –ul. Malinowa, Truskawkowa, Poziomkowa, Porzeczkowa i Jeżynowa w Gowarzewie, gmina Kleszczewo” będącego częścią projektu „Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo” („Zadanie inwestycyjne”). Dokumentacja dotycząca Zadania inwestycyjnego dostępna jest pod linkiem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/911728>
2. Zadanie inwestycyjne obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie robót budowlano – montażowych wg dokumentacji projektowej,
 - b) roboty pomiarowe i geodezyjne,
 - c) dostawę i montaż nowych materiałów i urządzeń; przed wbudowaniem Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania akceptacji wniosku materiałowego przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - d) wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z wszystkimi uzgodnieniami,
 - e) wykonanie pełnego uzbrojenia sieci objętych postępowaniem zgodnie z dokumentacją projektową,
 - f) organizację zaplecza budowy wraz z placem na składowanie materiałów i tymczasowym WC,
 - g) roboty ziemne i utylizację ziemi z wykopu,
 - h) wykonanie oznakowania wbudowanej armatury (tabliczki na słupkach),
 - i) uporządkowanie terenu po wykopach,
 - j) odtworzenie uszkodzonych nawierzchni, przywrócenie nawierzchni do stanu pierwotnego,
 - k) wykonanie próby ciśnienia na rurociągu tłocznym kanalizacji sanitarnej,
 - l) wykonanie prób szczelności na rurociągu grawitacyjnym kanalizacji sanitarnej,
 - m) wykonanie badań zagęszczenia gruntów po zrealizowanych wykopach,
 - n) wykonanie kamerowania wszystkich kanałów grawitacyjnych,
 - o) uzyskanie odbiorów pasów drogowych i innych terenów od właścicieli nieruchomości,
 - p) likwidację kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
 - q) odwodnienie wykopów w czasie prowadzonych robót wraz z odprowadzaniem wód z wykopów,
 - r) oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy; Kierownik budowy zobowiązany będzie do sporządzenia planu BIOZ,

- s) zapewnienie odpowiedniego materiału, sprzętu i kwalifikowanej obsługi do realizacji zadania,
 - t) utylizację odpadów, utrzymywanie porządku na budowie,
 - u) wpięcie monitoringu pracy i sterowania przepompowniami PTU4, PG1, PG10 do istniejącego systemu monitoringu w Zakładzie Komunalnym w Kleszczewie Sp. z o.o.,
 - v) wykonanie dokumentacji powykonawczej: 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. wersja elektroniczna na płycie CD,
 - w) przekazanie dokumentacji geodezyjnej zawierającej wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, w tym mapy opatrzonej klauzulą urzędową,
 - x) zapewnienie mieszkańcom dojścia do posesji w trakcie wykonywania prac,
 - y) złożenie wniosku do PINB i uzyskanie częściowego pozwolenia na użytkowanie.
3. Na moment opracowania dokumentów zamówienia przyjmuje się, że Zadanie inwestycyjne, zostanie zrealizowane w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Terminy wykonania poszczególnych elementów robót mają zostać określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
4. Zmiany w zakresie elementów robót realizowanych w ramach Zadania inwestycyjnego, nie wpływająca na zakres Zadania inwestycyjnego (jako całości), a także nie wpływają na zakres obowiązków Wykonawcy, które muszą zostać uwzględnione przy sporządzaniu oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru inwestorskiego w terminach wynikających z PPU (Projektowanych Postanowień Umownych), stanowiących załącznik nr 3 do SWZ i w sposób określony w dokumentach zamówienia, w szczególności niniejszym OPZ i PPU.

II. Obowiązki Zamawiającego

W ramach zamówienia obowiązkami Zamawiającego są:

- 1) kontrola pracy Nadzoru Inwestorskiego („NI”) w zakresie wypełniania ciężących na nim obowiązków,
- 2) dokonywanie należnych Nadzorowi Inwestorskiemu płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie,
- 3) dostarczenie Nadzorowi Inwestorskiemu (po podpisaniu Umowy) w formie elektronicznej i/lub formie papierowej dokumentów:
 - a) Umowy na roboty budowlane („Umowy z Wykonawcą robót budowlanych”),
 - b) Oferty Wykonawcy robót budowlanych,
 - c) Opisu Przedmiotu Zamówienia dla robót budowlanych,
 - d) Dokumentacji Projektowej,
 - e) innych będących w jego posiadaniu dokumentów mających wpływ na realizację Umowy z Wykonawcą robót budowlanych i umowy obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia,
- 4) współdziałanie z Nadzorem Inwestorskim, w tym w razie potrzeby, udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) rozpatrywanie wniosków Nadzoru Inwestorskiego.

III. Personel Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór nad realizacją Zadania inwestycyjnego będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy, spełniającym wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami dokumentów zamówienia. Osobą odpowiedzialną za kierowanie Nadzorem Inwestorskim, wskazaną w ofercie będzie Kierownik Nadzoru Inwestorskiego, pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Skład Nadzoru Inwestorskiego musi umożliwiać spełnienie obowiązków przypisanych dla nadzoru inwestorskiego w zakresie każdej branży/specjalności wymaganej zakresem realizacji robót budowlanych. Niniejsze zadanie obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego w zakresie:
 - 1) specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 2) specjalności inżynierskiej drogowej;
 - 3) specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

oraz wszelkich innych prac objętych Zadaniem inwestycyjnym, wynikających z dokumentacji zamówienia.

3. Dopuszcza się łączenie jednej lub kilku funkcji określonych w ust. 2 powyżej, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień i spełnienia wymagań określonych dla właściwej funkcji w SWZ.
4. W przypadku zwolnień i urlopów członków Nadzoru Inwestorskiego, Kierownik Nadzoru Inwestorskiego zapewni zastępstwa osobami spełniającymi wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa oraz w dokumentacji zamówienia.
5. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego oraz pozostałe osoby z Nadzoru Inwestorskiego powinny być dostępne na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i uzasadnione zgłoszenie Wykonawcy robót budowlanych.

IV. Obowiązki Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

Nadzór Inwestorski będzie realizował funkcje jakie mu przypisano dokumentami zamówienia oraz wynikające z aktualnych przepisów prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane.

Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych należy:

1. bieżący i nieprzerwany nadzór inwestorski nad pracami wykonywanymi w ramach Zadania inwestycyjnego,
2. bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych robót oraz powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, wzywanie go do ich usunięcia oraz poświadczanie usunięcia wad przez niego, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, we współpracy z Zamawiającym, i według jego wytycznych oraz zaleceń, stosownie do wymogów ustanowionych dokumentami zamówienia,

3. dostosowanie pracy Nadzoru Inwestorskiego do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania i weryfikowania jakości wykonywanych robót oraz ich odbiorów, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie codziennej obecności na placu budowy Kierownika Nadzoru Inwestorskiego, ewentualnie w zastępstwie i za uprzednią zgodą Zamawiającego, upoważnionego przez Kierownika NI, inspektora branżowego wchodzącego w skład NI,
 - 2) zapewnienie każdorazowej obecności pozostałych członków Nadzoru Inwestorskiego, w sytuacjach, gdy jest to wymagane postanowieniami dokumentów zamówienia, jak również z przyczyn wynikających z charakterystyki robót budowlanych i/lub na każde żądanie Zamawiającego,
 - 3) poddawanie się jedno lub wielokrotnej kontroli obecności osób, o których mowa w pkt 1-2 powyżej, na każde żądanie Zamawiającego, w tym także poprzez stawienie się w wyznaczonym czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zwolni osoby wskazane w pkt 1-2 powyżej w całości lub w części z obowiązków określonych w niniejszym ustępie (w szczególności w okresach przerw w realizacji robót, skrajnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót, etc.),
4. zorganizowanie pracy Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w każdym czasie kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy;
5. akceptowanie urządzeń i materiałów stosowanych w czasie prowadzenia robót,
6. akceptowanie sprzętu oraz środków transportu użytych do robót budowlanych, co do zgodności ich z przeznaczeniem, opiniowanie (ewentualnie udzielenie rekomendacji) Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz jego aktualizacji - **w terminie 3 dni roboczych**. Nadzór Inwestorski kontroluje zgodność postępu robót budowlanych z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa Wykonawcę robót budowlanych do przedstawienia programu naprawczego niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie,
7. akceptowanie BIOZ (planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) , a w razie potrzeby PZJ (Program Zapewnienia Jakości) sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
8. organizowanie porad koordynacyjnych lub uczestnictwo w nich, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego (co najmniej 1 w miesiącu), wraz ze spisaniem protokołu z jej przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia, przy czym termin narady winien być uzgodniony z Zamawiającym, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
9. sporządzanie raportów określonych w niniejszym OPZ i dokumentach zamówienia, w zakresie oraz terminach właściwych dla Zadania inwestycyjnego,
10. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w terminie **do 3 dni** od daty przekazania przez Wykonawcę Robót. Powyższe należy przedstawiać w raportach miesięcznych,
11. przedłożenie Zamawiającemu planu badań kontrolnych wymaganych w PZJ lub wynikających z innych dokumentów składających się na wykonanie przedmiotu Umowy z dla każdego asortymentu robót i materiałów,

12. wykonanie pomiarów lub badań oraz pobieranie próbek lub zlecenie na piśmie tych czynności niezależnemu laboratorium, akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów,
13. przedstawianie w raporcie miesięcznym:
 - a) stanowiska i oświadczenia nadzoru o ilości wykonanych pomiarów i badań kontrolnych robót budowlanych narastająco (w układzie tabelarycznym uzgodnionym z Zamawiającym), wraz z oceną ich wyników i ewentualnymi wydanymi zaleceniami,
 - b) informacji dotyczących postępu realizacji robót wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - c) stanowiska NI w zakresie decyzji, o których mowa w ust. 10,
 - d) innych informacji i/lub dokumentów wskazanych w OPZ,
14. wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz, prób, testów i badań technicznych lub laboratoryjnych,
15. akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB,
16. rekomendacja Zamawiającemu w formie pisemnej odbioru stałej/czasowej organizacji ruchu,
17. każdorazowy udział w odbiorze robót zgłoszonych przez Wykonawcę. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót zanikających,
 - 2) częściowy,
 - 3) końcowy.

Odbiory, o których mowa w pkt 1-2 powyżej są dokonywane przez Inspektora Nadzoru, po zgłoszeniu Nadzorowi Inwestorskiemu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

Dokonanie odbioru częściowego robót następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wykazu robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Odbiór końcowy robót jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca zgłosi zakończenie wszystkich robót i gotowość do ich odbioru końcowego pisemnie Zamawiającemu. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

Szczegółowe postanowienia dot. odbiorów robót uregulowane zostały w § 9 Umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

18. regularna kontrola wdrożenia czasowej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania, w tym wydawanie poleceń Wykonawcy usuwania usterek, z powiadomieniem Zamawiającego,
19. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, akceptacji i wniosków na piśmie i/lub poprzez wiadomość e-mail i/lub wpis do dziennika budowy. Korespondencję Nadzoru Inwestorskiego podpisuje Kierownik Nadzoru Inwestorskiego lub upoważniony przez niego inspektor branżowy (członek Nadzoru Inwestorskiego),

20. ocena i ewentualna akceptacja zmian w dokumentacji projektowej, w tym zmian nieistotnych i nie stanowiących zmiany umowy o udzielenie publicznego z Wykonawcą robót budowlanych; udzielenie na wniosek Zamawiającego rekomendacji co do zmiany Umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w tym wynikających z istotnych zmian dokumentacji projektowej, za jego uprzednią zgodą,
21. opiniowanie, na żądanie Zamawiającego zmian, Kierownika Budowy/Robót wyznaczonego przez Wykonawcę robót budowlanych,
22. żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych niezgodnie z wymogami zawartej umowy w jego imieniu oraz wnioskowanie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na usunięcie z placu budowy ww. osób,
23. wnioskowanie i opiniowanie wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót objętych Umową,
24. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z Umową i przepisami BHP wraz z podaniem uzasadnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 pkt 2) prawa budowlanego, w miarę możliwości po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego,
25. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, przepisów ppoż., zaleceń wynikających z wydanych decyzji i innych aktów administracyjnych,
26. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz związanej z tym dokumentacji (dotyczy również materiałów z rozbiórki),
27. kontrola ilościowa materiałów w tym z rozbiórek, które powinny być usunięte z terenu budowy/robót w sposób i w terminie nie kolidującym z wykonywaniem innych robót oraz z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach,
28. potwierdzenie terminu zakończenia robót,
29. przedkładanie – na wezwanie Zamawiającego – **raportów dziennych** z pracy Wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru, opisujących zaawansowanie i przebieg robót do godz. 12.00 dnia następnego,
30. przedkładanie **miesięcznych raportów/sprawozdań rzeczowo-finansowych** wraz z oceną postępu robót, zawierających kopię dziennika budowy i dokumentację fotograficzną (w ilości niezbędnej dla oceny przebiegu prac; dokumentacja fotograficzna powinna być w rozdzielczości zapewniającej czytelne odwzorowanie fotografowanych obiektów, zdjęcia prawidłowo naświetlone i z ostrością na fotografowanym obiekcie, z opisem miejsca wykonania). Raport miesięczny należy przedłożyć również w przypadku nie wystawiania faktury.
31. przedkładanie **raportów tygodniowych** w postaci kompletnego **kalendarium** korespondencji kontraktowej.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu kalendarium. Raport/kalendarium należy przedkładać w formie elektronicznej (e-mail) w każdy poniedziałek do godz. 14.00 za poprzedni tydzień realizacji inwestycji,
32. przedkładanie Zamawiającemu innych dokumentów/raportów/informacji/analiz związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie, formie oraz częstotliwości określonej przez Zamawiającego – na jego wezwanie,
33. dokonanie odbiorów, określonych w Umowie z Wykonawcą robót budowlanych; czynności te należy bezwzględnie odnotowywać w dzienniku budowy,
34. weryfikacja faktur przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, wraz z zaopiniowaniem zasadności i wysokości kwoty do wypłaty,

35. weryfikacja zasadności i wysokości waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
36. przedłożenie Zamawiającemu, po zakończeniu robót, w okresie rozliczeniowym przed odbiorem końcowym, Raportu końcowego (w wersji papierowej i elektronicznej, w tym edytowalnej) zawierający m.in. następujące elementy:
- wstęp i krótki opis zadania,
 - założenia projektowe,
 - zmiany projektowe w trakcie realizacji,
 - struktura Nadzoru Inwestorskiego,
 - informacje o Nadzorze Autorskim,
 - wykonawstwo:
 - opis postępu robót m.in. w odniesieniu do założeń harmonogramu i terminów realizacji określonych etapów,
 - uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
 - wykaz zatwierdzonych/odrzuconych materiałów i recept,
 - warunki pogodowe,
 - wykaz badań,
 - wykaz czynności nadzoru inwestorskiego,
 - osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
 - przyczyny wystąpienia wad,
 - wyliczenie ewentualnych kar umownych, rekomendowanych przez Nadzór Inwestorski,
 - kalendarium głównych zdarzeń na zadaniu, zawierające co najmniej:
 - daty zawarcia umów i aneksów,
 - data rozpoczęcia robót,
 - daty sporządzenia protokołów konieczności,
 - daty zgłoszenia / zatwierdzenia materiałów i recept,
 - potwierdzenie terminu zakończenia zadania,
 - inne istotne daty zdarzeń,
 - roszczenia,
 - sprawy finansowe – zestawienia z uwzględnieniem podwykonawców,
 - końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
 - bhp,
 - dokumentacja fotograficzna (wybrane fotografie jako część papierowa oraz wszystkie chronologicznie skatalogowane fotografie z całego etapu realizacji robót (m.in. z raportów dziennych i inne) na nośniku danych; wszystkie fotografie należy opisać)
 - uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:
 - dokumentacji projektowej i wprowadzonych do niej zmian,
 - warunków umowy,
 - ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych,
 - czasu trwania umowy o roboty budowlane,
 - technologii robót,
 - podsumowanie z rekomendacjami dla przyszłych podobnych zadań.
37. uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej odbioru końcowego robót powołanej przez Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót wraz

- z tabelaryczną listą wad i usterek i innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu,
38. uprzednie rozpoznawanie potencjalnych ryzyk, które mogą mieć wpływ na realizację zadania i osiągnięcie zamierzonego celu, w tym dokonanie oceny ewentualnego ryzyka, zaplanowanie reakcji na ryzyko i powiadomienie pisemnie Zamawiającego o możliwości wystąpienia tego ryzyka/ryzyk, przy jednoczesnym przedstawieniu Zamawiającemu rekomendowanej reakcji na to ryzyko (wdrożenie działań mających na celu eliminację rozpoznanego ryzyka lub jego minimalizację),
 39. udział w sporządzeniu inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym także podwykonawców), w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę robót budowlanych od umowy lub jej części, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do udziału w sporządzeniu inwentaryzacji robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie wynikającym z postanowień Umowy z Wykonawcą robót budowlanych i uzgodnionym z Zamawiającym,
 40. prowadzenie kontroli gospodarki odpadami realizowanej przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym w szczególności segregacji odpadów i gospodarki odpadami niebezpiecznymi) na placu budowy oraz utrzymywanie czystości na placu budowy oraz prowadzenie czynności wyjaśniających w zakresie ewentualnego odkrycia nielegalnych składowisk odpadów wraz z udokumentowaniem przedmiotowego faktu,
 41. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – o ile takie wystąpią.

V. Pozostałe obowiązki

Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy także:

1. wnioskowanie o naliczenie Wykonawcy robót budowlanych kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar oraz weryfikacja zasadności wymierzenia ww. kar, na wniosek Zamawiającego,
2. podejmowanie wszelkich działań mobilizujących Wykonawcę robót do sporządzenia kompletnego operatu kolaudacyjnego, wykonania robót poprawkowych oraz innych czynności mogących mieć wpływ na termin odbioru końcowego,
3. sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego wraz z opracowaniem pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego oraz oceną wyników badań kontrolnych (elementy „Raportu końcowego”),
4. przedłożenie do akceptacji Zamawiającego sprawdzonego operatu kolaudacyjnego w celu ustalenia terminu odbioru końcowego robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
5. prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw dotyczących budowy a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej. Nadzór Inwestorski na bieżąco będzie sprawdzał ważność uzgodnień/opinii/pozwoleń i wydawał polecenie wykonawcy robót zobowiązując wykonawcę robót do ich aktualizacji. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą wykraczać poza zobowiązania Wykonawcy robót

budowlanych wynikające z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie,

6. współpraca z organami administracji publicznej, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy na roboty budowlane,
7. reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót budowlanych,
8. identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **2 dni** od powzięcia informacji,
9. niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy,
10. weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w szczególności pod kątem ich istnienia, zasadności oraz wysokości, wraz z uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków kontraktu i obowiązującego prawa oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia,
11. dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i/ lub innych wynikających z realizacji zadania,
12. weryfikacja i ocena zasadności przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu, wniosków o dokonanie zmiany umowy, w szczególności w zakresie modyfikacji terminu/terminów realizacji Zadania inwestycyjnego, w ciągu **3 dni** od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego,
13. potwierdzanie dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych przywrócenia dróg publicznych użytkowanych w czasie budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia budowy,
14. uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych formy inwentaryzacji zagospodarowania infrastruktury pasa drogowego oraz materiałów i elementów przeznaczonych do rozbiórki wraz z ich akceptacją,
15. przygotowanie na wniosek Zamawiającego analizy zasadności przeprowadzenia robót zamiennych wraz z oceną przedłożonych przez Wykonawcę robót materiałów (zmian w dokumentacji projektowej, kosztorysów, etc.),
17. wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadkach przewidzianych Umową z wykonawcą robót budowlanych,
18. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej,
19. udział w rozliczeniu Umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w przypadku jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej wraz z inwentaryzacją wykonanych prac,
20. wykonywanie dodatkowych obowiązków w okresie gwarancyjnym, na zasadach określonych w PPU,
21. weryfikację obowiązków Wykonawcy w sytuacji kolizji z istniejącym drenażem, w tym zgłoszenia przez Wykonawcę zdarzenia Zamawiającemu, uzgodnienia z Gminną Spółką Wodną w Kleszczewie sposobu ich likwidacji, zgłaszanie nieprawidłowości w powyższym zakresie Zamawiającemu, jak wydawanie dalszych zaleceń na jego żądanie.

VI. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego

1. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego zaoferowane w Ofercie powinno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją, m.in. z wynagrodzeniem personelu Nadzoru Inwestorskiego funkcjonującego w okresie realizacji robót, zorganizowaniem i utrzymaniem biura inspektora nadzoru, używanym sprzętem, badaniami pomocniczymi, posiłkowaniem się osobami trzecimi (inni inspektorzy branżowi i/lub specjaliści), w tym ekspertami oraz wszystkie opłaty administracyjne i ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i potencjalną pracę w nadgodzinach oraz ma uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego, w tym zasad jego przyznawania oraz jego potencjalnej modyfikacji określono w załączniku nr 3 do SWZ – PPU.

VII. Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań ma zapewnić wykwalifikowany personel opisany w SWZ.
2. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół inspektorów nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji, z zastrzeżeniem przypadku, w którym uprawnienia i kwalifikacje Kierownika Nadzoru Inwestorskiego/członka Nadzoru Inwestorskiego pozwalają na samodzielne sprawowanie wymaganych dla niego funkcji określonych w SWZ.
3. Biorąc pod uwagę powyższe Nadzór Inwestorski ma ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ i ująć to w zaoferowanej cenie ofertowej.
4. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego ma zapewnić swoim inspektorom nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
5. Nadzór Inwestorski, uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót budowlanych, warunki atmosferyczne) tak przygotowuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę Nadzoru Inwestorskiego w sposób zgodny z wymaganiami SWZ dla Wykonawcy robót budowlanych.
6. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom Nadzoru Inwestorskiego z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego Wykonawca ma uwzględnić je w swojej ofercie.
7. Nadzór Inwestorski uwzględni w ofercie i w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej oraz wynikające z OPZ dla robót budowlanych.
8. NI zobowiązany jest zapewnić oraz zorganizować, urządzić, wyposażać i utrzymywać, na własny koszt i własnym staraniem biuro na potrzeby personelu NI i ewentualnego

personelu biurowego i pomocniczego. NI poniesie wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją biura.

9. NI będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji.