

Znak sprawy: 61/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46

Faks: 22 419 70 04

www.drewnica.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części Zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na postępowanie pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla pracowników
Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego odzieży dla pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. z/s w Ząbkach – **4 Pakiety**.

- 1) Odzież dla personelu medycznego;
- 2) Odzież dla sanitariuszy;
- 3) Odzież dla personelu gospodarczego i ochrony;
- 4) Obuwie
- 5) Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest następującymi kodami

33199000-1 – Odzież medyczna,

35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca,

18830000-6 – Obuwie ochronne,

- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do Zaproszenia – FORMULARZE CENOWE STANOWIĄCYM INTEGRALNE CZĘŚCI FORMULARZA OFERTOWEGO.
 - 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden, kilka lub wszystkie Pakiety. **Nie dopuszcza się dzielenia Pakietów.**
 - 8) Zamawiający wymaga, aby oferowana przez Wykonawcę odzież posiadała oznakowanie (tzw. wszywka) z danymi producenta oraz sposobie konserwacji produktu (w formie graficznej).
 - 9) Zamówienie będzie realizowane partiami. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać poszczególną partię zamówienia w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zamówienia zgłoszonego drogą elektroniczną (fax, e-mail). Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia określonej przez Zamawiającego ilości sztuk danego asortymentu.
 - 11) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Wykonawca dokona również wniesienia i rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.
 - 12) Zobowiązanie Wykonawcy: W ciągu 7 dni od podpisania umowy dostarczy pełny asortyment rozmiarów odzieży męskiej i damskiej po 1 sztuce w rozmiarach: S, M, L, XL, XXL, XXXL (XXXL- dotyczy tylko odzieży dla sanitariuszy) oraz po jednej parze obuwia w rozmiarach - obuwie damskie: 36-42; obuwie męskie: 38-47. Odzież zostaje do wykorzystania na potrzeby Zamawiającego. Komplety te wchodzi ilościowo w zakres potrzeb wykazanych w tabeli w formularzu ofertowym.
 - 13) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Zaproszenia – formularz ofertowy, zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zamówień u wybranego Wykonawcy do momentu wyczerpania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy.
 - 14) Oferta musi zawierać zdjęcie oferowanego asortymentu.
4. Umowa będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. Rozliczenie transakcji następowało będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury i protokołu zdawczo – odbiorczego. Do jednego zamówienia należy dostarczyć tylko jedną fakturę. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania kilku faktur do jednego zamówienia (dzielenia zamówienia na kilka faktur).
 5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
 6. Informacja na temat wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 7. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia), wraz z formularzami cenowymi zawierającymi ceny oraz zdjęcia oferowanych produktów.
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy,
 - 3) Certyfikat potwierdzający parametry humanoekologiczne tkaniny, świadectwo jakości tkaniny oraz certyfikaty potwierdzające parametry tkaniny (dokument wydany przez Instytut Włókiennictwa); Certyfikaty: ENV 14237-2002, PN-EN 340:2006, PN-P-84525 – dotyczy odzieży medycznej
 - 4) ocenę zgodności wyrobu oraz dokumenty potwierdzające właściwości antypoślizgowe, antystatyczne i antybakteryjne; certyfikat PN-EN ISO 20347 – dotyczy obuwia medycznego
 - 5) Wymagane certyfikaty należy załączyć wraz z ofertą. Certyfikaty/świadectwa muszą być aktualne na dzień składania oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa/pełnomocnictw, to pełnomocnictwo/pełnomocnictwa musi/muszą w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa złożone ma/mają być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw **(nie dotyczy formularza ofertowego i cenowego)** lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając jemu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia postępowania na części.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Zaproszeniu.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.
18. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : joanna.slepska@drewnica.pl

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

19. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 7, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

22. Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
23. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.

25. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
26. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
27. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
28. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
29. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
30. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
32. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
33. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, jak również na Platformie Zakupowej.
34. Zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
35. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

36. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Ślepska
- a) nr telefonu: **22 419 72 57**
 - b) adres poczty elektronicznej: **joanna.slepska@drewnica.pl**
37. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: **najniższa cena brutto** - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
38. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
39. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia 28.06.2021r. roku do godziny 9:00. Ofertę należy umieścić w kopercie, opisanej: **„Oferta na sukcesywną dostawę odzieży i obuwia dla pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. Nie otwierać do 28.06.2021r. do godziny 09:05.**
40. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>, w terminie do dnia 28.06.2021r., godzina 09:00. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta – 22 101 02 02 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00.
41. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego - nastąpi dnia 23.04.2021 o godz. 09:05.**
42. Informację z otwarcia ofert oraz informację o wynikach postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
43. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert
44. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
45. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
46. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisu umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
47. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:
- 1) zał. nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) zał. nr 2 – wzór umowy.

Prezes Zarządu
Roman Jędrzejczak

Zatwierdzam

Załącznik nr 1 do Zaproszenia
[znak sprawy: 61/2021]

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica
Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

FORMULARZ OFERTOWY

**Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla pracowników Mazowieckiego Szpitala
Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.,**

[znak sprawy: 61/2021]

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

| Lp. | Nazwa (-y) Wykonawcy (-ów) | Adres (-y) Wykonawcy (-ów) |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |

*Wykonawca moduluje tabelę powyżej, w zależności od swoich potrzeb

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym ... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

KRS w

nr NIP

nr REGON

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki,

nr NIP

nr REGON

nr PESEL:

adres zamieszkania:

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów




| | |
|---------------------|--|
| Adres | |
| Nr telefonu / faksu | |
| Adres e - mail | |

Ja (my) niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczamy, że oferuję wykonanie zamówienia dla poszczególnych/wybranych Pakietów, zgodnie z załączonymi Formularzami cenowymi, stanowiącymi integralną część Formularza ofertowego:

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Pakietach nr:*

..... zł (słownie:),
w tym:

- 1) wartość netto: zł [słownie:];
- 2) wartość podatku VAT: zł [słownie:].

W TYM:**

Cena brutto za dostawę Pakietu nr 1:

..... zł (słownie:),
w tym:

- 1) wartość netto: zł [słownie:];
- 2) wartość podatku VAT: zł [słownie:].

Cena brutto za dostawę Pakietu nr 2:

..... zł (słownie:),
w tym:

- 1) wartość netto: zł [słownie:];
- 2) wartość podatku VAT: zł [słownie:].

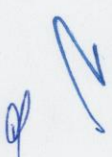
Cena brutto za dostawę Pakietu nr 3:

..... zł (słownie:),
w tym:

- 1) wartość netto: zł [słownie:];
- 2) wartość podatku VAT: zł [słownie:].

Cena brutto za dostawę Pakietu nr 4:

..... zł (słownie:),
w tym:




1) wartość netto: zł [słownie:];

2) wartość podatku VAT: zł [słownie:].

***- należy wpisać nr Pakietów, na które Wykonawca składa ofertę;**

**** - należy wypełnić dla Pakietów, na które Wykonawca składa ofertę**

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
3. Oświadczamy, że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty – tj. 30 dni.
4. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.**
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
7. **Jednocześnie oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia n/w wymogi:**
 - 1) **Tkanina typu elanobawełna, polskiej produkcji o gramaturze min. 175 gr/ m² i składzie 65% PES 35% CO; temperatura prania min. 95 stopni C (biały i kolor), kurczliwość do 2 %;**
 - 2) **Tkanina zgodna z wymaganiami zawartymi w: ENV 14237-2002, PN-EN 340:2006, PN-P-84525;**
 - 3) **Tkaniny posiadają certyfikat potwierdzający parametry humanoekologiczne tkaniny potwierdzone przez polskiego producenta;**
 - 4) **Każdy asortyment odzieży będzie posiadał wszywkę, na której zawarte będą dane producenta odzieży, przepis prania zgodny z przepisem konserwacji dla tkaniny zastosowanej;**



5) Obuwie posiada ocenę zgodności wyrobu oraz dokumenty potwierdzające właściwości antypoślizgowe, antystatyczne i antibakteryjne; certyfikat PN-EN ISO 20347.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**niepotrzebne skreślić

| Lp. | Oznaczenie rodzaju informacji | Strony w ofercie (wyrażone liczbą) | |
|-----|-------------------------------|------------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1) | | | |
| 2) | | | |

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularze cenowe dla Pakietu nr
- 2) ...
- 3) ...

Oferta wraz z załącznikami zawiera ... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty.

PODPIS(Y):

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy (ów) | Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|-----|---------------------------|--|--|-------------------------------|-----------------------|
| 1) | | | | | |

KLAUZULA RODO

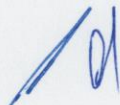
Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.








Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:








- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;




administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.





| Lp. | Asortyment | Zdjęcie poglądowe | Jednostka miary (j.m.) | Szacunkowa ilość potrzeb | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (POZ. 5x6) | VAT Stawka % | Wartość brutto | Przeznaczenie |
|-----|--|---|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Zakłady dla personelu medycznego damskie białe, krój klasyczny/universalny, taliowane, dekolt w serek łączy się z przodem żakietu kontrastowym wykończeniem grubszej lamówki, krótki rękaw, praktyczne centralne zapięcie; dwie wygodne kieszenie na linii bioder i jedna kieszonka górna, wykończona grubszą lamówką. Zakład damski o długości 3/4. Kolor oblamówki: granatowy. |  | szt. | 150 | | | | | Pielęgniarka |
| 2 | Spódnice dla personelu medycznego damskie, kolor pasujący do lamówki żakietu, rozcięcie z tyłu, zapinane na zamek i guzik z tyłu, gumka w pasie po bokach. Kolor: granatowy. |  | szt. | 20 | | | | | Pielęgniarka |
| 3 | Spodnie dla personelu medycznego damskie granatowe; proste nogawki, z paskiem, po bokach wszyta gumka dopasowująca się do obwodu pasa po bokach, zapinane na guziki i na zamek z przodu, dwie kieszenie na linii bioder, bez kantów, bez zakładki; długość nogawek uzależniona do wzrostu lub na specjalne życzenie zamawiającego; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. |  | szt. | 130 | | | | | Pielęgniarka |
| 4 | Fartuch dla personelu medycznego damskie białe, krój klasyczny/universalny, taliowane, kołnierz wykładany, długi rękaw, praktyczne centralne zapięcie; dwie wygodne kieszenie na linii bioder i jedna kieszonka górna. Fartuch damski o długości 3/4. |  | szt. | 102 | | | | | Lekarz kobieta, Farmacja, Epidemiolog, EEG |
| 5 | Spodnie dla personelu medycznego damskie białe; proste nogawki, z paskiem, po bokach wszyta gumka dopasowująca się do obwodu pasa po bokach, zapinane na guziki i na zamek z przodu, dwie kieszenie na linii bioder, bez kantów, bez zakładki; długość nogawek uzależniona do wzrostu lub na specjalne życzenie zamawiającego; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. |  | szt. | 92 | | | | | Pielęgniarka Lekarz kobieta |
| 6 | Spódnice dla personelu medycznego damskie, białe, rozcięcie z tyłu, zapinane na zamek i guzik z tyłu, gumka w pasie po bokach. |  | szt. | 10 | | | | | Lekarz kobieta, Pielęgniarka |
| 7 | Fartuch dla personelu medycznego, męskie białe z długim rękawem; wykładany kołnierz, zapięcie centralne, zapinane na springi lub guziki; fartuch z trzema kieszeniami - jedna kieszeń na lewej piersi, dwie kieszenie na dole bluzy. Fartuch męski o długości 3/4. |  | szt. | 52 | | | | | Lekarz męczyzna, RTG |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|------|----|--|--|--|--|--|----------------------|
| 8 | Spodnie dla personelu medycznego męskie białe; dwie kieszenie na linii bioder, zapięcie na zamek i guzik z przodu, szlufki na pasek, nogawki proste, bez kantów, długość nogawek uzależniona od wzrostu lub na specjalne zamówienie klienta; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. |  | szt. | 52 | | | | | | Lekarz męczyzna, RTG |
| 9 | Bluzy dla personelu medycznego, męskie z krótkim rękawem; wykładany kołnierz, kolor: zielony, zapięcie centralne, zapinane na springi lub guziki; bluza z trzema kieszeniami - jedna kieszka na lewej piersi, dwie kieszenie na dole bluzy. |  | szt. | 10 | | | | | | Salowy |
| 10 | Spodnie dla personelu medycznego męskie, kolor: zielone; dwie kieszenie na linii bioder, zapięcie na zamek i guzik z przodu, szlufki na pasek, nogawki proste, bez kantów, długość nogawek uzależniona od wzrostu lub na specjalne zamówienie klienta; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. |  | szt. | 10 | | | | | | Salowy |
| 11 | Bluzy dla personelu medycznego, męskie z krótkim rękawem; wykładany kołnierz, kolor: jasny niebieski, zapięcie centralne, zapinane na springi lub guziki; bluza z trzema kieszeniami - jedna kieszka na lewej piersi, dwie kieszenie na dole bluzy. |  | szt. | 20 | | | | | | Pielegniarz |
| 12 | Spodnie dla personelu medycznego męskie, kolor: jasny niebieski; dwie kieszenie na linii bioder, zapięcie na zamek i guzik z przodu, szlufki na pasek, nogawki proste, bez kantów, długość nogawek uzależniona od wzrostu lub na specjalne zamówienie klienta; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. |  | szt. | 20 | | | | | | Pielegniarz |
| 13 | Bluzy dla personelu medycznego, męskie z krótkim rękawem; wykładany kołnierz, kolor: błękitny, zapięcie centralne, zapinane na springi lub guziki; bluza z trzema kieszeniami - jedna kieszka na lewej piersi, dwie kieszenie na dole bluzy. | | szt. | 10 | | | | | | Opiekun medyczny |
| 14 | Spodnie dla personelu medycznego męskie, kolor: błękitny; dwie kieszenie na linii bioder, zapięcie na zamek i guzik z przodu, szlufki na pasek, nogawki proste, bez kantów, długość nogawek uzależniona od wzrostu lub na specjalne zamówienie klienta; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. | | szt. | 10 | | | | | | Opiekun medyczny |
| 15 | Fartuchy dla personelu medycznego damskie zielone, taliowane, krótki rękaw, dekolt w serek, zapięcie centralne na springi, dwie proste kieszenie na linii bioder wykończone lamówką i jedna górna wykończona lamówką. |  | szt. | 90 | | | | | | Salowa |
| 16 | Spodnie dla personelu medycznego damskie zielone; proste nogawki, z paskiem, po bokach wszyta gumka dopasowująca się do obwodu pasa po bokach, zapinane na guziki i na zamek z przodu, dwie kieszenie na linii bioder, bez kantów, bez zakładki; długość nogawek uzależniona od wzrostu lub na specjalne życzenie zamawiającego; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. |  | szt. | 90 | | | | | | Salowa |




| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|------|----|--|--|--|--|--|---------------------|
| 17 | Żakiety dla personelu medycznego damskie kolorowe, krój klasyczny/universalny, taliowany, rękaw krótki, dekolt w serek, żakiet w kolorze szaro-niebieskim, praktyczne centralne zapięcie; dwie wygodne kieszenie na linii bioder i jedna kieszonka górna. Dwie półokrągłe kieszenie dolne oraz kieszonka górna wykończone ozdobną lamówką w kolorze różowym. | | szt. | 20 | | | | | | Terapeutka |
| 18 | Spodnie dla personelu medycznego damskie kolor szaro-niebieskie; proste nogawki, z paskiem, po bokach wszyta gumka dopasowująca się do obwodu pasa po bokach, zapinane na guziki i na zamek z przodu, dwie kieszenie na linii bioder, bez kantów, bez zakładki; długość nogawek uzależniona do wzrostu lub na specjalne życzenie zamawiającego; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. | | szt. | 20 | | | | | | Terapeutka |
| 19 | Żakiety dla personelu medycznego damskie kolorowe, krój klasyczny/universalny, taliowany, rękaw krótki, dekolt w serek, żakiet w kolorze błękitnym, praktyczne centralne zapięcie; dwie wygodne kieszenie na linii bioder i jedna kieszonka górna. Dwie półokrągłe kieszenie dolne oraz kieszonka górna wykończone ozdobną lamówką w kolorze granatowym. | | szt. | 10 | | | | | | Opiekunka medyczna |
| 20 | Spodnie dla personelu medycznego damskie kolor błękitny; proste nogawki, z paskiem, po bokach wszyta gumka dopasowująca się do obwodu pasa po bokach, zapinane na guziki i na zamek z przodu, dwie kieszenie na linii bioder, bez kantów, bez zakładki; długość nogawek uzależniona do wzrostu lub na specjalne życzenie zamawiającego; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. | | szt. | 10 | | | | | | Opiekunka medyczna |
| 21 | Żakiety dla personelu medycznego damskie kolorowe, krój klasyczny/universalny, taliowany, rękaw krótki, dekolt w serek, żakiet w kolorze (do weryfikacji), praktyczne centralne zapięcie; dwie wygodne kieszenie na linii bioder i jedna kieszonka górna. Dwie półokrągłe kieszenie dolne oraz kieszonka górna wykończone ozdobną lamówką. | | szt. | 14 | | | | | | Sekretarka medyczna |
| 22 | Bluzy dla personelu męskie, długi rękaw, elegancki krój z dekoltem wykończony stojką, kolor: czerwone, wyposażone w dwie kieszenie dolne i jedna na piersi. Bez taśm odbłaskowych. |  | szt. | 50 | | | | | | Sanitariusz |
| 23 | Spodnie dla personelu męskie, letnie, kolor: czerwone, bez odbłasków, wyposażone w kieszenie po bokach i jedną kieszeń z tyłu, bez pasów odbłaskowych; długość nogawek uzależniona do wzrostu lub na specjalne życzenie zamawiającego; podłożenie od dołu na ok. 2,5cm do wewnątrz. |  | szt. | 50 | | | | | | Sanitariusz |
| 24 | T-shirt męski czerwony – 100 % bawełna stabilizowana, gramatura min. 190 g. |  | szt. | 56 | | | | | | Sanitariusz |
| SUMA (wartość netto/Vat/brutto) | | | | | | | | | | |











Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

| Lp. | Asortyment | Zdjęcie poglądowe | Jednostka miary (j.m.) | Szacunkowa ilość potrzeb | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (POZ. 5x6) | VAT Stawka % | Wartość brutto | Przeznaczenie |
|---------------------------------|---|---|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|----------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | <p>Kurtka softszelowa na sezon wiosenny i jesienny. Wykonana z tkaniny termoaktywnej. Wyposażona w membranę oddychającą o wysokiej wodoodporności (10000 mm słupa wody). Kurtka w kolorze czerwonym fluorescencyjnym z czarnymi wstawkami, posiada dwa pasy odblaskowe dookoła całego obwodu, jak również na rękawie na wysokości ramienia oraz na przedramieniu. Zamek głównego zapięcia typu kostka z zewnątrz przykryty listwą. W rękawach ściągacze z regulacją obwodu rękawa, na łokciach wzmocnienia, pod pachami wywietrzniki na zamki błyskawiczne. Z przodu dodatkowa kieszeń na radiotelefon, umożliwiającą łatwe wkładanie i wyjmowanie urządzenia. W komplecie emblematy: odblaskowy z logo systemu na plecach, odblaskowy z logo systemu na rękaw przypinany na rzep, emblemat z nazwą funkcji na rzeple na przód kurtki oraz odblaskowy emblemat funkcji na plecach przypinany na rzep. Kurtka posiada 4 kieszenie zewnętrzne i 1 wewnętrzną. Długość kurtki do wysokości bioder. Kaptur nie odpinany, w obwodzie kaptura tunel ze sznurkiem ściągającym. Krój męski. Produkt wykonany z tkaniny typu termoshell lub o parametrach zbliżonych. Charakteryzują się</p> |  | szt. | 6 | | | | | Sanitariusz z Izby Przyjęć |
| 2 | <p>Spodnie całoroczne, wykonane z bawełny (60%) i poliestru (40%). Charakteryzują się niską kurczliwością w praniu o temp. do 60°C, trwałości barw, materiał antypotny. Nogawki przystosowane do skrócenia. Spodnie w kolorze czerwonym fluorescencyjnym z czarnymi wykończeniami na nogawkach i posładkach. Spodnie posiadają specjalny klin w kroku dla większej wygody. Na obu nogawkach dwa równoległe pasy odblaskowe, dookoła nogawek. Spodnie posiadają dwie kieszenie poniżej pasa z przodu oraz jedną z tyłu oraz na nogawkach po zewnętrznych stronach na wysokości 1/2 uda skośne kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek błyskawiczny. Spodnie posiadają ortolonowe wzmocnienia na kolanach, zwiększające komfort przy kłękaniu. Spodnie w pasie posiadają dwa rzędy szlufek (na szerszy i węższy pasek). Krój męski.</p> |  | szt. | 12 | | | | | Sanitariusz z Izby Przyjęć |
| 3 | <p>Polar w kolorze czerwonym fluorescencyjnym z czarnym wykończeniem, z dwoma emblematami odblaskowymi na piersiach. Gramatura, ca najmniej 280g. Polar termoaktywny, wykończony ciepłym i miłym meszkiem skutecznie utrzymuje ciepło, posiada właściwości oddychające i hydrofobowe. Polar posiada 3 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne (1 na piersi) oraz 2 głębokie kieszenie wewnętrzne. W mankietach ściągacz z wszytą gumą. Temperatura prania - 40 stopni. Krój męski.</p> |  | szt. | 6 | | | | | Sanitariusz z Izby Przyjęć |
| 4 | <p>Koszulka posiada elastyczny ściągacz. Taśma wzmacniająca na ramionach. Podwójne szwy na ramionach, rękawach, kołnierzyku oraz dolnym wykończeniu koszulki. Bardzo trwały nadruk wykonany techniką sitodruku. Wygodna, miękka i przyjemna w dotyku. Koszulka nie spiera się i nie rozciąga/kurczy nawet po wielu praniach. Bardzo wytrzymała, będziesz się nią cieszyć wiele lat. Krój męski, standardowy, uniwersalny. Kolor fluorescencyjny w kolorze czerwonym</p> |  | szt. | 6 | | | | | Sanitariusz z Izby Przyjęć |
| SUMA (wartość netto/Vat/brutto) | | | | | | | | | |

Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

| Lp. | Asortyment | Zdjęcie poglądowe | Jednostka miary (j.m.) | Szacunkowa ilość potrzeb | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (POZ. 5x6) | VAT Stawka % | Wartość brutto | Przeznaczenie |
|-----|---|---|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Koszula flanelowa 100% bawełna. Zapinana na guziki. Jedna kieszeń górna. Kolory: niebiesko/czarna krata, fason męski. |  | szt. | 7 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 2 | T-Shirt z krótkim rękawem. Brak bocznych szwów. Podwójne szwy na ramionach. Wzmocniony lycra ściągacz. Taśma wzmacniająca. Bawełna stabilizowana. Gramatura: 190g. Skład - 100% bawełna |  | szt. | 7 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 3 | Spodnie do pasa wykonane z wysokiej jakości materiału, który nawet po wielokrotnym praniu zapewnia stabilność rozmiarów, wstawki kolorystyczne, spodnie posiadają szlufki na pasek, kieszeń w tylnej części spodni, dwie kieszenie boczne, kieszeń na dokumenty, kieszeń na miarkę „metrowkę”, elementy odblaskowe: lamówka odblaskowa, posiada pasy odblaskowe u spodu nogawki. Gramatura 270 g/m2. Materiał 100% bawełna |  | szt. | 4 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 4 | Ogrodniczkę długie, regulowane szelki, wstawki kolorystyczne, kieszeń w tylnej części spodni, dwie kieszenie boczne, wzmocniona kieszeń zapinana na rzepy, kieszeń na dokumenty, możliwość regulacji w pasie za pomocą guzików oraz gumki wszytej w tylnej części spodni, lamówka odblaskowa, posiada pasy odblaskowe u spodu nogawki. Gramatura 270 g/m2. Materiał 100% bawełna |  | szt. | 1 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 5 | Polar z wykończeniem antypillingowym. Polar jest gruby i posiada bardzo dobre właściwości cieplne, przyjemny w dotyku, 2 kieszenie zasuwane zamkami błyskawicznymi oraz dodatkowa kieszeń na piersi z zamkiem. W dolnej części możliwa regulacja na gumę ze stoperami. Bluza na karku, barkach i łokciach posiada wzmocnienia. Różne kolory. 100% poliester. Gramatura: 340 gr. - 360 gr |  | szt. | 5 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 6 | Kurtka męska z odpinaną podszewką. Kurtka 3 w 1 wodoodporna, oddychająca i wiatroszczelna z taśmowanymi szwami. Wodoodporna i oddychająca z taśmowanymi szwami chroniącymi przed przeciekaniem deszczu. Oddychający materiał odprowadza wilgoć z ciała, zapewniając użytkownikowi chłód, suchość i wygodę. Interaktywny polar może być noszony samodzielnie. 7 obszernych kieszeni. Dwustronny zamek błyskawiczny ułatwiający zapinanie i rozpinanie. Funkcjonalny interaktywny zamek błyskawiczny. Składany kaptur stanowi dodatkową korzyść. Regulacja mankietów przy pomocy rzepa. |  | szt. | 5 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 7 | Czapka z daszkiem. 65% poliester, 35% bawełna gramatura 160 g/m ² , uszyty daszek i przód czapki zapinana na zatrzask z możliwością regulacji, 5-panelowa z szerokim panelem czołowym doskonałym do zdobienia. Idealna do ochrony przed słońcem. Szeroka gama kolorów |  | szt. | 7 | | | | | Pracownik gospodarczy |



| | | | | | | | | | |
|----|---|---|------|----|--|--|--|--|-----------------------|
| 8 | <p>Kurtka damska z odpinaną podszewką. Specjalne wykończenie materiału umożliwiające spływ wody po powierzchni. Taśmowane szwy zapewniają najwyższy poziom ochrony. Interaktywny polar może być noszony samodzielnie. Wodoodporna i wiatroszczelna kurtka 3 w 1. 5 obszernych kieszeni. Dwustronny zamek błyskawiczny. Zapięcie na rzep ułatwia dostęp. Materiał wierzchni : 100% Poliester, miękko wykończony, powleczenie PCV 230g. Materiał podszewki : 100% Poliester 60g. Materiał wierzchni : 100% Poliester powlekany PU 135g. Dodatkowe informacje o materiale podszewki : Korpus: Siatka poliesterowa 100%. Kaptur, dolny korpus i rękawy: 100% Poliester</p> |  | szk. | 4 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 9 | <p>Kurtka zimowa. Zapinana na zamek, kryty wąską plisą, podkrój szyi wykończony stójką, kaptur dopinany na zamek, wewnątrz wykończony polarem, karczki przodów i tyłu z tkaniny w kontrastowym kolorze, dwie kieszenie piersiowe wielofunkcyjne, skośne cięcia przodów, dwie kieszenie przednie wpuszczane w szwach łączących, zapinane na zamek, ozdobnie stebnowane, jedna kieszeń wewnętrzna naszywana, rękawy cięte wzdłuż – górna część z tkaniny w kontrastowym kolorze, wykończone mankietem z gumą, z regulacją na zapinki z rzepem, dół wykończony tunelem z sznurogumką regulowaną po bokach, z tyłu lekko wydłużony, stebnowanie kontrastowymi niemi, Tkanina: wodoodporna. Materiał: 50% bawełna, 50% poliester. Gramatura: 255 g/m2. Kolory: popiel + czarny</p> |  | szk. | 5 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 10 | <p>Czapka zimowa. 100% przędza akrylowa. gramatura 126 g/m². wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość sprawdza się nie tylko zimą, ale również późną jesienią</p> |  | szk. | 7 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 11 | <p>Bezrękawnik zapinany na zamek. podkrój szyi wykończony stójką. jedna kieszeń piersiowa naszywana, z patką zapinana na zatrzask. jedna kieszeń wewnętrzna na lewym przodzie. dwie kieszenie boczne, zaokrąglone. w pachach wszyte „wiatrochrony” ściągane gumą. wykończona podszewką ocieplającą. przeszycia na przodach i tyle, dół kamizelki wykończony paskiem z gumą. Materiał: 100% poliester. Gramatura: 60g/m2</p> |  | szk. | 5 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 12 | <p>T-shirt męski czarny – 100 % bawełna stabilizowana, gramatura min. 190 g, biały napis OCHRONA z przodu oraz z tyłu koszulki.</p> |  | szk. | 10 | | | | | Ochrona |
| | <p>Polar z obszytym materiałowym, napis ochrona z przodu i z tyłu bluzy.</p> |  | szk. | 5 | | | | | Ochrona |
| 13 | <p>Bluza polarowa damska, taliwana, z suwakami i dwoma zapinanymi kieszeniami. Stopery. Mikropolar z wykończeniem antypillingowym. Sznurek ściągający z regulacją. 100% poliester. Gramatura: 300 gr.</p> |  | szk. | 4 | | | | | Pracownik gospodarczy |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|------|---|--|--|--|--|-----------------------|
| 14 | Bezrękawnik, zapinany na zamek, podkrój szyi wykończony stójką, dwie kieszenie boczne zapinane na zamek, dół kamizelki ściągany. Materiał: 100% poliester, Gramatura: 60g/m2 |  | szt. | 2 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 15 | Spodnie damskie zapinane na guzik, po bokach guma dopasowująca, rozpiętek zapinany na zamek, dwie kieszenie przednie wpuszczane, nogawki wykończone obrębem, Materiał: 35% bawełna, 65% poliester, Gramatura: 210 g/m2 |  | szt. | 2 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| SUMA (wartość netto/Vat/brutto) | | | | | | | | | |




Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia dla personelu medycznego Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.

| Lp. | Asortyment | Zdjęcie poglądowe | Jednostka miary (j.m.) | Szacunkowa ilość potrzeb | Cena jednostkowa netto | Wartość netto (POZ. 5x6) | VAT Stawka % | Wartość brutto | Przeznaczenie |
|---------------------------------|--|---|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|----------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Obuwie robocze: techniczne, wygodne i praktyczne. Cholewka wykonana z oddychającego materiału pokrytego siatką z tworzywa sztucznego. Antypoślizgowa podeszwa wykonana z pianki EVA pokrytej gumą zapewnia wysoki komfort i skuteczne amortyzowanie wstrząsów, gwarantuje bezpieczeństwo i wygodę. Wzmocniony tworzywem czubek i tył buta. Dzięki miękkiemu wykończeniu wewnątrz buta komfort pracy pozostaje na wysokim poziomie. |  | para | 6 | | | | | Sanitariusz z Izby Przyjęć |
| 2 | Obuwie medyczne, skórzane, sztywne damskie, kryte, perforowane, pasek dwufunkcyjny przekładany na pięcie, kolor: białe, płaskie, różne rozmiary. |  | para | 245 | | | | | Pracownik medyczny |
| 3 | Obuwie medyczne, skórzane, sztywne męskie, kryte, perforowane, pasek dwufunkcyjny przekładany na pięcie, kolor: białe, płaskie, różne rozmiary. |  | para | 75 | | | | | Pracownik medyczny |
| 4 | Półbuty bez podnoska. wykonane ze skóry bydlęcej, buty typu półbut, sięgające przed kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, wykonana z poliuretanu o podwójnej gęstości, absorpcja uderzeń pod piętą, podszewka wykonana z materiału absorbującego pot, kategoria OB E FO SRC |  | para | 4 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 5 | Półbuty lekkie, sportowe, wykonane z połączenia skóry syntetycznej i siateczki, sięgające przed kostkę sznurowane, podeszwa wykonana z tworzywa TPR |  | para | 2 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 6 | Półbuty lekkie skórzane wykonane ze skóry zamszowej buty typu półbut, sięgające przed kostkę, przeznaczone dla kobiet, podeszwa wykonana z tworzywa EVA oraz gumy, olejoodporna, stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN, kategoria SB FO SRA |  | para | 2 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| 7 | Trzewiki bez podnoska wykonane ze skóry bydlęcej buty typu trzewik, sięgające za kostkę, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, wykonana z poliuretanu o podwójnej gęstości, absorpcja uderzeń pod piętą, podszewka wykonana z materiału absorbującego pot, kategoria OB E FO SRC |  | para | 5 | | | | | Pracownik gospodarczy |
| SUMA (wartość netto/Vat/brutto) | | | | | | | | | |



UMOWA NR/DAT/2021

zawarta w Ząbkach w dniu 2021 r., pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000349207, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1251556511, REGON: 142256270, reprezentowaną przez:

1. Pana Romana Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu,
2. Pana Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a z siedzibą w,
zarejestrowaną w pod nr KRS, nr NIP,
reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP.....
działającym pod firmą, z siedzibą w przy ul..... numer
PESEL....., zamieszkałym w przy ul.....

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawcy zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każda z nich indywidualnie jako Strona.

Ilekoć w umowie jest mowa o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa odzieży i obuwia (dalej jako towary, asortyment) dla pracowników Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. zgodnie z oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami, jest fabrycznie nowy, nieużywany, pierwszej jakości, umożliwiającą jego właściwe użytkowanie, wolny od wad fizycznych i prawnych.

§2 Dostawa

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, zgodnie z potrzebami zamawiającego, od dnia zawarcia niniejszej umowy. Każdorazowe zamówienie zostanie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać poszczególną partię zamówienia w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty otrzymania zamówienia zgłoszonego drogą elektroniczną (fax, e-mail). Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Kolor dostarczanej odzieży będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym, na podstawie otrzymanego wzornika kolorów.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o każdej dostawie, co najmniej na 3 dni przed jej planowanym terminem.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy, na swój koszt, do siedziby Zamawiającego w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp. Dostawa obejmuje również wniesienie dostarczanego asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Odbiór dostarczanego asortymentu odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 14:00.
7. Do jednego zamówienia należy dostarczyć tylko jedną fakturę. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania kilku faktur do jednego zamówienia (dzielenia zamówienia na kilka faktur).
8. Reklamacje ilościowe Zamawiający zgłasza do protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków ilościowych w terminie do 7 dni (roboczych) od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi, Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
10. Wykonawca przy każdej dostawie doręczy Zamawiającemu deklaracje zgodności i dokumenty potwierdzające parametry tkanin oraz obuwia dostarczanego asortymentu.
11. Zobowiązanie Wykonawcy: W ciągu 7 dni od podpisania umowy dostarczy pełny asortyment rozmiarów odzieży męskiej i damskiej po 1 sztuce w rozmiarach: S, M, L, XL, XXL, XXXL (XXXL-dotyczy tylko odzieży dla sanitariuszy). Odzież ta będzie przeznaczona do określenia odpowiedniego rozmiaru personelu. Odzież zostaje do wykorzystania na potrzeby Zamawiającego. Kompletu te wchodzi ilościowo w zakres potrzeb wykazanych w tabeli w formularzu ofertowym.

§3 Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:), tj. zł netto wraz z podatkiem VAT.
2. Wartość umowy określoną w ust. 1 wyliczono na podstawie ilości i cen jednostkowych podanych szczegółowo w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość umowy wskazana w §3 ust. 1 zawiera wszelkie podatki oraz koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego tj. koszty transportu, koszty czynności związanych z przygotowaniem dostawy, wniesienie asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego itp.
4. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy.

§4

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu dostawy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody Zamawiającego, wrazonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §2 ust. 1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy dostarczonego przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko lub wymiany na nowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.
3. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi protokół reklamacji, sporządzony przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady w formie elektronicznej (na adres e-mail:). Wykonawca umożliwi składanie reklamacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Po otrzymaniu reklamacji, Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu 4 dni licząc od dnia jego otrzymania i powiadomi Zamawiającego na piśmie o uznaniu bądź odmowie uznania zgłoszonej reklamacji w formie elektronicznej (na adres e-mail: d.jozwik@drewnica.pl),
 - 2) w przypadku uznania zasadności wniesionej reklamacji:
 - a) jeżeli wady są usuwalne – usunie wady w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”, lub
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, bądź ich usunięcie będzie niecelowe – wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”;
5. Brak odmowy uznania reklamacji w terminie wskazanym w ust. 4 pkt 1 będzie traktowany jak uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wymieni na nowy, wolny od wad przedmiot umowy, który był poddany co najmniej 2 naprawom gwarancyjnym.
7. Wszelkie koszty związane z naprawą bądź wymianą przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wadliwego asortymentu z siedziby Zamawiającego oraz dostarczenie naprawionego bądź nowego asortymentu (po wymianie) do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z naprawą bądź wymianą przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą wadliwego przedmiotu umowy na nowy – wolny od wad, jego wysyłką, odbiorem i dostarczeniem do Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu

umowy w czasie od przyjęcia do naprawy do czasu zwrócenia go (bez wad) Zamawiającemu.

9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast przedmiotu wadliwego, taki sam przedmiot wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy, Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty ze strony Zamawiającego.
10. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad termin określony w § 2 ust. 1;
 - 2) 2 % ceny zareklamowanego towaru określonego w ofercie Wykonawcy w przypadku uchybienia terminowi na dokonanie naprawy bądź wymiany wadliwego towaru w ramach udzielonej gwarancji jakości.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia brutto, o którym stanowi § 3 ust. 1 umowy.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie określonym w nocie. W przypadku uchybienia terminowi płatności wskazanemu w nocie, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego na fakturze VAT także przed upływem terminu płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, rozumianego w szczególności jako:
 - a) przekroczenie terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2 o co najmniej 7 dni,
 - b) powtarzających się (minimum dwóch) reklamacji ilościowych lub jakościowych.
2. Zamawiający ma prawo do skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
4. Odstąpienie następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wyżej określonych, Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami umowy są sądy powszechne wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
Załącz. nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMWIAJĄCY

WYKONAWCA