

Umowa nr KL.243- /2024

W dniu2024 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bolesława Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318 184 875,00 zł, reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a:

.....
.....

, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

na podstawie § Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy druków wyszczególnionych w specyfikacji asortymentowo – ilościowej stanowiącej Załączniki nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej także towarem, przez czas trwania umowy.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w ramach wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust.6 umowy zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji względem siebie określonych w załączniku nr 1 do umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem do magazynów Zamawiającego, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym na następujących obiektach:
 - 1) Zajezdnia Tramwajowa Gaj (TA) 50 – 549 Wrocław, ul. Kamienna 74
 - 2) Zajezdnia Tramwajowa Ołbin (TB) 50 – 235 Wrocław, ul. Słowiańska 16
 - 3) Zajezdnia Tramwajowa Borek (TC) 53 – 140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209
 - 4) Zajezdnia Autobusowa (AA) 51-114 Wrocław, ul. Obornicka 131
1. Zamawiający będzie zamawiał towar poprzez wysłanie wiadomości e – mail na adres wskazany w § 14 pkt.1) Umowy. Maksymalny termin dostawy wynosidni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od daty złożenia

zamówienia.

2. Odbiór towaru odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron (przedstawiciela Wykonawcy lub kuriera) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. W przypadku dostarczenia towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej i niemożliwości odbioru towaru w obecności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uznania reklamacji jakościowej i ilościowej towaru poprzez dostarczenie towaru wolnego od wad lub brakującego w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania na fakturach numerów zamówień Zamawiającego, których dostawy dotyczą i do wystawiania faktur każdorazowo za towar dostarczony do każdego z obiektów wymienionych w ust. 1 powyżej.

§ 3

Reklamacje

1. Z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust.4 w razie stwierdzenia podczas odbioru towaru wad lub braków Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad lub brakujący w ciągu 3 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
3. Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi w terminie będzie równoznaczne z jej uwzględnieniem.
4. Koszty transportu reklamowanego towaru ponosi Wykonawca.

§ 4

Cena i wartość zamówienia

1. Ceny jednostkowe netto towaru i stawka podatku VAT zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy do obliczenia należności zostanie przyjęty podatek VAT wynikający ze stawki obowiązującej na dzień dokonania dostawy lub inny dzień określony w przepisach wprowadzających nową stawkę VAT.
4. Koszt dostawy towaru do miejsca dostawy został ujęty w cenach jednostkowych netto określonych w Załączniku 1 do umowy.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
6. Maksymalna wartość brutto zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy wynosi: zł (słownie: złotych), netto zł (słownie zł 00/100), a podatek VAT zł (słownie..... zł 00/100)
7. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres 12 miesięcy, liczonej od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić towar, w którym ujawniły się wady na wolny od wad, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (e-mailem).
3. Koszty transportu reklamowanych w ramach gwarancji towarów obciążają Wykonawcę.

§ 6

Ubezpieczenie

Strony nie określają wymogów dotyczących ubezpieczenia.

§ 7

Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym

1. Za dostarczony i odebrany każdorazowo towar, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności, stanowiącej sumę iloczynu cen jednostkowych netto i ilości dostarczonego towaru oraz kwoty podatku VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług .
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł, obejmujących dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy dostawami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15 000,00 zł, za dokonane na rzecz Zamawiającego dostawy towarów, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawioną fakturę VAT dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty jej wystawienia, najlepiej w wersji papierowej wraz z dostawą towaru na adres wskazany w zamówieniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy ustalaniu wymagalności należności wynikających z niniejszej Umowy. W razie bezzasadnego wezwania Zamawiającego do zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek nieuzasadnionego wezwania.
9. Faktury będą wystawiane w języku polskim.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru,

- 2) w wysokości 0,5% wartości brutto towaru, w którym podczas odbioru lub w okresie gwarancji ujawniły się wady lub braki ilościowe, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru wolnego od wad lub brakującego licząc od upływu terminu wyznaczonego na dostawę,
 - 3) w wysokości 3% wartości brutto nie zrealizowanych zamówień w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na podstawie § 10 ust. 3 umowy,
 - 4) w wysokości 100 zł w przypadku określonym w § 7 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania ww. kar umownych i obciążania Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, przy czym łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1)-4) powyżej, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 6 umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
 4. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
 5. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 9

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia zrealizowania dostaw łącznie na kwotę określoną w § 4 ust. 6 Umowy, nie dłużej jednak niż 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Z dniem następnym po upływie okresu obowiązywania umowy, określonego w ust. 1 powyżej, wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw określonych w § 1 umowy i wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, na kwotę określoną w § 4 ust. 6 umowy, Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy na zasadach określonych w § 12 umowy.

§ 10

Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dostaw na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku stwierdzenia faktów dwukrotnego niedostarczenia towaru w terminie,
 - 2) w przypadku dwukrotnej reklamacji jakości lub ilości dostarczanych towarów,
4. Dla skuteczności rozwiązania umowy, w trybie ust. 3 pkt.1-2 niezbędne jest uprzednie, pisemne wezwanie Wykonawcy do zaniechania naruszeń wraz z ich opisem oraz bezskuteczny upływ wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego siedmiodniowego terminu.

§ 11

Podwykonawcy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1) Wykonawcę w zakresie dostawy.....
 - 2) Podwykonawcę (.....) w zakresie dostawy.....- zgodnie z informacją podaną w
2. W przypadku powierzenia części dostaw podwykonawcy/om, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3 i 4 poniżej.

3. Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności zaś z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić dopiero gdy Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację treści umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do niego.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy, o którym/ych mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, bądź powierzenia części dostaw nowemu/nowym podwykonawcom, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu umowy samodzielnie, a w trakcie realizacji umowy będzie chciał powierzyć część zadania podwykonawcy, będzie musiał pisemnie poinformować o tym Zamawiającego. Przepisy ust. 2-6 niniejszego paragrafu mają zastosowanie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu pkt. 2 poniżej, Zamawiający przewiduje, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową dostaw będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy. Czas określony w umowie na realizację dostaw zostanie odpowiednio wydłużony o czas równy czasowi występowania przedmiotowych okoliczności,
 - 2) w przypadku zmiany sposobu opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT, należność za realizowane dostawy o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT,
 - 3) w przypadku niezrealizowania w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 dostaw na kwotę określoną w § 4 ust. 6 umowy Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy,
 - 4) w przypadku zmiany przedstawicieli Stron wyszczególnionych w § 14 umowy, wyznaczonych do wzajemnych kontaktów oraz nadzoru nad realizacją i rozliczeniem umowy,
3. Zmiany umowy, określone w ust. 2 pkt. 1, 3 powyżej, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.

4. Zmiana umowy, określona w ust. 2 pkt 2 powyżej, będzie dokonana automatycznie, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionego sposobu opodatkowania lub zmienionych stawek podatku VAT.
5. Zmiana umowy, określona w ust. 2 pkt. 4 powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie przedstawiciela.
6. W ramach zawartej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostaw produktów dostępnych u Wykonawcy, a niewyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem, że łączna wartość tego produktu nie przekroczy 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy i nie spowoduje zwiększenia wartości umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Przedstawiciele stron

Dla wzajemnych kontaktów strony wyznaczają przedstawicieli:

- 1) Zamawiający wyznacza :, nr tel..... e – mail:, która będzie odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz do kontaktu z Wykonawcą.
- 2) Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym, tel., e-mail:, który jednocześnie będzie odpowiedzialny za realizację niniejszej umowy.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§ 16

Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy

1. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwanej dalej ustawą, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy.

§ 17

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie oświadcza, że nie jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegamy, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowo -cenowa,
 - 2) Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do Umowy

Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-wartościowo - cenowa

L.p.	Wielkość formatu	Ilość kolorów druku	Zadruk	Rodzaj papieru	Dodatkowy opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% podatku VAT	Wartość brutto
1.	A-1	1	1 str.	offset	160 gram	szt.	10				
2.	A-3	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	20				
3.	A-3	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	20				
4.	A-4	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
5.	A-4	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
6.	A-4	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana, luzem, na papierze do drukarek laserowych do temp. 300°	szt.	200 000				
7.	A-4	2	2 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	1000				
8.	A-4	4	1 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	200				
9.	A-4	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	100				
10.	A-4	1	2 str.	samokopia	(bl=180szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia	bl	30				

Sukcesywne dostawy druków dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

	Specyfikacja wydanych produktów naftowych			(oryginał+2 kopie)	różowa, druga kopia żółte (1 bl=60 zestawów w bloczku) wycena za bloczek						
11.	A-4 Protokół przekazania i odebrania	1	3 str.	samokopia (oryginał+3 kopie)	(bl=100szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia zielona, druga kopia różowa, trzecia kopia żółta (1 bl=25 zestawów w bloczku) wycena za bloczek	bl	30				
12.	A-4	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	100				
13.	A-4	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	100				
14.	A-5	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	3000				
15.	A-5	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	5000				
16.	A-5	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	60				
17.	A-5	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana 120 gram wycena za bloczek	bl	100				
18.	A-5	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	500				
19.	A-5	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	500				
20.	A-6	1	1 str.	offset	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	200				

21.	A-6	1	2 str.	offset	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	60				
22.	A-6	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	100				
23.	A-6	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	100				
24.	A-6	4	2 str.	samokopia	wezwanie do zapłaty (bl=100szt.) numerowane, oryginał +zielona kopia (wycena za bloczek)	bl	100				
25.	Wymiar 32mmx70mm		1str	offset	140 gram kontrolki biletowe bez nadruku (czyste białe) klejone w bloczki po 100 szt. (wycena za bloczek)	bl	2500				
26.	Koperta biała samoprzylep. wym.220mmx 110mm z okienkiem DL (1/3 A4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	8000				

27.	Koperta biała samoprzylep. wym.229mmx 324mm z okienkiem (C4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
28.	Koperta biała samoprzylep. wym.162mm X229mm z okienkiem (C5)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
29.	A-6	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	50				
30.	Kwit RW 1 poz. Wym. 15cm x 8cm	1	1 str.	samokopia (oryginał+ 3 kopie)	kwit RW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	10				
31.	Kwit ZW wym. 15cm x 8 cm	1	1 str.	samokopia (oryginał+ 3 kopie)	kwit ZW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	10				

32.	Wymiar 50x90mm	3	1str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia mat. Kolory -Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	2500				
33.	Wymiar 50x90mm	3	2str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia soft touch. Kolory- Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	1500				
34.	A4	2	2str	offset	Zaświadczenie BHP Certyfikt zgodnie z obowiązującym wzorem	szt.	2000				
35	A4	1			„Książka stanu wagonów liniowych” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	70				
36	A4	1			„Książka ruchu osobowego interesantów” według wzoru MPK twarda oprawa, 96k	szt.	5				
37	A4	1			„Książka pracy sprzętu” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
38	A5	1			„Książka stanu wagonów” według wzoru MPK ,twarda oprawa ,60k	szt.	100				
39	A5	3			„Instrukcja dla motorniczych” według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	300				
40	A5	3			„Instrukcja dla kierowców” autobusu według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	400				
41	A5	2			„Instrukcja obsługi „komputer pokładowy	szt.	200				

					KPP"(kolor, format zeszytowy , ok.20str)						
42	A5	5			„Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia awarii taboru tramwajowego”(kolor ,format zeszytowy,ok.60str)	szt.	300				
43	A4				„Książka zameldowań” według wzoru MPK, twarda oprawa, 96k	szt.	5				
44	A3				„Karta ewidencji zabytku techniki format A3 składany do A4 papier 180-240g/m ²	szt.	3				
45	A4				„Wkładka do karty ewidencyjnej zabytku techniki A4”, papier 140-160g/m ²	szt.	3				
46	A5				Książka usterek i awarii autobusu (format zeszytowy ,ok. 15str)	szt.	150				
47	A4				Książka SIP „Zakładowa -Oddziałowa Księga Zleceń i Uwag” zgodnie z obowiązującym wzorem, twarda oprawa ,96k	szt.	2				
48	A4				Dziennik budowy DB2,120k	szt.	10				
49	A4				Dziennik ewidencyjny zgodnie z wzorem MPK, twarda oprawa,100k	szt.	5				

50	A4				„Książka raport dyspozytorski według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
51	A5	1			Dziennik konserwacji zgodnie z obowiązującym wzorem ok.30k	szt	5				
								Razem			

*Ceny jednostkowe netto zawierają koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 2 do Umowy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: biuro@mpk.wroc.pl, tel.: 71 308 50 70

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016)* w związku z:

- 1) zawarciem i wykonaniem umowy na: dostawy druków (art.6 ust.1 lit. b);
- 2) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 3) koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom.

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.