

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Zadanie nr 1 i 2**

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50323000-5 – naprawa i konserwacja urządzeń peryferyjnych;

50314000-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn faksowych;

50312000-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego;

50320000-4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych;

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I: KONSERWACJA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH DUŻYCH I MAŁYCH, DRUKAREK, KOMPUTERÓW, PLOTERÓW, ZASILACZY, UPS, TELEFAKSÓW SŁUŻBY ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI SŁUŻBY ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI**

**CZĘŚĆ II: NAPRAWA/ NAPRAWA AWARYJNA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH MAŁYCH, DRUKAREK, KOMPUTERÓW, PLOTERÓW, ZASILACZY, UPS, TELEFAKSÓW SŁUŻBY ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług serwisowych (konserwacyjnych i naprawczych) urządzeń objętych umową na rzecz 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie oraz podległych mu jednostkach organizacyjnych, zgodnie z wykazem lokalizacji poniżej:

Szczecin, Szczecin Podjuchy, Stargard, Choszczno, Mosty, Bielkowo koło Kobylanki.

**Dot. części I**

**1. Wykaz sprzętu objętego przedmiotem zamówienia Załącznik nr 1:**

- 1.1. Urządzenia wielofunkcyjne duże (różnych marek)
- 1.2. Urządzenia wielofunkcyjne małe (różnych marek)
- 1.3. Drukarki atramentowe, laserowe, igłowe (różnych marek)
- 1.4. Komputery stacjonarne (o różnych konfiguracjach sprzętowych)
- 1.5. Komputery przenośne (różnych marek)
- 1.6. Monitory (różnych marek)
- 1.7. Plotery (różnych marek)
- 1.8. Zasilacze UPS (różnych marek)
- 1.9. Telefaks (różnych marek)

Sformułowanie różne marki oznacza: Urządzenia wielofunkcyjne: CANON , RICOH, KYOCERA TASKALFA, KYOCERA TALFA , KONICA-MINOLTA BIZHUB, VARIOLINK, OKI MB, , XEROX, MURATEC, SHARP, HP. Drukarki atramentowe, laserowe, igłowe : KYOCERA , XEROX ,CANON, EPSON, OKI, HP DJ, HP, HP LJ, BROTHER dla ploterów: EPSON, HP DJ, HP, dla komputerów przenośnych: DELL, HP, TOSHIBA, ACER, ASUS, MAXDATA, LENOVO, ARISTO, FUJITSU SIEMENS, SAMSUNG; komputerów stacjonarnych z monitorami COMPAQ, DELL, NTT BUSINESS, HP, **dla zasilaczy:** UPS: APC, ATX, ARES, ACTIVEPOWER, EVER, ORVALDI, POWERCOM. telefaksów: PANASONIC, BROTHER, SHARP,

## **Dot. części II**

### **1. Wykaz sprzętu objętego przedmiotem zamówienia Załącznik nr 2:**

- 1.1. Drukarki atramentowe, laserowe, igłowe (różnych marek)
- 1.2. Urządzenia wielofunkcyjne duże i małe (różnych marek)
- 1.3. Komputery stacjonarne (o różnych konfiguracjach sprzętowych)
- 1.4. Komputery przenośne (różnych marek)
- 1.5. Monitory (różnych marek)
- 1.6. Plotery (różnych marek)
- 1.7. Zasilacze UPS (różnych marek)
- 1.8. Telefaks (różnych marek)

Sformułowanie różne marki oznacza: Urządzenia wielofunkcyjne: CANON , RICOH, KYOCERA TASKALFA, KYOCERA TALFA , KONICA-MINOLTA BIZHUB, VARIOLINK, OKI MB, , XEROX, MURATEC, SHARP, HP. Drukarki atramentowe, laserowe, igłowe : KYOCERA , XEROX ,CANON, EPSON, OKI, HP DJ, HP, HP LJ, BROTHER dla ploterów: EPSON, HP DJ, HP, dla komputerów przenośnych: DELL, HP, TOSHIBA, ACER, ASUS, MAXDATA, LENOVO, ARISTO, FUJITSU SIEMENS, SAMSUNG; komputerów stacjonarnych z monitorami COMPAQ, DELL, NTT BUSINESS, HP, **dla zasilaczy:** UPS: APC, ATX, ARES, ACTIVEPOWER, EVER, ORVALDI, POWERCOM. telefaksów: PANASONIC, BROTHER, SHARP,

### **1) Zakres przedmiotowy**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wykonywanie konserwacji i napraw awaryjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie sprzętu,
- 2) wymianę zużytych części,
- 3) pomoc techniczną w zakresie obsługi sprzętu,
- 4) wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu (z wyjątkiem papieru i tonerów, tuszy, pojemników na zużyty toner, bębnow które nie są objęte dostawą w ramach umowy),
- 5) przeglądy urządzeń obejmujące w szczególności czyszczenie modułów,
- 6) wszelkie naprawy i konserwacje prowadzone są każdorazowo na wyraźne zlecenie Zamawiającego.

#### **4)KONSERWACJE:**

- 1) w czasie wykonywania konserwacji sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania tego sprzętu oraz zapobieganie powstawaniu awarii. O wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego.
- 2) konserwację należy wykonać w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu na terenie wskazanym przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do czwartku i od 8,00 do 12,30 w piątek, bądź w pomieszczeniach w których jest użytkowany sprzęt, zachowując obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
- 3) konserwacje w szczególnych przypadkach po otrzymaniu zgody Zamawiającego mogą być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego lub miejscem użytkowania na podstawie **„protokołu przekazania sprzętu do konserwacji Załącznik nr 4”** do umowy.
- 4) w przypadku sprzętu z dyskami pamięci, konserwacja nastąpi w siedzibie Wykonawcy po uprzednim wymontowaniu dysku przez uprawnionego Użytkownika.
- 5) Zasady oraz szczegółowy wykaz czynności związanych z konserwacją urządzeń przedstawiono w Kartach Technologicznych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

#### **5) NAPRAWY AWARYJNE:**

- 1) naprawa obejmuje wymianę uszkodzonego elementu, sekcji lub zespołu sprzętu na nowy lub ich renowację. Sprzęt po naprawie powinien być przetestowany, co zostanie odnotowane w protokole z naprawy;
- 2) naprawy zostaną wykonane w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu na terenie wskazanym przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do czwartku i od 8,00 do 12,30 w piątek, w pomieszczeniach w których jest użytkowany sprzęt;
- 3) naprawy w szczególnych przypadkach po otrzymaniu zgody Zamawiającego mogą być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, na formularzu na podstawie **„protokołu przekazania sprzętu do naprawy Załącznik nr 4 do umowy”**.
- 4) w przypadku sprzętu z dyskami pamięci naprawa może nastąpić w siedzibie Wykonawcy po uprzednim wymontowaniu dysku przez Użytkownika ;
- 5) wszystkie naprawy awaryjne realizowane są po akceptacji kosztorysu za pośrednictwem poczty elektronicznej przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego na podstawie cen przedstawionych w ofercie;
- 6) Wykonawca po zakończeniu naprawy, zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu naprawionego urządzenia etykiety serwisowej zawierającej informacje o:
  - dacie ostatniej naprawy;
  - terminie udzielonej gwarancji;

- numerze kontaktowym w przypadku awarii;
- nazwie firmy udzielającej gwarancję.

## **II. WARUNKI WYKONANIA USŁUG**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż, normami, zaleceniami producentów sprzętu oraz z zachowaniem umownych terminów i należytej staranności.

**2.** Wykonawca realizuje przedmiot umowy poprzez własny personel posiadający odpowiednie do wykonania przedmiotowej usługi kwalifikacje, doświadczenie, niezbędne środki, materiały i sprzęt. Listę pracowników, którzy będą realizować przedmiot zamówienia wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy. W przypadku zmian kadrowych, Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia listy osób realizujących usługę w ciągu 14 dni kalendarzowych.

**3.** Części zamienne wykorzystywane do usługi serwisowej, będą oryginalne, w przypadku zamienników parametry muszą spełniać wszelkie wymagania jakościowe określone w normach producenta (nie gorszych niż parametry części oryginalnych zgodnych ze specyfikacją danego urządzenia, fabrycznie nowe).

Wszystkie użyte do naprawy materiały i części zamienne muszą być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta pod rygorem odstąpienia od naprawy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części.

**4.** Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w miejscu lokalizacji sprzętu określonych w formularzach cenowych tj. u Zamawiającego jak i w poszczególnych jednostkach i instytucjach wskazanych w pkt. I niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuści dokonanie naprawy poza miejscem instalacji sprzętu.

**5.** W przypadku, gdy wykonanie w ramach usługi serwisowej, naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaże go Zamawiającemu. Ekspertyza powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, dokładny opis uszkodzonego elementu, stwierdzone przyczyny wystąpienia usterki, przewidywane koszty naprawy porównane do wartości użytkowej urządzenia.

**6.** Jeżeli w wyniku dokonanej, w ramach usługi serwisowej, diagnostyki Wykonawca stwierdzi, że niesprawność sprzętu wynika z wadliwego materiału eksploatacyjnego, wówczas zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej opinii technicznej stwierdzającej przyczynę awarii, jednakże nie naprawia urządzenia gdyż Zamawiający uszkodzony w ten sposób sprzęt oddaje do naprawy dostawcy materiałów eksploatacyjnych, w ramach zawartej umowy.

7. Wykonawca powinien posiadać dostęp do wszelkich kodów odblokowujących kody administratora – w tym posiadać możliwości przywrócenia ustawień fabrycznych, w przypadku braku możliwości zrealizowania powyższego punktu, koszty przywrócenia ustawień fabrycznych lub resetowania kodów pokrywa Wykonawca.

### III. PROCEDURA REALIZACJI USŁUGI I SPOSÓB ROZLICZANIA WYKONANYCH USŁUG

1. Usługi serwisowe sprzętu będą wykonywane w zależności od potrzeb Zamawiającego. Faktyczna ilość usług serwisowych konserwacji/napraw zleconych w trakcie realizacji umowy zależeć będzie od realnych potrzeb zamawiającego (może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu).

2. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego o awarii i/lub konieczności konserwacji sprzętu (tj. wykonaniu usługi serwisowej) powiadamia Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną przesyłając „**Kartę zgłoszenia sprzętu do naprawy awaryjnej konserwacji**” **Załącznik nr 1 do umowy** – formularz zlecenia zawierać będzie między innymi informacje jak: nazwa urządzenia, model, numer seryjny/JIM, lokalizację i osobę odpowiedzialną za urządzenie (użytkownik) i wypełniany będzie oddzielnie dla każdego sprzętu. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest, do przybycia do użytkownika sprzętu, po otrzymaniu zgłoszenia usługi serwisowej (telefonicznym, drogą mailową lub faksem), **w terminie stawiennictwa – nie dłuższym niż 2 dni robocze**. Zgodnie ze złożoną ofertą przeprowadzenia: diagnostyki, wykonania ekspertyzy i w przypadku naprawy lub wykonania konserwacji dostarcza Zamawiającemu do akceptacji.

Jeżeli w wyniku diagnostyki urządzenia znajdzie konieczność wymiany części bądź podzespołów na nowe, Wykonawca celem weryfikacji kosztów i akceptacji realizacji usługi prześle mailem do Zamawiającego w terminie **nie dłuższym niż – 1 dzień roboczy** (informuje przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie) i kosztorys z opinią techniczną na formularzu „**Kosztorys wykonania usługi naprawy awaryjnej konserwacji** **Załącznik nr 2**”.

WYKONAWCA po zapoznaniu się ze stanem technicznym urządzenia, każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy przedstawi uprawnionemu koordynatorowi z jednostki wojskowej lub instytucji do akceptacji kosztorys wykonania usługi. Prześle **ZAMAWIAJĄCEMU** kosztorys wykonania usługi naprawy awaryjnej (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy), z wyszczególnieniem kosztów części i robocizny oraz podpisem użytkownika. Do czasu podjęcia decyzji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** realizacja danego zgłoszenia zostaje zawieszona. Okres podejmowania decyzji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nie jest liczony do czasu realizacji naprawy awaryjnej.

Formularz musi być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami wraz z czytelnym podpisem przedstawiciela Wykonawcy wykonującego diagnostykę i kosztorys.

Między innymi musi zawierać nazwę wymienianej części lub podzespołu, symbol/oznaczenia producenta, na żądanie zamawiającego wykonawca wskazuje np.: wydajność, ilość kopii zamiennika. Ceny oferowanych części zamiennych/materiałów nie mogą być wyższe niż ceny rynkowe za daną część zamienną, występującą w obrocie gospodarczym. W przypadku, gdy cena części zamiennej będzie znacząco wyższa od średniej przeciętnej ceny rynkowej, zamawiający będzie żądał jej korekty (obniżenia).

**3.** Na podstawie wypełnionego Formularza Zamawiający oceni zasadność i opłacalność naprawy treścią: „ZATWIERDZAM bądź NIE ZATWIERDZAM” w części dotyczącej realizacji usługi.

**4.** Wypełniony w części dotyczącej akceptacji/odrzućcia realizacji usługi formularz zostanie przesłany do Wykonawcy mailem.

**6.** Po akceptacji realizacji usługi przez Zamawiającego Wykonawca przystępuje do realizacji usługi zgodnie z przedstawionym kosztorysem w terminie nie dłuższym niż – **2 dni robocze** po otrzymaniu akceptacji.

**7.** Bezpośrednio po przeprowadzeniu/zakończeniu usługi serwisowej Wykonawca wypełnia „**Protokół wykonania usługi naprawy /konserwacji Załącznik nr3**” potwierdzając realizację usługi czytelnym podpisem wraz z użytkownikiem sprzętu.

**8.** Rozliczenie za wykonanie usługi serwisowej będzie się odbywało na podstawie: cen jednostkowych wskazanych w umowie (na podstawie złożonej oferty) oraz kosztorysu użytych części.

**9.** Po stronie Wykonawcy leży odpowiedzialność za prawidłowe i czytelne wypełnienie części dotyczącej realizacji usługi. W szczególności dopilnowanie uzupełnienia daty i godziny realizacji usługi oraz złożenia czytelnego podpisu przez użytkownika sprzętu potwierdzającego przedmiotową realizację.

Wszelkie formularze wypełnione NIECZYTELNIE bądź bez podpisów użytkownika czy przedstawiciela Wykonawcy będą odrzucane na każdym etapie realizacji usługi. Po stronie Wykonawcy leży zadanie dopilnowania potwierdzenia przez użytkownika faktycznych czynności wykonanych w trakcie realizacji usługi.

W pełni uzupełniony, podpisany Formularz będzie podstawą do wystawienia i rozliczenia faktury za wykonaną usługę oraz podstawą do naliczenia kar umownych na każdym etapie realizacji usługi.

**8.** Zamawiający informuje, że posiada materiały eksploatacyjne do sprzętu będącego przedmiotem zamówienia. **Zamawiający dopuszcza** w ramach umowy wymianę zużytych materiałów eksploatacyjnych pod warunkiem weryfikacji czy przedmiotowy materiał nie znajduje się w magazynie Zamawiającego. Przedmiotowa weryfikacja przeprowadzana będzie na etapie zatwierdzania **ekspertyzy/kosztorysu** wykonywanej przez Wykonawcę usługi.

**9.** Wykonawca w przypadku naprawy z zastosowaniem wymiany materiałów (części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, podzespołów) z zakupu (wyłącznie gdy nie ma ich na stanie w

magazynie Zamawiającego a Zamawiający wyraził zgodę na ich zakup), zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawienia dowody zakupu nowych części bądź podzespołów.

#### **IV GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli na wykonane prace gwarancji termin podstawowy minimum 12 miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty podpisania „Zlecenia serwisowego/protokołu odbioru usługi”. Na zamontowane w trakcie trwania umowy części zamienne i materiały pochodzące z zakupu Wykonawcy, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, zarówno w zakresie ilości kopii jak i czasu (jednak nie krócej niż 12 miesiące od daty podpisania „Zlecenia serwisowego naprawy,,). Termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca, który wskaże dłuższy termin gwarancji otrzyma dodatkowe punkty.

#### **V. POZOSTAŁE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Koszty dojazdu do miejsc wykonania usług będących przedmiotem zamówienia Wykonawca w kalkuluje w cenę oferty.
2. Koszty ewentualnego odbioru sprzętu z poszczególnych jednostek wskazanych przez Zamawiającego, jego zwrotu, dostarczenia drukujących urządzeń zastępczych oraz korzystania z nich przez Zamawiającego będzie ponosił Wykonawca.
3. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach tj. skomplikowana naprawa, bądź oczekiwanie na zamówione przez Wykonawcę nietypowych, trudno dostępnych na rynku części, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu prac związanych z naprawą będącą przedmiotem zamówienia.

Na Wykonawcy, każdorazowo, ciąży obowiązek przedstawienia okoliczności będących przyczyną opóźnienia wraz z dokumentacją potwierdzającą, że niedotrzymanie pierwotnego terminu, nie jest winą Wykonawcy tylko spowodowane jest innymi czynnikami niezależnymi od niego.

4. Wszelkie wymienione zużyte lub zdemontowane części zamienne i podzespoły w procesie konserwacji i/lub naprawy Wykonawca utylizuje na własny koszt, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach (Dz.U.2016.1987), ustawy o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2016.1830 z późn. zm.) lub ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2015.1688) lub przekazuje Zamawiającemu na jego żądanie sporządzając odpowiednią adnotację w protokołach.

#### **VI. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Od Wykonawcy nie wymaga się uprawnień w zakresie dostępu do informacji niejawnych przy założeniu nie korzystania oraz nie udostępniania żadnych materiałów (informacji) niejawnych i spełnieniu nw. warunków:
2. Dostęp pracowników Wykonawcy wykonujących usługę, do pomieszczeń/obiektów, w których są przetwarzane informacje niejawne odbywać się będzie tylko pod nadzorem właściwych użytkowników tych pomieszczeń po uprzednim zabezpieczeniu materiałów w taki sposób aby wykonawca nie miał dostępu do informacji niejawnych;

3. Udostępnienie sprzętu do naprawy odbywać się będzie po uprzednim pozbawieniu go wszelkich nośników informacji niejawnych i odłączeniu od sieci teleinformatycznej, a także przywrócenia ustawień fabrycznych, jeżeli jest taka możliwość;
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych objętych przedmiotem umowy poprzez osoby nadzorujące realizację naprawy i/lub konserwacji oraz użytkowników sprzętu odpowiadają za nadzór aby usługa odbywała się zgodnie z:
5. postanowieniami ustawy o ochronie informacji niejawnych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
6. zasadami określonymi w dokumentacji bezpieczeństwa systemu, w ramach którego pracuje urządzenie i tylko w przypadku jeśli jego wykonanie jest dopuszczalne przez zaangażowany podmiot oraz nie ma ograniczeń w tym zakresie w dokumentacji bezpieczeństwa.
7. postanowieniami „Instrukcji o gospodarowaniu sprzętem informatyki i oprogramowaniem w Resorcie Obrony Narodowej DU-4.23.3.1(A)”.
8. Wstęp na teren Jednostek Wojskowych oraz rozmieszczonych w nich stref ochronnych odbywać się będzie na podstawie dokumentów normujących system przepustowy danej jednostki wojskowej, lub instytucji oraz innych dokumentów normujących tą problematykę w oparciu o:
  - a) Przepustki jednorazowe – po przekazaniu do organu wystawiającego przepustki, „Wykazu osób...” zatwierdzonego przez szefa komórki nadzorującej umowę ze strony inwestora, lub dowódcę jednostki wojskowej, na terenie której będą realizowane prace.
9. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców/podmiotów zagranicznych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren JW. JW.
10. Jeżeli w związku z wykonaniem umowy, niezależnie od jej przedmiotu, wykonawca uzyska dostęp do stref/pomieszczeń/ materiałów prawnie chronionych, za ich właściwe udostępnianie/ ochronę odpowiedzialny jest Dowódca/Szef/Komendant/Dyrektor/Kierownik JW/Instytucji, na rzecz której umowa jest realizowana.
11. Wykonawca (wszystkie osoby realizujące umowę) na terenie obiektów wojskowych zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Decyzji nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. z późn zmianami, w sprawie zasad użytkowania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych wraz z Dec. 73/MON z dnia 06.03.2014 r.
12. W przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej na potrzeby zawartej umowy wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody do podmiotu odpowiedzialnego za ochronę danego obiektu oraz użytkownika.



13. Zdobyte informacje (materiały mogące nieść za sobą ryzyko ujawnienia wrażliwych informacji na temat jednostek wojskowych, lub instytucji) w skutek realizacji umowy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, prezentowany w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.

14. Wykonawca w ramach zawartej umowy nie może korzystać z żadnych aparatów latających w tym dronów.

15. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zajdzie konieczność przekazania wykonawcy informacji prawnie chronionych celem jej realizacji to mogą one zostać udostępnione tylko po spełnieniu wymagań określających zasady udostępniania danego zbioru danych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

**VII.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od daty zawarcia umowy do 14.12.2022r lub wyczerpania środków finansowych określa projekt umowy.

Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała roboczogodziny naprawy /konserwacji, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

**Cena oferty 1 roboczogodziny** obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (tj. łączne koszty dojazdu do miejsca naprawy, konserwacja / naprawa, koszt paliwa, amortyzacja oraz ubezpieczenie samochodu, czynności związanych z naprawą bądź konserwacją urządzenia bez względu na model producenta, transportu części zamiennych, transportu sprzętu zastępczego, przeprowadzenie diagnozy – weryfikacji uszkodzenia, wykonanie kosztorysu naprawy / konserwacji bez względu na model urządzenia, wydanie pisemnej opinii technicznej co do wykonania usługi, w przypadku odstąpienia od naprawy z przyczyn ekonomicznych itp.) oraz koszt udzielenia gwarancji.