



1 BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO  
ul. Żwirki i Wigury 1c  
00-909 Warszawa



Nr wych. 5645/2024 z dnia 29.10.2024 r.

**1 Baza Lotnictwa Transportowego  
Dowódca**

**gen. bryg. pil. Paweł Bigos**

1.BLTr-ZP.2612.35.2024  
Warszawa, 28 października 2024 r.

**WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY**

**Platforma zakupowa –**  
**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/989593>**

Dotyczy: odpowiedzi na pytania, które wpłynęły w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę przeprowadzenia szkoleń dla personelu technicznego statków powietrznych Boeing B737-800 oraz Gulfstream G550 wraz ze szkoleniami dodatkowymi w roku 2024/2025”, nr sprawy: 15/2024.

Szanowni Państwo,  
działając na podstawie art. 135 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) informuję o odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie „przetarg nieograniczony” na: „Usługę przeprowadzenia szkoleń dla personelu technicznego statków powietrznych Boeing B737-800 oraz Gulfstream G550 wraz ze szkoleniami dodatkowymi w roku 2024/2025”, nr sprawy: 15/2024

**Pytanie 1:**

„Ilość uczestników szkolenia została określona w poszczególnych zadaniach/szkoleniach w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług objętych Przedmiotem Zamówienia z prawem opcji w zakresie zwiększenia ilości określonych szkolonych względem podstawowej ilości wskazanej w poszczególnych zadaniach/szkoleniach Przedmiotu Zamówienia. Realizacja

zamówienia w ramach opcji jest prawem Zamawiającego, a w przypadku jego braku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.” (§ 1 ust. 3 umowy).

Prosimy o wyjaśnienie czy prawo opcji, o którym mowa w przytoczonym postanowieniu umownym, oznacza każdorazowo konieczność przeprowadzenia odrębnego szkolenia (dla oddzielnej grupy szkoleniowej), czy też w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa dojdzie do zwiększenia liczby uczestników szkolenia przeprowadzanego w ramach opcji podstawowej?

Powyższe ma niebagatelny wpływ na wycenę przedmiotu zamówienia. Organizacja odrębnego szkolenia w innym terminie będzie się wiązała ze wzrostem kosztów, znacznie przekraczającym koszty powiększenia grupy szkoleniowej tworzonej w ramach opcji podstawowej, chociażby z uwagi na konieczność ponownego wynajmu samolotu na praktykę, wynagrodzenia instruktora za dodatkowe dni szkoleniowe.

Wykonawca zwraca uwagę, że w poprzednim postępowaniu przetargowym organizowanym przez Zamawiającego, postanowienia dot. prawa opcji warunkowały wykonanie szkolenia w 3 wersjach: 1) zamówienie podstawowe, 2) opcja i 3) zamówienie podstawowe + opcja. W świetle powyższego będziemy wdzięczni za informację, w ilu i w jakich dokładnie wariantach powinna zostać przedstawiona wycena przedmiotu niniejszego zamówienia.

### **Odpowiedź 1:**

Szkolenie może zostać przeprowadzone w 2 wariantach w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego:

- 1) Zamówienie podstawowe;
- 2) Zamówienie podstawowe + prawo opcji.

Zamówienie podstawowe stanowi fundamentalną i obligatoryjną część zamówienia. Realizacja prawa opcji zależy od decyzji Zamawiającego.

W odniesieniu do szczegółowej oferty cenowej Zamawiający wymaga:

1. Podania wartości zamówienia podstawowego
2. Podania wartości prawa opcji
3. Podania łącznej wartości w przypadku realizacji zamówienia podstawowego łącznie z prawem opcji.

Zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji rozumie się jako dwa oddzielne szkolenia.

### **Pytanie 2:**

„Wykonawca musi zapewnić w trakcie szkolenia dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej dostępnej na urządzeniu elektronicznym typu laptop czy tablet” (§ 2 ust. 1 pkt.1 Umowy)

Prosimy o wyjaśnienie, czy wykonawca ma obowiązek zapewnić uczestnikom szkolenia laptopy albo tablety w trakcie całego szkolenia (lub jego części, np. w toku egzaminów), czy też postanowienie to należy rozumieć wyłącznie jako zapewnienie dostępu do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, które uczestnik szkolenia może odczytać na urządzeniu typu laptop albo tablet we własnym zakresie.

### **Odpowiedź 2:**

W czasie trwania szkolenia (w ośrodku szkoleniowym, w godzinach trwania szkolenia) Wykonawca musi udostępnić laptopy lub tablety wraz z materiałami szkoleniowymi jeżeli wymaga tego proces szkolenia. Wykonawca powinien także zapewnić dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, które uczestnik szkolenia może odczytać na urządzeniu typu laptop albo tablet we własnym zakresie.

### **Pytanie 3:**

„Zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport do ośrodka szkolenia zapewnia Zamawiający” (§2 ust. 1 pkt 3 Umowy)

Prosimy o potwierdzenie, że obowiązek zapewnienia przez Zamawiającego zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu do ośrodka szkolenia dotyczy zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej szkolenia, w tym że Zamawiający pokryje koszty obejmujące zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport do ośrodka szkolenia, który w przypadku części praktycznej szkolenia może znajdować się poza terytorium RP.

### **Odpowiedź 3:**

Koszty zakwaterowania, wyżywienia oraz transport do ośrodka szkolenia pokrywa Zamawiający.

#### **Pytanie 4:**

„Szkolenie zakończy się wydaniem imiennego certyfikatu/zaświadczenia dla każdego uczestnika szkolenia (zawierające nazwę szkolenia i ilość jednostek wykładowych) oraz zostanie potwierdzone protokołem stwierdzającym wykonanie usługi podpisanym przez strony. Ze strony zamawiającego potwierdzenie wykonania usługi sygnowane będzie podpisem uczestnika” (§2 ust. 4 Umowy)

Prosimy o potwierdzenie, że wykonawca prawidłowo przyjmuje, że certyfikaty powinny zostać wydane wyłącznie tym uczestnikom szkolenia, którzy spełnili warunki określone w regulacjach EASA PART 147 i EAMAR Part 147, tj. nie przekroczyli 10% nieobecności podczas zajęć oraz zdali stosowne egzaminy.

Prosimy również o doprecyzowanie, że pisząc o certyfikatach, mają Państwo na uwadze Świadectwo Kwalifikacji (Certificate of Recognition). Zaświadczenie może natomiast oznaczać Certyfikat Uczestnictwa w szkoleniu; w takim przypadku zastrzeżenia, które przytaczamy powyżej nie będą miały zastosowania (tj. wymagana obecność i egzaminy).

Dodatkowo, zwracamy uwagę, że w przypadku Świadectwa Kwalifikacji nie możemy wskazać jednostek wykładowych – treść certyfikatu jest wyraźnie określona w przepisach EASA PART 147 oraz EMAR Part 147 i nie podlega modyfikacjom na życzenie uczestników kursu bądź uczestników kursu.

#### **Odpowiedź 4:**

Zamawiający przyjmuje, że pisząc o certyfikatach ma na myśli „Certificate of Recognition” i powinny zostać wydane wyłącznie tym uczestnikom szkolenia, którzy spełnili warunki określone w regulacjach EASA PART 147 lub EAMAR Part 147. Natomiast zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Wykonawcę świadczy o tym, że Wykonawca potwierdza ukończenie określonego programu szkolenia, zdobycie specjalistycznej wiedzy lub nabycie konkretnych umiejętności przez uczestnika, natomiast nieobligatoryjne jest spełnienie warunków przez uczestnika ujętych w EMAR 147 lub PART 147 - tj. nie przekroczenie 10% nieobecności podczas zajęć. Warunki zaliczenia szkolenia – frekwencja na zajęciach, kontrola wiedzy, egzaminy końcowe, itp.- określa Wykonawca w programie szkolenia.

### **Pytanie 5:**

„Zamawiający nie określa ilości turnusów oraz ilości uczestników pojedynczego szkolenia w danym roku.” (§ 3 ust. 2 Umowy)

W ocenie wykonawcy postanowienie to pozostaje w sprzeczności z § 1 Umowy oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, gdzie dokładnie określono szczegóły organizacji szkolenia, w tym terminy i maksymalną liczbę uczestników szkolenia. Z tego też względu postanowienie to powinno zostać wykreślone.

Jeśli rozumienie wykonawcy jest nieprawidłowe, prosimy o wyjaśnienie, jak należy rozumieć powyższe postanowienie, w szczególności w zakresie stosowanych pojęć „turnus” oraz „ilość uczestników szkolenia”, skoro liczba uczestników szkolenia (w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji) oraz terminy szkolenia określone są w § 1 Umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Jaka jest w takim wypadku zależność pomiędzy § 1 Umowy a § 3 ust. 2 Umowy?

### **Odpowiedź 5:**

§ 3 ust. 2 Umowy zezwala Wykonawcy na podział ilości osób szkolonych zgodnej z OPZ na dogodną liczbę turnusów. Zamawiający nie określa ilości uczestników jednego turnusu czy ilości szkoleń, w ramach których zostanie zrealizowane zamówienie podstawowe i prawo opcji.

Turnus – ilość osób obecnych na jednym terminie szkolenia w ramach grupy szkoleniowej.

### **Pytanie 6:**

„Opłata za szkolenie uiszczana będzie wyłącznie za osoby, które faktycznie odbyły szkolenie.” (§ 4 ust. 2 Umowy)

W ocenie wykonawcy powyższe postanowienie nie powinno mieć zastosowania do specyfiki szkoleń objętych zamówieniem i z tego względu powinno być wykreślone. Wycena szkolenia kalkulowana jest ściśle w oparciu o deklarowaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Wycofanie uczestnika ze szkolenia nie powinno skutkować obniżeniem kwoty wynagrodzenia wykonawcy, bowiem koszty wykonawcy nie ulegają zmianie z tego tytułu. W wypadku wycofania uczestnika szkolenia, cena jednostkowa za pełne wyszkolenie 1 osoby ulega automatycznie podniesieniu (proporcjonalnie do kosztu wyszkolenia całej grupy szkoleniowej, deklarowanej pierwotnie przez Zamawiającego).

W przypadku, jeśli Zamawiający nie zgadza się ze stanowiskiem wykonawcy, prosimy o doprecyzowanie zasad wypłaty wynagrodzenia poprzez wyjaśnienie pojęcia „osoby, które faktycznie odbyły szkolenie”. W szczególności prosimy o sprecyzowanie, czy do grupy tej należą także osoby, które:

- (i) brały udział w szkoleniu, ale nie zdały egzaminów;
- (ii) brały udział w szkoleniu w niepełnym wymiarze z różnych przyczyn, bez winy wykonawcy;
- (iii) nie były w ogóle obecne na szkoleniu, pomimo ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

### **Odpowiedź 6:**

Zamawiający wskazuje że na potrzeby rozliczenia Umowy osoby, które faktycznie odbyły szkolenie to osoby, które uczestniczyły we wszystkich dniach szkoleniowych i przystąpiły do egzaminu. Osoba, która wzięła udział w szkoleniu, przystąpiła do egzaminu i go nie zaliczyła traktowana jest jako osoba, która faktycznie odbyła szkolenie. Osoba, która ze względów zdrowotnych lub innych określonych w paragrafie 9 pkt 1 nie jest traktowana jako osoba, która faktycznie odbyła szkolenie. Osoba rozpoczęła szkolenie i z powodów innych niż określone wcześniej go nie ukończyła jest traktowana jako osoba, która faktycznie odbyła szkolenie.

### **Pytanie 7:**

„Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeprowadzone szkolenie będzie wypłacane oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej po odbyciu przez nią szkolenia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i rachunkowym faktury VAT i podpisanego przez strony protokołu wykonania usługi szkoleniowej, o którym mowa § 2 ust. 4 powyżej, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.” (§ 4 ust. 4)

W przedmiocie zamówienia brak jest podziału szkolonych osób na grupy szkoleniowe. Prosimy zatem o wyjaśnienie, jak należy rozumieć pojęcie „grupa szkoleniowa” oraz wyjaśnienie wskazanych w przytoczonym postanowieniu zasad wypłaty wynagrodzenia.

### **Odpowiedź 7:**

Grupa szkoleniowa to grupa osób przeszkolona w ramach jednego szkolenia. Zgodnie z zapisami § 3 pkt 2, Wykonawca osoby skierowane na dane szkolenie może podzielić na dowolną liczbę turnusów i przeszkolić je w ramach odpowiadającej im liczby szkoleń.

Płatność ma miejsce po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT za przeszkolenie grupy szkoleniowej w ramach jednego turnusu. Podstawą do opłacenia faktury jest podpisany przez strony protokół wykonania usługi szkoleniowej.

### **Pytanie 8:**

„Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Wykonawcy z 3 - dniowym wyprzedzeniem o nieobecności wyznaczonego uczestnika szkolenia i wyznaczenia w to miejsce innej osoby bez ponoszenia dodatkowych kosztów lub o zmniejszeniu ilości osób skierowanych na szkolenie. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu jednej z osób, Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia jej szkolenia w innym dogodnym terminie.” (§ 5 ust. 8 Umowy).

W ocenie wykonawcy, postanowienie to jest nieadekwatne do specyfiki szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia. Wykonawca wskazuje, że zgodnie z regulacjami prawnymi dotyczącymi zamawianego szkolenia, nie ma możliwości wymiany uczestników biorących udział w szkoleniu. Szkolenie będące przedmiotem zamówienia odbywa się pod certyfikatem organizacji EASA Part 147 lub EMAR Part 147, a uczestnik takiego szkolenia nabywa prawo do uzyskania imiennego Świadectwa Kwalifikacji, tylko jeśli wykaże się odpowiednią obecnością na zajęciach i zaliczy wszystkie wymagane egzaminy. Niemożliwe jest indywidualne przeszkolenie 1 uczestnika poza grupą, przy wycenie określonej w ramach zamówienia podstawowego, m.in. z uwagi na to, że część praktyczna szkolenia prowadzona jest w samolocie zapewnionym w ściśle określonym i potwierdzonym terminie, niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia.

W przypadku, jeśli Zamawiający nie zgadza się ze stanowiskiem wykonawcy, prosimy o wyjaśnienie, w jakim terminie ma odbyć się szkolenie osoby nieuczestniczącej w szkoleniu w podstawowym terminie i jak rozumieć sformułowanie „termin dogodny”, w szczególności prosimy o wyjaśnienie czy dotyczy to wyłącznie nieobecności podczas części teoretycznej szkolenia, czy także podczas części praktycznej. Prosimy też o wyjaśnienie, czy osoba

nieobecna w podstawowym terminie szkolenia, szkolona ma być poza szkoleniem przewidzianym w wersji podstawowej i w ramach opcji; oraz wskazanie czy dotyczy to wyłącznie nieobecności podczas części teoretycznej szkolenia, czy także podczas części praktycznej? Czy w wypadku, gdy osób nieuczestniczących w podstawowym terminie jest więcej niż jedna, wykonawca zobowiązany jest zorganizować jedno dodatkowe szkolenie, czy też kilka, stosownie do potrzeb uczestników, w tym w zakresie części praktycznej szkolenia?

### **Odpowiedź 8:**

Termin szkolenia osoby nieuczestniczącej w szkoleniu będzie ustalany w trybie roboczym, drogą elektroniczną. Szkolenie będzie odbywało się w terminie dogodnym zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. Szkolenie osoby nieobecnej może się odbyć poprzez dołączenie do innej zaplanowanej grupy szkoleniowej lub będzie stanowić oddzielne szkolenie jednak z zastrzeżeniem, że kwota za przeszkolenie ww. osoby będzie taka sama jak kwota podana w szczegółowej ofercie cenowej – za przeszkolenie 1 uczestnika (kolumna „Cena jedn. netto”). Dotyczy to nieobecności zarówno na szkoleniu teoretycznym jak i praktycznym.

### **Pytanie 9:**

„Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w następujących przypadkach: a) wykonania szkolenia przez instruktora posiadającego mniejsze doświadczenie niż Wymagane przez Zamawiającego - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za dany wyjazd szkoleniowy” (§ 7 ust. 1 a) Umowy)

Prosimy o wyjaśnienie, jak należy rozumieć pojęcie „wyjazd szkoleniowy” i w jaki sposób liczona będzie kara umowna. Dodatkowo będziemy wdzięczni za wskazanie, jak to pojęcie ma się do określenia „grupa szkoleniowa”, o którym mowa w pkt. 7 powyżej.

### **Odpowiedź 9:**

Określenie wyjazd szkoleniowy odnosi się do jednej grupy szkoleniowej przeszkolonej w ramach jednego turnusu.

Zamawiający w § 5 Projektowanych postanowieniach umowy określił w pkt 2. wymagania od Wykonawcy dotyczące instruktorów, tj. „Zajęcia w ramach umowy będą prowadzone przez instruktora posiadającego w okresie ostatnich 3 lat



przed zawarciem umowy doświadczenie w przeprowadzeniu min. 4 szkoleń objętych przedmiotem zamówienia (z wyłączeniem zadania nr 11).” oraz w pkt 3. „Wykonawca poświadczy kompetencje oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia składając na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające ww. wymóg, np. certyfikaty szkoleniowe, potwierdzające przeprowadzenie minimum 4 szkoleń przez danego instruktora.”. W związku z powyższym Zamawiający będzie weryfikował doświadczenie instruktora prowadzącego szkolenie podczas każdego wyjazdu szkoleniowego i za brak wymaganego doświadczenia instruktora będzie naliczana kara w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wyjazd szkoleniowy, w którym nie zostały spełnione powyższe wymagania.

### **Pytanie 10:**

Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) osób bezpośrednio wykonujących prace związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. instruktorów prowadzących szkolenie (§ 10 ust. 1 Umowy)

Prosimy o potwierdzenie, że powyższe zobowiązanie dotyczy wyłącznie sytuacji, w których takie zatrudnienie na podstawie stosunku pracy jest wymagane przez przepisy prawa.

Wykonawca wskazuje, że rynkową normą jest, że współpraca z instruktorami prowadzącymi szkolenia odbywa się na innych zasadach, niż zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, np. w formie współpracy B2B. Wynika to ze specyfiki usług świadczonych przez takich instruktorów, na które zapotrzebowanie u danego podmiotu szkolącego ma charakter wyłącznie tymczasowy (na czas realizacji danego szkolenia). Naturalne zatem jest, że tacy instruktorzy współpracują w krótkim okresie z kilkoma różnymi podmiotami, na podstawie innego stosunku prawnego niż umowa o pracę.

### **Odpowiedź 10:**

Na mocy art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający jest zobowiązany do postawienia wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w przypadku zamówień, których przedmiotem są usługi lub roboty budowlane.

Art. 95 ust. 1 Pzp zobowiązuje Zamawiającego do wymagania od Wykonawców oraz podwykonawców, aby osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie

stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Zamawiający informuje, że wyznaczone terminy nie ulegają przesunięciu. Powyższe wyjaśnienia i doszczegółowienia zapisów dotyczą wszystkich dokumentów postępowania.

Z wyrazami szacunku

**/-/ gen. bryg. pil. Paweł Bigos**

Karolina Malinowska  
tel.: 261-821-055  
e-mail: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl

telefon: 261821060, fax: 261821470  
[1bltr@ron.mil.pl](mailto:1bltr@ron.mil.pl)  
<http://1bltr.wp.mil.pl>

ul. Żwirki i Wigury 1C  
00-909 Warszawa