Załącznik nr 1 do umowy

**Oświadczenie Podwykonawcy**

Działając w imieniu ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa, dane adresowe Podwykonawcy)*

NIP ……………………………………. REGON …………………………………….

oświadczam, że:

1. jako Podwykonawca umowy nr ZP-……../39/2024 z dnia ………………….. na **budowę** **chodnika przy ul. Polnej w Chwaszczynie** jestem wykonawcą nw. robót budowlanych\* / usług\* / dostaw\* zleconych na podstawie umowy o podwykonawstwo:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(opis robót budowlanych / dostaw / usług)

i łączy mnie z ………………………………………………………………….……………..

*(nazwa Wykonawcy)*

umowa nr ……………………………..………….. z dnia ……………………..………

1. zgodnie z umową o której mowa w pkt 1 wynagrodzenie umowne wynosi …………………….… PLN brutto, w tym wynagrodzenie zafakturowane na dzień składania niniejszego oświadczenia wynosi łącznie ……….………..……PLN brutto, z tej kwoty:
2. Wykonawca zapłacił:

- w dniu ……….………. kwotę ……………………… PLN brutto na podstawie faktury nr …………………..……… z dnia ……………..…………,

- w dniu ……….………. kwotę ……………………… PLN brutto na podstawie faktury nr …………………..……… z dnia ……………..…………;

1. pozostała kwota do zapłaty przez Wykonawcę wynosi ………….……… PLN brutto, z tego kwota …………………. PLN brutto jest wymagalna (faktura nr …………., termin zapłaty upłynął dnia …………….……..), natomiast kwota …………………..PLN brutto jest niewymagalna (faktura nr …………., termin płatności upływa dnia ………………………..…….);
2. kwota …………………. PLN brutto jest sporna i zdaniem Podwykonawcy należna na podstawie / z tytułu ……………………………………………………………………..;
3. wynagrodzenie za roboty budowlane\* / usługi\* / dostawy\* wykonane i niezafakturowane na dzień złożenia niniejszego oświadczenia wynosi …………………………….. PLN brutto;
4. dokumenty potwierdzające okoliczności o których mowa w pkt 2:
5. faktury: ………………………………………………….…………………………………….
6. protokoły odbioru: …………………………………………………….……………………..
7. dowody zapłaty: ……………………………………………………………………………..
8. oświadczenie dalszego Podwykonawcy z dnia …………………… potwierdzające otrzymanie wymaganych należności z wyszczególnieniem kwoty, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty.

Podwykonawca

Data …………………. …………………………………..

*(podpis/y)*

Potwierdzam stan faktyczny i prawny:

Wykonawca

Data …………………. …………………………………..

*(podpis/y)*

\* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Oświadczenie dalszego Podwykonawcy sporządza się wg tego samego wzoru (z pominięciem pkt 3 lit. d), przy czym podpisuje je dalszy Podwykonawca i potwierdza Podwykonawca.

Załącznik nr 2 do umowy

**Oświadczenie Wykonawcy**

Jako Wykonawca umowy nr ZP-……/39/2024 z dnia …………………….. na **budowę chodnika przy ul. Polnej w Chwaszczynie** oświadczam, że przy realizacji zamówienia, wg stanu na dzień przedłożenia przeze mnie faktury nr…..……... z dnia ……..………… na kwotę …………………………….. PLN brutto nie uczestniczył Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca biorący udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane\* / usługi\* / dostawy\*.

Data ………………………. Wykonawca

………………………………

*(podpis/y)*

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

**WYKONAWCA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa, dane adresowe)*

**KARTA GWARANCYJNA**

Dotycząca zamówienia:

**Budowa chodnika przy ul. Polnej w Chwaszczynie**

**§ 1**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dla całości przedmiotu zamówienia określonego w umowie Umowy nr ZP-..…/39/2024 z dnia ……………………. a także zapewnia, że zamówienie to zostało wykonane zgodnie z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym opisem przedmiotu zamówienia, a także zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót budowlanych, powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w ust. 1.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty budowlane niezależnie od tego czy wykonał je sam czy za pomocą Podwykonawców.

**§ 2**

1. Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres ……. miesięcy od dnia odbioru końcowego zamówienia.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu zamówienia objętego gwarancją zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o usunięciu wady należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy na nową, wolną od wad.

**§ 4**

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady stwierdzone podczas odbioru końcowego oraz wady, które ujawnią się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia objętego niniejszą gwarancją, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma zobowiązuje się usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości czy też wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

**§ 6**

1. Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wykonawca wskazuje adres poczty elektronicznej (e-mail): …………………………… jako właściwy w sprawach związanych usuwaniem wad. Wykonawca uznaje zawiadomienia przekazywane na wskazany adres e-mail za skutecznie doręczone.

**§ 7**

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. W protokole zostanie wskazany termin usunięcia wad.

**§ 8**

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

**§ 9**

1. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na zasadach opisanych Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych
3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego zostanie sporządzony stosowny protokół.
4. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawiennictwa Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego.

**§ 10**

Informacje dodatkowe:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKONAWCA**

……………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do umowy

|  |
| --- |
| **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec osób fizycznych, które reprezentują strony oraz osób wskazanych do realizacji umowy cywilnoprawnej**  **Administrator danych**  Administratorami, czyli podmiotami decydującymi o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami w ramach umowy są:  - **Gmina Żukowo** z siedzibą przy ul. ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo  ………………………………………..  **Inspektor ochrony danych**  We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy:  - w Gminie Żukowo e-mail [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl)  - ……………………. e-mail: ………………………….  **Cel przetwarzania**  Celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy cywilnoprawnej, a następnie wypełnienie obowiązku prawnego w zakresie archiwizacji dokumentów.  **Podstawa przetwarzania danych**  Podstawą prawną przetwarzania danych w Gminie Żukowo jest art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  Podstawą prawną przetwarzania danych w podmiotach nie będących organami publicznymi jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.  **Obowiązek podania danych**  Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest umowne, ale niezbędne do zawarcia umowy.  **Okres przechowywania danych**  Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat, chyba że inne przepisy prawa wymagać będą dłuższego okresu przechowywania danych osobowych.  **Odbiorcy danych**  Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.  **Prawa osób**  Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)). |