**ZATWIERDZAM**

 **KOMENDANT**

 **3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

 **/-/ płk Mirosław MOLIK**

 **Dnia 17.09.2021 r.**

**3 Regionalna Baza Logistyczna**

**30-901 Kraków ul. Montelupich 3**

**Opis sposobu przygotowania wniosku**

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – koszulki letnie**

**Nr sprawy: 132/2021**

CPV:18331000-8

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 16.09.2021 r. i opublikowane w dniu 21.09.2021r. pod numerem
2021/S 183-477415. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie zakupowej w dniu 21.09.2021 r .

**Spis załączników:**

Nr 1 – Formularz wniosku

Nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nr 3 – Wykaz dostaw

Nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Nr 5 – Wzór oświadczenia o aktualności

**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

**1.1. Tryb udzielania zmówienia.**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019
z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu ograniczonego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa zgodnie z art. 410 ust. 1 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym wniosku mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

**1.2. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

* 3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

 Strona internetowa Zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

 email: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

 Tel: 261 137 554. Godziny pracy: 7:00 – 15:00.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

* 1. **Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami** w sprawie niniejszego postępowania jest: Ewa PARFIENIUK, tel. 261-137-568.
	2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami
a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
* W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, dla którego jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: e.parfieniuk@ron.mil.pl.
* Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, zawiadomień, dokumentacji, elektronicznych oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".
* Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy zakupowej.
* Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całego wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
* W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików (dostępnej na stronie platformazakupowa.pl) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
* Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
* Formularz wniosku wraz z załącznikami został udostępniony na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>.
* Wyjaśnienia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
* Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
* Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania
	i wyekwipowania – koszulki letnie. Przedmiot zamówienia został podzielony
	na 3 zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa przedmiotu | J.m. | Ilość zamówienia |
| Zadanie nr 1 | Koszulki letnie | szt. | 15 000 |
| Zadanie nr 2 | Koszulki letnie | szt. | 20 000 |
| Zadanie nr 3 | Koszulki letnie | szt. | 25 000 |

* 1. W ramach umowy Wykonawca będzie obowiązany do dostarczenia koszulek letnich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem,
	a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
	3. W ramach opcji zamawiający może wymagać dodatkowo dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa przedmiotu | J.m. | Ilość zamówienia |
| Zadanie nr 1 | Koszulki letnie | szt. | 5 000 |
| Zadanie nr 2 | Koszulki letnie | szt. | 7 000 |
| Zadanie nr 3 | Koszulki letnie | szt. | 8 000 |

* 1. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego w druku ofertowym na drugim etapie postępowania. Zmiana cen będzie dopuszczalna w przypadkach określonych w umowie.
	2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w ramach opcji zawarte zostaną w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną udostępnione na drugim etapie postępowania.
	3. Przedmioty zamówienia muszą być wyprodukowane według wymagań określonych w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) 518L/MON, muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (z danego roku planowanej dostawy).
	4. Przedmioty zamówienia będą podlegały nadzorowaniu jakości realizowanemu przez RPW zgodnie z zgodnie z AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
	5. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1.org i [www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org).
	6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa
	w art. 415 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
	9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
	10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
	11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
	12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zakończenie: **03.12.2021 r.**

* *ewentualne opcje do 17.12.2021 r.*

**Miejsce dostaw:** zgodnie z Planem dostaw PUiW – odbiorcą przedmiotów zamówienia będą składy materiałowe zlokalizowane na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt. 2, 4, 5 (pkt. 5 tylko w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10) ustawy Pzp.

* 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia, przez co rozumie się posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż:

dla zadania nr 1: 40.700,00 zł,

dla zadania nr 2: 54.400,00 zł,

dla zadania nr 3: 68.000,00 zł

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedno zadanie, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wysokość zdolności kredytowej lub posiadanych środków finansowych nie może być mniejsza niż suma kwot wymaganych dla poszczególnych zadań (np. na zadanie 1 i zadanie 2, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, nie może być mniejsza niż 95.100,00 zł).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek zostanie spełniony, jeśli: co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie, posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową (dopuszczalne jest „sumowanie” powyższego warunku).

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które
w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia określone w rozdziale 4.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż posiada zdolność techniczną lub zawodową w realizacji dostaw, przez co rozumie się:
że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał,
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje,
**2 dostawy** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
(za dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznane będą dostawy koszulek letnich dla służb mundurowych), każda o wartości nie mniejszej niż:

dla zadania nr 1: 40.700,00 zł,

dla zadania nr 2: 54.400,00 zł,

dla zadania nr 3: 68.000,00 zł

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek zostanie spełniony, jeśli: co najmniej jeden z Wykonawców wykaże, że posiada wymagane doświadczenie w realizacji dostaw.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się doświadczeniem pozyskanym jako uczestnik konsorcjum, będzie musiał udowodnić, iż osobiście zrealizował dostawy o wartościach wskazanych powyżej.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

 Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy
 wykluczenia określone w rozdziale 4.

* 1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie podmiotowych środków dowodowych złożonych zgodnie z wykazem zawartym w pkt 6 niniejszego opisu.
	2. **Opis sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału
	w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu (kryteria selekcji).**

W przypadku, gdy warunki minimalne spełni więcej niż 7 (siedmiu) Wykonawców, Zamawiający stworzy ich listę rankingową przyznając oceny według poniższych zasad:

1. W celu oceny wniosków w zakresie kryterium selekcji żądane będzie przedstawienie wykazu należycie wykonanych dodatkowych dostaw,
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (za dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznawane będą dostawy koszulek letnich dla służb mundurowych):
* zadanie nr 1: za każdą wskazaną dodatkową (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę o wartości co najmniej 40.700,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt;
* zadanie nr 2: za każdą wskazaną dodatkową (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę o wartości co najmniej 54.400,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt;
* zadanie nr 3: za każdą wskazaną dodatkową (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę o wartości co najmniej 68.000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Punkty będą przydzielane wyłącznie na podstawie wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw, wraz z referencjami bądź innymi dokumentami, które Wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu. Wykaz wykonanych dostaw, a także referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

**Uwaga:**

**Zamawiający zastrzega, iż w zakresie kryterium selekcji punktowane będą wyłącznie dostawy inne niż wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się doświadczeniem pozyskanym jako uczestnik konsorcjum, będzie musiał udowodnić, iż osobiście zrealizował dostawy o wartościach wskazanych w pkt 4.3 ppkt. 1.
2. Kwestie polegania na zasobach podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 118 – 123 ustawy Pzp.
3. Pozycja Wykonawcy na liście będzie uzależniona od sumy punktów uzyskanych za wykazane dostawy.
4. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów (więcej niż zero), o ich kolejności w rankingu decydować będzie łączna wartość brutto dostaw wskazanych w kolejności w wykazie.
5. W przypadku gdy podczas sporządzania rankingu w oparciu o powyższe zasady, Zamawiający nie będzie mógł wyłonić 7 Wykonawców do zaproszenia do złożenia oferty, o kolejności ujmowanych Wykonawców w rankingu, będzie decydować data złożenia wniosku (data i godzina rejestracji na platformie zakupowej lub w kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego). Przyjmuje się, że w pierwszej kolejności będzie ujmowany wniosek złożony najwcześniej. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku modyfikacji, zmiany wniosku za datę złożenia wniosku będzie przyjmowana data ostatniej zmiany zarejestrowanej na platformie zakupowej lub data złożenia zmienionego wniosku w kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego.
6. Z utworzonej według ww. zasad listy rankingowej, do złożenia ofert zaproszonych zostanie 7 Wykonawców o największej liczbie punktów.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnią określone przez Zamawiającego wymagania, będzie mniejsza niż 7, do złożenia ofert zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy bez dokonania czynności ustalenia rankingu Wykonawców.
	1. **Ograniczenia podmiotowe**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

Z uwagi na fakt, że Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się potencjałem wyłącznie tych podmiotów trzecich, które mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

1. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z nich winien mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym
z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
2. Wykonawca (każdy z Wykonawców, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się
o udzielenie zamówienia), winien wskazać w swojej ofercie czy wykona zamówienie osobiście czy też z udziałem podwykonawców. Jeżeli z udziałem podwykonawców to w ofercie Wykonawca będzie obowiązany określić nazwę podwykonawcy, jego siedzibę, wskazać zakres podwykonawstwa (poprzez wskazanie wszystkich czynności jakie podwykonawca będzie wykonywał wraz z określeniem, jaki to będzie % realizacji zamówienia). Za podwykonawcę jest uznawany także dostawca dzianiny zasadniczej i ściągaczowej do produkcji koszulki letniej wzór 518L/MON tablica nr 1 Lp. 1,2.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dostaw Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w ofercie zawarł kluczowe elementy łańcucha dostaw wg. Których zamówienie będzie realizowane. Za kluczowe elementy łańcucha dostaw Zamawiający uznaje w szczególności:
* podanie źródła z jakiego Wykonawca pozyska dzianinę zasadniczą
i ściągaczową do produkcji koszulki letniej wzór 518L/MON tablica nr 1 Lp. 1,2. (podanie nazwy producenta/producentów, którzy wykonają dzianinę zasadniczą wraz z informacją o kraju pochodzenia).
* podanie, czy Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców przy wykonaniu zamówienia z wyszczególnieniem krajów w których będą wykonywane poszczególne czynności podwykonawstwa oraz zakresu tych czynności.
* podanie czy i w jakiej ilości Wykonawca zamierza wykonać w/w koszulkę samodzielnie i w jakich zakładach własnych (podanie kraju i miejscowości zakładu).
* podanie jakie ilości koszulek letnich Wykonawca zamierza wykonać
z udziałem podwykonawców wraz z podaniem pełnych nazw podwykonawców, ich siedziby, siedzib zakładów w jakich odbywać się będzie wykonanie wraz z podaniem ilości jakie będzie wykonywał każdy
z podwykonawców.

Na podstawie art. 408 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie, jaka zaszła w jego organizacji, łańcuchu dostaw lub strategii przemysłowej, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązania wobec Zamawiającego.

**Zgodnie z treścią art. 418 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający ustala dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli z jej treści wynika, że wykonanie zamówienia, zadania, bądź części zamówienia (np. dostawa dzianiny zasadniczej i ściągaczowej, produkcja koszulki bądź jej poszczególnych elementów, prowadzenie badań) będzie odbywało się w państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej, lub w państwie nie będącym członkiem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy międzynarodowej dotyczącej zamówień na dostawy w dziedzinie obronności.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie zawiera ona kompletnego łańcucha dostaw wymaganego przez Zamawiającego, w szczególności nie wskazano podmiotu, który wyprodukuje dzianinę zasadniczą lub ściągaczową, bądź od którego zostanie ona nabyta, nie wskazano jaki podmiot i w jakiej ilości będzie wykonywał zamówienie bądź jego część.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**
	1. **Wymagania podstawowe.**
		1. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty (wymagane przez Zamawiającego) winny podpisać osoby/a uprawnione/a do reprezentowania firmy wymienione/a w rejestrze lub ewidencji lub przez osoby odpowiednio upoważnione przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy wymienione w rejestrze lub ewidencji.
		2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz
		z tłumaczeniami na język polski.
		3. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia wniosku nie w pełni odpowiadającego wymaganiom zamawiającego.
		4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
		5. Składając wniosek w formie elektronicznej zaleca się zaplanowanie złożenia go z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jego złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria www.platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
		6. Składając wniosek w formie pisemnej Wykonawca winien uwzględnić czas potrzebny na wejście na teren jednostki wojskowej, wypisanie przepustki oraz przejście przez teren jednostki i dojście do kancelarii jawnej.
		7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej ma data i godzina wpływu wniosku do Zamawiającego, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
		8. Za datę przekazania wniosków za pośrednictwem platformy zakupowej przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę/wniosek” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że wniosek został złożony.
	2. **Forma wniosku.**
		1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
		w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. **w przypadku formy pisemnej** - Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków – kancelaria jawna.
5. **w przypadku formy elektronicznej** – Wykonawca zobowiązany jest złożyć opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania wniosku dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
	* 1. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
		2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
		3. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia
		2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
		4. Zamawiający dopuści wszystkie formaty danych wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
		5. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie („paczce” dokumentów) przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem wniosku.
		6. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu może spowodować naruszenie jego integralności.
		7. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań dla dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów zawierających informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) musi być zgodny z wymaganiami określonymi
		w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
		(Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy
		i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
		8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
		9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,
		o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
		w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposobie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
6. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WRAZ
Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI JAKIE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

**Kompletny wniosek musi zawierać:**

6.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Wniosku** sporządzony zgodnie z treścią
 wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego opisu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz
wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku:

* + 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 405 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, 4 i 5 (pkt 5 tylko w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10) ustawy Pzp oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i spełnianiu kryteriów selekcji – na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego opisu;
		2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 405 ust. 1 (tylko w zakresie art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4) oraz art. 405 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (pkt. 5 tylko w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a) i b) oraz pkt 3, ustawy Pzp), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
		3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
		a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz
		z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków
		o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
		5. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega
		z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
		w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału
		w postępowaniu dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

UWAGA

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w:

1. **lit. b)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu);
2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa pod **lit. d**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega
z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
o których mowa w **lit. e**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa **w lit. c** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on
w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

* + 1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
		o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
		z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
		(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie
		o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału
		w postępowaniu;
		2. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postepowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania
 się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi
 wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków
 dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa
 w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
 (Dz. U. z 2019 r. poz 1170);

- art. 109 ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie,
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp;

- art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za
które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 8 do 10 ustawy Pzp;

* + 1. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, do wniosku zobowiązany jest dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt 6.1. lit. od a) do e), (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z lit. a) powinno dotyczyć tylko braku podstaw do wykluczenia);
		2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych podmiotowych środków dowodowych składa inne podmiotowe środki dowodowe, które
		w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

 (Szczegółowe informacje zawarte w punkcie 4.1.c) niniejszego opisu);

* + 1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

(Szczegółowe informacje zawarte w punkcie 4.1.d) niniejszego opisu).

* 1. w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji:

wykaz wykonanych dodatkowych dostaw wraz z referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw *(zgodnie z punktem 4.3 niniejszego opisu)* – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego opisu.**

* 1. **Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane na drugim etapie postępowania:**
1. Wykonawca zobowiązany będzie **wraz z ofertą złożyć następujący przedmiotowy środek dowodowy:**
* **aktualne zaświadczenie o zgodności zakładowego wzoru z obowiązującą Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) i wzorem do produkcji seryjnej wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowego Służby Mundurowej w Łodzi (WOBWSM) dla: koszulka letnia wzór 518L/MON z terminem wystawienia po 18.02.2013 r.**\*

\**Wydawanie zaświadczeń realizowane jest przez WOBWSM zgodnie z „Instrukcją oceny
i potwierdzania zgodności zakładowych wzorów z zatwierdzonymi wojskowymi dokumentacjami oraz wzorami przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, dostępną na stronie internetowej WOBWSM:*

<https://wobwsm.wp.mil.pl/u/Instrukcja_oceny_i_potwierdzania_wzorow_zakadowych_PUiW_2019.pdf>  *w terminie 16 dni roboczych od dnia złożenia stosownego wniosku.*

**Powyżej wymieniony przedmiotowy środek dowodowy nie będzie podlegał uzupełnieniu.**

1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia
podwykonawcy, Zamawiający będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone dla Wykonawcy, o których mowa **w rozdziale 4** niniejszego opisu*,* dotyczących podwykonawcy. Ponadto Zamawiający będzie żądał w odniesieniu do tych podwykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. lit. od a) do e) oraz g) (oświadczenie podwykonawcy zgodnie z lit. a) powinno dotyczyć tylko braku podstaw do wykluczenia) .

**7. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

7.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.3. KażdyzWykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji.

7.4 Na drugim etapie postępowania, jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**8. SKŁADANIE WNIOSKÓW**

8.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w następujący sposób:

1. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie pisemnej**– Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniem o spełnianiu kryteriów selekcji (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego opisu) w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków – kancelaria jawna.

Ww. dokumenty należy złożyć w zamkniętej i oznakowanej w poniższy sposób kopercie:

**3 Regionalna Baza Logistyczna w Krakowie**

**ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa przedmiotów umundurowania
i wyekwipowania – koszulki letnie**

**Sprawa nr: 132/2021**

Termin składania wniosków: **28.09.2021 r. godz. 9:00**

Nie otwierać przed: **28.09.2021 r. godz. 9:30**

oraz

nazwa, adres wykonawcy i numer telefonu”

**UWAGA!**

**W przypadku złożenia wniosku oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o spełnianiu kryteriów selekcji (wzór – załącznik nr 2 do niniejszego opisu) w formie pisemnej Wykonawca przekazuje pozostałe dokumenty, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w TERMINIE wskazanym dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. **w przypadku gdy Wykonawca składa wniosek w formie elektronicznej**
– Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć przy użyciu platformy zakupowej na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie do dnia **28.09.2021 r. do godz. 9:00**

8.3. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **28.09.2021 o godz. 9:30.**

8.4. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest niepubliczne.

**9. Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie będzie wymagane.

**10. Kryteria oceny ofert**:

**Cena oferty – znaczenie 100%**

Szczegółowe informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną przekazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na drugim etapie postępowania.

**11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną przekazane w specyfikacji warunków zamówienia, na drugim etapie postępowania.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**13. KLAUZULA INFORMACYJNA PZP**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
* z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się
pod tel: 261 13 78 01.
* pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu
o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
* z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:
**„Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – koszulki letnie”, sprawa nr 132/2021**, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury
o udzielenie tego zamówienia;
* obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze
o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1

do opisu sposobu przygotowania wniosku

 o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

 Sprawa nr 132/2021

**W N I O S E K**

**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

**Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – koszulki letnie**

**nr sprawy: 132/2021**

........................................................................................................................................

*pełna nazwa Wykonawcy*

........................................................................................................................................

*dokładny adres Wykonawcy / województwo*

.………..…………………………………….…...................................................................

*adres zamieszkania Wykonawcy /w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną/*

REGON ………………………………… NIP ………………………………………

e-mail: …………………………………………………………...…….

numer kierunkowy: ……………………………………….....……….

Tel. ……………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Przynależność do sektora MŚP\****\*zgodnie z definicją zawartą w zał. nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 .VI.2014r.****\*\*wstawić „X” w odpowiedniej rubryce*** | **Rodzaj wykonawcy** |
| **mikro przedsiębiorstwo\*\*** | **małe****przedsiębiorstwo\*\*** | **średnie przedsiębiorstwo\*\*** | **jednoosobowa działalność gospodarcza\*\*** | **osoba fizyczna nie prowadząca** **Działalności gospodarczej\*\***  | **inny rodzaj działalności\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |

**Objaśnienie:**

* **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
* **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**
* **Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na dostawę koszulek letnich wzór 518L/MON(sprawa nr 132/2021), składam wniosek wraz z załącznikami o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie następujących zadań *(proszę wpisać numery zadań):…………………*

Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu, deklarujemy przystąpienie do udziału w postępowaniu oraz wniesienie wadium przy złożeniu oferty.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

Oświadczam, że znane mi są zasady nadzorowania jakości przez RPW na potrzeby realizacji umowy i zobowiązuję się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb Przedstawicielstwa Wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań.

Oświadczam, że:

**☐ będę polegał**\*

**☐ nie będę polegał**\*

 *\*zaznaczyć właściwe*

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących mnie z nimi stosunków prawnych w ramach przedmiotowego postępowania tj. firmy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i adres Firmy, na której zasobach wykonawca będzie polegać | Zakres udostępnianych zasobów | Sposób i okres udostępniania zasobów |
|  |  |  |

Niniejszy wniosek wraz z załącznikami składam na ..… kolejno ponumerowanych stronach.[[3]](#footnote-3)

Załącznikami do niniejszego wniosku są niżej wymienione dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji[[4]](#footnote-4):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do kontaktów z naszej strony upoważniam:

………………………… Tel. …………………. E-mail: …………………………...……

………………………… Tel. …………………. E-mail:

(podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)[[5]](#footnote-5)

 Załącznik nr 2

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Sprawa nr 132/2021

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Przystępując do postępowania na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – koszulki letnie (nr sprawy: 132/2021)

działając w imieniu Wykonawcy**:** ………………………………………………..…….…………

……………………………………………………………………………………………………..

.……………………………………….……………………………………………………………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że\*:

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 405 ust. 1 oraz
art. 405 ust. 2 pkt. 2, 4, 5 (pkt. 5 tylko w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10) ustawy Pzp
* spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz spełniam kryteria selekcji określone przez Zamawiającego.

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

**W przypadku gdy Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w postaci elektronicznej należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Załącznik nr 3

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

 Sprawa nr 132/2021

- wzór -

**WYKAZ DOSTAW**

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – koszulki letnie (sprawa nr 132/2021)**,** oświadczam(y), że firma zrealizowała/realizuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania** | **Nazwa, adres** **zleceniodawcy** | **Przedmiot zamówienia** | **Kwota na jaką została zrealizowana dostawa przez Wykonawcę****(zł brutto)** | **Okres realizacji**  | **Minimalna wartość dostawy określona przez Zamawiającego** |
| **rozpoczęcie** **(dd/mm/rrrr)** | **zakończenie****(dd/mm/rrrr)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  | **40.700,00 zł** |
| **…** |  |  |  |  |  | **40.700,00 zł** |
| **2** |  |  |  |  |  | **54.400,00 zł** |
| **…** |  |  |  |  |  | **54.400,00 zł** |
| **3** |  |  |  |  |  | **68.000,00 zł** |
| **…** |  |  |  |  |  | **68.000,00 zł** |
| **WYKAZ DOSTAW DO WYKORZYSTANIA W KRYTERIUM SELEKCJI** |
| **1** |  |  |  |  |  | **40.700,00 zł** |
| **…** |  |  |  |  |  | **40.700,00 zł** |
| **2** |  |  |  |  |  | **54.400,00 zł** |
| **…** |  |  |  |  |  | **54.400,00 zł** |
| **3** |  |  |  |  |  | **68.000,00 zł** |
| **….** |  |  |  |  |  | **68.000,00 zł** |

**Uwaga:**

1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej wskazanej dostawy referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**
2. **Wykonawca wskazując podmiot na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane musi wskazać ów podmiot w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację (np. poprzez wskazanie nr NIP, innego numeru identyfikacji podatkowej, nr wpisu do odpowiedniego rejestru itp.)**
3. **Niniejszy wykaz wykonawca musi złożyć w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **Referencje muszą być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawiającego bądź jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**

Załącznik nr 4

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Sprawa nr 132/2021

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania na przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – koszulki letnie, nr sprawy: 132/2021)

działając w imieniu Wykonawcy**:**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

Oświadczam, że:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski w postępowaniu \*)

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne wnioski w postępowaniu \*)

Załącznik nr 5

do opisu sposobu przygotowania wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

 Sprawa nr 132/2021

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy: .......................................................................................

.............................................................................................................................................

 Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – koszulki letnie”, sprawa nr 132/2021**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczące zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz 1170);
6. art. 109 ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp;
8. art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
9. art. 109 ust. 1 pkt 8 do 10 ustawy Pzp;

**- są aktualne.**

*podpis osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić tylko w przypadku formy pisemnej [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę wymienić wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na treść Wniosku [↑](#footnote-ref-4)
5. w przypadku formy elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym [↑](#footnote-ref-5)