

NAPRAWA NAWIERZCHNI W TOROWISKU NA AL. RODZINY POZNAŃSKICH

1. Etap I przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień i ewentualną aktualizacją, wprowadzenie i utrzymanie w trakcie prowadzenia prac tymczasowej organizacji ruchu oraz przywrócenie organizacji stałej z odtworzeniem oznakowania poziomego, łącznie z uwzględnieniem wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej, uzgodnionych z Zarządem Dróg i Transportu i Działem Przewozów MPK – Łódź Sp. z o.o.
Termin dostarczenia Zamawiającemu uzgodnionego projektu organizacji ruchu: do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Prawa do projektu tymczasowej organizacji ruchu przechodzą na Zamawiającego.
2. Etap II przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonanie naprawy nawierzchni w torowisku polegającej na: nacięciu nawierzchni, usunięciu warstwy nawierzchni betonowej, wywiezieniu urobku z utylizacją, ułożenie warstwy z betonu nawierzchniowego min. B35 ze zbrojeniem rozproszonym wraz z wykonaniem dylatacji i uszorstnieniem nawierzchni oraz pielęgnacją.
3. Termin wprowadzenia TOR i rozpoczęcia robót – do 10 dni kalendarzowych od przekazania Zamawiającemu uzgodnionego projektu TOR, przy czym o dokładnym terminie rozpoczęcia prac Wykonawca powiadomi Zamawiającego z min. 8-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca w przedłożonej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Za wszelkie uszkodzenia i straty powstałe w wyniku prowadzenia prac odpowiada Wykonawca i zobowiązany jest do ich naprawy na swój koszt. Uszkodzenia instalacji, w tym pętli indukcyjnych muszą być naprawione w trybie natychmiastowym. Nieuzasadnione nieprzystąpienie do prac naprawczych w ciągu 2 dni od momentu stwierdzenia uszkodzenia, skutkować będzie wykonaniem prac naprawczych przez Zamawiającego i obciążeniem Wykonawcy poniesionymi kosztami.
6. Wykonawca na bieżąco, w cyklach nie rzadszych niż co 5 dni będzie informować Zamawiającego o stanie realizacji prac, przedkładając stosowne raporty na adres e-mail: ws@mpk.lodz.pl
7. Osoba do kontaktu p. Robert Murawski tel. 604-791-625.