

**Umowa Nr OUM .....**

zawarta w dniu ..... w Ostrołęce

pomiędzy:

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy Placu gen. J. Bema 1, NIP 7582142002,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Annę Gocłowską - Wiceprezydent Miasta Ostrołęki

a

przedsiębiorcą działającym pod firmą:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym (ą) przez:

.....

**§ 1.**

**Podstawa zawarcia umowy i załączniki**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych pn. „Dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki”.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami,
  - 2) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych do siedziby Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony na platformie zakupowej Open Nexus, który wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.

### § 3.

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Sukcesywne dostawy przez 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

### § 4.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczać wysokiej jakości papier kserograficzny oraz materiały biurowe w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach posiadających właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Wykonawca dostarczy certyfikat na bezkwasowy papier i takturę wykorzystywaną do produkcji kopert i teczek bezkwasowych.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony papier kserograficzny oraz materiały biurowe są wadliwe lub niezgodne z ofertą, Wykonawca jest zobowiązany do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem, faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Dostawa zamówionego papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych będzie następować partiami, stosownie do potrzeb od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy. Wielkość każdej dostarczanej partii papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni dostawę zamówionego papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych, do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15 – 15:45 własnym transportem i na własny koszt w dniu zamówienia wraz z zapewnieniem rozładunku a w przypadku zamówienia po godz. 14:00 do godz. 9:00 następnego dnia roboczego.

### § 5.

#### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
netto ..... zł  
podatek VAT ..... zł  
brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Za każdą dostarczoną partię materiałów zgodnie z zamówieniem, Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70% ceny podanej w zapytaniu ofertowym.

## **§ 6.**

### **OSOBY DO KONTAKTÓW**

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
  - 1) .....
  - 2) .....

## **§ 7**

### **WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI.**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie 48 godzin (w dni robocze) licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca zamówienia.

## **§ 8.**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach:
    - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
    - b) za opóźnienie w wymianie wadliwego produktu na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny – w wysokości 0,5% wartości brutto tego produktu za

- każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę produktu do dnia realizacji włącznie,
- c) za opóźnienie w wymianie produktów niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem cenowym na zgodne – 0,5% wartości brutto tych produktów za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie,
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1,
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust 1 u.p.z.p.- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku 2-krotnego niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 4 ust. 5.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-3 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

## **§ 10.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami,
- 2) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

DYREKTOR  
Wydziału Usługi Urzędu  
i Miastotwórczości

*Agnieszka Bralska*

*Spoudernik Marka Bolewskiego*

**RADCA PRAWNY**

*Tomasz Wadyński*  
Nr 01-05-697

SEKRETARZ MIASTA

*Aneta Gutowska-Grucelska*

