

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

na zadanie: Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę Giżyckiego Centrum Pokoleń.

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

_____ Z

siedzibą w: _____ przy ul. _____

posiadającą NIP: ___-___-___-___; REGON: ___-___-___-___, tel. _____, e-mail: _____

2. Po zapoznaniu się z warunkami postępowania, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

Lp.	kwota		słownie
1.	Netto	zł	
2.	VAT	% zł	
3.	Brutto	zł	

3. Zgadząmy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert w postępowaniu, a w przypadku wybrania oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
4. Jeśli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w terminie 3 dni od daty ostatecznego wyboru oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i przyjmujemy bez zastrzeżeń jego warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, wyposażenie techniczne oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Oświadczamy że z Zamawiającym nie zachodzą powiązania kapitałowe i osobowe.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia i rozłożenia na raty zaległych płatności.

_____, dnia _____

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWO- KOSZTOWYCH

Nazwa zamówienia: Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę Giżyckiego Centrum Pokoleń.

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Zakres wykonanej dokumentacji	Data wykonania dokumentacji

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY NR WPI.____.2021

W dniu [data podpisania umowy] w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 –500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta Giżycka - Wojciech Karol Iwaszkiewicz,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka - Doroty Wołoszyn,
a firmą [Nazwa wykonawcy], [adres wykonawcy] zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

Właściciel - _____
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę Giżyckiego Centrum Pokoleń.**
2. Podstawowy zakres prac do uwzględnienia w dokumentacji:
 - 2.1.1. Budowa budynku Giżyckiego Centrum Pokoleń:
 - a) o 3 kondygnacjach nadziemnych, 1 podziemnej,
 - b) o powierzchni około 1400m²,
 - c) w budynku należy zapewnić:
 - pomieszczenia techniczne,
 - pomieszczenia magazynowe,
 - garaż podziemny,
 - pralnię z suszarnią,
 - pomieszczenie na odpady,
 - d) Wymagania funkcjonalno-użytkowe:
 - Klatka schodowa w obrębie obiektu powinna spełniać zarówno rolę komunikacyjną jak i reprezentacyjną,
 - W przestrzeni wejściowej (foyer) zapewnić toalety,
 - sala widowiskowa/koncertowa na ok. 400 osób z możliwością podziału sali na trzy mniejsze za pomocą ścian modułowych. Zaleca się aby część ścian posiadała lustra i poręcze w celu wykorzystywania przestrzeni również na potrzeby prób tanecznych,
 - Garderoby wyposażone w łazienki,
 - Pomieszczenie kuchenne,
 - Strefa seniora powinna składać się z otwartej wielofunkcyjnej przestrzeni z wydzieloną jadalnią, kuchnią, strefą ruchu i relaksu, salą telewizyjną oraz zapleczem szatniowym,
 - Strefa kawiarniana powinna być zlokalizowana od strony południowej kondygnacji nadziemnej.
 - Strefa kreatywna powinna składać się z pomieszczeń pracy twórczej (multimedialnej; z zastosowaniem wody [laoratorium, hydroponika, akwarystyka, do miniWarsztatów szkodniczych, nauki węzłów]; ceramicznej; tkackiej; pokój z projekcją 360° o powstaniu wody na Ziemi; wyciszona sala muzyczna)

- Strefa biurowa składająca się z dwóch pokoi biurowych oraz małej sali konferencyjnej,
- Strefa lekarska składająca się z pokoju lekarskiego oraz kiosku telemedycznego,
- Zielony dach z ogrodem widokowym (od strony ul. Warszawskiej) przystosowany do projekcji letnich seansów,
- Elewacje nowoczesne, z elementami nawiązującymi do zabytkowej części miasta. Na jednej ze ścian powinna występować roślinność naturalna,
- Należy uwzględnić zacienienie istniejących obiektów,
- Należy uwzględnić częściową rozbiórkę i przebudowę istniejącego budynku,

2.1.2. Budowa biblioteki:

- a) o trzech kondygnacjach nadziemnych,
- b) o powierzchni około 1300m²,
- c) Budynek składający się z:
 - Strefy biblioteki i mediateki z podziałem na grupy wiekowe,
 - Zaplecza biurowego typu open space z wydzielonymi miejscami pracy dla księgowego, dyrektora, pokoju przygotowania książek wraz z magazynem i archiwum zakładowym oraz małą salą konferencyjną oraz aneksem kuchennym,
 - Zaplecza sanitarnego oraz kuchennego
 - Magazynów,
 - Czytelnia
 - Sala robotyki
 - Sala komputerowa
 - Klatki schodowej, która powinna spełniać rolę komunikacyjną i reprezentacyjną zarazem.
 - W projekcie należy przewidzieć (przy wejściu głównym) wbudowaną wyrzutnię biblioteczną.
- d) Elewacja nowoczesna spójna architektonicznie z projektowanym otoczeniem,

2.1.3. Zagospodarowanie terenu:

- Budowa placu zabaw,
- Przebudowa i budowa ciągów komunikacyjnych,
- Wykonanie drukarki wodnej,
- Budowa ogrodu sensorycznego – do prowadzenia międzypokoleniowych zajęć sensorycznych i hortiterapeutycznych, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- Budowa pergoli,
- Budowa przyłączy,
- Przebudowa infrastruktury technicznej wraz z usunięciem kolizji,
- Rozbiórki,
- Pielęgnacja terenów zieleni,
- Wykonanie małej architektury.

3. Zakres Umowy obejmuje wykonanie:

- 3.1. koncepcji z rzutami wszystkich kondygnacji budynków, elewacjami oraz opisem technicznym w wersji papierowej i elektronicznej - 1 egzemplarz,
- 3.2. program funkcjonalno-użytkowy,
- 3.3. kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót sporządzone w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie

- stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 1 egzemplarz,
- 3.4. wersje elektroniczne wszystkich opracowań należy dostarczyć na opisanej płycie CD lub DVD w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej – dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg/.dxf (w wersji nie nowszej niż 2009r.), kosztorysowe: .ath.
4. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi Dokumentacja Przetargowa i oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w §1.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Termin dostarczenia koncepcji dokumentacji o której mowa w §1, ust.3, pkt. 3.1 – 30 dni od daty podpisania Umowy. Zamawiający uzgodni lub wniesie uwagi do dokumentacji w terminie 7 dni.
2. Termin dostarczenia kompletnej dokumentacji o której mowa w §1, ust.2.1.1, pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.-Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** – 60 dni od daty zatwierdzenia koncepcji.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wszelkie przyjęte rozwiązania techniczne Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz przedstawić ewentualne konsekwencje (możliwie do przewidzenia w chwili tworzenia dokumentacji) zastosowania proponowanych rozwiązań.
4. Wykonawca w ramach zamówienia uzyska wszelkie niezbędne dokumenty wymagane Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454)..
5. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń (jeśli zmiany tego wymagają),
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Zamawiającego,
 - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych z zawinionych błędów lub niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym w terenie.

§ 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego z należytą starannością, w sposób zgodny z uwarunkowaniami planowania przestrzennego, prawem budowlanym, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami sanitarno-higienicznymi, p.poż, bhp i ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Program funkcjonalno-użytkowy zostanie opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).
3. Kosztorysy inwestorskie zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458).
4. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów w celu zapewnienie konkurencyjności zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Do wyjątków dopuszczających odmienny od uregulowanego w art. 99 cyt. wyżej ustawy opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy art. 99 ust. 5 Pzp. W takim przypadku należy podać uzasadnienie pod względem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz warunki, jakie muszą być spełnione przy składaniu ofert równoważnych – określone wymogi w odniesieniu do dopuszczonego zakresu „równoważności”.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektowo-kosztową do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w §2
2. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) oświadczenie, że zapis cyfrowy jest zgodny z dokumentacją w wersji papierowej,
 - 3) wykaz opracowań.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
5. Zamawiający potwierdzi otrzymanie dokumentacji protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru albo pisemną odmową odbioru przedmiotu zamówienia z uzasadnieniem przyczyny.
6. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni roboczych i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może dokonać jednostronnego protokólnego odbioru. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
7. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie, jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

8. W przypadku odmowy odbioru, stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji Wykonawca odbierze dokumentację z siedziby Zamawiającego, wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ PLN (słownie złotych: _____ złotych). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po protokolarnym dokonaniu odbioru zamówienia.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
6. W razie wystąpienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie - do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zostaną zastosowane wskaźniki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458)..

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIWYKONANIE ALBO NIENALEŻYTE WYKONANIE OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,5 % uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Usterki i wady w dokumentacji będą usunięte w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin usunięcia usterek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury kar umownych.
7. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy brutto.

§ 8

Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres do czasu upłynięcia okresu rękojmi lub gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie wykonanego projektu, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
2. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał pełnię praw autorskich do dokumentacji projektowo – kosztowej, o której mowa w §1 ust.1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru:
 - 2.1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak : raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2.2. Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 3.1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru,
 - 3.2. Bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) Użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) Utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) Zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową , techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) Wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym Internetu,
 - e) Wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) Nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) Nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) Reemisja,
 - i) Wymiana nośników na których utrwalono utwór,
 - j) Wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
 - k) Wykorzystywanie całości lub fragmentu utworu do celów promocyjnych i reklamy,

- l) Sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
- m) Publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 3.3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 3.4. Wykonawca wyraża zgodę, aby prawa autorskie nabyte na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający mógł przenieść na osoby trzecie lub upoważnić je do ich wykonywania.
- 3.5. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
- 3.6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 3.7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego do tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY DOSTAWCÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W GIŻYCKU:

- 1) Zamówienia realizowane przez Urząd Miejski w Giżycku za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko.
- 2) Urząd Miejski w Giżycku nie rozpatruje ofert składanych w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 3) Składanie ofert poprzez platformę zakupową **Open Nexus** zapewnia transparentność postępowania w wyborze ofert.
- 4) Pełna specyfikacja zamówienia, ewentualne załączniki i inne niezbędne informacje są zamieszczone na stronie konkretnego zamówienia, a Wykonawca godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności za złożoną ofertę.
- 5) Podana cena towaru lub usługi musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy łącznie z kosztem dostawy, a ofertowanie odbywa się w oparciu o ceny brutto.
- 6) Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) Termin płatności na rzecz Wykonawcy wynosi 14 dni od daty realizacji zamówienia oraz otrzymania przez Urząd Miejski w Giżycku prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że przy realizacji dostaw zaoferowany przedmiot zamówienia lub wykorzystane materiały są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz spełniają wymagania wynikające z przepisów prawa.
- 9) W przypadku realizowania dostawy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, Urząd Miejski w Giżycku ma prawo odstąpić od zamówienia oraz zwrócić niezgodny przedmiot zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10) Urząd Miejski w Giżycku wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z określonymi w postępowaniu kryteriami wyboru oferty.
- 11) Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się oraz akceptacja Wykonawcy niniejszego regulaminu. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowy regulamin oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

W razie niewyrażenia zgody na powyższe warunki – proszę nie składać oferty.