

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający:

**Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55
44-330 Jastrzębie-Zdrój**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

ZATWIERDZAM:

**Jarosław Hanzlik
Dyrektor**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

Rozdział 1. Zamawiający

Jastrzębie Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

Tel. (032) 47-87 -001

(Dział Logistyki – Sekcja zamówień publicznych)

Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

adres poczty elektronicznej: logistyka@mznjastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą PZP”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nie noszącego śladów użytkowania, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2022 r. 6-osobowego samochodu ciężarowego do 3,5t dla potrzeb Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju wraz z ubezpieczeniem samochodu w zakresie OC/AC/NNW na okres jednego roku od dnia rejestracji samochodu. Szczegółowe parametry i wyposażenie zawarte są w Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ i stanowią minimalne wymagania Zamawiającego – Wykonawca może dostarczyć samochód z dodatkowym bądź lepszym wyposażeniem lub o parametrach lepszych niż wskazane.

1.1. Zamawiający wymaga, aby lokalizacja serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego była w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

2. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przez to rozumieć jedynie przedstawienie przykładu produktu, procesu, rozwiązania czy funkcjonalności, to jest określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy każdorazowo wyrażenie „lub równoważny/e”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, przy czym oferowane rozwiązania równoważne winny posiadać parametry nie gorsze niż określone przez Zamawiającego. Jako minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe należy rozumieć wymagania dotyczące produktów, procesów, funkcjonalności, materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach i stronach internetowych różnych producentów. Również w przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. W zakresie przywołanych w dokumentacji norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
34134000-5 – ciężarówki z platformami płaskimi i wywrotki

4. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **nie dotyczy**.

5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: brak jest możliwości dokonania takiego podziału, ponieważ zamówienie dotyczy jednostkowej dostawy, która z przyczyn funkcjonalnych i technicznych wykonana może zostać przez jednego Wykonawcę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w zamówieniu na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy PZP.
9. Stosownie do art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli następujących gwarancji:

- a) na podzespoły mechaniczne i elektroniczne: **minimum 24 miesiące** od dostawy samochodu z limitem minimum 30 000km/rok.
 - b) na powłoki lakiernicze: **minimum 24 miesiące** od dnia dostawy samochodu,
 - c) na perforację blach nadwozia i podwozia: **minimum 24 miesiące** od daty dostarczenia samochodu.
2. Zgodnie z kryteriami oceny ofert okres gwarancji mechanicznej i elektronicznej określony w ust. 1. a) wyżej może zostać wydłużony przez Wykonawcę o 1 rok, 2 lata lub 3 lata.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

Wykonawca, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy nie są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć **do 7 dni od daty podpisania umowy**.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Szczegółowe zasady odbioru dostawy określone są w §7 PPU (Załącznik nr 5 do SWZ).

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź nie wyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i pkt 8) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy

niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy PZP. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące tego Podwykonawcy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Zapisy niniejszego Rozdziału SWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

7. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu zawierania umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zostały uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.

8. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.

1.1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy** znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcji, o której mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania, po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie: logistyka@mznjastrzebie.pl Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta**).

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **p. Wioletta Holodowska, p. Marek Ćmil**.

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **p. Anna Sitkiewicz, p. Agnieszka Wojtal-Popko**.

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następane ustawy PZP.

2. Zapytania winny być kierowane do Zamawiającego poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz ofertowy – **według załącznika nr 1**;

b) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 24 SWZ;

c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **według załącznika nr 2**;

d) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **według załącznika nr 6**;

e) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

2.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.

4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

6. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.

7. Przedmiotowe pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 wyżej winno zostać sporządzone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11) ustawy PZP. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 17 niniejszej SWZ.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów

¹Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. **Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą na Platformie.**

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 15.11.2023 r. do godz. 09:00.**

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

2.1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2023 r. o godz. 09:30 bez udziału Wykonawców.**

2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego **postępowania**.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1a. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1a.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

1a.2. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1a.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1a.4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

1a.5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

1a.6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

1a.7. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 5, stanowią dochód budżetu państwa.

1a.8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

2. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.

3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4A i 4B do SWZ.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale 20** dotyczy każdego z Wykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie określa informacji o podmiotowych środkach dowodowych.

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) folder przedstawiający oferowany pojazd wraz fotografiami/ilustracjami,

b) parametry techniczne pojazdu.

W/w dokumenty winny być zatwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, **o ile przedmiotowy środek dowodowy nie służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert** lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę brutto (kryterium A) oferty z **rozbiciem na:**

a) cenę samochodu z wymaganym wyposażeniem,

b) cenę ubezpieczenia OC/AC/NNW na okres 1 roku od dnia rejestracji,

c) koszt przeglądów gwarancyjnych,

d) koszt przeglądów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami w okresie oferowanej gwarancji.

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów zamówienia, jak i w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym. Cena zawiera więc m.in. wartość podatku VAT (23%), wszelkie koszty wykonania dokumentacji oraz koszt uzyskania wszelkich dokumentów, decyzji i uzgodnień, opłat administracyjnych, wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy (m.in. koszty nieujęte w SWZ, a wynikające z obowiązków Wykonawcy), w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, itp.

2.1. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto** (tj. z należnym 23% podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6.1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3) wyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział 27.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ryczałtowa brutto (A)	60%
2	Moc silnika znamionowa – KM (B)	20%
3	Rocznik samochodu (C)	10%
4	Wyposażenie / usługi dodatkowe (D)	10%

1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych niżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo.

Oferta nie podlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B+C+D$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ryczałtowa brutto

B- liczba punktów przyznanych za kryterium Moc silnika znamionowa /KM/

C- liczba punktów przyznanych za kryterium Rocznik samochodu

D- liczba punktów przyznanych za kryterium Wyposażenie / usługi dodatkowe

2. Zasady oceny za kryterium: „Cena ryczałtowa brutto” (A):

Punktacja za kryterium „Cena ryczałtowa brutto” (A)

Sposób obliczania:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A: liczba punktów przyznana ofercie za cenę ryczałtową brutto

C_n- najniższa cena ryczałtowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

C_o – cena ryczałtowa brutto oferty badanej

60 pkt - waga kryterium A

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium „Cena ryczałtowa brutto (A)” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena ryczałtowa brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena ryczałtowa brutto” otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

3. Zasady oceny za kryterium: „Moc silnika znamionowa – KM” (B):

kryterium „Moc silnika znamionowa – KM” (B) zostanie obliczone w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

a) za moc silnika: 160 – 180 KM – 10 pkt

b) za moc silnika: 181 – 200 KM - 20 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Moc silnika znamionowa – KM”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Moc silnika znamionowa – KM” otrzyma maksymalną ilość punktów (20 pkt).

4. Zasady oceny za kryterium: „Rocznik samochodu” (C)

kryterium „Rocznik samochodu” (C) zostanie obliczone w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- a) za rocznik 2022 – 0 pkt
- b) za rocznik 2023 – 10 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Rocznik samochodu”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Rocznik samochodu” otrzyma maksymalną ilość punktów (10 pkt).

5. Zasady oceny za kryterium: „Wyposażenie / usługi dodatkowe” (D):

kryterium „Wyposażenie / usługi dodatkowe” (D) zostanie obliczone w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- a) za czujnik parkowania – przód – 2 pkt
- b) za czujnik parkowania – tył – 2 pkt
- c) za wydłużoną gwarancję mechaniczną i elektroniczną o 1 rok – 2 pkt
- d) za wydłużoną gwarancję mechaniczną i elektroniczną o 2 lata – 4 pkt
- e) za wydłużoną gwarancję mechaniczną i elektroniczną o 3 lata – 6 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Wyposażenie / usługi dodatkowe”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Wyposażenie / usługi dodatkowe” otrzyma maksymalną ilość punktów (10 pkt).

6. Wszystkie obliczenia matematyczne przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. **Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach, tj. „Cena ryczałtowa brutto” (A), „Moc silnika znamionowa – KM” (B), „Rocznik samochodu” (C) oraz „Wyposażenie / usługi dodatkowe” (D).**

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie wraz z podaniem zakresu rzeczowego prac określonych w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów w zakresie terminów i zakresu stosuje się odpowiednio,

b) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane),

c) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22.

2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Protokół postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl
- 2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 130 000 złotych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu², przepisy prawa³, a także realizacja umowy⁴ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane będą publikowane na stronie internetowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 164).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

² Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

³ Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

1. w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z Ustawą Pzp (przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa);
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2275 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305.);
4. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 poz. 164 z późn. zm.);
5. Zarządzenia Nr 0210.18.2021 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP”

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 33.
Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 2);
3. Specyfikacja Techniczna (Załącznik nr 3);
4. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej (Załącznik nr 4A) oraz Konsorcjum (Załącznik nr 4B);
5. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 5);
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 6).

Jastrzębie-Zdrój, dnia 06.11.2023 r.

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie podstawowym realizowanym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy PZP na zadanie pn.:
**„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
 Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. NIP: REGON:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mailowym:

W przypadku niedziałania Platformy Zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:

Nr rachunku bankowego /w tym do zwrotu wadium jeśli jest wymagane/:

Rodzaj Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj* (jeżeli tak, podać jaki):

* należy zaznaczyć właściwe pole

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ na następujących zasadach:

1.1. Cena ofertowa ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Kryterium A):

..... zł brutto (słownie:,) w tym:

- a) cena samochodu z wymaganym wyposażeniem: zł brutto
- b) cena ubezpieczenia OC/AC/NNW na okres 1 roku od dnia rejestracji: zł brutto
- c) cena przeglądów gwarancyjnych: zł brutto
- d) cena przeglądów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami w okresie oferowanej gwarancji: zł brutto

1.2. Moc silnika znamionowa (Kryterium B):KM

1.3. Rocznik samochodu (Kryterium C):rok

1.4. Wyposażenie/usługi dodatkowe (Kryterium D):

Nazwa dodatkowego wyposażenia	wpisać „TAK” lub postawić znak „X” jeśli Wykonawca oferuje
Czujnik parkowania - przód	
Czujnik parkowania - tył	
Wydłużona gwarancja mechaniczna i elektroniczna o 1 rok	

Wydłużona gwarancja mechaniczna i elektroniczna o 2 lata	
Wydłużona gwarancja mechaniczna i elektroniczna o 3 lata	

1.5. Zgodnie z treścią Rozdziału 24 SWZ przedkładamy przedmiotowe środki dowodowe :

 /naależy dołączyć do oferty folder przedstawiający oferowany pojazd wraz z fotografiami/ilustracjami oraz parametry techniczne pojazdu/

1.6. Z uwagi na ryczałtową cenę brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1.7. W przypadku pominięcia w wycenie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek części zakresu przedmiotu zamówienia, nie przysługują nam względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

1.8. Lokalizacja serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego:

1.9. Termin dostawy: **do 7 dni od podpisania umowy.**

1.10. Oferujemy następujący okres gwarancji na samochód (Zamawiający wymaga minimum 24 m-ce; jeśli Wykonawca chce zaoferować dłuższy okres gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektroniczne powinien to zaznaczyć w pkt 1.4. wyżej):

a) na podzespoły mechaniczne i elektroniczne: **miesiące** od dostawy samochodu z limitem minimum 30 000km/rok.

b) na powłoki lakiernicze: **miesiące** od dnia dostawy samochodu,

c) na perforację blach nadwozia i podwozia: **miesiące** od daty dostarczenia samochodu.

2. Informujemy, że wybór niniejszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....

Ich wartość bez kwoty podatku:

.....

* niepotrzebne skreślić

3. Termin związania ofertą: Pozostaję/my/ związany/i/ niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ (Rozdział 19 pkt 1) (*bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert*).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i jej wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane.

6. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, co zostało wykazane zgodnie z zapisami **Rozdziału 16 pkt 15 SWZ** w treści złożonej oferty, stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:.....
 – **dołączone do oferty w oddzielnym pliku.**

Jeśli nie dotyczy wstawić kreskę: „-”.

Uwaga: niewypełnienie pola oznaczać będzie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca (wypełnić jeśli dotyczy).

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
-----	---	-----------------------------

⁵ **UWAGA:** obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 importu usług lub importu towarów,

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku (cena netto).

Uwaga!

9. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy wszystkie wymagane dokumenty określone w Rozdziale 28 pkt 1 lit. a)-c) SWZ.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. Oświadczam, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

12. Oświadczam, iż zakup **podlega****/**nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

13. Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

** *niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2023 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

⁶ rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art 110 ust. 2 PZP)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.).

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2023 r.
(miejsowość)

.....
/podpis/

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Załącznik nr 4A do SWZ
– przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

....., dn.2023 r.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,
wspólnicy spółki cywilnej

/pełna nazwa spółki cywilnej/

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy pełnomocnika
w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy PZP w osobie
i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
publicznego.

** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

(*) w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników
(**) należy wybrać właściwą opcję
(***) niepotrzebne skreślić

– przykładowy wzór pełnomocnictwa dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)

....., dn.2023 r.
miejsowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

3.* z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy PZP ustanawiamy
pełnomocnikiem

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. ust. ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

.....
prowadzonym przez Miejski Zarząd Nieruchomości.

1. Za

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za

/wpisać nazwę firmy nr 3*/

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

(*) w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy

(**) należy wybrać właściwą opcję

(***) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ
– projektowane postanowienia umowy**

W:

UMOWA NR/DL/2023

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 2023 r. w trybie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez-..... Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, na podstawie Pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie wyników postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP ogłoszonego w BZP pod numerem Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ, Specyfikacją Techniczną oraz złożoną ofertą do wykonania zamówienia pn.: „**Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**” w ramach zadania budżetowego:

2. Marka i model samochodu:

2.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć samochód zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, a w szczególności zaoferowanymi kryteriami oceny oferty, tj.:

a) moc silnika znamionowa: **KM**

b) rocznik samochodu:

c) wyposażenie/usługi dodatkowe:

-

-

3. Wielkość emisji zanieczyszczeń dla oferowanego pojazdu powinna być zgodna na dzień dostawy pojazdu z obowiązującymi normami emisji spalin.

4. SWZ wraz z załącznikami oraz złożona oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: **do 7 dni od podpisania umowy.**

2. Przedmiot umowy należy dostarczyć na lawecie pod adres: ul. Dworcowa 17E, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

3. Dostawa będzie zrealizowana w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godz. od 8:00 do 12:00 (po uprzednim uzgodnieniu dnia dostawy).

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym daty dostawy samochodu i jego przekazania. Dokładny czas dostawy zostanie uzgodniony przez Wykonawcę pisemnie (dopuszcza się formę e-mailową) z pracownikiem Zamawiającego wskazanym w §4 ust. 1 umowy, co najmniej na jeden dzień przed dostawą.

3.2. Za dzień dostawy pojazdu uznaje się datę podpisania pozytywnego protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 lit a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w §8 ust. 1 umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia, zgodność parametrów wymienionych w Specyfikacji Technicznej, złożonej ofercie oraz instrukcjach producenta.

2. Wymagana jakość pojazdu powinna być potwierdzona przez producenta zaświadczeniem o jakości lub znakiem kontroli jakości zamieszczonym w dokumentach. Całość zamówienia musi być objęta okresem gwarancji zgodnym z wymogami zawartymi w Specyfikacji Technicznej oraz ofercie Wykonawcy. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.

3. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach Wynagrodzenia umownego, we własnym zakresie dokonać załadunku, transportu, rozładunku przedmiotu dostawy w miejsce wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach Wynagrodzenia umownego, dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nie noszący śladów użytkowania.

5. Wraz z przedmiotem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w ramach wynagrodzenia umownego - komplet następujących dokumentów:

- a) instrukcję obsługi (dokumentacja techniczno- ruchowa, schemat mechaniczny i elektryczny) w języku polskim (w formie papierowej;
 - b) świadectwo homologacji na kompletny pojazd
 - c) kartę gwarancyjną i warunki gwarancji Wykonawcy nie gorsze od określonych w §5 niniejszej umowy;
 - d) karty gwarancyjne i warunki gwarancji producentów i elementów pojazdu – dla przedmiotu umowy (na zasadach nie gorszych dla Zamawiającego niż określone w §5 niniejszej umowy);
 - e) informację o wymaganych okresach lub przebiegach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów pojazdu oraz zabudowy wraz z informacją zawierającą parametry niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry itp.);
 - f) książkę gwarancyjną.
 - g) polisy OC/AC/NNW w zakresie zgodnym z przepisami prawa, w tym dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczenie na pojazdach reklam dotyczących producentów poszczególnych elementów pojazdu i zabudowy, w tym także Wykonawcy, z wyłączeniem standardowych tabliczek znamionowych pojazdu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy z należytą starannością, zgodnie z:
- a) postanowieniami niniejszej umowy,
 - b) właściwymi przepisami prawa oraz przyjętymi zwyczajami.
8. Wykonawca gwarantuje, że samochód będzie przygotowany do odbioru, będzie funkcjonalnie sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
9. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego, wynikłej z winy Wykonawcy, jeżeli w trakcie wykonywania usługi nastąpiło zniszczenie mienia lub jego utrata, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia pojazdu w dniu rejestracji (po jej dokonaniu). Termin rejestracji zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Protokół odbioru realizacji przedmiotu umowy zostanie podpisany wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy przejęcie końcowe dostarczonego pojazdu w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: **p. Wioletta Holodowska, tel. (32) 47 63 633/47 525 97 wew. 31, e-mail: wholodowska@mznjastrzebie.pl .**
2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: **p. tel..... e-mail:**
3. Ewentualne zmiany osoby wskazanej w ust. 2 wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na dostarczony pojazd Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi:
 - a) na podzespoły mechaniczne i elektroniczne: miesiące od dostawy pojazdu z limitem minimum 30.000 km w każdym roku gwarancji, **w tym przedłużony okres gwarancji na miesięcy***.

* zapis zostanie uzupełniony zgodnie ze złożoną ofertą

 - b) na powłoki lakiernicze: miesiące od dostawy pojazdu,
 - c) na perforację blach nadwozia i podwozia: miesięcy od dostawy pojazdu.
2. Wykonawca posiada autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w miejscu:
3. Gwarantowany czas rozpoczęcia naprawy gwarancyjnej wynosi 24 godz. licząc od momentu zgłoszenia uszkodzenia samochodu przez Zamawiającego (pismem, telefonicznie, faksem) do autoryzowanego punktu serwisowego.
4. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji samochodu o czas trwania naprawy.
5. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć wniosek o przeprowadzenie ekspertyzy przez niezależnego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: zł brutto (słownie:...../100), w tym:
 - a) zł brutto za wartość samochodu z wymaganym wyposażeniem;
 - b) zł brutto za ubezpieczenie OC/AC/NNW na okres 1 roku od dnia rejestracji;
 - c)zł brutto za koszt przeglądów gwarancyjnych w okresie obowiązywania oferowanej gwarancji, w tym wydłużonej o miesięcy na podzespoły mechaniczne i elektroniczne;
 - d) zł brutto za koszt przeglądów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami w okresie oferowanej gwarancji, w tym wydłużonej o miesięcy na podzespoły mechaniczne i elektroniczne;

2. Kwoty określone w ust. 1 są wynagrodzeniem ryczałtowym brutto i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3.1. W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, kwota podatku VAT wg stawki ...% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi.....zł*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w formie pozytywnego protokołu odbioru oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

4.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

6. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - ... zł brutto

6.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

7. Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 wyżej numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście oraz należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

* niepotrzebne skreślić

§ 7

ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór pojazdu będzie polegał na uruchomieniu, sprawdzeniu poprawności działania wszystkich funkcji, kompletności wyposażenia i dokumentacji, o której mowa w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 3 do SWZ). Ww. czynności zostaną przeprowadzone w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

2. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Technicznej) będzie potwierdzona przez Zamawiającego poprzez spisanie Protokołu odbioru dostawy bez uwag, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Protokół odbioru realizacji przedmiotu umowy zostanie podpisany wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia.

2.1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy, w szczególności w przypadku niekompletności przedmiotu dostawy lub w przypadku stwierdzenia wad lub usterek w dostarczonym przedmiocie dostawy lub w którymkolwiek elemencie przedmiotu dostawy lub w przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów, podpisany zostanie Protokół odbioru dostawy z uwagami. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy Protokół odbioru dostawy z uwagami i wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

2.2. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.

3. Dostarczony pojazd będzie gotowy do eksploatacji w dniu odbioru.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia jazdy próbnej, jeśli zgłosi taką potrzebę przedstawiciel Zamawiającego.

5. Wykonawca dokona ubezpieczenia pojazdu OC/AC/NNW w dniu uzgodnionym z Zamawiającym (dzień rejestracji), po zarejestrowaniu samochodu.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy; postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy.
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
- c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy;
- d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 1 bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dostaw lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Uzgodniony z Zamawiającym zakres dostaw może być wykonywany przez Wykonawcę za pomocą Podwykonawców na zasadach określonych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podwykonawców o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż poziom kwalifikacji i doświadczenia wymagany w SWZ.

3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację Przedmiotu Umowy za pomocą dalszych podwykonawców.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
- b) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcjum, spółka cywilna),
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
- d) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę dostaw do których wykonania Wykonawca był zobowiązany w terminie określonych § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach określonych w §2 ust. 4 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz w następujących sytuacjach:
- a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
 - c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - d) zmian w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynika na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia; na Podwykonawcy lub Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek samodzielnego wykazania spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagany na etapie postępowania;
 - e) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w ofercie takiej części;
 - f) powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom mimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - g) wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - h) rezygnacji z Podwykonawcy;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

§ 12 KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m. in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 13

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik 1 – Wykaz Podwykonawców

Załącznik 2 – Oświadczenie o zaspokojeniu roszczeń

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

Załącznik nr 2 do Umowy

.....
(pieczęć firmy)

.....dnia 2023 r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr..... z dnia realizowane w ramach zadania, do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi, w okresie rozliczeniowym od dnia..... do dnia za następujący zakres

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych) do występowania w imieniu Podwykonawcy

* Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.
**„Dostawa samochodu ciężarowego z wywrotem do 3,5 t dla potrzeb
Miejskiego Zarządu Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”**

Oświadczam/y, że:

dostawy polegające na:
.....
.....

realizowane będą przez:
(należy wskazać dane Wykonawcy)

dostawy polegające na:
.....
.....

realizowane będą przez:
(należy wskazać dane Wykonawcy)

dostawy polegające na:
.....
.....

realizowane będą przez:
(należy wskazać dane Wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

..... dnia 2023 r.

.....
*(podpis osoby uprawnionej w imieniu
Wykonawcy – podpisy każdego z wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie)*