

Umowa nr / 2024 – projekt

Zawarta w dniu2024 r. w Radomiu /

zawarta z chwilą złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej¹,

pomiędzy reprezentującą Skarb Państwa **Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Radomiu**, z siedzibą w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom, NIP: 796-008-18-86, w imieniu i na rzecz której działa:

Adam Wasiak – Dyrektor,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS w pod nr , reprezentowanym przez - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nie ma charakteru zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **dostawie artykułów biurowych na potrzeby biura RDLP w Radomiu w roku 2025**.
3. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy (rodzaj i ilość artykułów biurowych) przedstawiono w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i potencjał kadrowy oraz techniczny – dający gwarancję należytego wykonania przedmiotu umowy.
- 5.

§ 2

1. Umowa zaczyna obowiązywać od dnia **02.01.2025 r.**
2. Termin końcowy dostaw ustala się na dzień **31.12.2025 r.**
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych pocztą e-mail, bądź telefonicznie przez Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, tj: biuro RDLP w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, II piętro, pokój nr 85.
5. Odbiór dostarczonego towaru, każdorazowo potwierdzać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego na podstawie podpisu na fakturze lub dokumencie WZ.

§ 3

1. Ustalone ilości oraz asortyment artykułów biurowych, o których mowa w § 1 ust. 3, mogą

- ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy, co nie powoduje zmiany w treści umowy.
2. Zmiana ilości i asortymentu przedmiotu umowy nie powinna przekroczyć 50% wartości zamówienia.
 3. W przypadku zamówienia towaru, który nie występuje w kosztorysie ofertowym (zał. nr 1), Strony ustalają, iż obowiązywać będzie cena hurtowa na dany asortyment obowiązująca na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
 4. W przypadku zmniejszenia przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie zakupione towary, a Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zamówienia ustala się zgodnie z kosztorysem ofertowym na kwotę netto: PLN, które wraz z należnym podatkiem VAT stanowi kwotę **brutto**: **PLN** (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje sprzedaż i dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Kwota przedstawiona w § 4 ust. 1 nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w/w rachunek będzie umieszczony na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.).
6. Działając na podstawie przepisów art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej przez Wykonawcę.
7. Faktury należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: rdlp@radom.lasy.gov.pl.
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
9. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w formie przelewu w terminie do 14. dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

¹ Zapis zostanie dostosowany stosownie do formy, w której Wykonawca podpisze Umowę

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone artykuły biurowe są wysokiej jakości oraz wolne od wad i usterek.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca udziela na dostarczony towar gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu w terminie 3 dni od daty reklamacji.
4. Strony ustalają, że zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego może nastąpić pocztą e-mail, w formie pisemnej a także w formie telefonicznej.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy – w terminie 5-ciu dni od przekazania Wykonawcy informacji o wystąpieniu przesłanki do odstąpienia (pisemnie lub pocztą e-mail).
2. Przez rażące naruszenie postanowień umowy rozumie się w szczególności nieterminową realizację dostaw przez Wykonawcę, bądź opóźnienie (ponad 3 dni) wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad ewentualnie odmowę wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku opisanym w § 6 ust. 1 – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych wyżej kar umownych w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wszelkich strat.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 8

Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będą poddane orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest:
Kosztorys ofertowy – (załącznik nr 1)

§ 13

Umowa zostaje zawarta
w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
/
w formie elektronicznej²

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

² Zapis zostanie dostosowany stosownie do formy, w której Wykonawca podpisze Umowę