**ZAŁĄCZNIK NR 2**

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru ilościowego:

……………………………………….

Data dokonania odbioru ilościowego

........................................................

Komisja w składzie :

………………………………….

na podstawie zapisów § 4 ust. 4 umowy dokonała odbioru ilościowego:

| L.p | Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy | Jedn. miary | Ilość | Nr seryjny / nr licencji | Uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy :

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Świadectwa dodatkowe, dokumenty gwarancyjne (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową\*

* Niewykonane zgodnie z umową\*- zastrzeżenia .............................................................................

.........................................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru

* Pozytywny\*
* Negatywny\*- zastrzeżenia...............................................................................................................

Podpisy:

(Członkowie komisji Grantobiorcy) (Przedstawiciel wykonawcy)

\*- niewłaściwe skreślić

Egz.nr 1- Grantobiorca

Egz.nr 2- Wykonawca

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru jakościowego

……………………………………….

Data dokonania odbioru ilościowego

........................................................

Komisja w składzie :

…………………………………….

na podstawie zapisów § 4 ust. 5 umowy dokonała odbioru jakościowego:

| L.p | Nazwa przedmiotu odbioru jakościowego dostawy | Jedn. miary | Ilość | Nr seryjny / nr licencji | Uwagi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |
|  |  | Szt. |  |  |  |

W przypadku komputerów Grantobiorca dopuszcza możliwość otwarcia obudowy celem zweryfikowania zamontowanych elementów. Potwierdzenie przeprowadzenia wymaganych testów akceptacyjnych:

1. Tak\*
2. Nie\* - zastrzeżenia

......................................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

1. Zgodne\*
2. Niezgodne\* - zastrzeżenia ...........................................................................................................

............................................................................................................................................................

Świadectwa dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie)

- Wykonane zgodnie z umową\*

* Niewykonane zgodnie z umową\*- zastrzeżenia .............................................................................

Końcowy wynik odbioru

* Pozytywny\*
* Negatywny\*- zastrzeżenia...............................................................................................................

Podpisy:

(Członkowie komisji Grantobiorcy) (Przedstawiciel wykonawcy)

\*- niewłaściwe skreślić

Egz.nr 1- Grantobiorca

Egz.nr 2- Wykonawca

**Wymogi formalne, dotyczące protokołów.**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania protokołów wg załączonych wzorów wraz z numerami seryjnymi komputerów oraz oprogramowania, tzn:

1. protokół odbioru jakościowego
2. protokół odbioru ilościowego

Obowiązkiem wykonawcy jest wypełnienie wszystkich kolumn w tabelkach będących elementem protokołu, za wyjątkiem kolumny uwagi.

W przypadku zestawów komputerowych, należy wymienić według powyższego wzoru, wszystkie elementy posiadające indywidualne oznaczenia np. numer fabryczny, umożliwiające jednoznaczną identyfikację.

W przypadku oprogramowania wymagane jest podanie numeru klucza produktu.

Opakowania, każdego z przedmiotów dostawy, winne być oznaczone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie ich na podstawie każdego z protokołów.

Protokoły wykonawca dostarcza w formie pisemnej i elektronicznej, w chwili dostawy.